

	SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
	MACROPROCESO	ESTRATEGICO	CÓDIGO: STAF-CO-PT-001
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
	SUBPROCESO	CONTRATACION OPS	VERSIÓN: 01
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	FECHA: 2019-04-01
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE CUERO OPS	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO - OPS:	PS 750-2019	C.O.F. No.:	279	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
				Entidad a la que pertenece:	MA YERNI INFANTIL
Nombre del Contratista:	MARTHA VILLAN PENSIL CARRA			C.C.:	95 277 181
Fecha Inicio:	2019-04-01	Fecha Terminación Inicial:	2019-07-31	Valor Mensual:	11.007.000
				Valor a cobrar:	11.007.000

ORDEN CONSECUTIVO	VALOR MENSUAL	CODIGO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL	VALOR PAGO MENSUAL	VALOR PAGO TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
0.000.000	33.021.000	0.000.000	33.021.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Proveer los servicios técnicos de enfermería para la ejecución de actividades contempladas en los diferentes servicios de la Salud Integral de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el período: Desde: 2019-04-01 Hasta: 2019-04-30

OBJETIVOS ESPECIFICOS (a desarrollar por el contratista)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO (a desarrollar por el contratista en cumplimiento de los objetivos)
1. Realizar y entregar turno de acuerdo al protocolo de noche y entrega de turno, permitiendo la continuidad al tratamiento y atención del paciente.	Realizar y entregar turno de acuerdo al protocolo de noche y entrega de turno, permitiendo la continuidad al tratamiento y atención del paciente.
2. Realizar el control de los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermería, registrando en la historia clínica.	Realizar el control de los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermería, registrando en la historia clínica.
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.
4. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.
5. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería prestando atención integral y brindar apoyo emocional a los pacientes, sus familiares y al personal de enfermería.	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería prestando atención integral y brindar apoyo emocional a los pacientes, sus familiares y al personal de enfermería.
6. Realizar la historia clínica de los pacientes asignados con la periodicidad requerida, cumpliendo con la normativa de la institución.	Realizar la historia clínica de los pacientes asignados con la periodicidad requerida, cumpliendo con la normativa de la institución.
7. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todos los campos correspondientes y dando cumplimiento a la normativa 1995/1999.	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todos los campos correspondientes y dando cumplimiento a la normativa 1995/1999.
8. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilando epidemiológicamente, prevenir accidentes y de más políticas institucionales.	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilando epidemiológicamente, prevenir accidentes y de más políticas institucionales.
9. Responder por los accidentes, consecuencias y sus derivados de los riesgos clínicos y/o de más consecuencias al servicio.	Responder por los accidentes, consecuencias y sus derivados de los riesgos clínicos y/o de más consecuencias al servicio.
10. Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.
11. Poner el sistema en forma adecuada teniendo en cuenta los recursos de personal, materiales, equipos, infraestructura, según orden de la institución.	Poner el sistema en forma adecuada teniendo en cuenta los recursos de personal, materiales, equipos, infraestructura, según orden de la institución.
12. Realizar la atención oportuna de los pacientes y sus familiares, brindando apoyo emocional y psicológico.	Realizar la atención oportuna de los pacientes y sus familiares, brindando apoyo emocional y psicológico.
13. Ofrecer trato con calidad y calidez al paciente y la familia, dando una atención humanizada, evitando la violencia y promoviendo el respeto por la dignidad humana.	Ofrecer trato con calidad y calidez al paciente y la familia, dando una atención humanizada, evitando la violencia y promoviendo el respeto por la dignidad humana.
14. Brindar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en cuenta de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Brindar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en cuenta de acuerdo a la situación clínica del paciente.

Observaciones:	
Se anexa prefabricación de pago a hotel, pensión y ALC.	C.C. 95 277 181

VISTO BUENO EL REVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA:	P.P. CALVO MORENO

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-12-10, 01:23:11 PM

Tipo Planilla:

b PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: "025908726"

Periodo Cotización:

noviembre de 2019

Período Servicio:

noviembre de 2019

Referencia pago (PIN): 8815793620

PAGADO 10/12/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA YURANY PENUELA LARA	Dirección	CLL 70C # 45 - 26 SUR
Documento	CC53177181	Teléfono	7171763
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Solución Cotización	ING	REI	REI P	TAL	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	ESP	Total	
CC 53177181	MARTHA YURANY PENUELA LARA	59	00																									\$ 259.700	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 839.000	\$ 839.000	\$ 839.000	\$ 0	\$ 134.300	\$ 104.900	\$ 20.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 259.700	\$ 0	\$ 259.700