PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10-30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	NICOLAS ESPINOSA SANTANA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4609808
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
CÉDULA:	C.C 1020461367
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5996250
PRÓRROGA No x:	62 dias
ADICIÓN No. x:	**8261500**
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

convivencia del Centro de Formación.		publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Aprendiz, de acuerdo con la programación.		
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz;evaluar	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de noviembre de 2023	**39491-482967**	**3997500**	**34245250**	**5996250**	**84%**

OBSERVACIONES

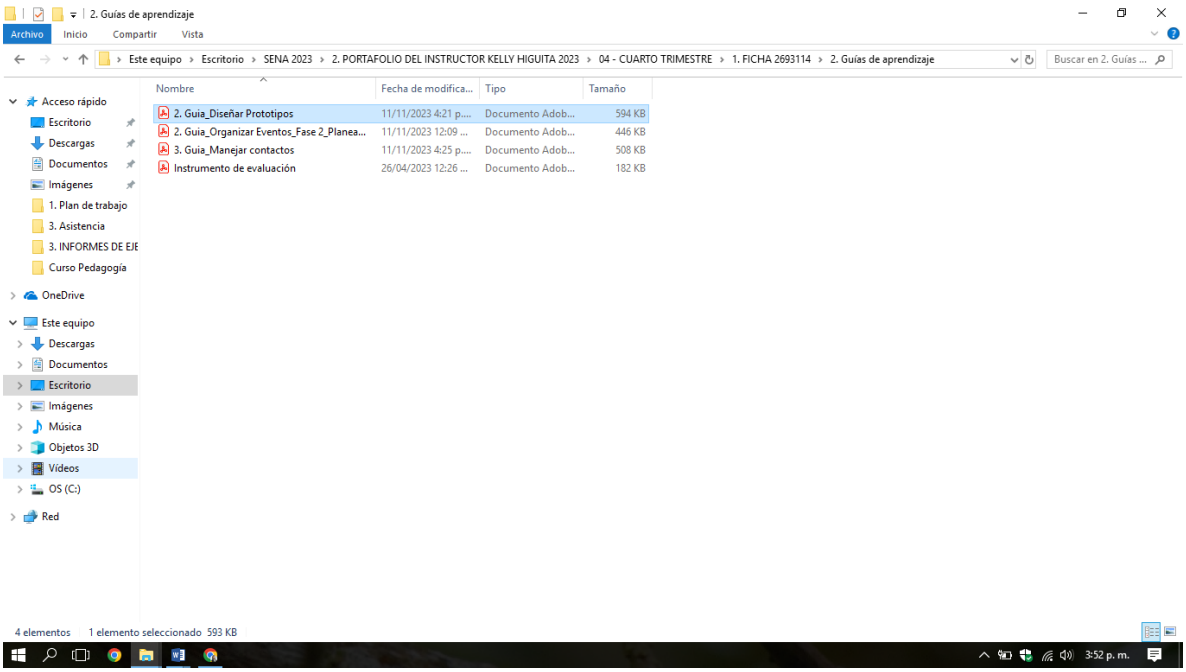
N/A

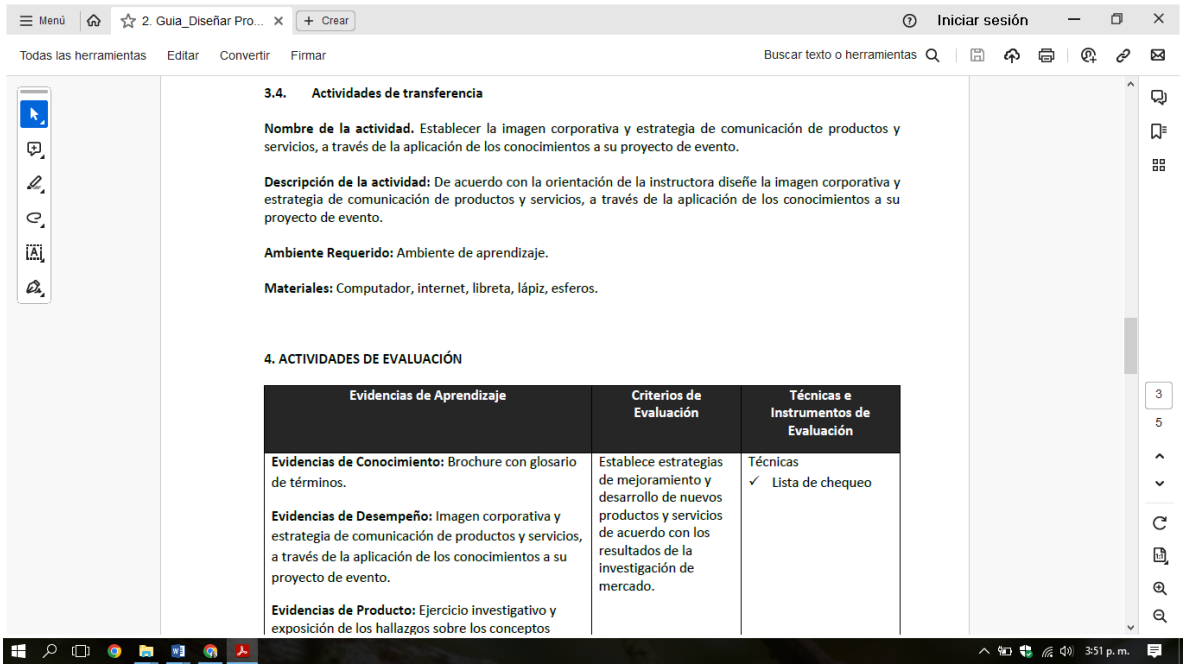
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro, Apoyo Supervisión*_____

. Revisó: Nicolas Espinosa Santana, Coordinadora Académica _____

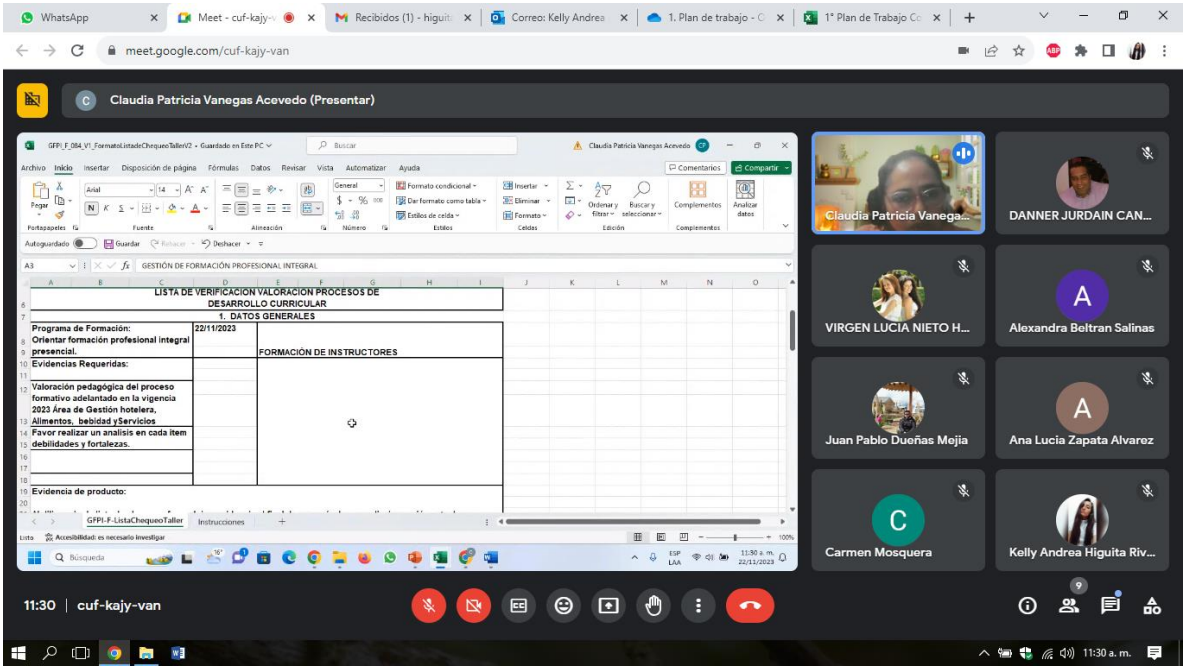
A continuación, se relacionan las evidencias de la segunda mitad del mes de noviembre, las demás podrán ser consultadas en el documento INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, que se encuentra en la carpeta evidencias iniciales.

Obligación 1. Planeación y preparación del proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.





Obligación 2. Participación en reuniones del Equipo de Desarrollo Curricular 22 y 28 de noviembre de 2023.

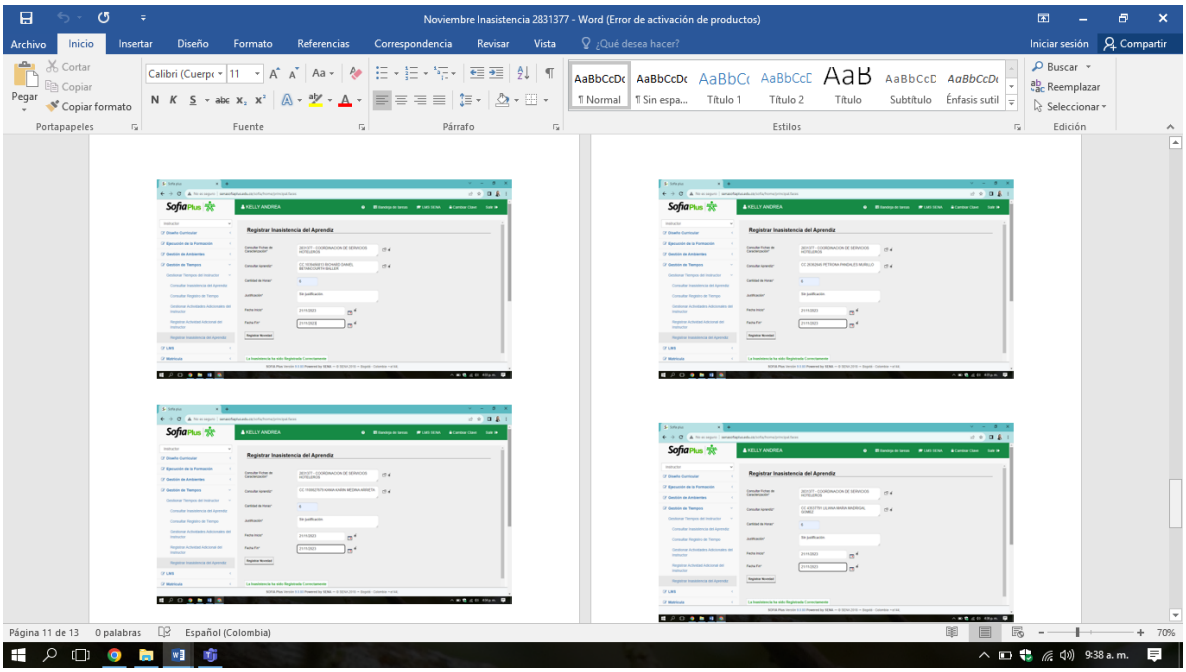


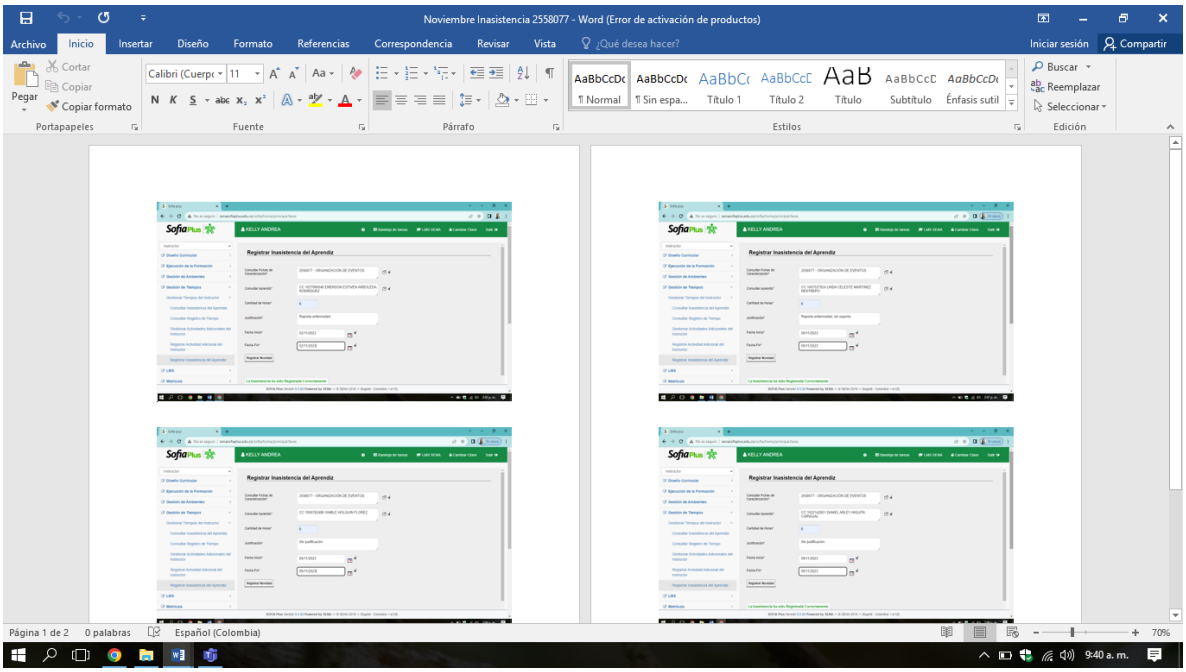


Obligación 3. Ejecución de la FPI.

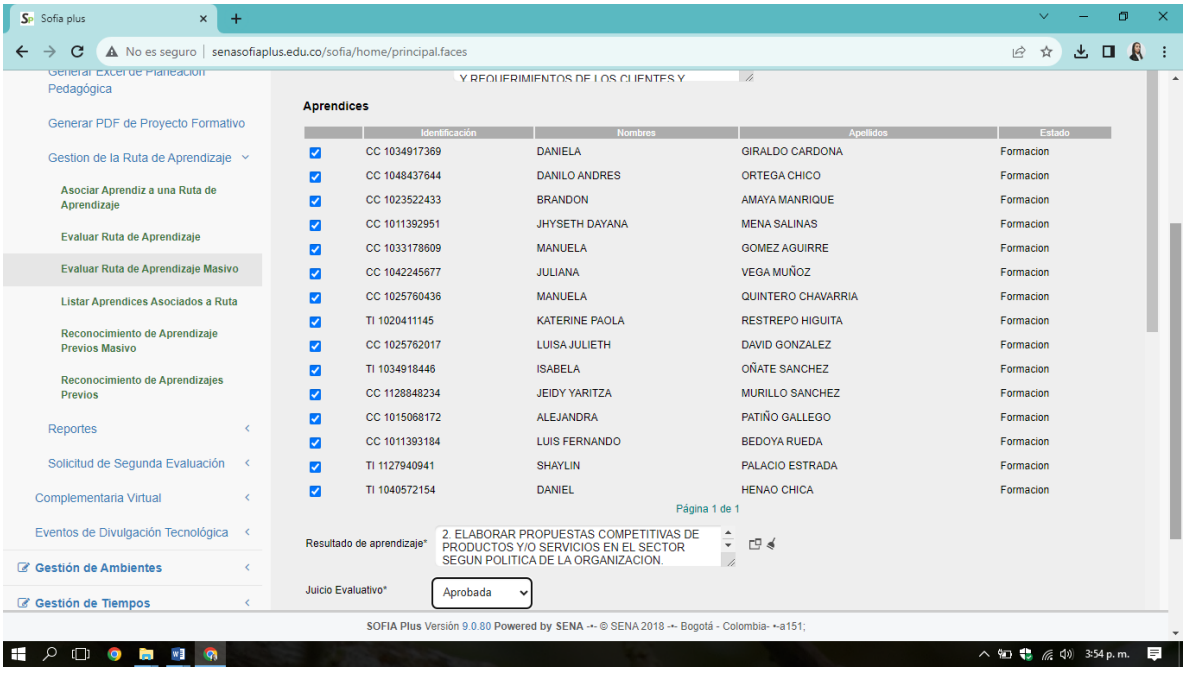


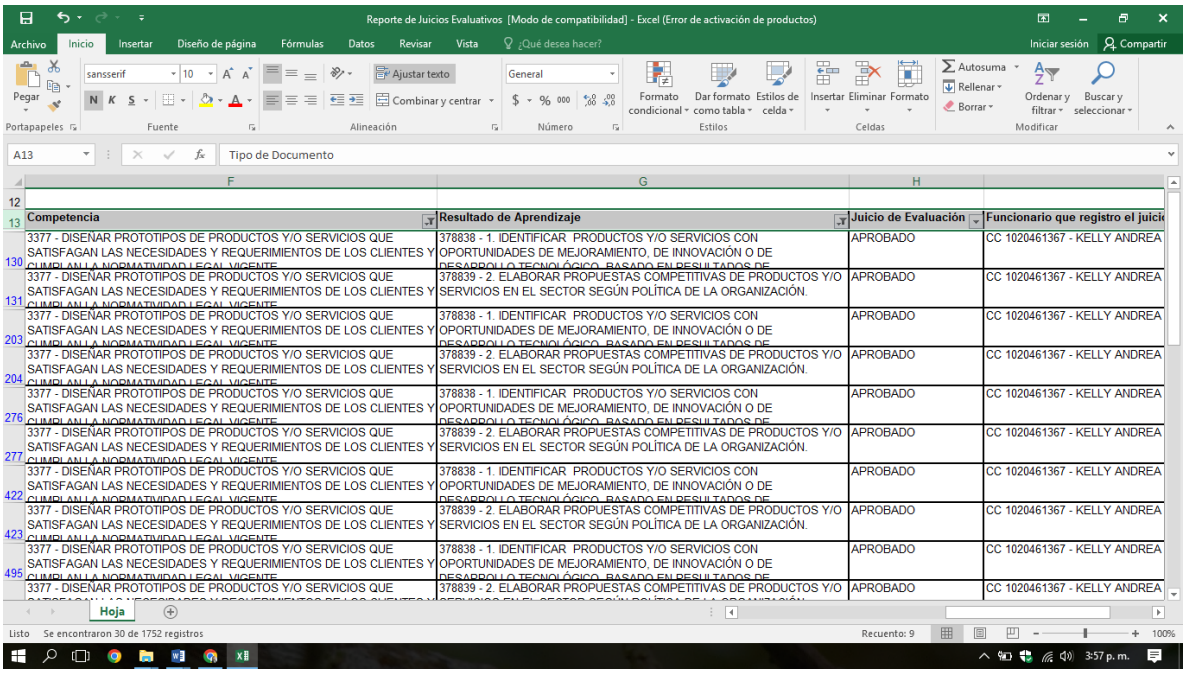
Obligación 3. Ejecución de la FPI, Registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus.

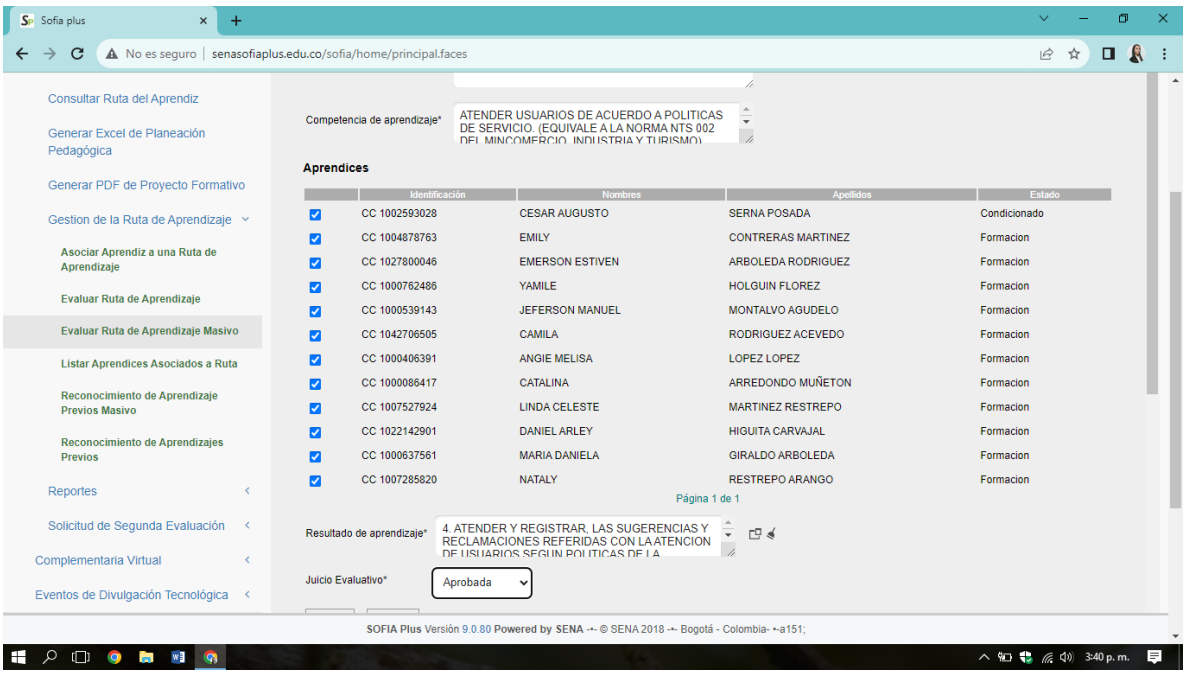


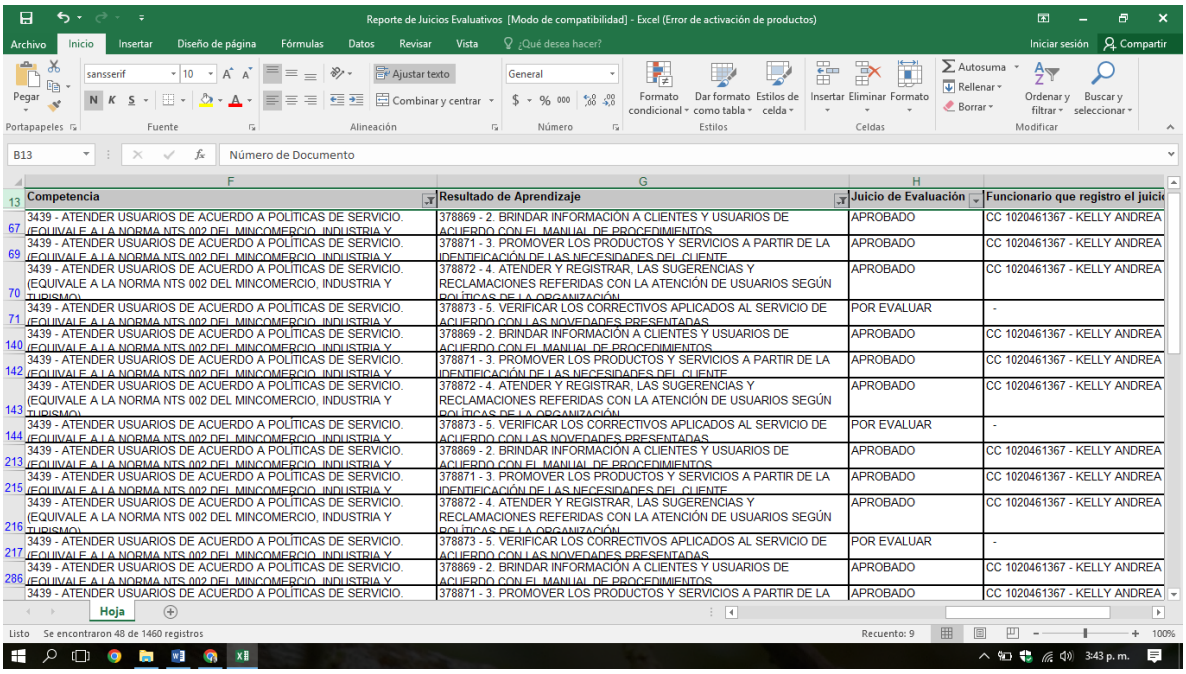


Obligación 3. Ejecución de la FPI, Emisión de juicios evaluativos.




Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Tipo de Documento
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juici
3377 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
378838 - 1. IDENTIFICAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CON OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO, DE INNOVACIÓN O DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, BASADO EN RESULTADOS DE
378839 - 2. ELABORAR PROPUESTAS COMPETITIVAS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS EN EL SECTOR SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
CC 1020461367 - KELLY ANDREA
Hoja
Listo
Se encontraron 30 de 1752 registros
Recuento: 9
100%
3:57 p. m.


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Competencia de aprendizaje*
ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1002593028 CESAR AUGUSTO SERNA POSADA Condicionado
CC 1004878763 EMILY CONTRERAS MARTINEZ Formacion
CC 1027800046 EMERSON ESTIVEN ARBOLEDA RODRIGUEZ Formacion
CC 1000762486 YAMILE HOLGUIN FLOREZ Formacion
CC 1000539143 JEFERSON MANUEL MONTALVO AGUDELO Formacion
CC 1042706505 CAMILA RODRIGUEZ ACEVEDO Formacion
CC 1000406391 ANGIE MELISA LOPEZ LOPEZ Formacion
CC 1000086417 CATALINA ARREDONDO MUÑETON Formacion
CC 1007527924 LINDA CELESTE MARTINEZ RESTREPO Formacion
CC 1022142901 DANIEL ARLEY HIGUITA CARVAJAL Formacion
CC 1000637561 MARIA DANIELA GIRALDO ARBOLEDA Formacion
CC 1007285820 NATALY RESTREPO ARANGO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4. ATENDER Y REGISTRAR, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCION DE USUARIOS SEGUN POLITICAS DE LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;
3:40 p. m.



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

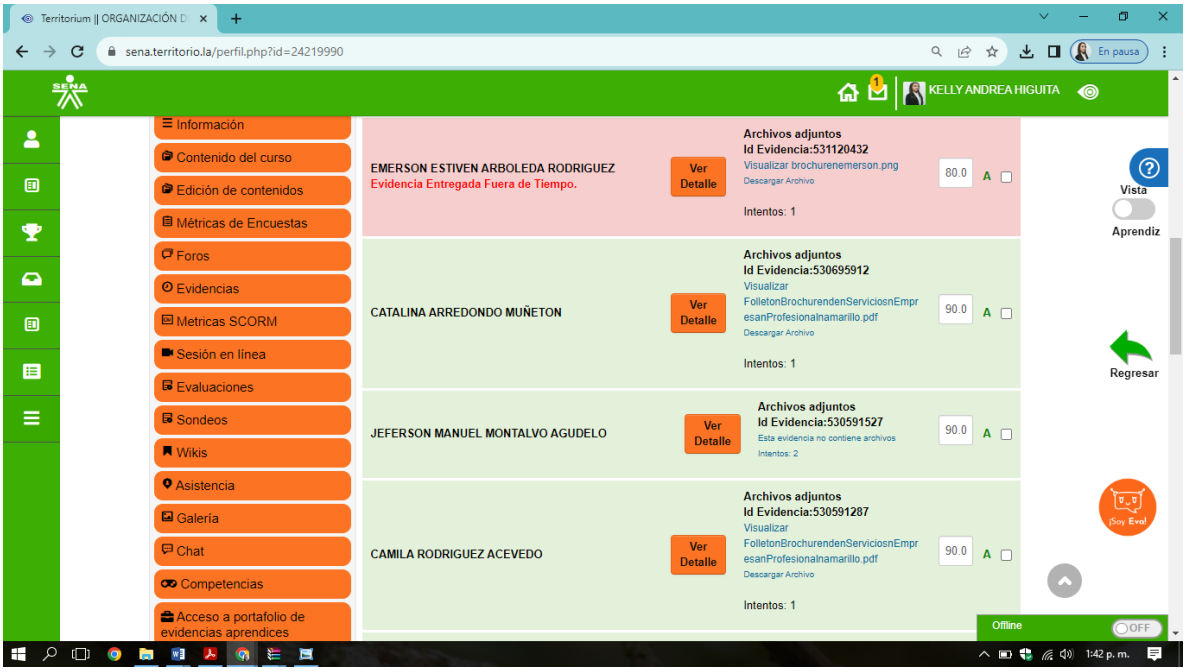
Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Iniciar sesión | Compartir

B13 | Número de Documento

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juici
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378869 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378871 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	378872 - 4. ATENDER Y REGISTRAR, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378873 - 5. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS	POR EVALUAR	-
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378869 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378871 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	378872 - 4. ATENDER Y REGISTRAR, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378873 - 5. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS	POR EVALUAR	-
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378869 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378871 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	378872 - 4. ATENDER Y REGISTRAR, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378873 - 5. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS	POR EVALUAR	-
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378869 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA
3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	378871 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA

Hoja | Listo | Se encontraron 48 de 1460 registros | Recuento: 9 | 100%

Obligación 5. Gestión de la LMS, asignación de actividades en Territorium.



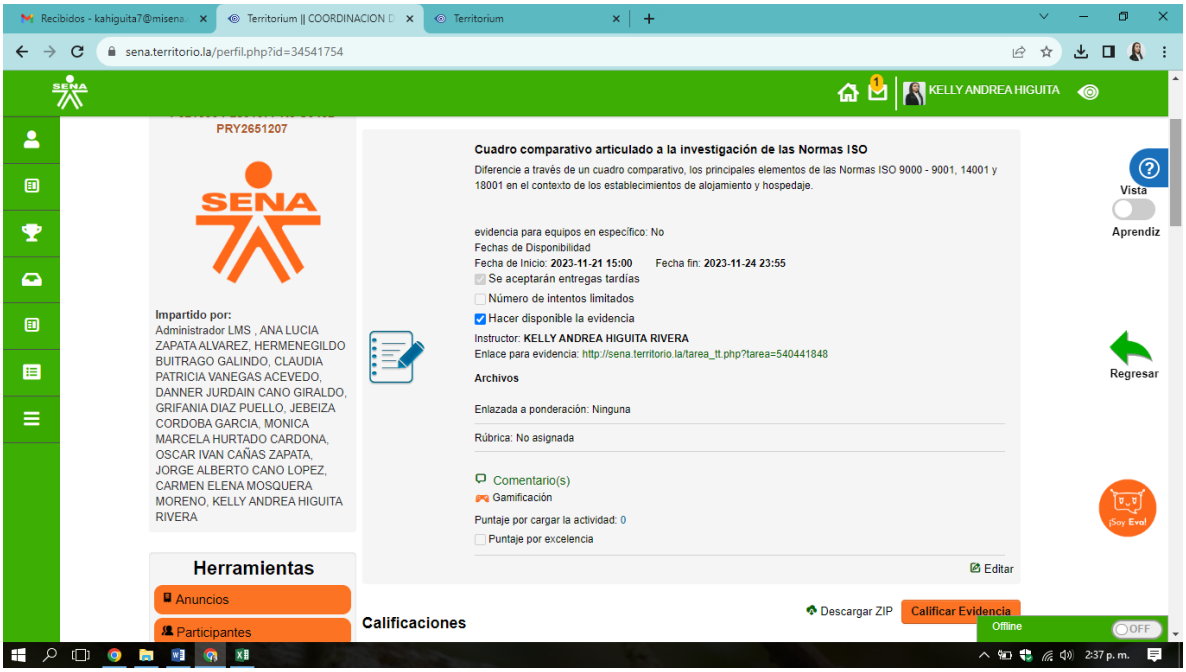
Territorium || ORGANIZACIÓN D | sena.territorio.la/perfil.php?id=24219990 | En pausa

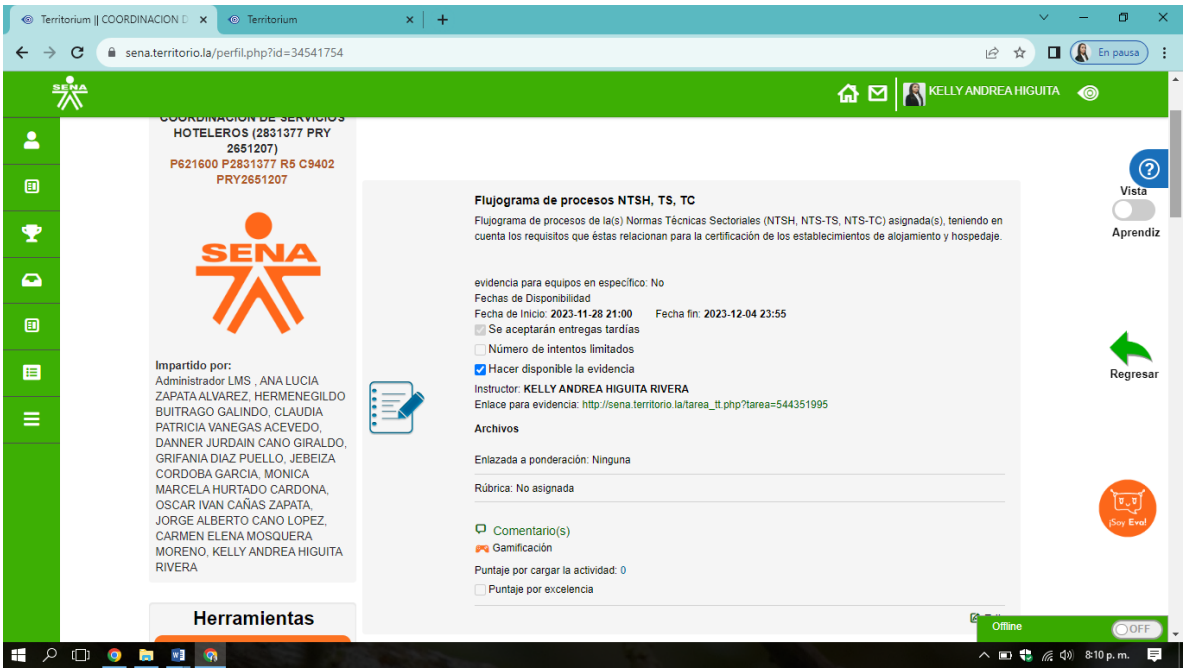
KELLY ANDREA HIGUITA

- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices

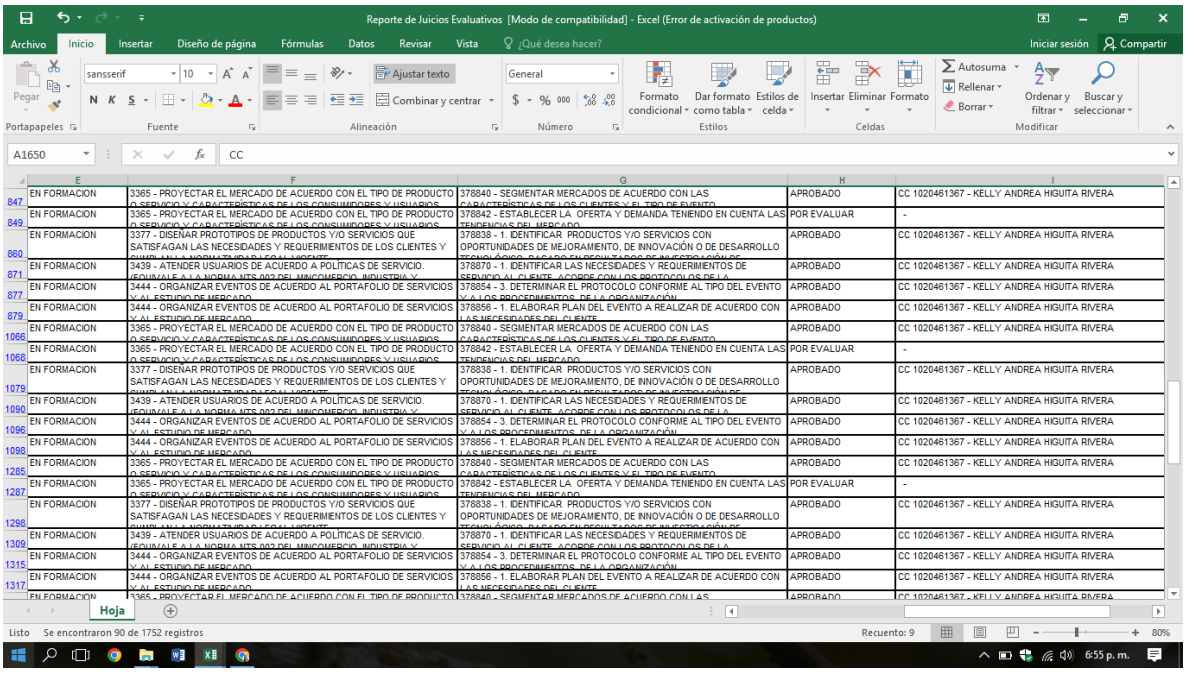
EMERSON ESTIVEN ARBOLEDA RODRIGUEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:531120432 Visualizar brochurenemerson.png Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	A
CATALINA ARREDONDO MUÑETON	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:530695912 Visualizar FolletonBrochurendenServiciosnEmpresanProfesionalnamarillo.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A
JEFERSON MANUEL MONTALVO AGUDELO	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:530591527 Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 2	90.0	A
CAMILA RODRIGUEZ ACEVEDO	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:530591287 Visualizar FolletonBrochurendenServiciosnEmpresanProfesionalnamarillo.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A

Vista Aprendiz | Regresar | ¡Soy Eval | Offline OFF

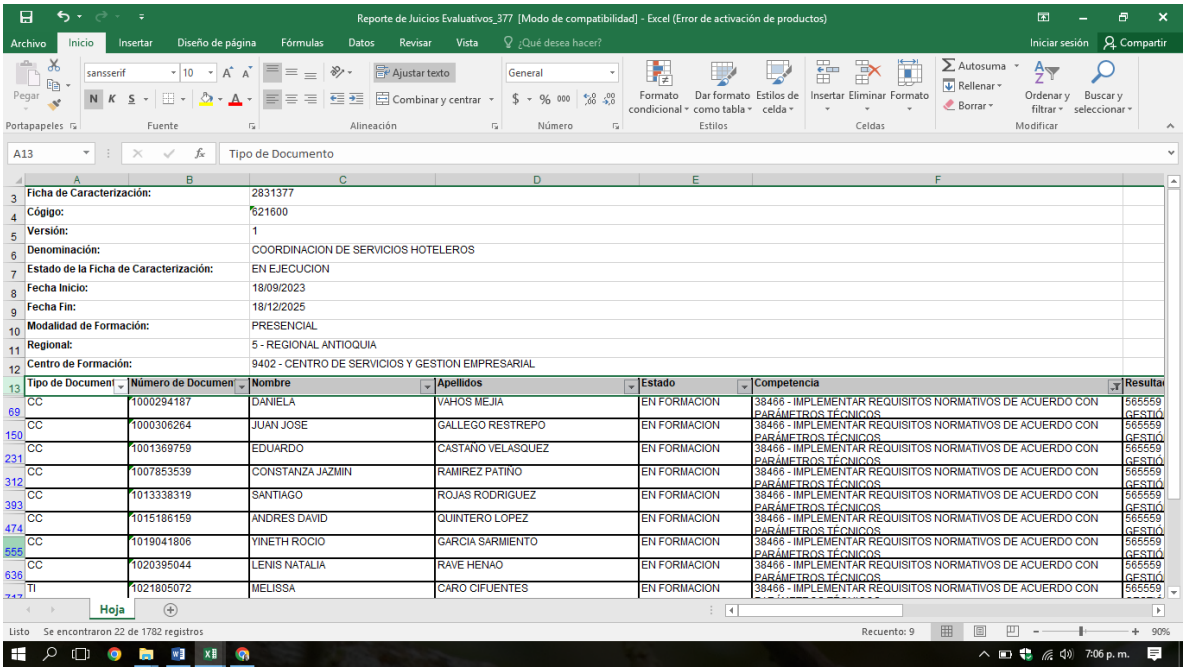

Territorium || COORDINACION D
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=34541754
KELLY ANDREA HIGUITA
PRY2651207
Impartido por:
Administrador LMS , ANA LUCIA ZAPATA ALVAREZ, HERMENEGILDO BUITRAGO GALINDO, CLAUDIA PATRICIA VANEGAS ACEVEDO, DANNER JURDAIN CANO GIRALDO, GRIFANIA DIAZ PUELLO, JEBEIZA CORDOBA GARCIA, MONICA MARCELA HURTADO CARDONA, OSCAR IVAN CAÑAS ZAPATA, JORGE ALBERTO CANO LOPEZ, CARMEN ELENA MOSQUERA MORENO, KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Cuadro comparativo articulado a la investigación de las Normas ISO
Diferencie a través de un cuadro comparativo, los principales elementos de las Normas ISO 9000 - 9001, 14001 y 18001 en el contexto de los establecimientos de alojamiento y hospedaje.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-21 15:00 Fecha fin: 2023-11-24 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=540441848
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
2:37 p. m.


Territorium || COORDINACION D
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=34541754
En pausa
KELLY ANDREA HIGUITA
HOTELEROS (2831377 PRY 2651207)
P621600 P2831377 R5 C9402 PRY2651207
Impartido por:
Administrador LMS , ANA LUCIA ZAPATA ALVAREZ, HERMENEGILDO BUITRAGO GALINDO, CLAUDIA PATRICIA VANEGAS ACEVEDO, DANNER JURDAIN CANO GIRALDO, GRIFANIA DIAZ PUELLO, JEBEIZA CORDOBA GARCIA, MONICA MARCELA HURTADO CARDONA, OSCAR IVAN CAÑAS ZAPATA, JORGE ALBERTO CANO LOPEZ, CARMEN ELENA MOSQUERA MORENO, KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
Herramientas
Flujograma de procesos NTSH, TS, TC
Flujograma de procesos de la(s) Normas Técnicas Sectoriales (NTSH, NTS-TS, NTS-TC) asignada(s), teniendo en cuenta los requisitos que éstas relacionan para la certificación de los establecimientos de alojamiento y hospedaje.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-28 21:00 Fecha fin: 2023-12-04 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=544351995
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
8:10 p. m.

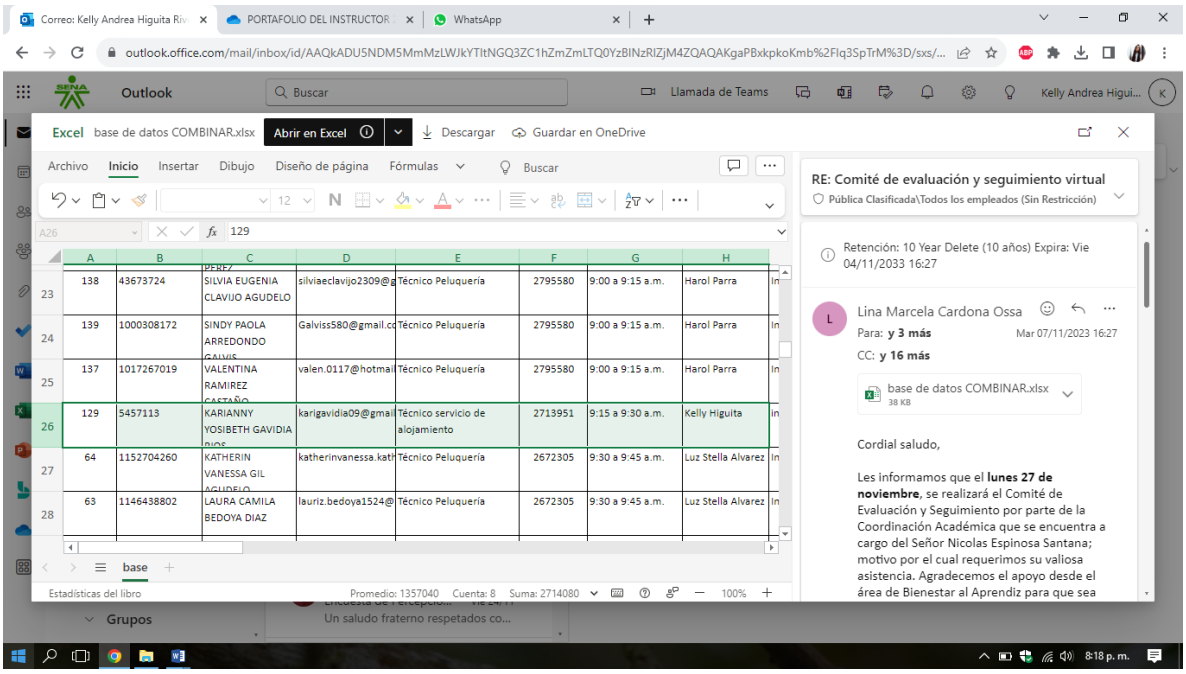
Obligación 7. Verificación y reporte del estado de los aprendices.



	E	F	G	H	I
847	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	378840 - SEGMENTAR MERCADOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES Y EL TIPO DE EVENTO	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
849	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	378842 - ESTABLECER LA OFERTA Y DEMANDA TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS DEL MERCADO	POR EVALUAR	-
860	EN FORMACION	3377 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	378838 - 1. IDENTIFICAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CON OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO, DE INNOVACIÓN O DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, BASADO EN RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN E	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
871	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378870 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE, ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
877	EN FORMACION	3444 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO	378854 - 3. DETERMINAR EL PROTOCOLO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
879	EN FORMACION	3444 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO	378856 - 1. ELABORAR PLAN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1066	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	378840 - SEGMENTAR MERCADOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES Y EL TIPO DE EVENTO	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1068	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	378842 - ESTABLECER LA OFERTA Y DEMANDA TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS DEL MERCADO	POR EVALUAR	-
1079	EN FORMACION	3377 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	378838 - 1. IDENTIFICAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CON OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO, DE INNOVACIÓN O DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, BASADO EN RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN E	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1090	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378870 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE, ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1096	EN FORMACION	3444 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO	378854 - 3. DETERMINAR EL PROTOCOLO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1098	EN FORMACION	3444 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO	378856 - 1. ELABORAR PLAN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1285	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	378840 - SEGMENTAR MERCADOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES Y EL TIPO DE EVENTO	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1287	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	378842 - ESTABLECER LA OFERTA Y DEMANDA TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS DEL MERCADO	POR EVALUAR	-
1298	EN FORMACION	3377 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	378838 - 1. IDENTIFICAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CON OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO, DE INNOVACIÓN O DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, BASADO EN RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN E	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1309	EN FORMACION	3439 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y	378870 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE, ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1315	EN FORMACION	3444 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO	378854 - 3. DETERMINAR EL PROTOCOLO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
1317	EN FORMACION	3444 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO	378856 - 1. ELABORAR PLAN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA
	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO	378840 - SEGMENTAR MERCADOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1020461367 - KELLY ANDREA HIGUITA RIVERA

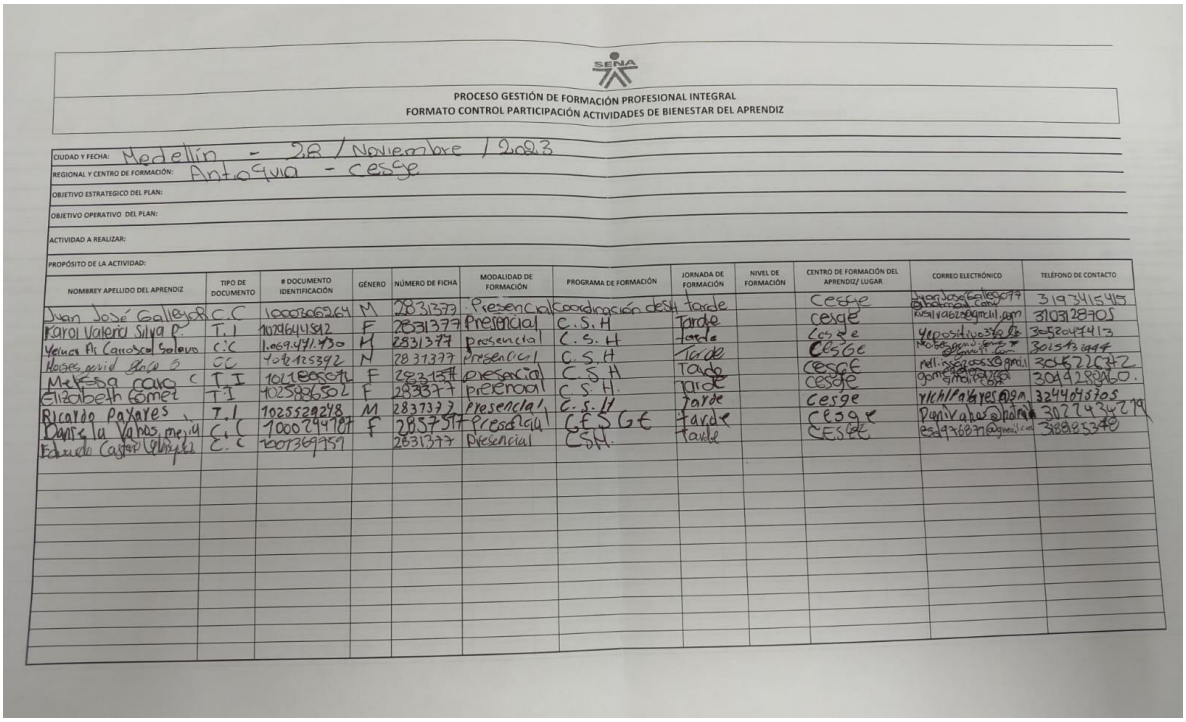


	A	B	C	D	E	F
3	**Ficha de Caracterización:**	2831377				
4	**Código:**	621600				
5	**Versión:**	1				
6	**Denominación:**	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS				
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**	EN EJECUCION				
8	**Fecha Inicio:**	18/09/2023				
9	**Fecha Fin:**	18/12/2025				
10	**Modalidad de Formación:**	PRESENCIAL				
11	**Regional:**	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
12	**Centro de Formación:**	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL				
13	**Tipo de Document**	**Número de Documen**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
69	CC	1000294187	DANIELA	VAHOS MEJIA	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
150	CC	1000306264	JUAN JOSE	GALLEGO RESTREPO	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
231	CC	1001369759	EDUARDO	CASTAÑO VELASQUEZ	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
312	CC	1007853539	CONSTANZA JAZMIN	RAMIREZ PATIÑO	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
393	CC	1013338319	SANTIAGO	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
474	CC	1015186159	ANDRES DAVID	QUINTERO LOPEZ	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
555	CC	1019041806	YINETH ROCIO	GARCIA SARMIENTO	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
636	CC	1020395044	LENIS NATALIA	RAVE HENAO	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
	TI	1021805072	MELISSA	CARO CIFUENTES	EN FORMACION	38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON



	A	B	C	D	E	F	G	H
23	138	43673724	SILVIA EUGENIA CLAVIJO AGUDELO	silviaeclavijo2309@g	Técnico Peluquería	2795580	9:00 a 9:15 a.m.	Harol Parra
24	139	1000308172	SINDY PAOLA ARREDONDO	Galviss580@gmail.co	Técnico Peluquería	2795580	9:00 a 9:15 a.m.	Harol Parra
25	137	1017267019	VALENTINA RAMIREZ	valen.0117@hotmail	Técnico Peluquería	2795580	9:00 a 9:15 a.m.	Harol Parra
26	129	5457113	KARIANNY YOSIBETH GAVIDIA	karigavidia09@gmail	Técnico servicio de alojamiento	2713951	9:15 a 9:30 a.m.	Kelly Higuita
27	64	1152704260	KATHERIN VANESSA GIL	katherinvanessa.kath	Técnico Peluquería	2672305	9:30 a 9:45 a.m.	Luz Stella Alvarez
28	63	1146438802	LAURA CAMILA BEDOYA DIAZ	lauriz.bedoya1524@	Técnico Peluquería	2672305	9:30 a 9:45 a.m.	Luz Stella Alvarez

Obligación 13. Acompañamiento a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

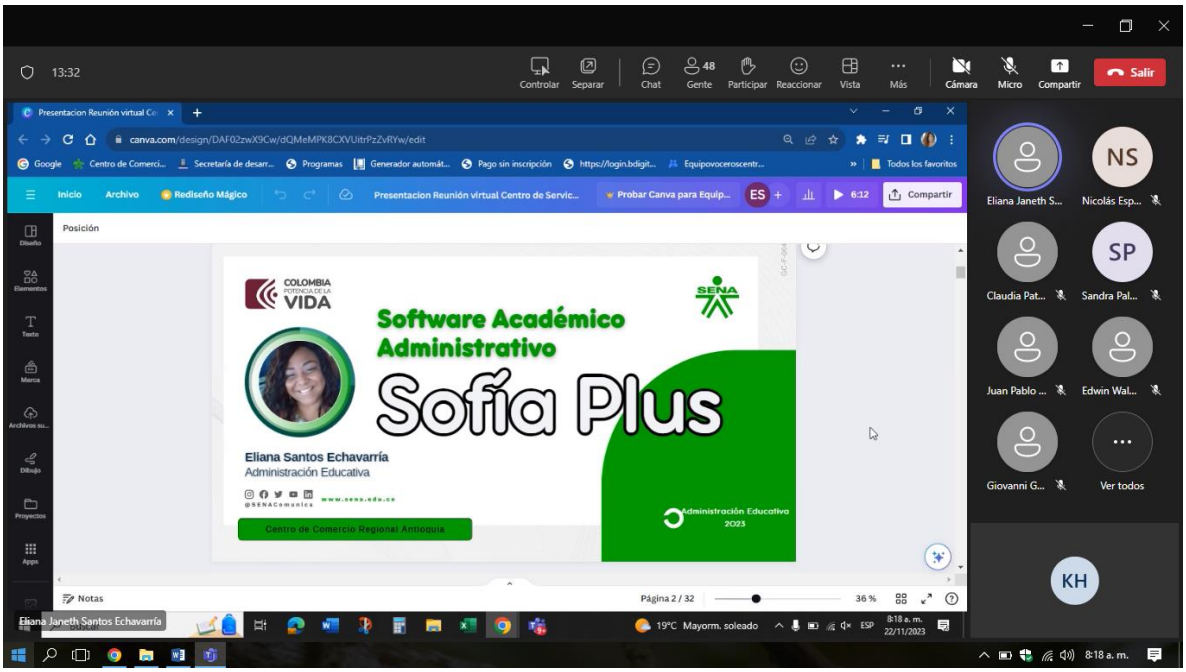


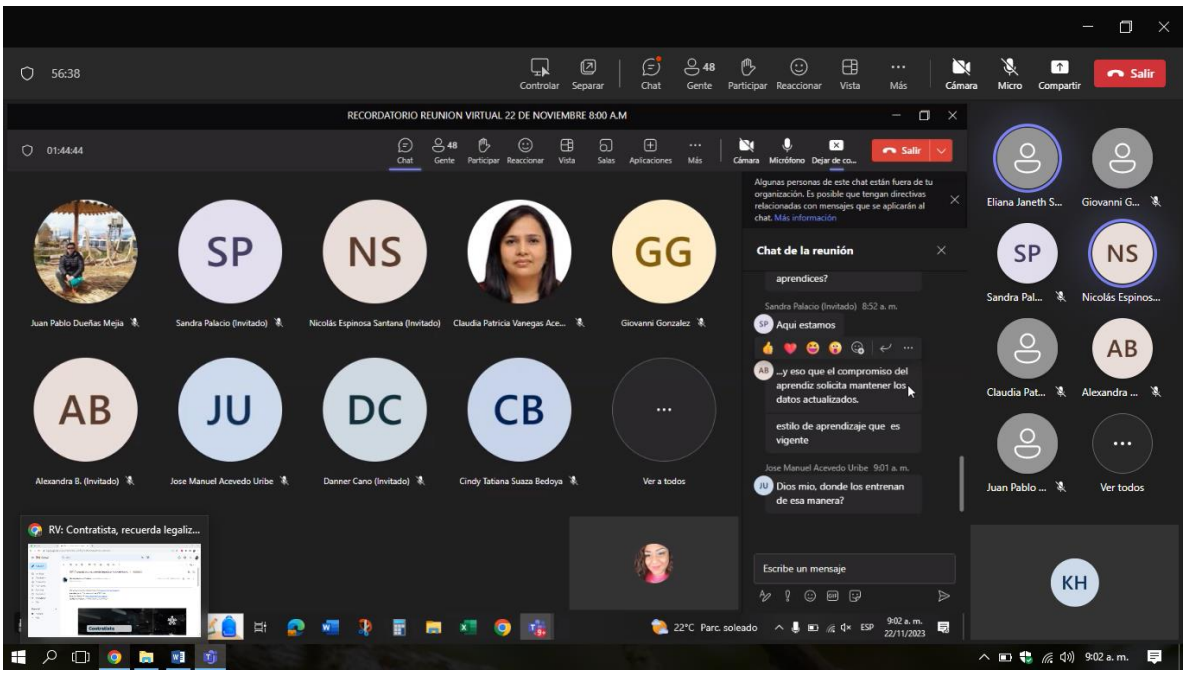
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

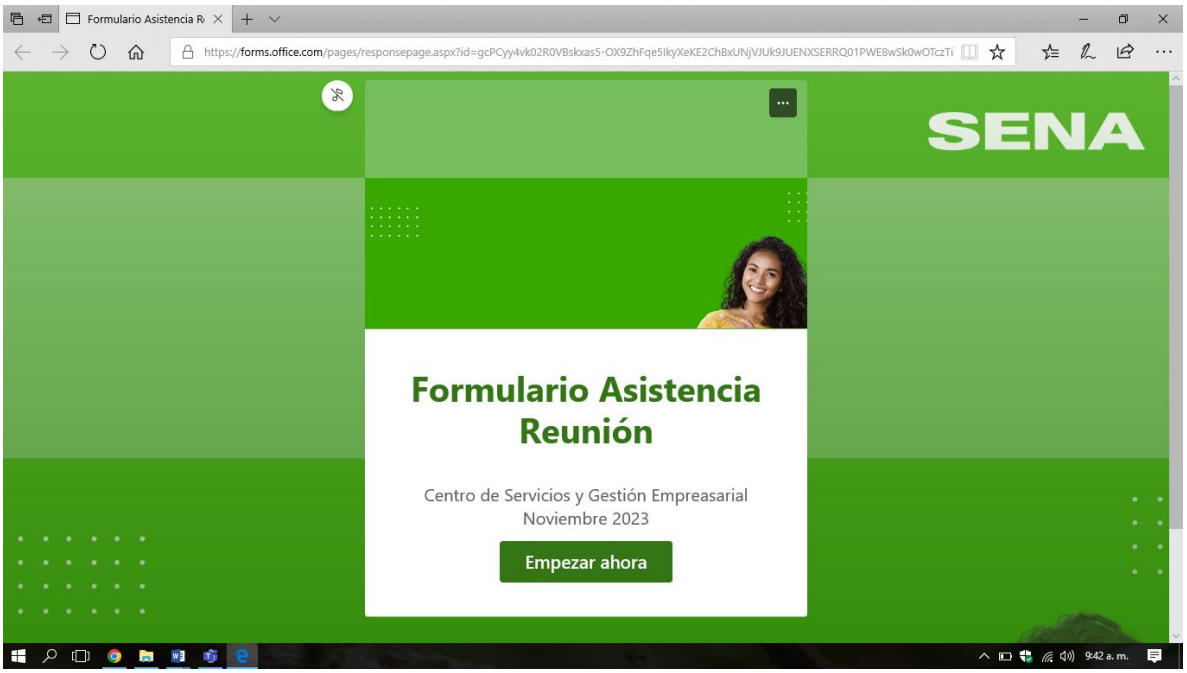
CIUDAD Y FECHA: Medellín - 28 / Noviembre / 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - cesde
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:
ACTIVIDAD A REALIZAR:
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
Juan José Gallego	C.C	1000366264	M	2831377	Presencial	Coordinación desa	Tarde		cesde		3197415415
Karol Valeria Silva P	T.I	1029641582	F	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		cesde		3103128705
Yeimer Alexander Carvajal Soleus	C.C	1.069.491.430	M	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		CESDE		3015739494
Moises David [illegible]	CC	1.061.125.392	M	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		cesde		3054722472
Melissa Cano [illegible]	T.I	1029886502	F	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		cesde		3049180460
Elizabeth Gomez	T.I	1025886502	F	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		cesde		3244045705
Ricardo Paxares	T.I	1025529218	M	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		cesde		3027436279
Danisa la Vargas [illegible]	C.C	1000294704	F	2831377	Presencial	C.S.H	Tarde		CESDE		3889537[illegible]
Eduardo Castaño [illegible]	C.C	1007369759		2831377	Presencial	C.S.H.	Tarde				

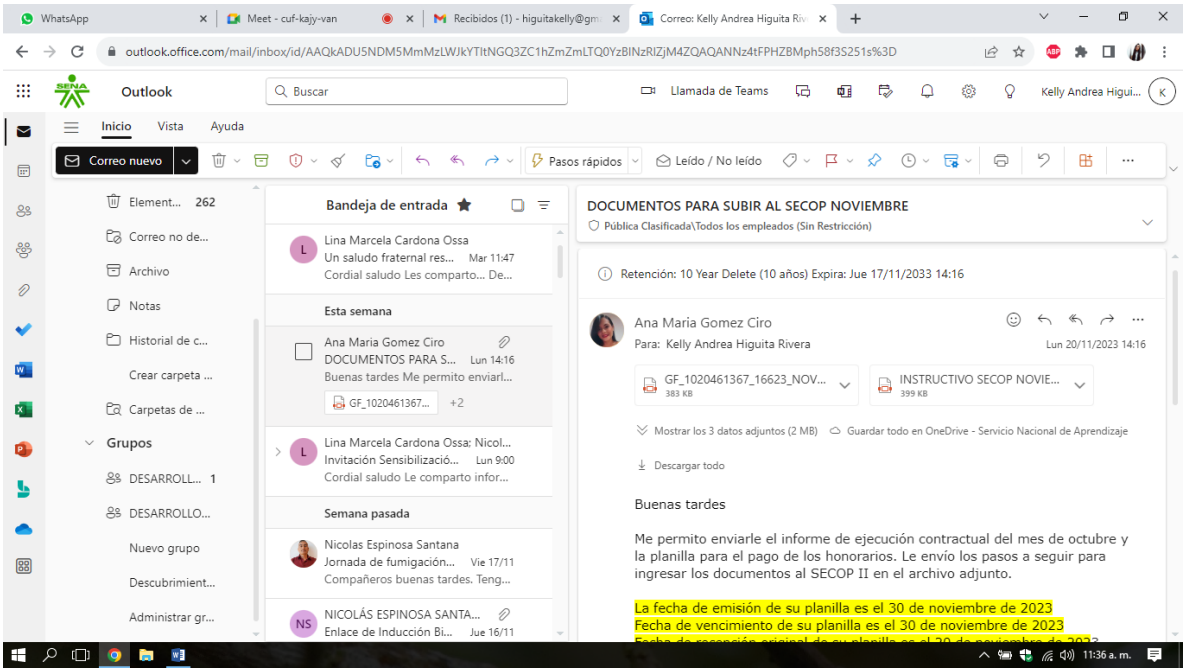
Obligación 14. Participación en la programación establecida este mes por el centro.

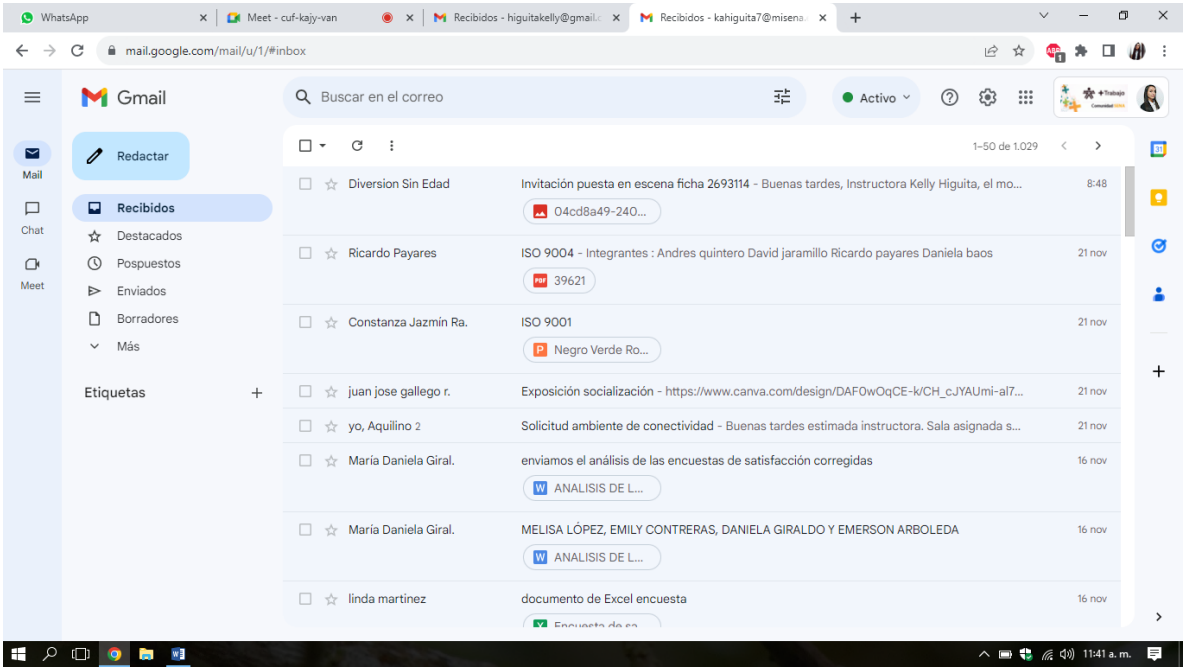


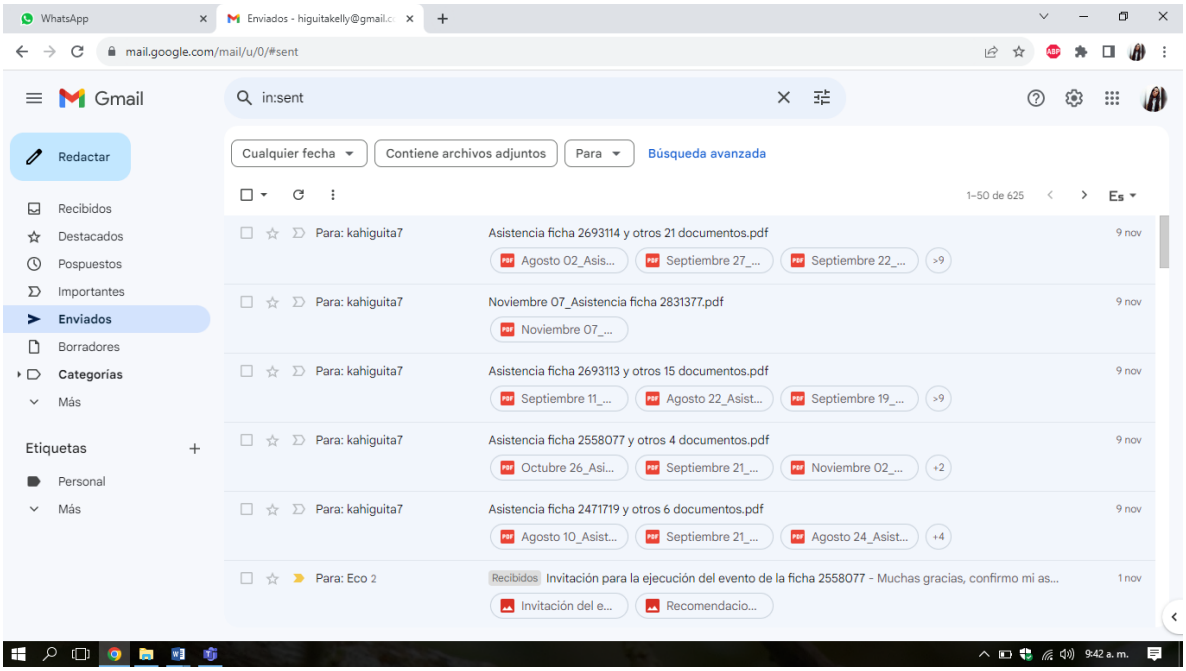




Obligación 15. Gestión del correo electrónico.




WhatsApp
Meet - cuf-kajy-van
Recibidos - higuitakelly@gmail.c
Recibidos - kahiguita7@misena
mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
1–50 de 1.029
Diversion Sin Edad
Invitación puesta en escena ficha 2693114 - Buenas tardes, Instructora Kelly Higuita, el mo...
8:48
04cd8a49-240...
Ricardo Payares
ISO 9004 - Integrantes : Andres quintero David jaramillo Ricardo payares Daniela baos
21 nov
39621
Constanza Jazmín Ra.
ISO 9001
21 nov
Negro Verde Ro...
juan jose gallego r.
Exposición socialización - https://www.canva.com/design/DAF0wOqCE-k/CH_cJYAUmi-al7...
21 nov
yo, Aquilino 2
Solicitud ambiente de conectividad - Buenas tardes estimada instructora. Sala asignada s...
21 nov
María Daniela Giral.
enviamos el análisis de las encuestas de satisfacción corregidas
16 nov
ANALISIS DE L...
María Daniela Giral.
MELISA LÓPEZ, EMILY CONTRERAS, DANIELA GIRALDO Y EMERSON ARBOLEDA
16 nov
ANALISIS DE L...
linda martinez
documento de Excel encuesta
16 nov
11:41 a. m.


WhatsApp
Enviados - higuitakelly@gmail.c
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Más
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 625
Para: kahiguita7
Asistencia ficha 2693114 y otros 21 documentos.pdf
9 nov
Agosto 02_Asis...
Septiembre 27_...
Septiembre 22_...
>9
Para: kahiguita7
Noviembre 07_Asistencia ficha 2831377.pdf
9 nov
Noviembre 07_...
Para: kahiguita7
Asistencia ficha 2693113 y otros 15 documentos.pdf
9 nov
Septiembre 11_...
Agosto 22_Asist...
Septiembre 19_...
>9
Para: kahiguita7
Asistencia ficha 2558077 y otros 4 documentos.pdf
9 nov
Octubre 26_Asi...
Septiembre 21_...
Noviembre 02_...
+2
Para: kahiguita7
Asistencia ficha 2471719 y otros 6 documentos.pdf
9 nov
Agosto 10_Asist...
Septiembre 21_...
Agosto 24_Asist...
+4
Para: Eco 2
Recibidos
Invitación para la ejecución del evento de la ficha 2558077 - Muchas gracias, confirmo mi as...
1 nov
Invitación del e...
Recomendacio...
9:42 a. m.