Medellín, 31 de Octubre de 2023

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 4568852 DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2023

INFORME No **1**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO	
Objeto del Contrato:	INSTRUCTOR-PRESTAR SERVICIOS PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORÍA EN PROGRAMAS TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL CON LA COMPETENCIA CLAVE DE RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 4568852	
Contratista:	GEARSON MOSQUERA MOSQUERA	
Valor del Contrato:	$ 30.726.225	
Fecha de inicio:	15/02/2023	
Fecha de terminación:	29/09/2023	
Número de la póliza	65-46-101034218	Desde: 15/02/2023 Hasta: 17/11/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 30.726.225
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 4.096.830
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.625.277

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa certificado de EPS Sanitas y pensión Colpensiones según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. N° PLANILLA 27391489			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 204.900	Pensiones $ 262.200	ARL $ 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Oriente formación a las siguientes fichas: 2613324, 2613335, 2613855, 2613845, 2680858, 2770494 y 2770498	X			Reporte de horas en www.senasofiaplus.edu.co en el mes de Octubre 2023	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Durante este mes se participó en reunión del equipo ejecutor	X			Acta de Reunión, asistencia a la reunión, correos electrónicos y tareas realizadas durante la jornada.	
3	Participar en la programación y ejecución del procesode inducción de aprendices.	Durante este mes; no se realizó proceso de Inducción de fichas nuevas	X			No aplica	

4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la informaciónque le sea solicitada con relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligencié el Informe Mensualde Ejecución Contractual y entregué el Reporte de horas de Sofía Plus.	X			Informe mensual y reportede horas de Sofía Plus.	
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia delproceso de formación.	Realización de reporte juicios valorativos en Sofía Plus de los aprendices en las respectivas fichas que apoyo.	X			Reporte de Juicios Valorativos de Sofía Plus	
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y laplataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilicé las herramientas ofrecidas en Sofía Plus y La Plataforma Territorium como ayuda para orientar formación en las fichas que apoyó, durante este mes	X			Gestión de la información en Sofía Plus y LMS	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite delpago de honorarios.	Diligencié el Informe Mensualde Ejecución Contractual y entregué el Reporte de horas de Sofía Plus.	X			Informe mensual y reportede horas de Sofía Plus.	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Durante este mes; no se presentaron anomalías, inconsistencias o novedades de aprendices.	X			Envío de correos electrónicos.	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	En este mes; no se ha convocado comités de evaluación y seguimiento	X			No aplica	

10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).).	En este mes; No hubo solicitudes de apoyo durante este periodo en cuanto a brindar apoyo en otros programas.	X			No aplica	
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Estoy atenta a las indicaciones y directrices de esta dependencia. Durante este mes no se ha recibido ninguna directriz.	X			Registro de correosenviados desde estadependencia.	
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo**"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesosque el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica	X			Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias	
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Durante este mes no se realizó proceso de acompañamiento a los aprendices en prácticas.	X			No aplica	

14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Durante este mes no se ha participado en reunión del equipo en la generación de diseño curricular, estaré atenta a las solicitudes y requerimientos.	X			No aplica	
15	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Durante este mes Siempre se está en la labor de generar la formación regido por la reglamentación de la institución.	X			Reglamento del Aprendiz	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica	X			Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias	
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y Evaluación de proveedores.	En este mes no hubo solicitud de apoyo para la elaboración de solicitudes de materiales de formación necesarias parala ejecución de la formación.	X			Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias	
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de	Durante este mes de febrero se trabaja basados en el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en cada uno de los espacios utilizados en la institución y con cada una de las personasque hacemos parte del SENA(Aprendices, Instructores, y demás)	X			Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias	

	la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el DecretoNacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.						
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación dela Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas quese presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Durante este mes no se ha solicitado apoyos del procesode autoevaluación del Centro de Formación.	X			Registro de correos enviados a los encargados.	
20	Reportar periódicamente información de su proceso para las bases de datos del sistema de información.	Durante este mes se hareportado la informaciónsolicitada para las bases de datos y otras plataformas.	X			Envío de correos electrónicos, bases de datosde información, formularios de plataformas.	

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. .

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Octubre de 2023



CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO
Supervisor del Contrato No 4568852 de 2023