DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	enero / 2024	Numero de contrato:	CD-12-2023-7063
Datos del Contratista (nombres y apellidos-número de identificación)	**JORGE ELIECER BOVEA HERRERA** **C.C Nº 8566348**		
Periodo del informe:	Informe comprendido al 31 de diciembre de 2023.	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		
Valor del contrato	SON: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($11.200.000)		
Supervisor	RAFAEL LAFONT DE SALES C.C.: 8.662.605		
Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS		

INFORME:

Se continua con el proceso de la formulación, evaluación y seguimientos de los proyectos se contempla el componente financiero. Esta actividad se realiza cuando se diligencia unos formatos en la plataforma de metodología MGA WEB para estimar el monto o valor del proyecto y se realizan evaluaciones económicas y financieras, calculando la tasa interna de retorno-TIR, y otros indicadores que determinan si es proyecto es viable o no.

ACTUALIZACIÓN DE APU:

- C.A.I. VILLA SANTOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA (APLICA PARA VILLA SANTOS, BUENAVISTA, VILLA CAROLINA, LAS FLORES, LOS ALPES, ALTO PRADO, EL BOSQUE, MERCEDES SUR, EL ROSARIO, REBOLO), Se realiza la actualización de todos los APU del presupuesto con respecto a precios del mercado y base de datos para hacer entrega del presupuesto con valores a la fecha; así mismo, se genera la lista de todos los insumos que corresponden este proyecto.

- COSTRUCCION DE CAI FALTANTES, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, actualización de precios con referencia al mercado para mantener vigente los APU utilizados para obras realizadas por la alcaldía de barranquilla

- PRESUPUESTO UNIDAD FUNCIONAL MALLA VIAL PRINCIPAL ALAMEDA DEL RIO, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, Se realiza la actualización de todos los APU del presupuesto con respecto a precios del mercado y base de datos para hacer entrega del presupuesto con valores a la fecha; así mismo, se genera la lista de todos los insumos que corresponden este proyecto.

Coordinación en el proceso de digitalización de datos de los formatos de aplicación de encuestas correspondiente a la verificación de diagnóstico y evaluación preliminar de familias para la formulación de subsidios de mejoramiento de vivienda. El insumo fue recolectado para el Programada de Mejoramiento de Vivienda Saludable, dirigido por la Secretaria Distrital de Obras Públicas, realizada en los siguientes barrios: El Bosque, Evaristo Sourdis, Rebolo y Santo Domingo de Guzmán.

Se brindó asesoría para la formulación de los proyectos en la plataforma de la MGA WEB que se registran en la Secretaria de Planeación Distrital y el DNP.

En la plataforma de SPI-DNP me asignaron el seguimiento del proyecto:

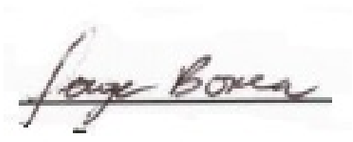
* Implementación del Proyecto Barrios a la Obra en el Distrito de Barranquilla
* implementación del proyecto Plan Malla vial en el Distrito de Barranquilla.
* Mejoramiento de vivienda de interés prioritario en el Distrito de Barranquilla (ejecutado)
* Recuperación Integral de la Ciénaga de Mallorquín en el Distrito de Barranquilla
* Mejoramiento del sistema de acueducto (Tanque 7 de abril) en el Distrito de Barranquilla (ejecutado)

Requerimos la información de ejecución mensual del proyecto a los supervisores (informes de gestión mensual) y al interventor EDUBAR, para el diligenciamiento de los módulos que contienen los formatos de seguimiento en la plataforma SPI-DNP. Se diligenciaron los formatos de seguimiento en la plataforma de seguimiento SPI del proyecto, información suministrada por los supervisores de cada proyecto. Se realiza un informe ejecutivo de la ejecución mensual y acumulada de cada uno de los proyectos que se realiza el seguimiento.

Conformar carpetas donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación soportes de cada uno de los proyectos presentados (anexos como presupuestos, estudios, ubicación geográfica, estadísticas de población, los archivos en pdf generados por la plataforma MGA etc.). Esta carpeta deberá ser entregada y archivada en la Secretaría de Obras Públicas; Dirección u Oficina responsable del proyecto. Esta actividad realizada con los proyectos formulados en la versión MGA Web, se encuentran debidamente soportados con los estudios, diseños, presupuestos, análisis de precios unitarios-APU, certificaciones, en carpetas ordenadas, en la oficina de la Secretaria de Obras Públicas. También se encuentra debidamente radicado en la Secretaria de Planeación Distrital con todos sus soportes.

Actualización de los reportes de los proyectos presentados y radicados que se manejan en la Secretaria Distrital de Obras Públicas. - Apoyar en la realización de los informes solicitados por la Secretaria Distrital de Planeación Distrital o entes de control como informes de gestión, seguimiento del plan de acción, rendición de cuentas, plan de desarrollo, entre otros. Se brindó el apoyo para la actualización o repotenciación de los proyectos que han sido presentados a la Secretaria Distrital de planeación. Cuando se ha requerido la actualización o modificaciones al presupuesto de obra. Esta actividad se realiza en forma permanente en todos los meses.

Atentamente,



JORGE ELIECER BOVEA HERRERA
C.C Nº 8566348