INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3531 DEL 31 DE AGOSTO DE 2023

Supervisor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de diciembre de 2023 y el veinticuatro (24) de diciembre de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2023
NÚMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	

CONTROLADA

ESPACIO EN BLANCO / SEGUIR A LA SIGUIENTE PÁGINA.

1	1.1. Asesorar al director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en los asuntos relacionados con el aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público, comodatos, convenios, convocatorias, proyectos y demás que le sean asignados por el Despacho.	1.1.1. Asesor al Departamento administrativo de la Defensoría del espacio Público en cuanto al plan de mejoramiento de la auditoria realizada por la oficina de control interno de gestión.	1.1.1.1. Proyecté informe general con respecto a las actividades realizadas para el saneamiento del Hallazgo No. 5. 1.1.1.2. Proyecté informe general con respecto a las actividades realizadas para el saneamiento del Hallazgo No. 12. 1.1.1.3. Proyecté informe general con respecto a las actividades realizadas para el saneamiento del Hallazgo No. 15. 1.1.1.4. Proyecté informe general con respecto a las actividades realizadas para el saneamiento del Hallazgo No. 17. 1.1.1.5. Proyecté informe general con respecto a las actividades realizadas para el saneamiento del Hallazgo No. 20. 1.1.1.6. Proyecté informe de avance de cumplimiento de los hallazgos del plan de mejoramiento suscrito con la oficina de control interno de gestión 2023 – actividades conexas y complementarias.	6	1.1.1.1. Informe en formato .PDF. 1.1.1.2. Informe en formato .PDF. 1.1.1.3. Informe en formato .PDF. 1.1.1.4. Informe en formato .PDF. 1.1.1.5. Informe en formato .PDF. 1.1.1.6. Informe en formato .PDF.

COPIA CONTROLADA

2	2.1. Coordinar, proyectar y revisar los actos administrativos y demás asuntos relacionados con los temas del aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público, comodatos, convenios, convocatorias, proyectos y demás que le sean asignados por el Despacho.	2.1.1. NO FUE REQUERIDA EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN.	2.1.1.1. NO FUE REQUERIDA EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN.	0	2.1.1.1.1. NO FUE REQUERIDA EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN.

ESPACIO EN BLANCO / SEGUIR A LA SIGUIENTE PÁGINA.

3	3.1. Proyectar, elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Públicos que le sean asignados, bajo la modalidad de selección correspondiente, según el tipo de contrato a celebrar, la necesidad suscitada y de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	3.1.1. Se proyectaron y revisaron los aspectos jurídicos de los contratos en los que el DADEP es la dependencia gestora.	3.1.1.1. Proyecté los informes de seguimiento de los contratos de comodato suscrito por el Municipio de Bucaramanga con: 3.1.1.1.1. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 2425 de 2020. 3.1.1.1.2. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 904 de 2015. 3.1.1.1.3. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 3689 de 1983. 3.1.1.1.4. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 6619 de 2011. 3.1.1.1.5. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 196 de 2019. 3.1.1.1.6. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 1958 de 2015. 3.1.1.1.7. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 5376 de 2012. 3.1.1.1.8. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 2015 de 2019. 3.1.1.1.9. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 3602 de 2012.	62	3.1.1.1. Consolidado de informes de seguimiento en PDF. 3.1.1.2. Consolidado de informes de supervisión en PDF.

COPIA CONTROLADA

			3.1.1.1.10. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante el convenio interadministrativo No. 12458 de 2019. 3.1.1.1.11. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 587 de 2015. 3.1.1.1.12. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 1442 de 2022. 3.1.1.1.13. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 997 de 2015. 3.1.1.1.14. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 3491 de 2020. 3.1.1.1.15. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 4574 de 2019. 3.1.1.1.16. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 117 de 2019. 3.1.1.1.17. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 1057 de 2019. 3.1.1.1.18. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 1523 de 1986. 3.1.1.1.19. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 468 de 1988. 3.1.1.1.20. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la		

COPIA CONTROLADA

			escritura pública 5969 de 2014. 3.1.1.1. 21. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritúra pública 738 de 2010. 3.1.1.1.22. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 454 de 2011. 3.1.1.1.23. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 3503 de 2022. 3.1.1.1.24. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 186 de 2022. 3.1.1.1.25. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 4805 de 1987. 3.1.1.1.26. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 23 de 2018. 3.1.1.1.27. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 808 de 1986. 3.1.1.1.28. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 5428 de 1987. 3.1.1.1.29. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 4529 de 2015. 3.1.1.1.30. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 511 de 2019.		

COPIA CONTROLADA

			3.1.1.1.31. Informe de seguimiento a comodato suscrito mediante la escritura pública 1961 de 1983. 3.1.1.2. Proyecté los informes de supervisión de los contratos de comodato suscritos por el Municipio de Bucaramanga con: 3.1.1.2.1. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 2425 de 2020. 3.1.1.2.2. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 904 de 2015. 3.1.1.2.3. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 3689 de 1983. 3.1.1.2.4. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 6619 de 2011. 3.1.1.2.5. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 196 de 2019. 3.1.1.2.6. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 1958 de 2015. 3.1.1.2.7. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 5376 de 2012. 3.1.1.2.8. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 2015 de 2019. 3.1.1.2.9. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la		

COPIA CONTROLADA

			escritura pública 3602 de 2012. 3.1.1.2.10. Informe de supervisión. a convenio interadministrativo No. 12458 de 2019. 3.1.1.2.11. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 587 de 2015. 3.1.1.2.12. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 1442 de 2012. 3.1.1.2.13. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 997 de 2015. 3.1.1.2.14. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 3491 de 2020. 3.1.1.2.15. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 4574 de 2019. 3.1.1,2.16. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 117 de 2019. 3.1.1.2.17. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 1057 de 2019. 3.1.1.2.18. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 1523 de 1986. 3.1.1.2.19. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 468 de 1988.		

COPIA CONTROLADA

			3.1.1.2.20. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 5969 de 2014. 3.1.1.2.21. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 738 de 2010. 3.1.1.2.22. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 454 de 2021. 3.1.1.2.23. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 3502 de 2022. 3.1.1.2.24. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 186 de 2022. 3.1.1.2.25. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 4805 de 1987. 3.1.1.2.26. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 23 de 2018. 3.1.1.2.27. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 808 de 1986. 3.1.1.2.28. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 5428 de 1987. 3.1.1.2.29. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 4529 de 2015. 3.1.1.2.30. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la		

COPIA CONTROLADA

			escritura pública 511 de 2019. 3.1.1.2.31. Informe de supervisión. a comodato suscrito mediante la escritura pública 1961 de 1983.		
4	4.1. Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	4.1.1. Reunión de Mesa de trabajo presentación producto final actividades plan de mejoramiento. 4.1.2. Reunión seguimiento DADEP: 4.1.3. Reunión mesa de trabajo – respuesta oportuna a los entes de control y vigilancia. 4.1.4. Reunión Comité técnico operativo No. 3 convenio ICBF SANTANDER – ALCALDIA DE BGA:	4.1.1.1. Asistí a reunión de Mesa de trabajo presentación producto final actividades plan de mejoramiento 4.1.2.1. Asistí a reunión seguimiento DADEP: 4.1.3.1. Asistí a reunión mesa de trabajo – respuesta oportuna a los entes de control y vigilancia. 4.1.4.1. Asistí a reunión Comité técnico operativo No. 3 convenio ICBF SANTANDER – ALCALDIA DE BGA:	4	4.1.1.1.1. Asignación de reunión en formato PDF. 4.1.1.2.1. Asignación de reunión en formato PDF. 4.1.1.3.1. Asignación de reunión en formato PDF. 4.1.1.4.1. Asignación de reunión en formato PDF.
5	5.1. Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección y revisión de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	5.1.1. Se proyectaron las respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones asignadas.	5.1.1.1. Se proyectó respuesta al requerimiento de arreglos locativos sede administrativa EMAB SA ESP / de Radicados. 1-SA-202305-00093896 y 20226648863.	1	5.1.1.1.1. Documento en formato PDF.

COPIA CONTROLADA

6	6.1. Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas.	6.1.1. Se cumple a cabalidad.	6.1.1.1. Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecida por la entidad.	6.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	6.1.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.
7	7.1. Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	7.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.	7.1.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad.

CONTRATISTA

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. N.º 1.098.765.255 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA