		COD. FORMATO	101-02-.2.4
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17.05.2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS.		

CONTRATO:	125	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	1	**INFORME FINAL:**	

1. DATOS GENERALES:

Modalidad de contratación:		Mínima cuantía
N° de proceso de selección:		2023-134
Tipo de contrato:		Prestación de servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo):		Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
Número del contrato/convenio:		125
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio:		03 de abril de 2023
Objeto del contrato/Convenio:		La prestación de servicios para la implementación del plan de acción de la Política Pública de Turismo del municipio, con énfasis en la estrategia de Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria.
Contratista:		Josué Hurtado Gaviria
NIT/CC:		94.251.196-3
Representante legal:		Josué Hurtado Gaviria
Identificación del representante legal:		94.251.196 expedida en Caicedonia Valle
Valor del contrato/convenio:		$20.000.000=
Forma de pago o desembolsos:		El valor total de este contrato es de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000=) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, que se cancelaran en pagos parciales previa presentación del informe de actividades, recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.
Plazo del contrato /convenio:		29 de diciembre de 2023
Supervisión e Interventoría:	Nombre:	Johana Arenas Quintero
	Fecha de designación de la supervisión e interventoría:	03 de abril de 2023

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000439	Valor:	$20.000.000=	Fecha:	11 de marzo de 2023
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N° RP:	0000677	Valor:	$20.000.000=	Fecha:	04 de abril de 2023

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00935020229113602
Valor contratado:	$20.000.000=
Valor a pagar:	$2.499.999,60=
Saldo cancelado a la fecha:	$0=
Saldo por ejecutar:	$17.500.000,4=

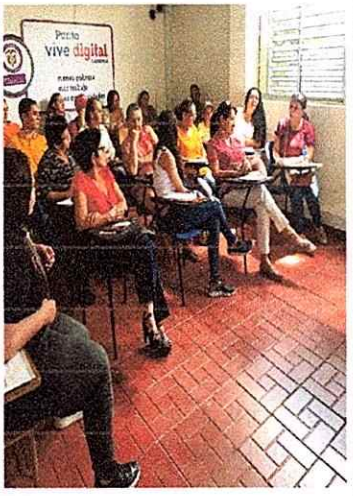
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	**PLANILLA:**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:**
SALUD:	4493118634	Abril de 2023
PENSIÓN:		
ARL:		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	**4.2 ACTIVIDADES:**		
FECHA:	**RESULTADO:**	**ACTIVIDAD:**	**PRODUCTO:**
Del 04 al 30 de abril de 2023 	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Elaborar el Plan de Acción 2023 de acuerdo a los lineamiento de la Política Pública de Turismo del Municipio (presentar Excel con la planeación y mensualmente presentar avance de ejecución tanto en matriz, como en físico y digital de cada una de las acciones)	Elaboración del Plan de Acción de la Política Pública 2023 Anexo: Matriz en Excel con la planeación 2023 de la Política Pública
	Cumplió con el 100% de dicha obligación	Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el	Se realizó convocatoria y reunión ordinaria conjunta del Comité de PCC y el Consejo Consultivo Municipal de

	para este periodo	año cada 3 meses y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico(citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía, acta en físico y digital)	Turismo con el fin de socializar el Plan de Acción 2023 de Política Pública de Turismo y determinar la agenda de trabajo de los comités para esta vigencia. Anexo: Registro de asistencia y acta de la reunión
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Coordinar el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones cada 3 meses ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC.(citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital)	Se realizó convocatoria y reunión ordinaria conjunta del Comité de PCC y el Consejo Consultivo Municipal de Turismo con el fin de socializar el Plan de Acción 2023 de Política Pública de Turismo y determinar la agenda de trabajo de los comités para esta vigencia. Anexo: Registro de asistencia
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Elaborar la agenda y acompañar la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero (entregar informe)	Se elabora la agenda de actividades de los comités a ejecutar en el año 2023 Anexo: Documento en Excel y PDF que contiene la agenda
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este	Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar	Actividad 1: Convocatoria y acompañamiento en la reunión virtual con la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca con el

	periodo	link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.	propósito de brindar capacitación a los emprendedores del municipio Actividad 2: Convocatoria y acompañamiento a la capacitación a emprendedores sobre el manejo de aplicaciones para la edición de fotografía para el uso digital de las mismas
  	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Acompañar y apoyar en la logística de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal con respecto a todas las actividades y/o acciones programadas referentes a la actividad turística durante el tiempo de ejecución del contrato	Actividad 1: Convocatoria e inscripción de expositores para su participación en la Muestra Empresarial Semana Santa 2023. Actividad 2: Convocatoria y socialización de la Muestra Empresarial a expositores realizada en el marco de la Semana Santa 2023. Actividad 3: Asesoría, apoyo y acompañamiento a los 64 expositores participantes en la Muestra Empresarial de Semana Santa. Actividad 4: Convocatoria a empresarios, comerciantes y concejales para la creación del Comité de Apoyo a la Administración Municipal para la activación económica del municipio y búsqueda de alternativas de soluciones al sector económico a la problemática generada por el daño de los puentes del Rio La Vieja y Barragán Anexo: Listado de asistencia a reunión de socialización de la Muestra Empresarial

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:

4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:	**4.5. DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:**
Elaborar el Plan de Acción 2023 de acuerdo a los lineamiento de la Política Pública de Turismo del Municipio (presentar Excel con la planeación y mensualmente presentar avance de ejecución tanto en matriz, como en físico y digital de cada una de las acciones)	Elaboró el Plan de Acción de acuerdo a los lineamientos de la Política Pública de Turismo, donde planteó las estrategias, las líneas de acción, las actividades y los responsables.

PLAN DE ACCION POLITICA DE TURISMO, MUNICIPIO DE CAICEDONIA-2023

ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Planeación y articulación institucional para el fortalecimiento de la gestión pública	Planeación, articulación y coordinación intersectorial desde la administración municipal y el Consejo Municipal de Turismo, para la construcción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de la actividad turística que garanticen el desarrollo de la actividad turística de manera responsable, sustentable sostenible y competitivo.	Elaborar la Agenda de actividades del Consejo Consejo Consultivo de Turismo vigencia 2023	Secretaría de Desarrollo Social y Económico y Consejo Consultivo de Turismo
		Socialización de la Política Pública Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turístico con los diferentes sectores de la comunidad	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Mantener un (1) Consejo Consultivo Municipal de Turismo, realizando 4 reuniones ordinarias en el año	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Mantener el comité municipal interinstitucional y cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero, Realizando 4 reuniones ordinarias anuales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Coordinación y conexión con las políticas de turismo y planes de desarrollo a nivel departamental y nacional.	Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Desarrollar programas de sensibilización contra la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes	Realizar una campaña de sensibilización contra la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Generación de cultura ciudadana y apropiación en torno al desarrollo turístico	Fomentar el arraigo a la identidad cultural, mediante el apoyo a iniciativas, campañas y eventos tradicionales propios de la región y que hagan parte de la cultura cafetera.	Generar dos (2) espacios de participación social y sensibilización con la comunidad urbana y rural con respecto al PCC y a su atributos	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Diseñar y realizar dos (2) campañas de cultura turística, dirigida a la comunidad que contribuya al empoderamiento territorial y a la puesta en valor turístico de los recurso naturales y culturales del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Desarrollo de programas de capacitación, participación social y comunicación que contribuya al empoderamiento y generación de cultura turística en la comunidad.	Capacitar a la comunidad en marketing de territorio para generar cultura visionaria y aprovechamiento de las fortalezas que tiene el municipio de cara al turismo a nivel nacional y mundial	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Articular con el sector educativo programas académicos que contribuyan al fortalecimiento de la educación y la cultura turística	Realizar dos encuentros con los rectores de las Instituciones educativas para evaluar la posibilidad de incluir programas sobre emprendimiento y conocimiento turístico del municipio y PCC	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Diseño e implementación de un modelo de marketing urbano como estrategia de empoderamiento ciudadano	Realizar una (1) campaña de cultura turística, dirigidas al 100% de la comunidad que contribuya al empoderamiento territorial	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Promover la marca ciudad "Antójate de Caicedonia" como estrategia de posiciomaniento en la mente del caicedonita	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Desarrollar programas de capacitación y formación en cultura empresarial y turística dirigida a emprendedores, empresarios, comerciantes y prestadores de servicios turísticos locales que contribuyan a generar innovación, competitividad y sostenibilidad en el sector	Diseñar un programa de capacitación en temas administrativos y de marketing que ayuden a los emprendedores y empresarios a crear estrategias eficaces de desarrollo y crecimiento económico	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Fortalecimiento del sector económico para la innovación, competitividad y sostenibilidad.	Apoyar la asociatividad y la agremiación para fortalecer y dinamizar la oferta turística.	Brindar asesoria y acompañamiento a las asociaciones nacientes del municipio para su fortalecimiento	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Generar herramientas de marketing para la activación del sector comercial y de la cadena productiva empresarial y turística del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Brindar apoyo y acompañamiento a una (1) Red Local de Emprendimiento y Productividad	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Fomentar la formalización empresarial y la calidad en la oferta de productos y servicios del sector comercial y turístico	Realizar una campaña sobre formalización empresarial en alianza con la Cámara de Comercio de Sevilla	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Generar cultura empresarial y turística en el sector productivo de turismo	Promover la realización de 3 Muestras y Ferias Empresariales y Artesanales para propiciar cultura competitiva en los negocios locales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Realizar una campaña de sensibilización en cultura empresarial y turística dirijida a empresarios y emprendedores	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Promover las buenas prácticas empresariales en el sector comercial y turístico para brindar productos y servicios de calidad	Realizar una (1) campaña de cultura empresarial dirigido al sector productivo y empresarial del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Actualización anual del inventario de la planta turística, atractivos y recursos naturales y culturales del municipio	Realizar la actualización del inventario turístico del municipio 2023	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Diseño de productos turísticos experienciales orientados al turismo de naturaleza, cultural y comunitario.	Asesorar y Acompañar a la cadena productiva de turismo en el diseño de productos experienciales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria	Diseño de un portafolio de productos y servicios turísticos complementarios.	Difundir el Portafolio Turístico de Caicedonia en medios físicos y digitales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Realizar una campaña de posicionamiento del portafolio de productos y servicios del municipio a nivel local y regional, teniendo en cuenta los cambios del mercado turístico por causa del Covid 19	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Participar en ferias nacionales y regionales de turismo	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Diseño, ejecución y/o actualización del plan de marketing del portafolio turístico para la promoción eficaz del municipio como destino.	Implementar el Plan de Marketing del municipio vigencia 2023	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Promover el evento del Yipao Tradicional en sus tres modalidades, Trasteo, Carga Agrícola y Pique Artístico como patrimonio cultural inmaterial del municipio.	Realizar una (1) campaña de promoción del Yipao como estrategia de posicionamiento del evento en el municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Fomentar entre los empresarios gastronómicos la inclusión en su oferta, el plato típico "El Pollo a la Carreta"	Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de fortalecer el consumo de Pollo a la Carreta	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Establecimiento de Puntos de Información Turística para asegurar la facilitación de un servicio eficaz, oportuno y profesional.	Instalar un punto de información de productos y servicios complementarios del municipio en lugar estratégico del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Gestionar programas de capacitación en guianza turística	Realizar una (1) capacitación en guianza turística	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Generar contenido para constuir los guiones de los diferentes sitios de interés turístico del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Identificar, diseñar y mejorar la infraestructura turística y vial del municipio, señalizar e implementar rutas turísticas urbanas y rurales	Validar con las oficinas de Planeación Municipal y de Tránsito el el Plan de Mobilidad Vial del municipio teniendo en cuenta el componente turístico	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el año cada 3 meses y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía, acta en físico y digital)	Coordinó el Consejo Consultivo Municipal de Turismo con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico realizando dos reuniones ordinarias, así: ⇨ Realizó la convocatoria para la reunión ordinaria el 18 de abril de 2023 del Consejo Consultivo Municipal de Turismo, con el fin de socializar el Plan de Acción 2023 de Política Pública de Turismo y determinar la agenda de trabajo de los comités para esta vigencia. Contó con la participación de 8 integrantes.
Coordinar el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones cada 3 meses ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC.(citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital)	Coordinó con el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de Observación Y Seguimiento de Conservación al Paisaje Cultural Cafetero con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC, así: ⇨ Realizó la convocatoria para la reunión ordinaria el 18 de abril de 2023 del Comité de PCC, con el fin de socializar el Plan de Acción 2023 de Política Pública de Turismo y determinar la agenda de trabajo de los comités para esta vigencia. Contó con la participación de 8 integrantes.
Elaborar la agenda y acompañar la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero (entregar informe)	Elaboró y acompañó la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de Observación y Seguimiento de Conservación al Paisaje Cultural Cafetero, así:

AGENDA DE TRABAJO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO 2023

ACTIVIDAD	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	APOYO
Convocatoria y apoyo en la capacitación a empresarios y empñrendedores del municipio en gestión de Registro de Marca	x									
Articulación de proyectos turísticos a realizarse en el municipio de Caicedonia, como el que está en ejecución por parte de la CVC de "Circuito de Turismo de Naturaleza	x									
Participación de las reuniones ordinarias y extraordinarias se los miembros del Consejo Consultivos para acompañar proyectos y acciones en pro del desarrollo turístico del municipio			x		x		x			
Acompañar la ejecución de la agenda de actividades y eventos que programe la administración municipal y otras instituciones		x	x	x			x	x		
Acompañar la socialización y difusión de la Política Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turístico con los diferentes sectores de la comunidad a través de representantes del Consejo Consultivo	x	x	x		x					
Gestionar el apoyo y acompañamiento al sector cafetero para la producción y promoción de cafés especiales		x			x		x			
Participación en la sensibilización con la comunidad urbana y rural con respecto al PCC y a sus atributos		x			x					
Apoyo y acompañamiento con las instituciones educativas para articular temas de PCC, emprendimiento y turismo con el fin de generar cultura turistica en los niños y jovenes		x	x							

Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.	Generar dos espacios de coordinación y conexión de Políticas De Turismo a nivel Departamental y Nacional, así: ⇨ Realizó la convocatoria y el acompañamiento en la reunión virtual con la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, con el propósito de brindar capacitación a los emprendedores del municipio en la creación de las redes sociales para los emprendimientos. Link https://meet.google.com/rex-qzyu-jjd , realizada el 12 de abril de 2023, contó con la participación de 18 personas. ⇨ Realizó la convocatoria y el acompañamiento a la capacitación de manera presencial, con los emprendedores sobre el taller práctico: "Fotografía para la visibilización de tus productos y emprendimiento", realizada el 19 de abril de 2023.
Acompañar y apoyar en la logística de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal con respecto a todas las actividades y/o acciones programadas referentes a la actividad turística durante el tiempo de ejecución del contrato	Acompañó a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal en las acciones programadas referentes a la actividad turística, así: ⇨ Realizó la socialización, la convocatoria y la inscripción de los expositores para la participación en la Muestra Empresarial en la Semana Santa. Realizada el 06 de abril de 2023 ⇨ Realizó la asesoría y el acompañamiento a los 64 expositores los cuales participaron en la Muestra Empresarial, la cual se llevó a cabo durante los días 6, 7 y 8 del mes de abril en la Semana Santa. ⇨ Realizó la convocatoria a los empresarios, comerciantes y Concejales, para la creación del Comité de Apoyo a la Administración Municipal como activación económica y búsqueda de alternativas de soluciones al sector económico; debido a la problemática generada por la caída y daño de los puentes de acceso al municipio de los ríos la Vieja y Barragán.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$2.499.999,60=**
4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:	
CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, mayo 17 de 2023.
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**JOHANA ARENAS QUINTERO** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**