

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2945 2019	C.D.P. No.:	109	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Nombre del Contratista:	JOHN FREDY ROJAS TILAGUY			Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA
Fecha Inicio:	2019-02-01	Fecha Terminación inicial:	2019-07-31	C.C.:	1031164817
				de:	BOGOTA
Valor Mensual:	\$ 2.044.926		Valor a cobrar:	\$ 2.044.926	

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.727.880	1605	2019-06-21	2019-07-31
2	\$ 4.194.720	1756	2019-07-15	2019-30-09
3	\$ 2.097.360	2304	2019-10-01	2019-11-30
4	\$ 2.044.927	2792	2019-11-01	2019-11-30

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 1.727.880	\$ 256.300	1018083510
3	MARZO	\$ 2.032.800	\$ 256.300	1018975750
4	ABRIL	\$ 2.032.800	\$ 256.300	1019660629
5	MAYO	\$ 2.032.800	\$ 256.300	10203688763
6	JUNIO	\$ 1.981.980	\$ 256.300	1021064654
7	JULIO	\$ 1.677.060	\$ 256.300	1021703293
8	AGOSTO	\$ 2.097.360	\$ 259.500	1022560845/1023366427
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.044.926	\$ 259.700	1024029840
10	OCTUBRE	\$ 2.097.360	\$ 259.700	1024039821
11	NOVIEMBRE	\$ 2.044.926	\$ 259.700	1024687104
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 9.757.440	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 19.822.327	PAGOS REALIZADOS \$ 19.769.892	SALDO DEL CONTRATO \$ 52.435
---------------------	--	---	-----------------------------------	---------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-11-01 Hasta: 2019-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1. Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario.	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas.
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999	Realizo inventario por turno y revision mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.
9. Generar actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo.	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades
11. Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica
12. Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución.	
13. Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la institución.	
14. Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	
15. Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran.	
16. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	

OBSERVACIONES:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

John Rojas
Firma del Contratista

C.C. 1031164817 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Tatiana P. Claytor
CARGO:	C.C. No. 52.431.204 BA
FIRMA	Enfermera P.O.A.



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2019-11-18, 11:19:18 PM

Tipo Planilla I

Número Planilla 1024687104

Referencia pago(PIN) 8804937100

Periodo Cotización 201911

Periodo Servicio 201911

Cliente:

PAGADA 2019-11-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN FREDY ROJAS TILAGUY			Dirección	DG 62 NO 20 B 30 SUR		
Documento	CC 1031164817			Teléfono	3222866515		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.		
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación			
Representante Legal							
II. DATOS DEL AFILIADO							

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1031164817	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				ROJAS TILAGUY JOHN FREDY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Extranjero	S. Integral	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales					
ING	RET	TAE	TAF	TAP	TAR	TOR	TOT	TOT	TOT				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgo	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCIÓN (ING + PROTECCIÓN)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 134,300	\$ 0	\$ 0	\$ 104,900	\$ 20,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 259,700

Horas UCI 4: 234 hrs.

