PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10-30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	NICOLAS ESPINOSA SANTANA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4609917
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$30955000
CONTRATISTA:	VERONICA VANESSA PARRA CORREA
CÉDULA:	C.C 1040736966
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30955000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5227500
PRÓRROGA No x:	62 dias
ADICIÓN No. x:	**6355000**
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

convivencia del Centro de Formación.		publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Aprendiz, de acuerdo con la programación.		
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 de noviembre de 2023	**55003-563969**	**3075000**	**25727500**	**5227500**	**82]%**

OBSERVACIONES

N/A

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro, Apoyo Supervisión*_____ 

. Revisó: Nicolas Espinosa Santana, Coordinadora Académica _____ 

EVIDENCIAS FINALES DE NOVIEMBRE VERONICA PARRA

FORMACION COLORIMETRIA FICHA 271460

21 NOVIEMBRE



FORMACION COLOR FICHA 2714060

28 NOVIEMBRE



FORMACION COLORIMETRIA FICHA 2714060

24 NOVIEMBRE



BIENVENIDA LA NAVIDAD FIICHA 2771197

28 NOVIEMBRE



FORMACION ASESORIA DE IMAGEN FICHA 2714062



FORMACION COLORIMETRIA FICHA 2714060

1 NOVIEMBRE



FORMACION CORTAR CABELLO FICHA 2771197

1 NOVIEMBRE



FORMACION CORTAR CABELLO FICHA 2771179

1 NOVIEMBRE



REUNION REINDUCCION CON LA INSTRUCTORA MARCELIS FICHA 2714060 8 NOVIEMBRE



FORMACION PEINADOS BELEN ALTAVISTA

9 NOVIEMBRE



FORMACION COLOR MORENA ILUNIDADA FICHA 2714060

10 NOVIEMBRE



FORMACION CORTAR CABELLO FICHA 2771195

10 NOVIEMBRE



REUNION EQUIPO EJECUTOR SENA CENTRAL 16 DE NOVIEMBRE



FORMACION PEINADOS BELEN ALTAVISTA



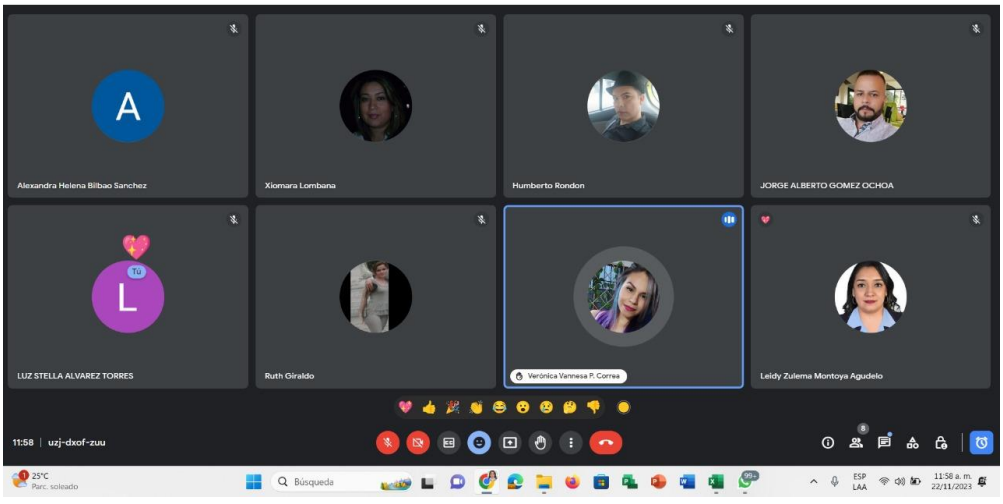
FORMACION COLORIMETRIA FICHA 2854187

14 NOVIEMBRE

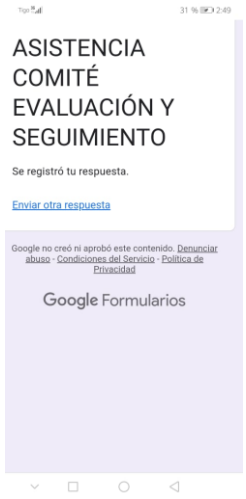


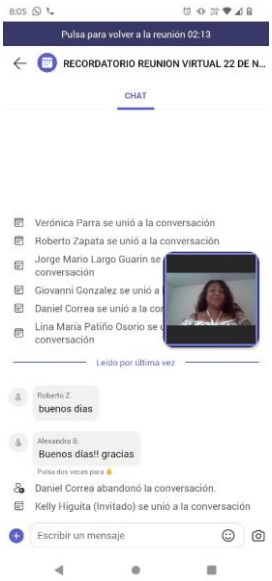
REUNION VIRTUL : REFORZAR COMPROMISOS CONTRACTUALES Y DE DESEMPEÑO APLICATIVO SOFIA PLUS.

REUNION EQUIPO EJECUTOR PARA REVISAR COMPROMISOS Y AJUSTES , PROYECCION VIGENCIA 2024




Aspectos a tener en cuenta
Tipos de Documentos
Eliana Janeth Santos Echavarría
Juan Pablo D...
Adonis Seded ...
Bilbao


ASISTENCIA COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso · Condiciones del Servicio · Política de Privacidad
Google Formularios


8:05
Pulsa para volver a la reunión 02:13
RECORDATORIO REUNION VIRTUAL 22 DE N...
CHAT
Verónica Parra se unió a la conversación
Roberto Zapata se unió a la conversación
Jorge Mario Largo Guarin se
conversación
Giovanni Gonzalez se unió a
Daniel Correa se unió a la co
Lina Maria Patiño Osorio se
conversación
Leído por última vez
Roberto Z.
buenos dias
Alexandra B.
Buenos días!! gracias
Pulsa dos veces para
Daniel Correa abandonó la conversación.
Kelly Higuita (Invitado) se unió a la conversación
Escribir un mensaje

Revisado el expediente NO se encuentran embargos de remanentes decretados, ni pendientes. Se ORDENA la DEVOLUCIÓN de los dineros consignados en la cuenta del Despacho, si los hubiere a favor de la parte que corresponda. Sin costas en esta instancia.

En mérito de lo expuesto, el **JUZGADO QUINTO DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE MEDELLIN**, administrando justicia en nombre de la república de Colombia y por autoridad de la ley,

RESUELVE

PRIMERO: TERMINAR POR PAGO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN, el proceso ejecutivo de mínima cuantía promovido por JONATHAN DAVID LÓPEZ CARMONA (C.C. 1.032.070.418) en contra de LUZ STELLA VELASQUEZ GARCÍA (C.C. 32.493.032) y VIRGEN LUCIA NIETO HERNÁNDEZ (C.C. 1.098.638.857), por la razón antes descrita.

SEGUNDO: LEVANTAR el **EMBARGO** de la quinta parte que exceda el salario mínimo mensual legal vigente que devengue VIRGEN LUCIA NIETO HERNÁNDEZ (C.C. 1.098.638.857), al servicio del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA -. Líbrese por Secretaría en tal sentido el oficio correspondiente.

TERCERO: Revisado el expediente NO se encuentran embargos de remanentes decretados por otros Despachos Judiciales, ni pendientes. Sin costas en esta instancia.

CUARTO: ORDENAR la **ENTREGA** de $13.344.914 a favor de la parte ejecutante. Los dineros que superen dicho valor serán devueltos a quien corresponda.

QUINTO: ORDENAR el archivo del expediente, previa baja en el sistema de gestión judicial.

Notifíquese y Cúmplase



Eliana Patricia Acevedo Uribe

Juez

CERTIFICO. Que el auto anterior fue notificado en ESTADO No. 140 fijados hoy 24 de noviembre de 2023 en la secretaría del Juzgado a las 8:00 a.m.

Mariana Londoño B.
SECRETARIA