SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Día 30 | Mes 12 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MILENA LEÓN UREÑA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.090.434.372	DE	CÚCUTA				
TELEFONO DE CONTACTO	310-2417921	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	milena0517@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	milena.leon@supernotariado.gov.co						
BANCO	Banco Bogota	No DE CUENTA	601142888	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 510 DE Año 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 41.690.700,00

HONORARIO MENSUAL: $ 4.632.300,00

OBJETO DEL CONTRATO: En virtud de este contrato el contratista se obliga aprestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A de apoyo a las actividades desarrolladas en el marco de los Procesos de Formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de tierras a nivel nacional. CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER).

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: NATALIE REYES GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO, SUPERINTENDENCIA

CDP No. 30719 | CRP No. 107719

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA: Día 20 | Mes 02 | Año 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD: CÚCUTA

DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 19 | Mes 11 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: Día 20 | Mes 02 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS

ADICIÓN Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día 20 | Mes 11 | Año 2019

CDP No. 70419 | CRP No. 628419

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 12 | Año 2019

MESES 1 | DIAS 11

VALOR: $ 6.330.810,00

VALOR A COBRAR: $ 2.316.150,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.632.300,00

PERIODO DE PAGO

DEL: Día 16 | Mes 12 | Año 2019

AL: 30 | 12 | 2019

PAGO No. 13 | No DÍAS 15 | 50%

MES A COBRAR: DICIEMBRE | DICIEMBRE

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm

tamaño a 79%

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 231.650	COMFAORIENTE	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 296.500	PROTECCIÓN	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 9.700	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 537.850	PLANILLA DE PAGO No.	4314164995

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 48.021.510,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01	VALOR DEL PAGO $ 1.698.510,00	$ 1.698.510,00	$ 46.323.000,00
PAGO 02	02	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 6.330.810,00	$ 41.690.700,00
PAGO 03	03	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 10.963.110,00	$ 37.058.400,00
PAGO 04	04	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 15.595.410,00	$ 32.426.100,00
PAGO 05	05	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 20.227.710,00	$ 27.793.800,00
PAGO 06	06	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 24.860.010,00	$ 23.161.500,00
PAGO 07	07	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 29.492.310,00	$ 18.529.200,00
PAGO 08	08	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 34.124.610,00	$ 13.896.900,00
PAGO 09	09	VALOR DEL PAGO $ 4.632.300,00	$ 38.756.910,00	$ 9.264.600,00
PAGO 10	10	VALOR DEL PAGO $ 2.933.790,00	$ 41.690.700,00	$ 6.330.810,00
PAGO 11	11	VALOR DEL PAGO $ 1.698.510,00	$ 43.389.210,00	$ 4.632.300,00
PAGO 12	12	VALOR DEL PAGO $ 2.316.150,00	$ 45.705.360,00	$ 2.316.150,00
PAGO 13	13	VALOR DEL PAGO $ 2.316.150,00	$ 48.021.510,00	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	16	12	2019		DICIEMBRE
AL	30	12	2019	13	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato. 2. participar en las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demas a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registrosobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.	Teniendo en cuenta las tareas asignadas se pudo realizar lo siguiente: LOS PATIOS: 1. Se realizó todo el trabajo jurídico y técnico logrando el registro de 48 resoluciones de cesión a título gratuito y 2 resoluciones de incorporación de predios de uso institucional, realizando el evento de entrega el día 26 de diciembre. 2. 26 resoluciones de Incorporación de vivienda quedaron registradas para realizar el próximo año la cesión a los

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Proteccion, en la divulgacion y socilaización del programa de Saneamiento y Formalización de la propiedad con la poblacion en cuyos municipios se encuentre suscrito convenio con la SNR. 4. Realizar seguimiento a la conformación de los expedientes que se generan de cada uno de los predios vinculados al proceso de formalización y saneamiento. 5. Cordinar la realización de las visitas de campo que se requieren en el marco de los procesos de Fomalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/o supervisor del contrato. 6. brindar apoyo en la organización y logistica de los eventos de entrega de titulos promovidos por las entidades territoriales en coordinación con la Superintendencia de Notariado y Registro. 7. participar en las direntes reuniones, talleres, seminarios, foros y demas a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de Formalización de Saneamiento de la Propiedad. 8. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de Formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/o supervisor del contrato, en cuanto a numero de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los proceso, identificación de beneficiarios, titulos entregados por entidad territorial, debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la Formalización y el saneamiento de la propiedad. 9.Apoyar en la busquedad y expedicion de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de Formalización y Saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 10. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de Saneamiento y Formalización, o cuando estos se requieran por el supervisor del contrato. 11. Las demas actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.	beneficiarios que ocupan estos terrenos. VILLA DEL ROSARIO: 1. El 26 de diciembre de 2019 se realizó entrega de 24 resoluciones de cesión a titulo gratuito, sumadas a los 50 títulos de propiedad que se habían entregado el 01 de octubre de 2019. TIBU: 1. Se realizó evento de entrega de 121 resoluciones de cesión a título gratuito y 11 resoluciones incorporadas de predios de uso institucional, en evento realizado el día 21 de diciembre de 2019 a cada una de las familias beneficiadas. 2. Para el próximo año se continuará con la proyección de resoluciones de cesión de 16 predios que se incorporaron. SARDINATA: 1. Se realizó evento de entrega simbólico de 18 resoluciones de cesión a título gratuito a beneficiarios del barrio el Baho II, toda vez que quedaron en etapa de exoneración de boleta fiscal. REUNIONES Y GESTIONES: 1. El día 16 de diciembre se realizó la recolección de información solicitada por la delegada de tierras, describiendo las condiciones locativas del archivo de la ORIP. 2. El día 16 de diciembre se sostuvo reunión con el secretario de vivienda Departamental, a fin de solicitarle agilidad en la exoneración de la boleta fiscal de los predios a titular. 3. El día 18 de diciembre se sostuvo reunión con el jurídico de la secretaria de vivienda del Departamento a fin de plasmarle lo conversado con el secretario de vivienda en días anteriores, agilizando la resolución de exoneración y visto bueno para los titulos a entregarse en el mes de diciembre. 4. El día 20 de diciembre se continuo con el apoyo en el programa nuestra tierra prospera que lidera USAID, en la recolección de información y reporte del estado actual del archivo de la ORIP Cúcuta. 5. El dia 21 de diciembre se participio en la reunión de Catatumbo sostenible, donde se realizó la rendición de cuentas de las diferentes entidades Departamentales entre las cuales la SNR en su programa de formalización de los municipios PDET. 6. Se han venido realizando la función de calificador de los títulos de propiedad que hasta el momento se han registrado y se entregan en eventos programados.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MILENA LEÓN UREÑA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.090.434.372** de **CÚCUTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **510** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **107719** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.316.150,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00 CTVOS**

El (la) contratista NO AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 537.850,00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	16	12	2019	**PAGO No.**	DICIEMBRE
	AL	30	12	2019	**13**	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **CÚCUTA** a los **30** días del mes de **diciembre** de **2019**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
NATALIE REYES GUERRA
FESIONAL ESPECIALIZADO, SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIER

CONTRATISTA



Firma Contratista
MILENA LEÓN UREÑA
Cedula de Ciudadania No
1.090.434.372 **de** CÚCUTA

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2018, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI ____ NO__X_
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI ___ NO_X__
4. Dependiente Economico: SI ___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI _X__ NO ___
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X.
7. Credito de Vivienda SI___ NO _X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes diciembre de 2019.

Atentamente,

MILENA LEÓN UREÑA
C.C 1090.434.372 de Cùcuta

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	1090434372
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			MILENA LEON URENA LEON UREÑA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 8 # 17N- 50 CHAPINERO	TELÉFONO.	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4314164995**	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2019				
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998030000				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 296.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 296.500	$ 0	$ 296.500
SUBTOTALES:										**$ 296.500**	**$ 0**	**$ 296.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CCFC50	CCFC50 - COMFAORIENTE	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 231.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 231.700	$ 0	$ 0	$ 231.700
SUBTOTALES:													**$ 231.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 231.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1090434372	LEON UREÑA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.852.920				NO																		230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1.852.920	$ 296.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 296.500	CCFC50 - COMFAORIENTE	30	$ 1.852.920	$ 231.700	$ 0	$ 231.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.852.920	1090434372	$ 9.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 537.900**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

INFORME DE GESTIÓN MES DE NOVIEMBRE 2019
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1). Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país, de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución Y Formalización y/o Supervisor del Contrato.

2). Participar en las reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.

3). Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, en la divulgación y socialización del programa de Saneamiento y Formalización de la propiedad con la población en cuyos municipios se encuentre suscrito convenio con la SNR.

4). Realizar seguimiento a la conformación de los expedientes que se generan de cada uno de los predios vinculados al proceso de formalización y saneamiento.

5). Coordinar la realización de las visitas de campo que se requieren en el marco de los procesos de Formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/o supervisor del contrato.

6). brindar apoyo en la organización y logística de los eventos de entrega de títulos promovidos por las entidades territoriales en coordinación con la Superintendencia de Notariado y Registro.

7). participar en las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de Formalización de Saneamiento de la Propiedad.

8). Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de Formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/o supervisor del contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial, debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la Formalización y el saneamiento de la propiedad.

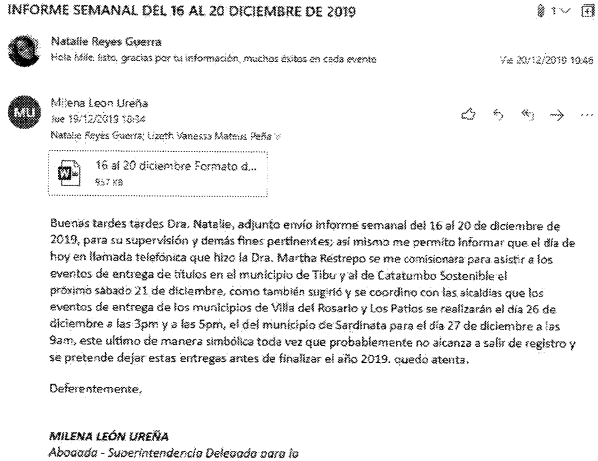
9). Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de Formalización y Saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional.

10). Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de Saneamiento y Formalización, o cuando estos se requieran por el supervisor del contrato.

11). Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.

1). APOYAR LA COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN

Semanalmente se ha estado enviando informes de los avances de los predios que están en estudio y los que ya están para evento de entrega. Municipio de Tibu, Los Patios, Villa del Rosario y Sardinata del Departamento Norte de Santander.



INFORME SEMANAL DEL 16 AL 20 DICIEMBRE DE 2019

Natalie Reyes Guerra
Hola Mile, listo, gracias por tu información, muchos éxitos en cada evento
Vie 20/12/2019 10:46

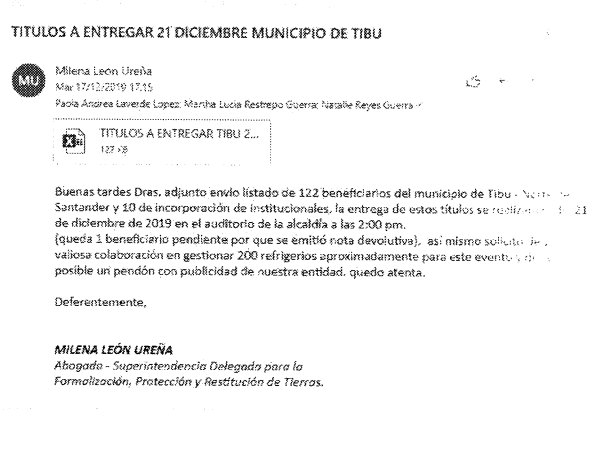
Milena Leon Ureña
Jue 19/12/2019 16:34
Natalie Reyes Guerra; Lizeth Vanessa Matiuss Peña

16 al 20 diciembre Formato d...
957 KB

Buenas tardes tardes Dra. Natalie, adjunto envío informe semanal del 16 al 20 de diciembre de 2019, para su supervisión y demás fines pertinentes; así mismo me permito informar que el día de hoy en llamada telefónica que hizo la Dra. Martha Restrepo se me comisionara para asistir a los eventos de entrega de títulos en el municipio de Tibu y al de Catatumbo Sostenible el próximo sabado 21 de diciembre, como también sugirió y se coordino con las alcaldías que los eventos de entrega de los municipios de Villa del Rosario y Los Patios se realizarán el día 26 de diciembre a las 3pm y a las 5pm, el del municipio de Sardinata para el día 27 de diciembre a las 9am, este ultimo de manera simbólica toda vez que probablemente no alcanza a salir de registro y se pretende dejar estas entregas antes de finalizar el año 2019. quedo atenta.

Deferentemente,

MILENA LEÓN UREÑA
Abogada - Superintendencia Delegada para la



TITULOS A ENTREGAR 21 DICIEMBRE MUNICIPIO DE TIBU

Milena Leon Ureña
Mar 17/12/2019 17:15
Paola Andrea Laverde Lopez; Martha Lucia Restrepo Guerra; Natalie Reyes Guerra

TITULOS A ENTREGAR TIBU 2...
127 KB

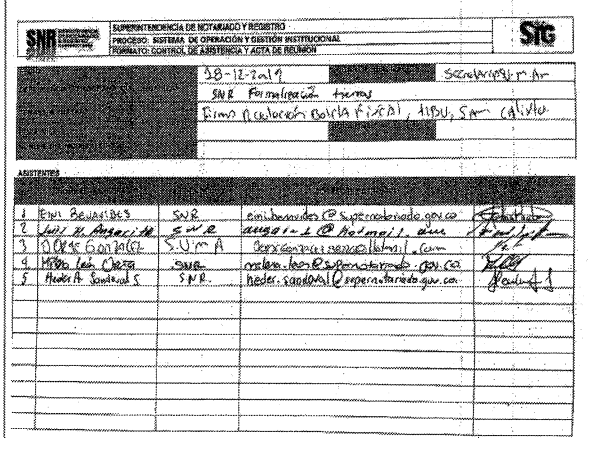
Buenas tardes Dras, adjunto envío listado de 122 beneficiarios del municipio de Tibu - Norte de Santander y 10 de incorporación de institucionales, la entrega de estos títulos se realizara el 21 de diciembre de 2019 en el auditorio de la alcaldía a las 2:00 pm.
(queda 1 beneficiario pendiente por que se emitió nota devolutiva), así mismo solicito de valiosa colaboración en gestionar 200 refrigerios aproximadamente para este evento y de ser posible un pendón con publicidad de nuestra entidad. quedo atenta.

Deferentemente,

MILENA LEÓN UREÑA
Abogada - Superintendencia Delegada para la Formalización, Protección y Restitución de Tierras.

2) y 7). PARTICIPACIÓN EN REUNIONES

Se sostuvo reuniones con el secretario de vivienda Departamental y con el jurídico, a fin de solicitar agilidad en la exoneracion de la boleta fiscal de los títulos a entregar en este mes.

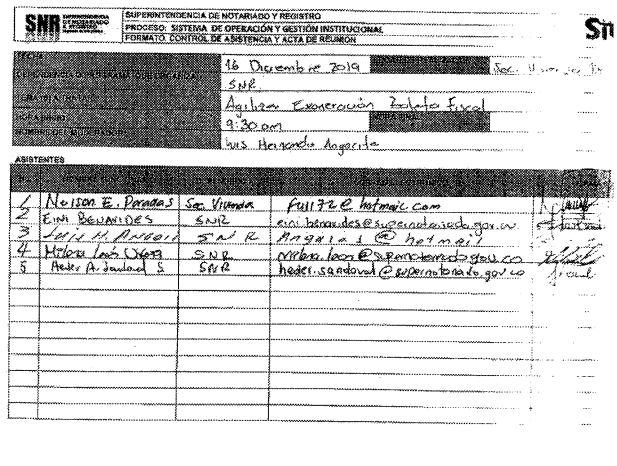


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA	18-12-2019
TEMA	SNR Formalización tierras
OBJETIVO	Firma Resolución BOLETA FISCAL, TIBU, SAN CALIXTO
LUGAR	
HORARIO DE REUNIÓN	

ASISTENTES

1	ENA BERNARDES	SNR	enibernardes@Superintendencia.gov.co	
2	JULIE M. ANGARITA	SNR	angarita@hotmail.com	
3	JORGE GONZALEZ	S.U.M.A		
4	Milena León Ureña	SNR	milena.leon@superintendencia.gov.co	
5	Hedes A. Sandoval S	SNR	hedes.sandoval@superintendencia.gov.co	

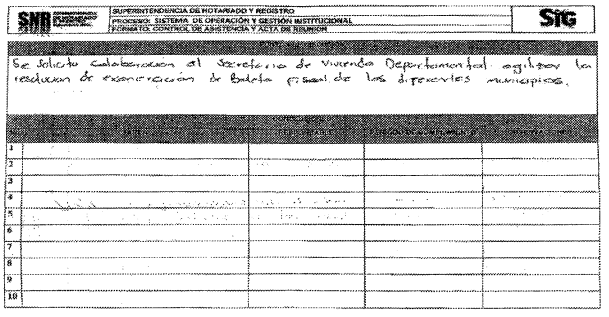


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA	16 Diciembre 2019
TEMA	SNR
OBJETIVO	Agilizar Exoneración Boleta Fiscal
LUGAR	
HORARIO DE REUNIÓN	9:30 am
	Luis Hernando Angarita

ASISTENTES

1	Nelson E. Posadas	Sec. Vivienda	fuli72@hotmail.com	
2	ENA BERNARDES	SNR	enibernardes@superintendencia.gov.co	
3	JULIE M. ANGARITA	SNR	Angarita1@hotmail	
4	Milena León Ureña	SNR	Milena.leon@superintendencia.gov.co	
5	Hedes A. Sandoval S	SNR	hedes.sandoval@superintendencia.gov.co	


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

Se solicito colaboracion al Secretario de Vivienda Departamental agilizar la resolucion de exoneracion de Boleta fiscal de los diferentes municipios.

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3). DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN

Se programó evento de entrega de 122 títulos de propiedad más 11 institucionales del municipio de Tibu, 24 títulos de propiedad en el municipio de Villa del Rosario, 48 títulos de propiedad más 2 institucionales del municipio de Los Patios y 18 títulos de propiedad del municipio de Sardinata.

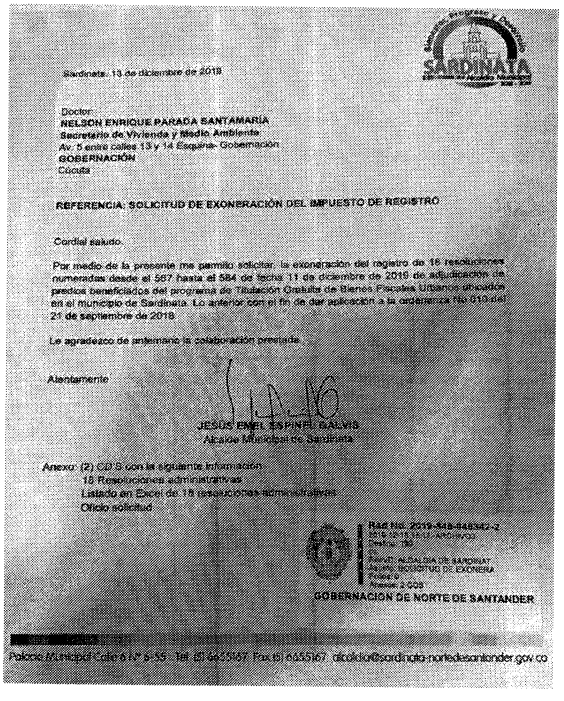






4). SEGUIMIENTO AL EXPEDIENTE DE LOS PREDIOS

Se realizó seguimiento a los predios de los municipios de los patios, Villa del Rosario y sardinata llegando a la etapa de exoneración de boletas fiscales



Sardinata, 13 de diciembre de 2019

Doctor
NELSON ENRIQUE PARADA SANTAMARÍA
Secretario de Vivienda y Medio Ambiente
Av. 5 entre calles 13 y 14 Esquina- Gobernación
GOBERNACIÓN
Cúcuta

REFERENCIA: SOLICITUD DE EXONERACIÓN DEL IMPUESTO DE REGISTRO

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar la exoneración del registro de 16 resoluciones numeradas desde el 567 hasta el 584 de fecha 11 de diciembre de 2019 de adjudicación de predios beneficiados del programa de Titulación Gratuita de Bienes Fiscales Urbanos ubicados en el municipio de Sardinata. Lo anterior con el fin de dar aplicación a la ordenanza No 013 del 21 de septiembre de 2018.

Le agradezco de antemano la colaboración prestada.

Atentamente

JESÚS ENRIQUE SILVA PINTO SALVIA
Alcalde Municipal de Sardinata

Anexo: (2) CD´S con la siguiente información
16 Resoluciones administrativas
Listado en Excel de 16 resoluciones administrativas
Oficio solicitud

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

Palacio Municipal Calle 6 N° 5-55 Tel. (5) 5655167. Fax (5) 5655167. alcaldia@sardinata-nortedesantander.gov.co

5) REALIZACIÓN DE VISITAS DE CAMPO REQUERIDOS EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN

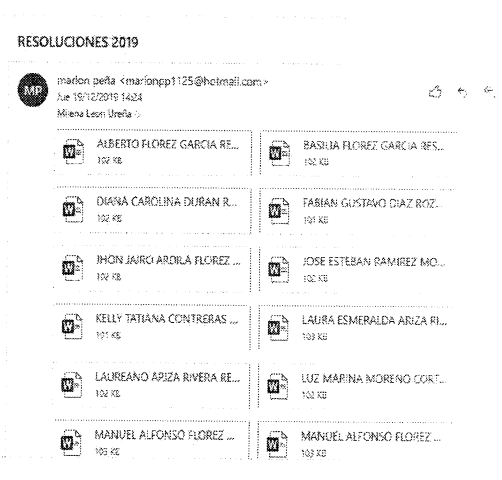
Se han realizado las las visitas de campo a fin de caracterizar los posibles beneficiarios y llegar su etapa final que es la proyección de las resoluciones.



RESOLUCIONES VILLA ROSARIO EN WORD OCTUBRE 29

vivienda y ambiente Municipio Villa de Rosario <vivienda yambiente@villarosario.gov.co>
lue 19/12/2019 10:48
milena0517@hotmail.com; Milena Leon Ureña

RESOLUCIÓN No. 926 FRANC... 284 KB
RESOLUCION No. 903 JOHAN... 284 KB
RESOLUCION No. 906 LUZ GI... 284 KB
RESOLUCION No. 924 LUIS E... 284 KB
RESOLUCION No. 917 ANDRE... 284 KB
RESOLUCION No. 922 MARIA... 284 KB
RESOLUCION No. 918 LUCRE... 284 KB
RESOLUCION No. 920 LUZBEI... 284 KB
RESOLUCION No. 913 LUIS A... 283 KB
RESOLUCION No. 925 JOSER... 284 KB
RESOLUCION No. 926 FRANC...
RESOLUCION No. 903 JOHAN...



RESOLUCIONES 2019

madon peña <marlonpp1125@hotmail.com>
lue 19/12/2019 14:24
Milena Leon Ureña

ALBERTO FLOREZ GARCIA RE... 102 KB
BASILIA FLOREZ GARCIA RES... 102 KB
DIANA CAROLINA DURAN R... 102 KB
FABIAN GUSTAVO DIAZ ROZ... 101 KB
JHON JAIRO ARDILA FLOREZ ... 102 KB
JOSE ESTEBAN RAMIREZ MO... 102 KB
KELLY TATIANA CONTRERAS ... 101 KB
LAURA ESMERALDA ARIZA RI... 103 KB
LAUREANO ARIZA RIVERA RE... 102 KB
LUZ MARINA MORENO CORT... 102 KB
MANUEL ALFONSO FLOREZ ... 103 KB
MANUEL ALFONSO FLOREZ ... 103 KB

6) y 8). IMPULSO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN

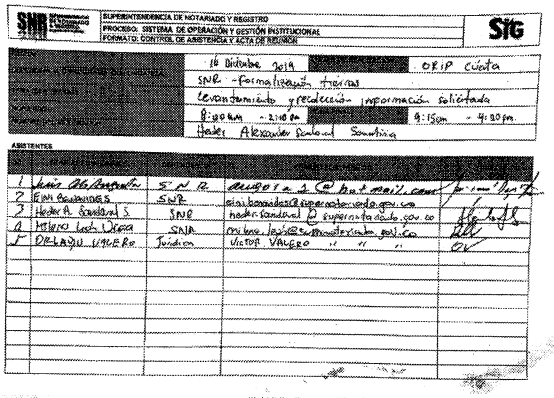
Se ha venido realizando seguimiento a los procesos de los municipios a cargo y asistido a los eventos de Catatumbo sostenible a los cuales se me comisiona por instrucciones de la coordinadora del programa de formalización.



9). APOYO EN LA EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL

Durante este mes no hubo solicitudes de carencia registral, pero si se apoyó a la ORIP por instrucciones de la Delegada de tierras, en la recolección de información del estado actual del archivo para el programa nuestra tierra prospera que lidera USAID.



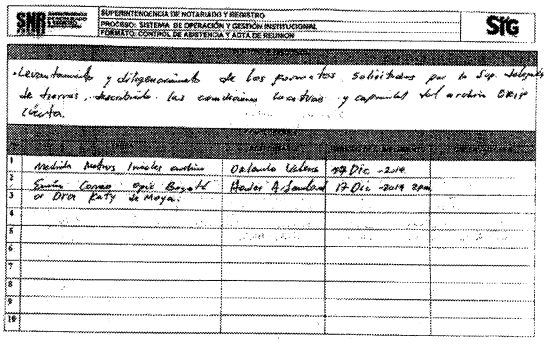


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

16 Octubre 2019	ORIP Cúcuta
SNR - Formalización Tierras	
Levantamiento y recolección información solicitada	
8:00 Am - 2:10 Pm	9:15am - 4:20 pm.
Hader Alexander Sandoval Sandoval	

ASISTENTES

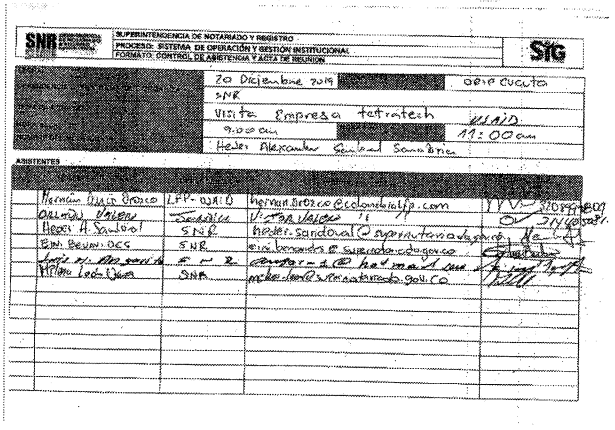
1 Jesús Alberto Bonilla	S N R	abonilla@snr.gov.co	
2 Erik Fernandes	SNR	erik.fernandes@superintendencia.gov.co	
3 Hader A. Sandoval S	SNR	hader.sandoval@superintendencia.gov.co	
4 Milena León Ureña	SNR	milena.leon@superintendencia.gov.co	
5 Orlando Valero	Jurídica	Victor VALERO " " "	



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

- Levantamiento y diligenciamiento de los formatos solicitados por la Sup. Delegada de tierras, describiendo las condiciones locativas y capacidad del archivo ORIP Cúcuta.

1	Verónica Muñoz Inmuebles archivo	Orlando Valero	19 Dic - 2019	
2	Sandra Correa Apoyo Bogotá	Hader A Sandoval	17 Dic - 2019 2pm	
3	a Dra Katy de Moya.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

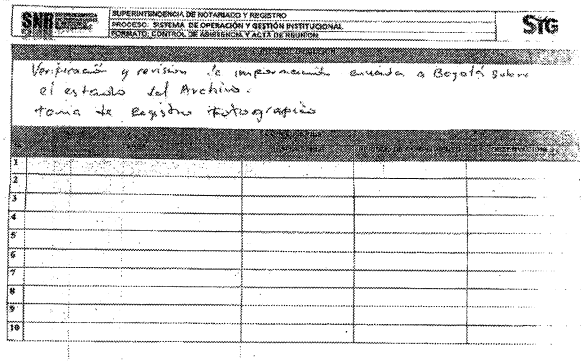


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

20 Diciembre 2019	ORIP Cúcuta
SNR	
Visita Empresa Tetratech	USAID.
9:00 am	11:00 am
Hader Alexander Sandoval Sandoval	

ASISTENTES

Hermann Bruzon Bronco	LPD - USAID	hermann.bruzon@colombialpd.com	
Orlando Valero	Jurídica	V. ORLANDO VALERO	
Hader A Sandoval	SNR	hader.sandoval@superintendencia.gov.co	
Erik Bernardes	SNR	erik.bernardes@superintendencia.gov.co	
[illegible]	E F R	[illegible]	
Milena León Ureña	SNR	milena.leon@superintendencia.gov.co	



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION
SIG

- Verificación y revisión de la información encuesta a Bogotá sobre el estado del Archivo.
- toma de Registro fotográfico

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

10). ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES

Se le presento al supervisor del contrato el informe final.

INFORME FINAL CONTRATO 510 CON PRORROGA

Milena Leon Ureña
Jue 26/12/2019 20:32
Natalie Reyes Guerra; Lizeth Vanessa Mateus Peña

INFORME FINAL CON PRORR...
2 MB

Buenas noches Dra. Natalie, adjunto envío el informe final del contrato con prorroga para su revisión y demás fines pertinentes.

Deferentemente,

MILENA LEÓN UREÑA
Abogada - Superintendencia Delegada para la Formalización, Protección y Restitución de Tierras.

Cordialmente,

MILENA LEÓN UREÑA
CONTRATISTA

NATALIE REYES GUERRA
SUPERVISORA