ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME DE ACTIVIDADES No 1 y FINAL PERÍODO: 23 DE NOVIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«PRESTACIÓN DE SERVICIOS»
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 457-2023 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLOBAL SERVICES E.U.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 832011479
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ (32.480.000) TREINTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ (31.458.749) TREINTA Y UN MILLON CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	« O23011603390000001672 »
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE NOVIEMBRE DE 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS A MONTO AGOTABLE PARA LA CELEBRACIÓN DEL SEGUNDO DÍA DE CONMEMORACIÓN DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN SUMAPAZ

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Conformar el Comité Técnico en la fase de alistamiento	1. Se conformó la Comité Técnico en la fase de alistamiento el día 23 de noviembre		1. link e imagen de reunion virtual
2. Realizar la impresión de las cartillas, pancartas, pendones y bolsas con las especificaciones técnicas descritas en el presente estudio previo y realizar el respectivo ingreso al Almacén del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, previa aprobación del Comité Técnico.	1. El día 26 de noviembre se llevó a cabo en la vereda Santa Rosa la entrega de (4) pancartas y (4) pendones los cuales fueron utilizados en el desarrollo del evento CONMEMORACIÓN DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN SUMAPAZ. 2. Se realizó la impresión de cartillas, pancartas, pendones y bolsas según las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo, las cuales fueron entregadas durante el evento y posterior a él.		1. Anexo Imagen.
3. Garantizar el personal idóneo para realizar la instalación de los elementos requeridos para el correcto desarrollo del evento.	1. Se garantizaron personas que acompañaron el evento 26 de noviembre y las actividades durante este, según indicaciones de funcionarios de la Alcaldía Local se anexa CERTIFICACION CUMPLIMIENTO DEL PERSONAL		1.Anexo
4. Entregar los elementos en el lugar, plazo y modo estipulado en la aceptación de oferta equivalente al contrato.	1. Se entregaron los elementos en el lugar, plazo y modo estipulado en el contrato.		1. Imagen evento
5. Deberá presentar previo pago del contrato, certificación en la que conste que se encuentra al día con el pago de los aportes parafiscales y seguridad social integral para el caso de personas jurídicas, copia de la	1. Se entregó la respectiva certificación en la que consta que se encuentra al día con el pago de los aportes parafiscales y seguridad social integral firmada por representante legal y se adjunta cedula.		1. ANEXO 2. ANEXO 3. ANEXO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
planilla de pago o certificado de aportes como contratista independiente cuando se trate de persona natural.			
6. Entregar los elementos, con las características técnicas exigidas en las fichas técnicas, debidamente empacados, identificados de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; la entrega se efectuará en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor del contrato, dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la comunicación suscrita por el mismo, ya sea en medio escrito y/o electrónico y en el horario de 7:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m., con el procedimiento de ingreso a almacén que para el efecto se establezca por la Entidad.	1. Se entregaron los elementos con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad, así como en los precios ofrecidos en la propuesta económica presentada y en la ubicación señalada por el supervisor del contrato.		1. Anexo
7. Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de	1. Asumimos todos los costos directos e indirectos, tales como el transporte, laborales, operativos, de importación y de mas gastos		1. ANEXO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los bienes objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.	ocasionados para la entrega de los bienes objeto de la contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de la ley e imprevistos y utilidades. Los precios se mantuvieron en firme desde la presentación de la oferta hasta la ejecución y liquidación del contrato. Se anexa certificación de que la empresa cuenta con el inventario de los elementos para suministrarlos en el momento que sea requerido por la entidad.		
8. Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Sumapaz.	1. Como contratista se asumió si fuera necesario, el cambio de elementos defectuosos en los términos descritos por la entidad, ya sea por que estén incompletos o por no cumplir las especificaciones técnicas. se anexa certificación de que la empresa cuenta con el inventario de los elementos para suministrarlos en el momento que sea requerido por la entidad.		2. ANEXO
9. Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofertado y adjudicado para los elementos objeto del contrato.	1. Se mantuvo durante la ejecución del contrato el precio unitario ofertado y adjudicado para los elementos objeto del contrato.		3. ANEXO 4. ANEXO
10. Cumplir (cuando aplique) para cada uno de los bienes	1. Se cumplió para cada uno de los bienes suministrados con cada una de las normas		1. Anexo

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
suministrados con las normas ambientales, de tal forma, que los elementos entregados no atenten contra el medio ambiente ni la salud de las personas que los manipulen.	ambientales solicitadas por la entidad, con el fin que los elementos entregados no atenten contra el medio ambiente ni la salud de las personas que los manipulen. Se allega certificación el cumplimiento de las normas ambientales		
11. Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaría Distrital de Gobierno.	1. Se adjuntaron las evidencias que soportan el cumplimiento normativo y ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaria Distrital de Gobierno. Se allega certificación el cumplimiento de las normas ambientales		1. Anexo
12. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, y las que hubiere lugar para garantizar una correcta ejecución del mismo.	1. Se cumplió con todas las obligaciones inherentes al objeto del contrato y las que hubo lugar para garantizar una correcta ejecución del mismo.		1. Imagen evento

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS EPS	POSITIVA	N/A
FIRMAS			

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma** **Nombre: GLOBAL SERVICES E.U.** **NIT 832011479**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA** **CC. 1.014.225.583 de Bogotá** **Cargo: Alcalde Local de Sumapaz** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: DIANA MARCELA ROMERO RUBIO.** **CC. 52.524.344** **Cargo: Apoyo a la supervisión.** **Firma:**