PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10-30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608073
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	LIZETH VANESSA PEREZ GARCIA
CÉDULA:	C.C 1037582169
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5996250
PRÓRROGA No x:	

	62 dias
ADICIÓN No. x:	**8261500**
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.		publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 de noviembre de 2023	**49854-316382**	**3997500**	**34245250**	**5996250**	**84%**

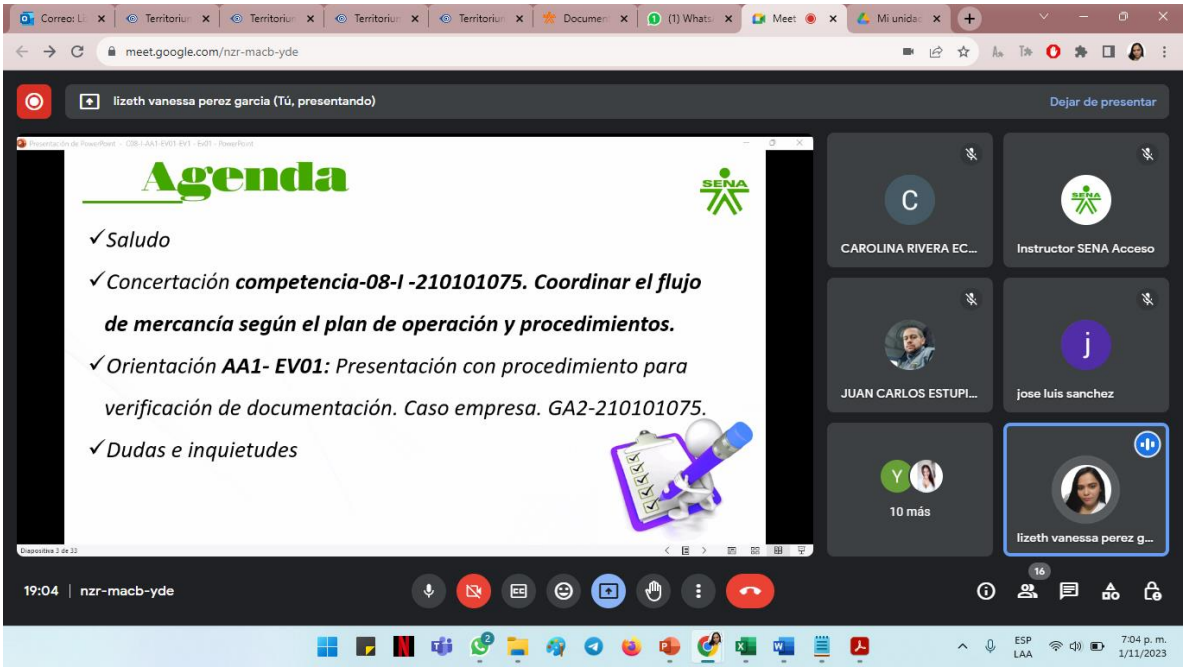
OBSERVACIONES
N/A

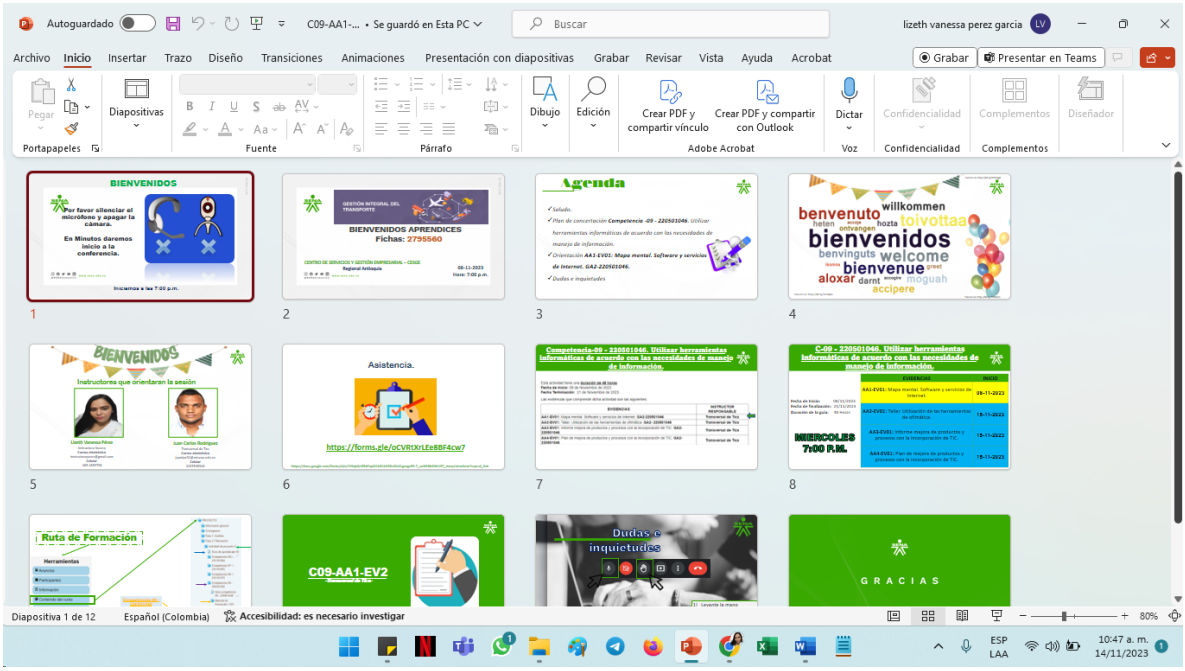
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

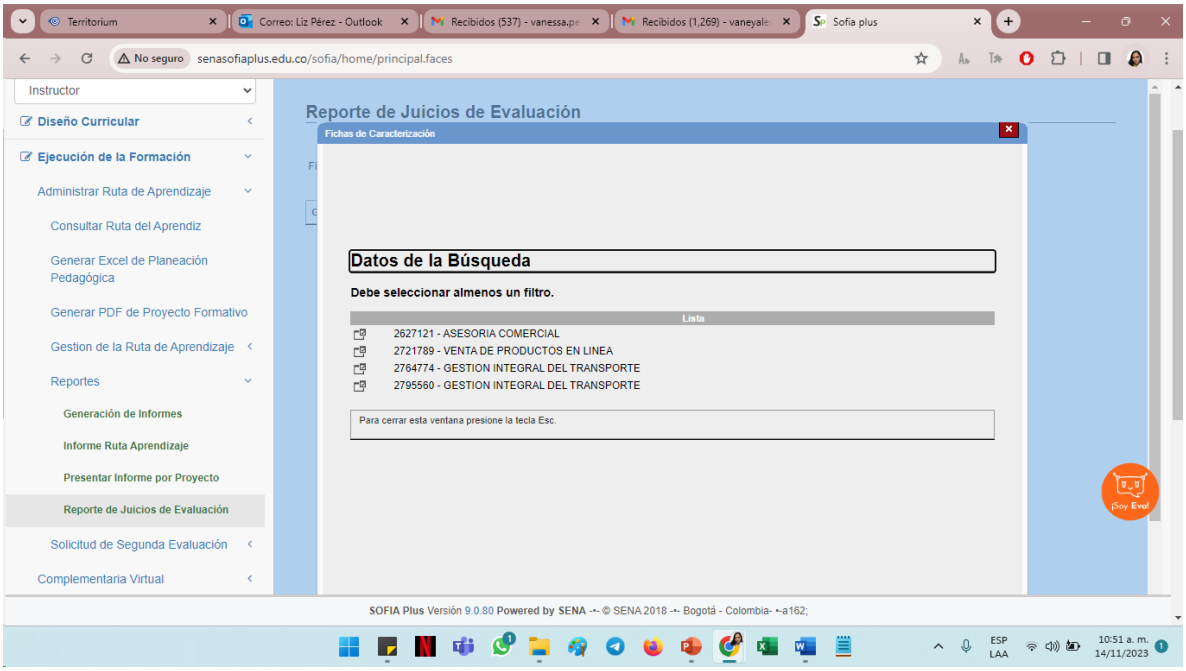
Obligación 1:

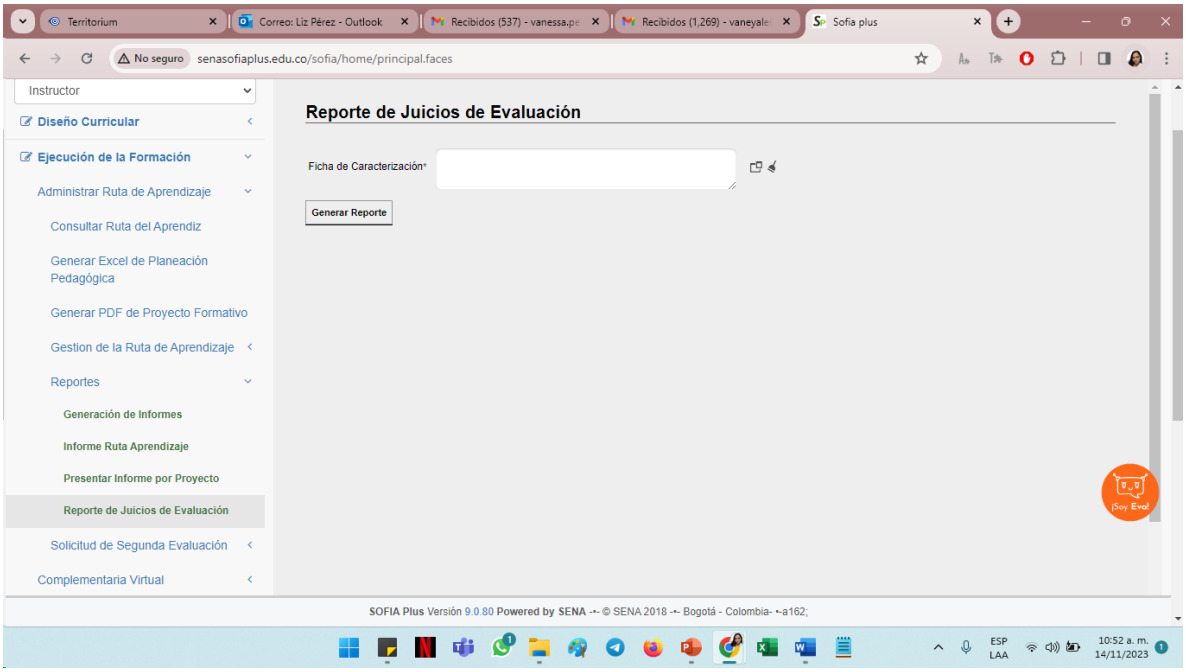


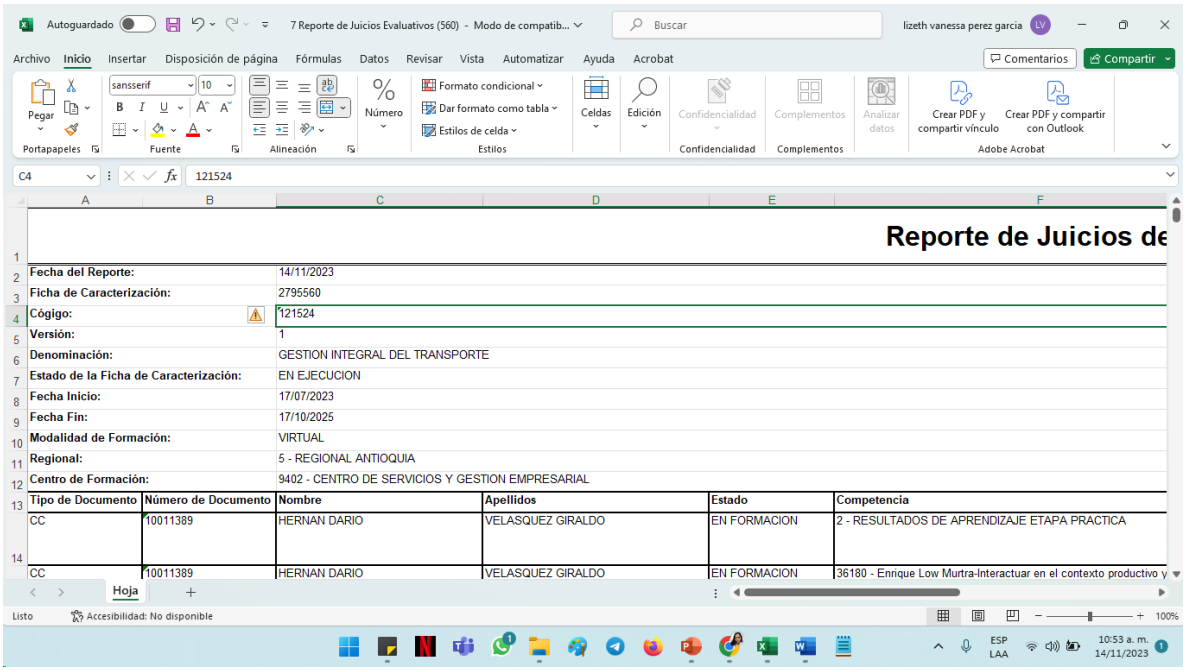




obligación 3:


Territorium
Correo: Liz Pérez - Outlook
Recibidos (537) - vanessa.pe
Recibidos (1,269) - vaneyale
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2627121 - ASESORIA COMERCIAL
2721789 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
2764774 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
2795560 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
ESP
LAA
10:51 a. m.
14/11/2023

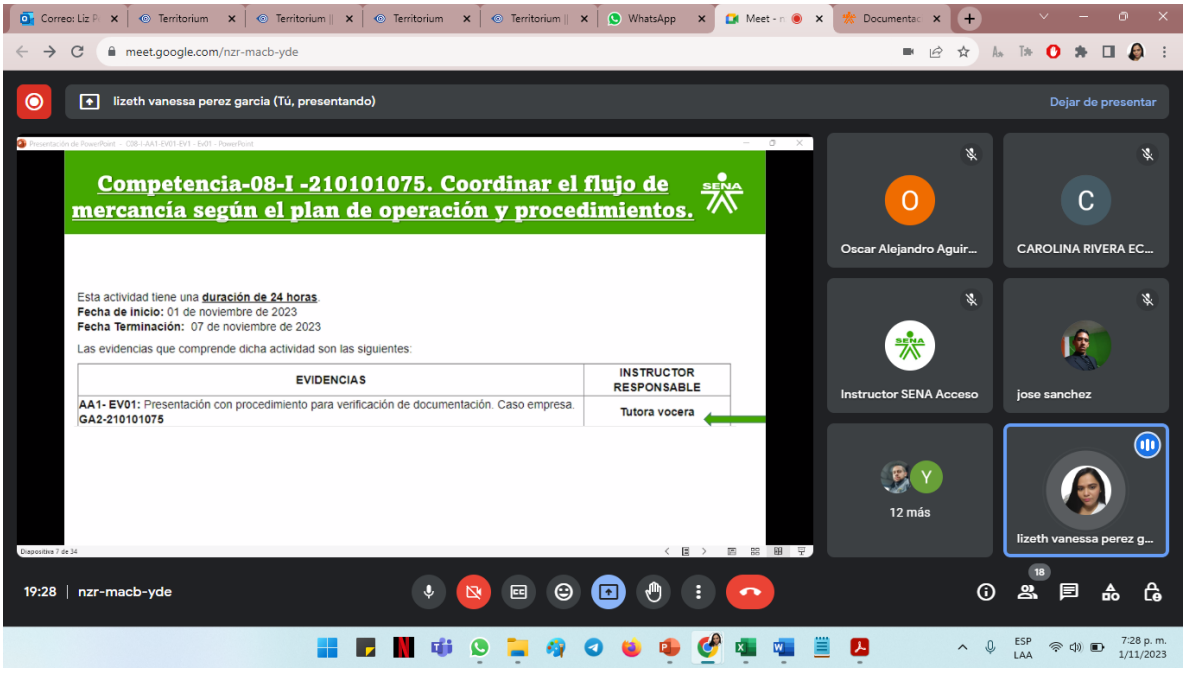

Territorium
Correo: Liz Pérez - Outlook
Recibidos (537) - vanessa.pe
Recibidos (1,269) - vaneyale
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
Generar Reporte
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
ESP
LAA
10:52 a. m.
14/11/2023



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	14/11/2023
Ficha de Caracterización:	2795560
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/07/2023
Fecha Fin:	17/10/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	10011389	HERNAN DARIO	VELASQUEZ GIRALDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	10011389	HERNAN DARIO	VELASQUEZ GIRALDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

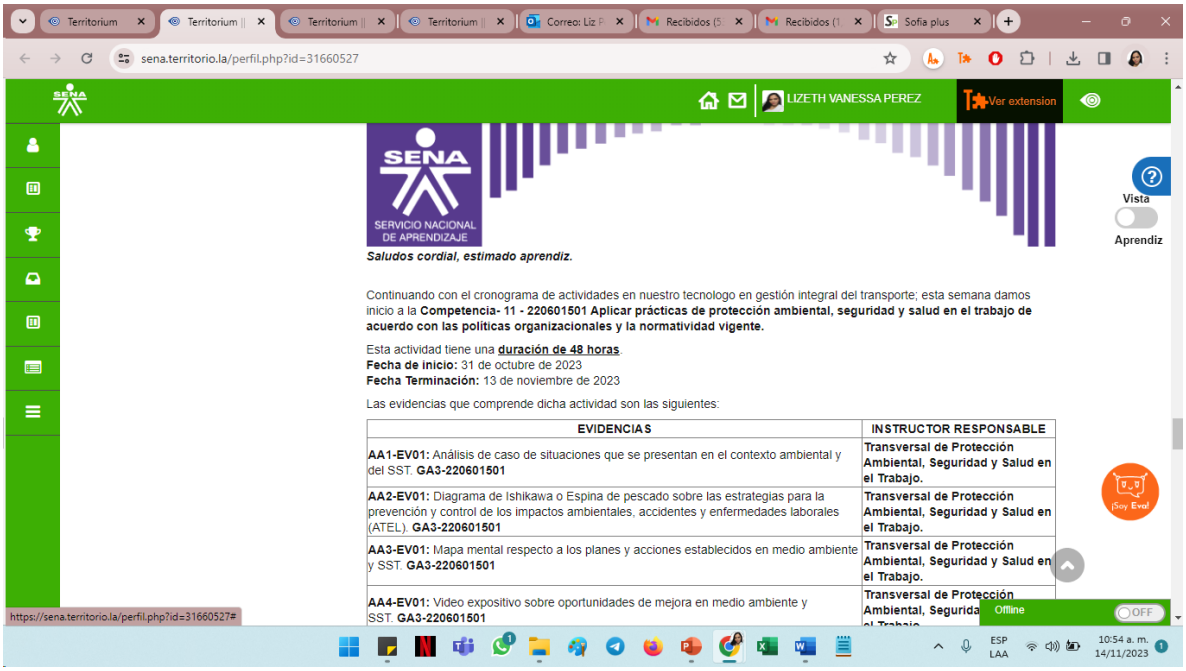


Competencia-08-I -210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.

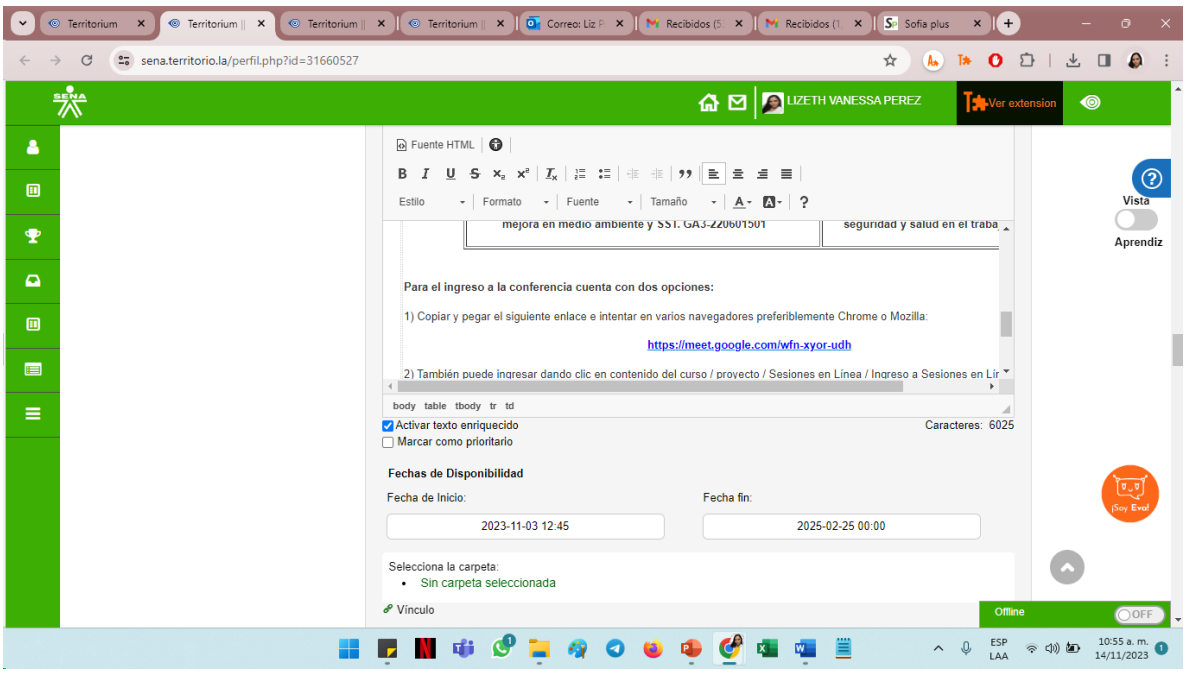
Esta actividad tiene una **duración de 24 horas**.
Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2023
Fecha Terminación: 07 de noviembre de 2023

Las evidencias que comprende dicha actividad son las siguientes:

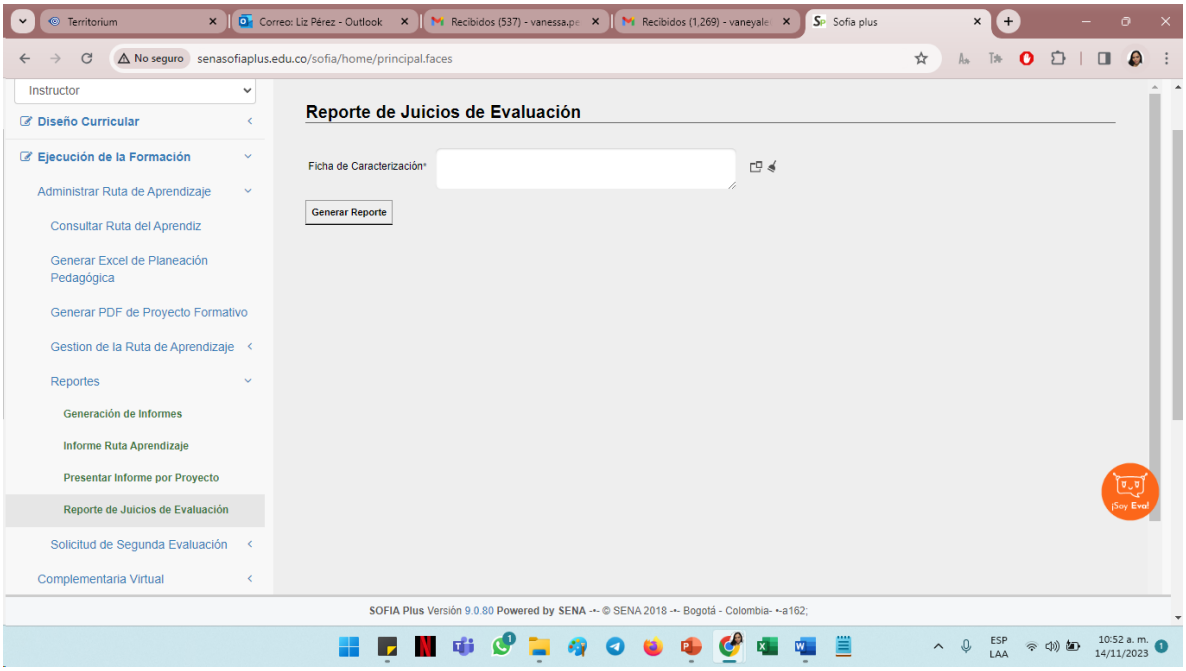
EVIDENCIAS	INSTRUCTOR RESPONSABLE
AA1- EV01: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. **GA2-210101075**	Tutora vocera

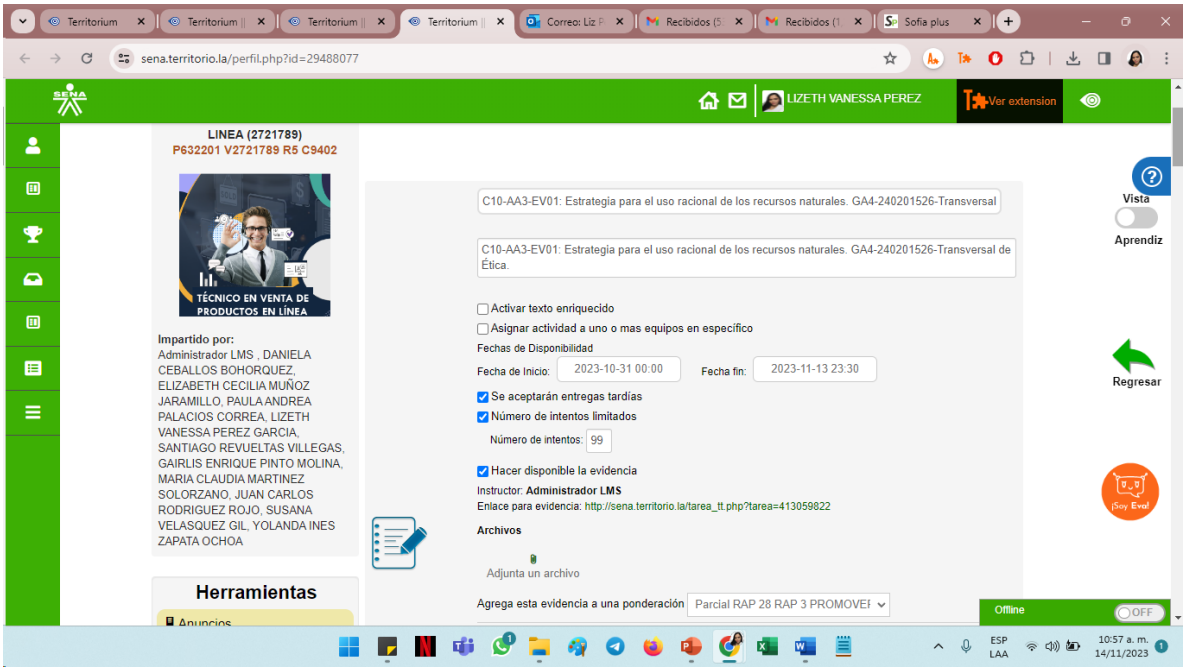


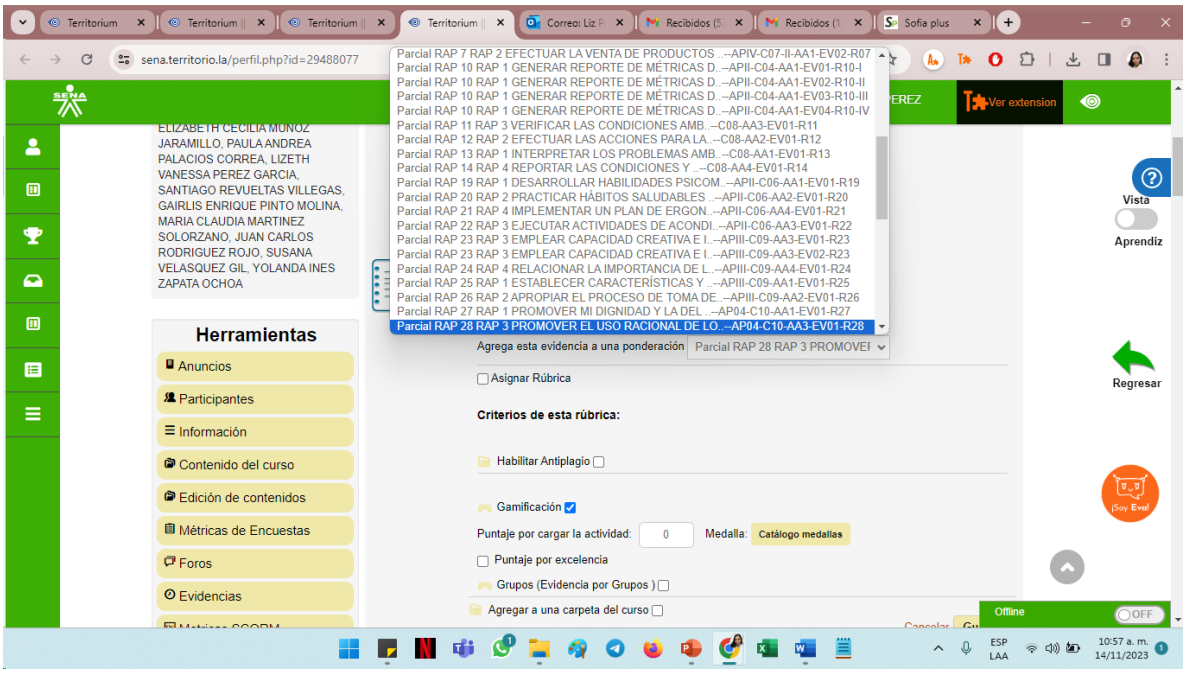
Obligación 5:

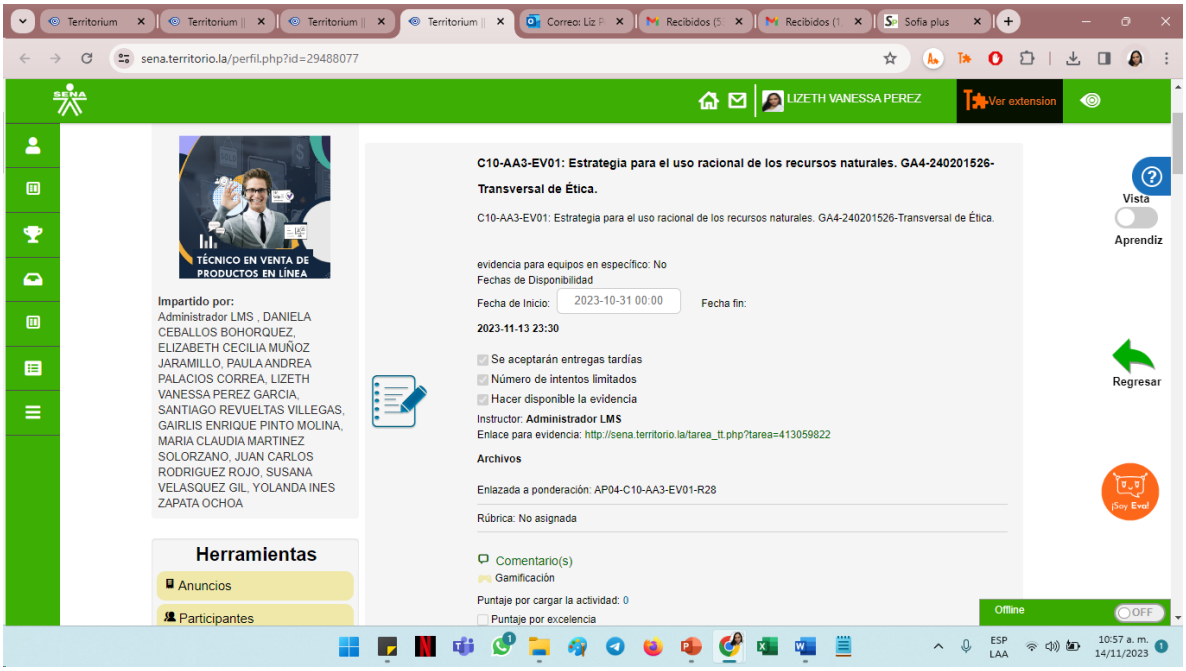


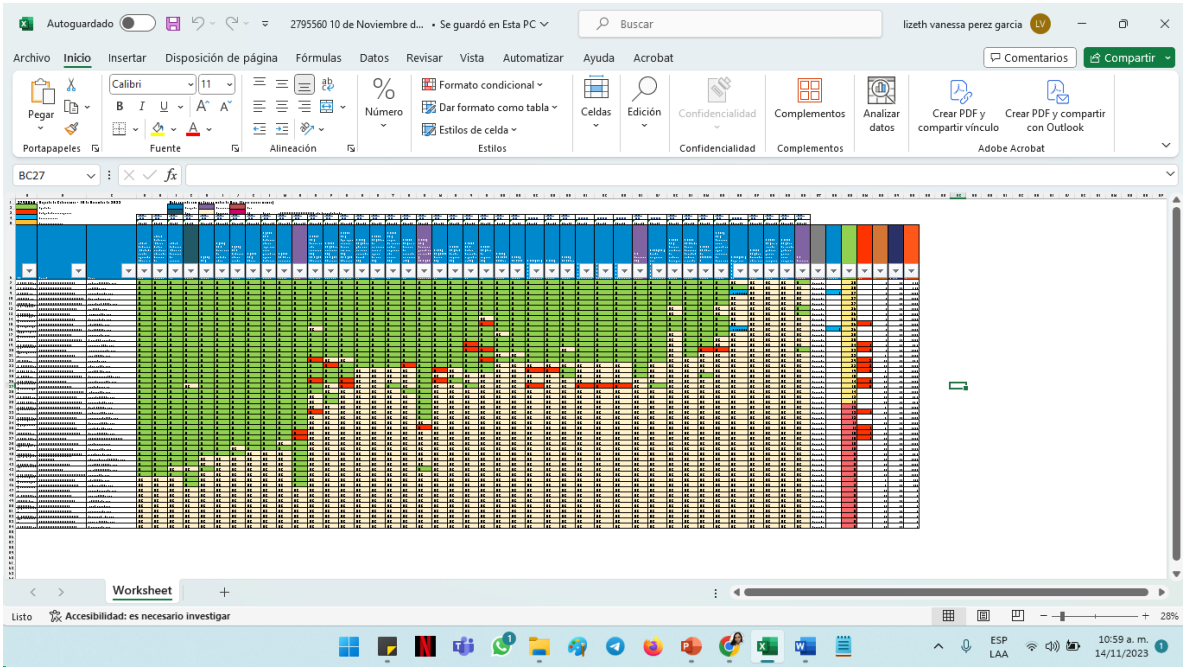

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488077
LIZETH VANESSA PEREZ
Ver extension
Asunto: EQUIPOS COLABORATIVOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
Cordial Saludo estimados Aprendices;
Trabajando colaborativamente podemos conseguir grandes triunfos. Por ello, es muy importante identificar cuáles son las fortalezas y debilidades de cada uno, para que desempeñe su rol en función de sus conocimientos. También es de vital importancia lograr generar un buen ambiente y buenas relaciones entre los miembros, así se sentirán todos parte del equipo y querrán remar en la misma dirección.
Prueba de lo importante que es trabajar en equipo, es que cada vez es más común que en todos los ámbitos se realicen dinámicas de equipos para motivar e involucrar a los integrantes con la contribución es necesaria y requerida para el logro de los objetivos.
Por ello, lo invito a trabajar colaborativamente con sus compañeros y así obtener mejores resultados en el proceso formativo.
Recuerde:
"El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo gana campeonatos" Michael Jordan
Cualquier duda o inquietud será resuelta a través de los espacios de comunicación.
Atentamente,
Lizeth Vanessa Pérez - Tutora Vocera - Celular y WhatsApp: 305 485 97 98
Offline
OFF
ESP LAA
10:55 a. m. 14/11/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
ESP LAA
10:52 a. m. 14/11/2023

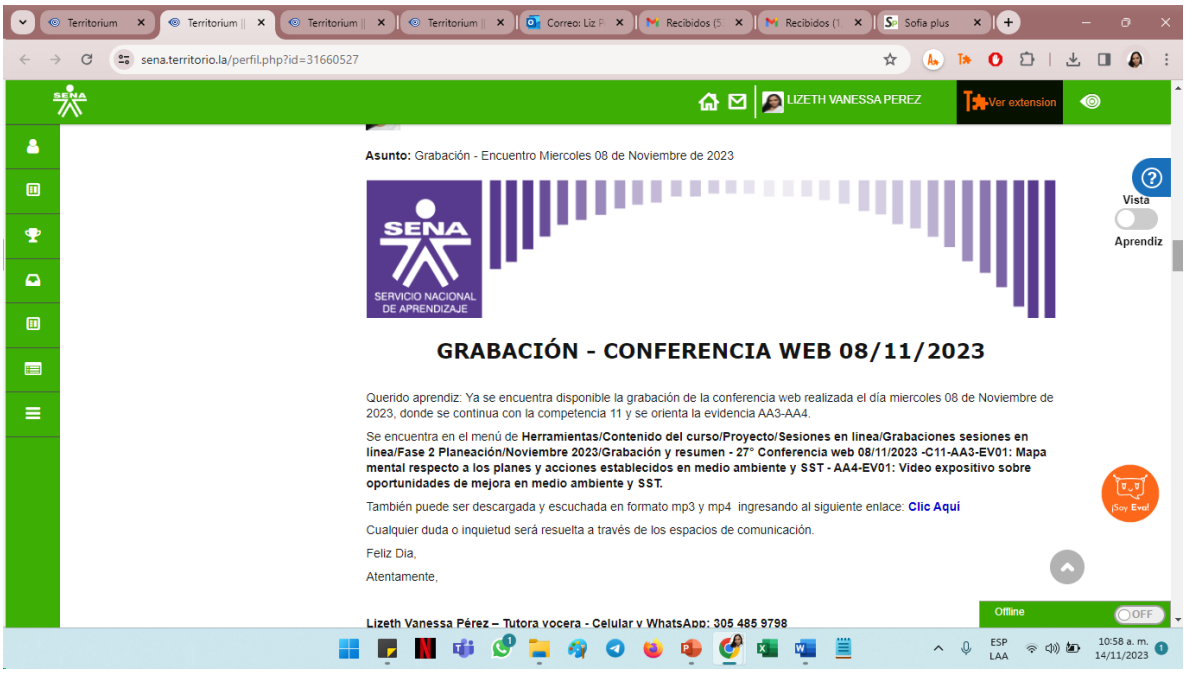

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488077
LIZETH VANESSA PEREZ
Ver extension
LINEA (2721789)
P632201 V2721789 R5 C9402
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
Impartido por:
Administrador LMS , DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ, ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO, PAULA ANDREA PALACIOS CORREA, LIZETH VANESSA PEREZ GARCIA, SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS, GAIRLIS ENRIQUE PINTO MOLINA, MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOLORZANO, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO, SUSANA VELASQUEZ GIL, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Herramientas
C10-AA3-EV01: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA4-240201526-Transversal
C10-AA3-EV01: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA4-240201526-Transversal de Ética.
Activar texto enriquecido
Asignar actividad a uno o mas equipos en específico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-31 00:00
Fecha fin: 2023-11-13 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Número de intentos: 99
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=413059822
Archivos
Adjunta un archivo
Agrega esta evidencia a una ponderación
Parcial RAP 28 RAP 3 PROMOVEI
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
LAA
10:57 a. m.
14/11/2023

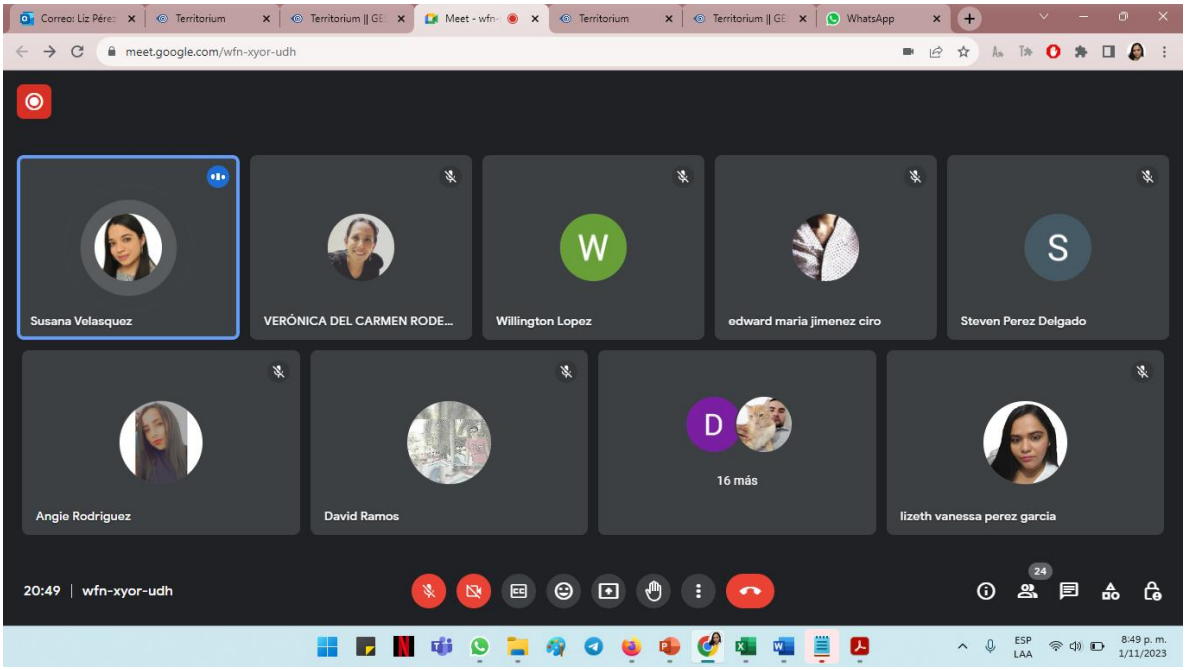

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488077
Parcial RAP 7 RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS ..--APIV-C07-II-AA1-EV02-R07
Parcial RAP 10 RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS D..--APII-C04-AA1-EV01-R10-I
Parcial RAP 10 RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS D..--APII-C04-AA1-EV02-R10-II
Parcial RAP 10 RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS D..--APII-C04-AA1-EV03-R10-III
Parcial RAP 10 RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS D..--APII-C04-AA1-EV04-R10-IV
Parcial RAP 11 RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMB..--C08-AA3-EV01-R11
Parcial RAP 12 RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA..--C08-AA2-EV01-R12
Parcial RAP 13 RAP 1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMB..--C08-AA1-EV01-R13
Parcial RAP 14 RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ..--C08-AA4-EV01-R14
Parcial RAP 19 RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOM..--APII-C06-AA1-EV01-R19
Parcial RAP 20 RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES ..--APII-C06-AA2-EV01-R20
Parcial RAP 21 RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGON..--APII-C06-AA4-EV01-R21
Parcial RAP 22 RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDI..--APII-C06-AA3-EV01-R22
Parcial RAP 23 RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E I..--APII-C09-AA3-EV01-R23
Parcial RAP 23 RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E I..--APIII-C09-AA3-EV02-R23
Parcial RAP 24 RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE L..--APIII-C09-AA4-EV01-R24
Parcial RAP 25 RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y ..--APIII-C09-AA1-EV01-R25
Parcial RAP 26 RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE..--APIII-C09-AA2-EV01-R26
Parcial RAP 27 RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL ..--AP04-C10-AA1-EV01-R27
Parcial RAP 28 RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LO..--AP04-C10-AA3-EV01-R28
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Agrega esta evidencia a una ponderación
Parcial RAP 28 RAP 3 PROMOVEI
Asignar Rúbrica
Criterios de esta rúbrica:
Habilitar Antiplagio
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Medalla:
Catálogo medallas
Puntaje por excelencia
Grupos (Evidencia por Grupos)
Agregar a una carpeta del curso
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
LAA
10:57 a. m.
14/11/2023

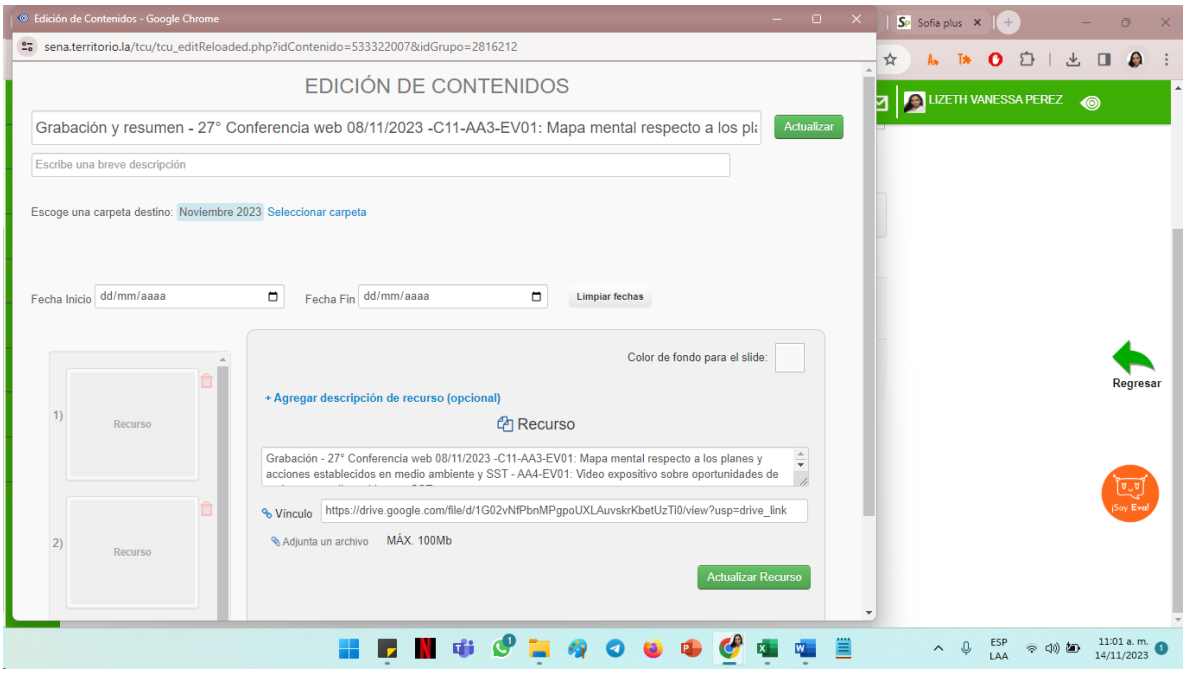

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488077
LIZETH VANESSA PEREZ
Ver extension
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
Impartido por:
Administrador LMS , DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ, ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO, PAULA ANDREA PALACIOS CORREA, LIZETH VANESSA PEREZ GARCIA, SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS, GAIRLIS ENRIQUE PINTO MOLINA, MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOLORZANO, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO, SUSANA VELASQUEZ GIL, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Herramientas
Anuncios
Participantes
C10-AA3-EV01: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA4-240201526-Transversal de Ética.
C10-AA3-EV01: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA4-240201526-Transversal de Ética.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-10-31 00:00
Fecha fin:
2023-11-13 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=413059822
Archivos
Enlazada a ponderación: AP04-C10-AA3-EV01-R28
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
10:57 a. m.
14/11/2023


Autoguardado
2795560 10 de Noviembre d...
Se guardó en Esta PC
Buscar
lizeth vanessa perez garcia
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Calibri
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Celdas
Edición
Confidencialidad
Complementos
Analizar datos
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Adobe Acrobat
BC27
Worksheet
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
28%
10:59 a. m.
14/11/2023

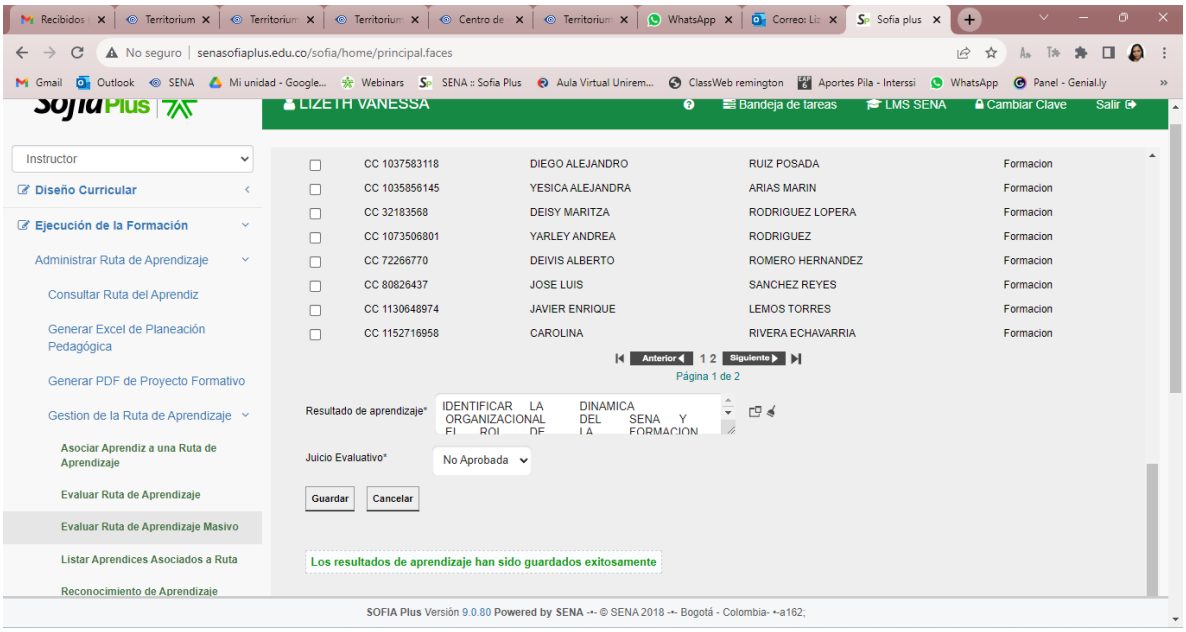

sena.territorio.la/perfil.php?id=31660527
LIZETH VANESSA PEREZ
Ver extension
PALACIOS CORREA
Instructor
JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO
Instructor
ADRIANA MARIA MOLINA CORREA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LIZETH VANESSA PEREZ GARCIA
Instructor
SUSANA VELASQUEZ GIL
Instructor
CAMILA ALEXANDRA PEDROZA CAMPOS
Instructor
DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ
Instructor
SANTIAGO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
CONFERENCIA WEB: MIERCOLES 15 DE NOVIEMBRE, 08:30 PM
Estimado Aprendiz,
Le invitamos el día Miercoles 15 de noviembre de 2023 a las 08:30 p.m., a nuestra 28.ª Conferencia Web a través de la plataforma Meet. El tema del encuentro es:
Fase II- C12-AA1-AA2:
AA1-EV01: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3- 230101507
Transversal de Actividad Fisica
AA2-EV01: Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507
Transversal de Actividad Fisica
Para el ingreso a la conferencia cuenta con dos opciones:
1) Copiar y pegar el siguiente enlace e intentar en varios navegadores preferiblemente Chrome o Mozilla:
https://meet.google.com/wfn-xyor-udh
Offline
OFF
ESP LAA
10:57 a. m. 14/11/2023

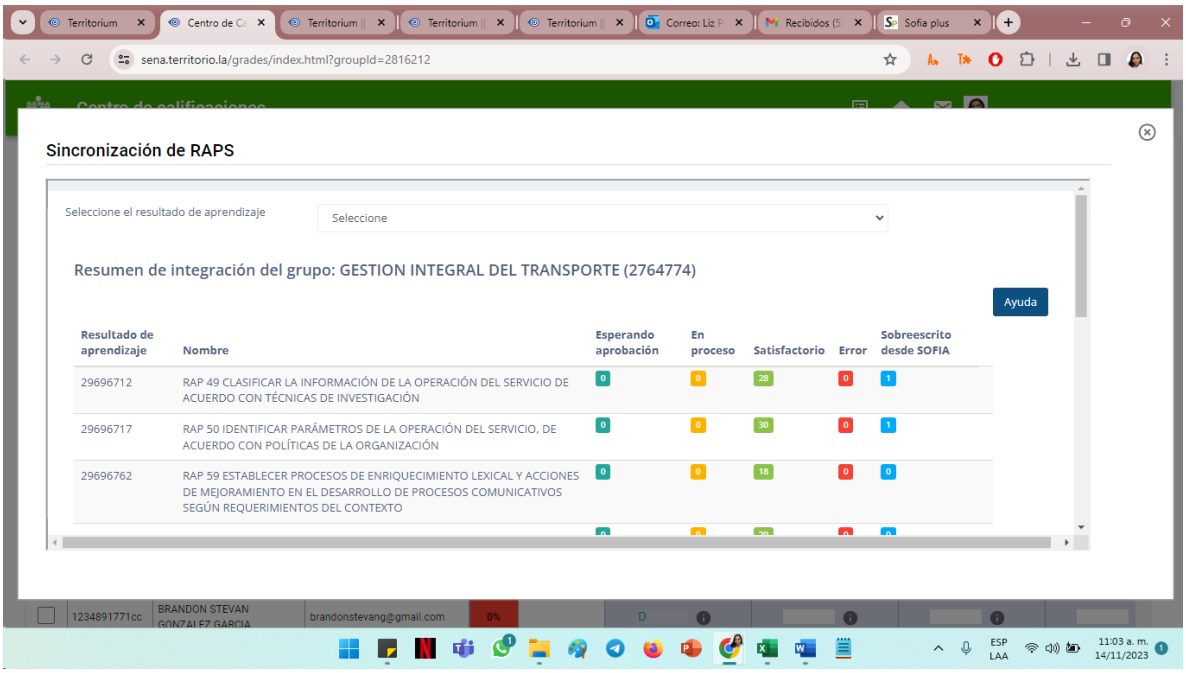

sena.territorio.la/perfil.php?id=31660527
LIZETH VANESSA PEREZ
Ver extension
Asunto: Grabación - Encuentro Miercoles 08 de Noviembre de 2023
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
GRABACIÓN - CONFERENCIA WEB 08/11/2023
Querido aprendiz: Ya se encuentra disponible la grabación de la conferencia web realizada el día miercoles 08 de Noviembre de 2023, donde se continua con la competencia 11 y se orienta la evidencia AA3-AA4.
Se encuentra en el menú de Herramientas/Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en linea/Grabaciones sesiones en línea/Fase 2 Planeación/Noviembre 2023/Grabación y resumen - 27° Conferencia web 08/11/2023 -C11-AA3-EV01: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST - AA4-EV01: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.
También puede ser descargada y escuchada en formato mp3 y mp4 ingresando al siguiente enlace: Clic Aqui
Cualquier duda o inquietud será resuelta a través de los espacios de comunicación.
Feliz Dia,
Atentamente,
Lizeth Vanessa Pérez – Tutora vocera - Celular y WhatsApp: 305 485 9798
Offline
OFF
ESP LAA
10:58 a. m. 14/11/2023


meet.google.com/wfn-xyor-udh
Susana Velasquez
VERÓNICA DEL CARMEN RODE...
Willington Lopez
edward maria jimenez ciro
Steven Perez Delgado
Angie Rodriguez
David Ramos
16 más
lizeth vanessa perez garcia
20:49 | wfn-xyor-udh

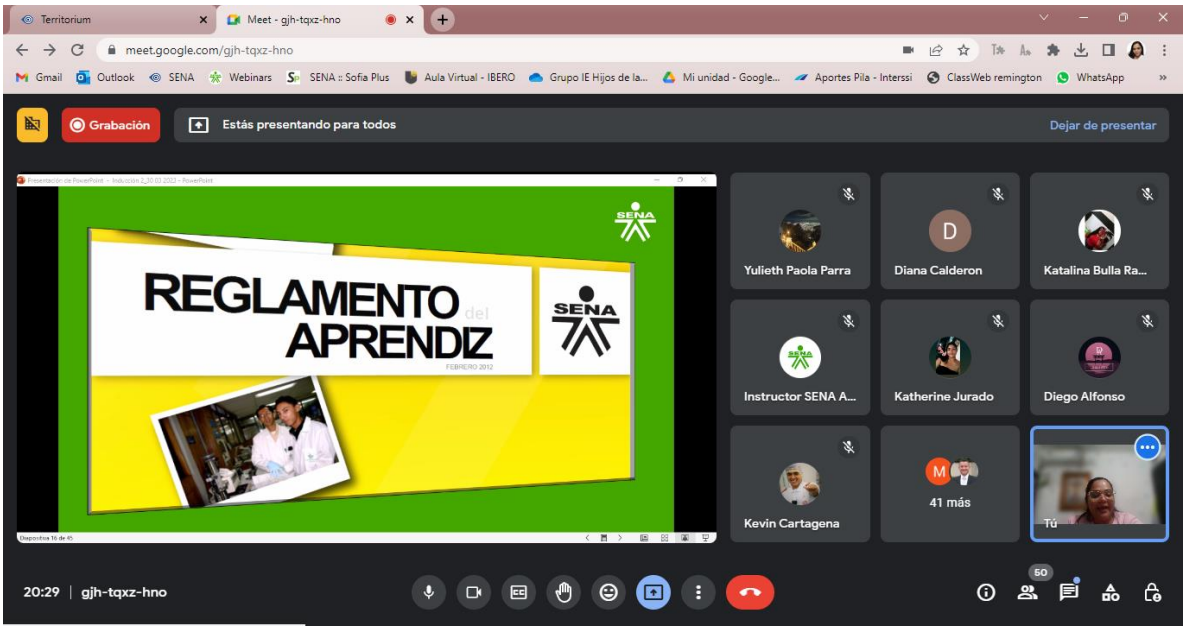

Edición de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=533322007&idGrupo=2816212
EDICIÓN DE CONTENIDOS
Grabación y resumen - 27° Conferencia web 08/11/2023 -C11-AA3-EV01: Mapa mental respecto a los pl
Actualizar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino: Noviembre 2023 Seleccionar carpeta
Fecha Inicio dd/mm/aaaa
Fecha Fin dd/mm/aaaa
Limpiar fechas
Color de fondo para el slide:
+ Agregar descripción de recurso (opcional)
Recurso
Grabación - 27° Conferencia web 08/11/2023 -C11-AA3-EV01: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST - AA4-EV01: Video expositivo sobre oportunidades de
Vínculo https://drive.google.com/file/d/1G02vNfPbnMPgpoUXLAuvskrKbetUzTi0/view?usp=drive_link
Adjunta un archivo MÁX. 100Mb
Actualizar Recurso
1) Recurso
2) Recurso
Sofia plus
LIZETH VANESSA PEREZ
Regresar

obligación 7:

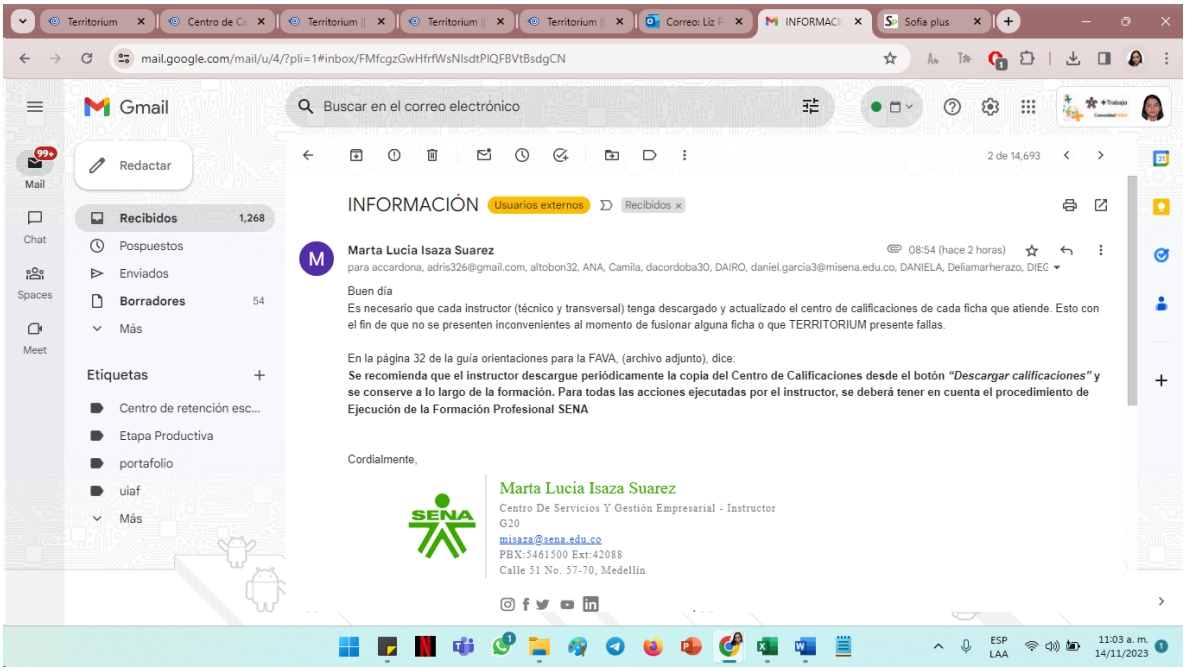


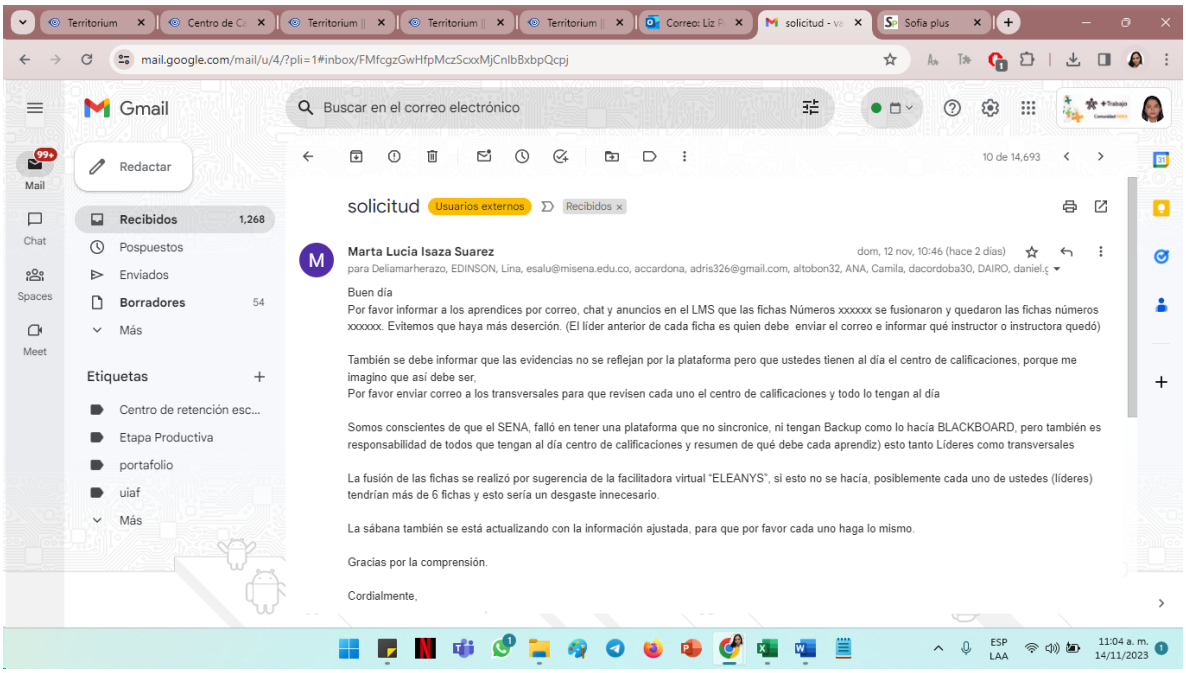


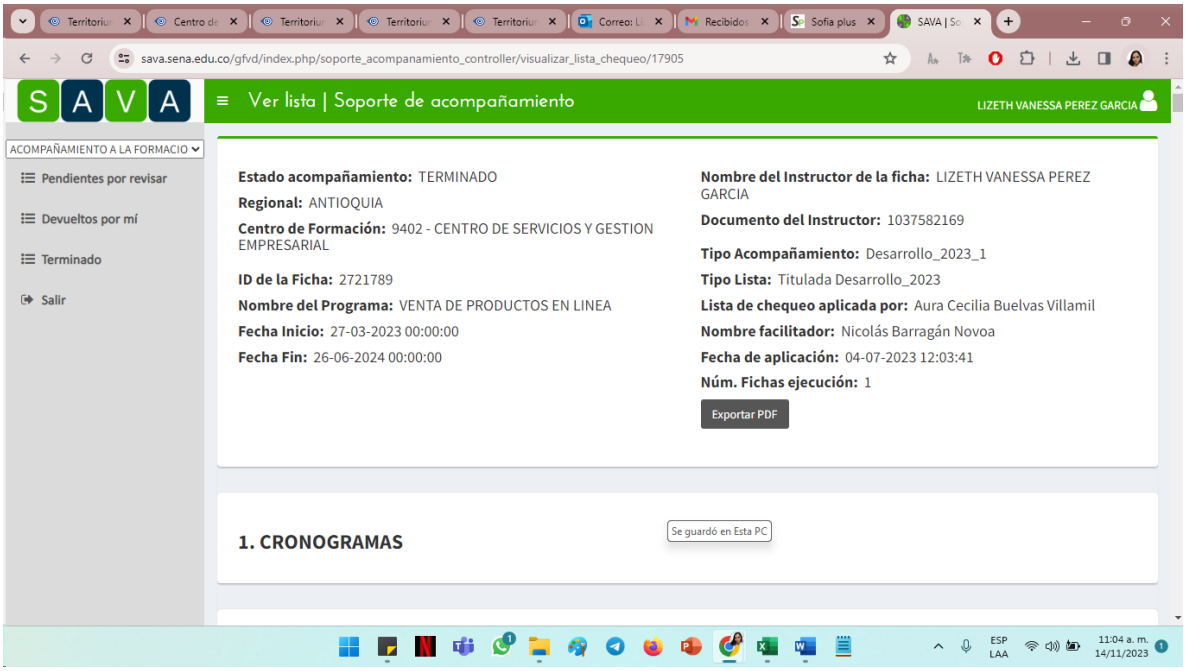
Obligación 8:

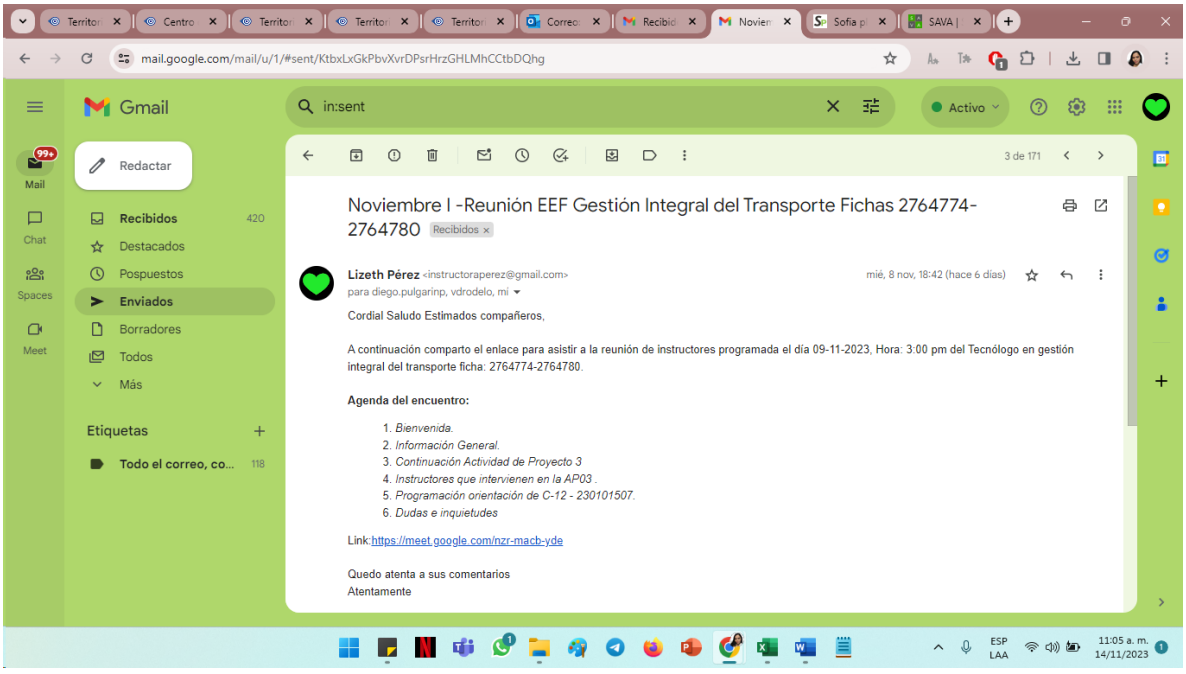


obligación 11:

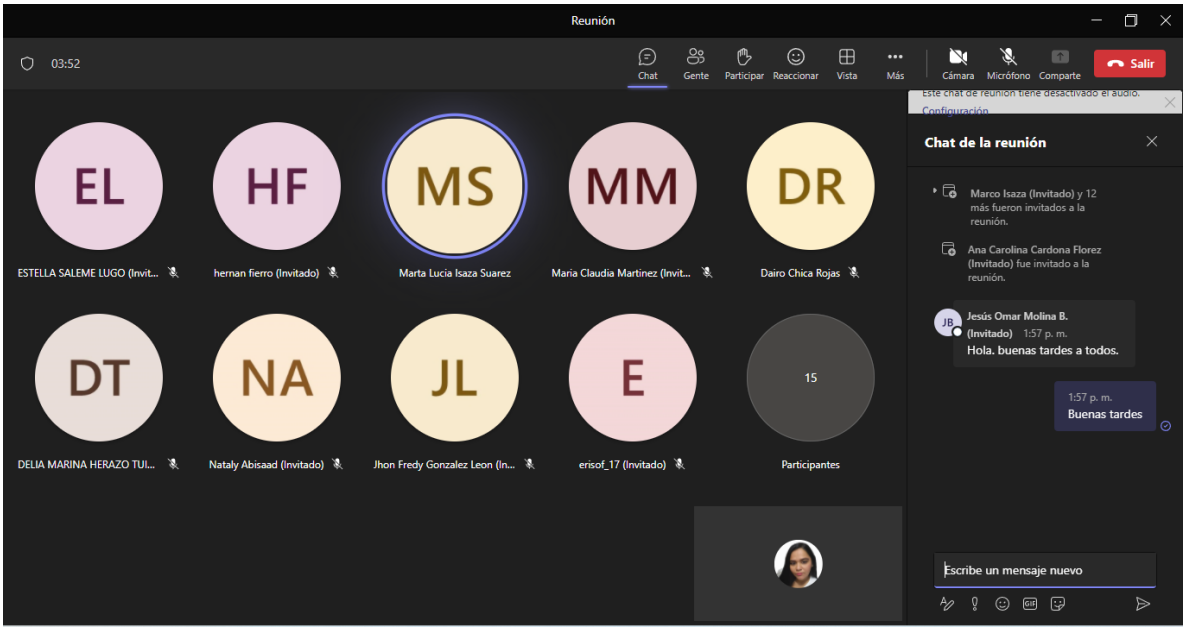

Territorium
Centro de Ca
Territorium
Territorium
Territorium
Correo: Liz P
INFORMACI
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/4/?pli=1#inbox/FMfcgzGwHfrfWsNlsdtPlQFBVtBsdgCN
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1,268
Pospuestos
Enviados
Borradores 54
Más
Etiquetas
Centro de retención esc...
Etapa Productiva
portafolio
uiaf
Más
2 de 14,693
INFORMACIÓN
Usuarios externos
Recibidos
Marta Lucia Isaza Suarez
08:54 (hace 2 horas)
para accardona, adris326@gmail.com, altobon32, ANA, Camila, dacordoba30, DAIRO, daniel.garcia3@misena.edu.co, DANIELA, Deliamarherazo, DIEC
Buen día
Es necesario que cada instructor (técnico y transversal) tenga descargado y actualizado el centro de calificaciones de cada ficha que atiende. Esto con el fin de que no se presenten inconvenientes al momento de fusionar alguna ficha o que TERRITORIUM presente fallas.
En la página 32 de la guía orientaciones para la FAVA, (archivo adjunto), dice:
Se recomienda que el instructor descargue periódicamente la copia del Centro de Calificaciones desde el botón "Descargar calificaciones" y se conserve a lo largo de la formación. Para todas las acciones ejecutadas por el instructor, se deberá tener en cuenta el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional SENA
Cordialmente,
Marta Lucia Isaza Suarez
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Instructor
G20
misaza@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42088
Calle 51 No. 57-70, Medellín
ESP
LAA
11:03 a. m.
14/11/2023


Territorium
Centro de Ca
Territorium
Territorium
Territorium
Correo: Liz P
solicitud - ve
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/4/?pli=1#inbox/FMfcgzGwHfpMczScxxMjCnlbBxbpQcpj
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1,268
Pospuestos
Enviados
Borradores 54
Más
Etiquetas
Centro de retención esc...
Etapa Productiva
portafolio
uiaf
Más
10 de 14,693
solicitud
Usuarios externos
Recibidos
Marta Lucia Isaza Suarez
dom, 12 nov, 10:46 (hace 2 días)
para Deliamarherazo, EDINSON, Lina, esalu@misena.edu.co, accardona, adris326@gmail.com, altobon32, ANA, Camila, dacordoba30, DAIRO, daniel.g
Buen día
Por favor informar a los aprendices por correo, chat y anuncios en el LMS que las fichas Números xxxxxx se fusionaron y quedaron las fichas números xxxxxx. Evitemos que haya más deserción. (El líder anterior de cada ficha es quien debe enviar el correo e informar qué instructor o instructora quedó)
También se debe informar que las evidencias no se reflejan por la plataforma pero que ustedes tienen al día el centro de calificaciones, porque me imagino que así debe ser,
Por favor enviar correo a los transversales para que revisen cada uno el centro de calificaciones y todo lo tengan al día
Somos conscientes de que el SENA, falló en tener una plataforma que no sincronice, ni tengan Backup como lo hacía BLACKBOARD, pero también es responsabilidad de todos que tengan al día centro de calificaciones y resumen de qué debe cada aprendiz) esto tanto Líderes como transversales
La fusión de las fichas se realizó por sugerencia de la facilitadora virtual "ELEANYS", si esto no se hacía, posiblemente cada uno de ustedes (líderes) tendrían más de 6 fichas y esto sería un desgaste innecesario.
La sábana también se está actualizando con la información ajustada, para que por favor cada uno haga lo mismo.
Gracias por la comprensión.
Cordialmente,
ESP
LAA
11:04 a. m.
14/11/2023

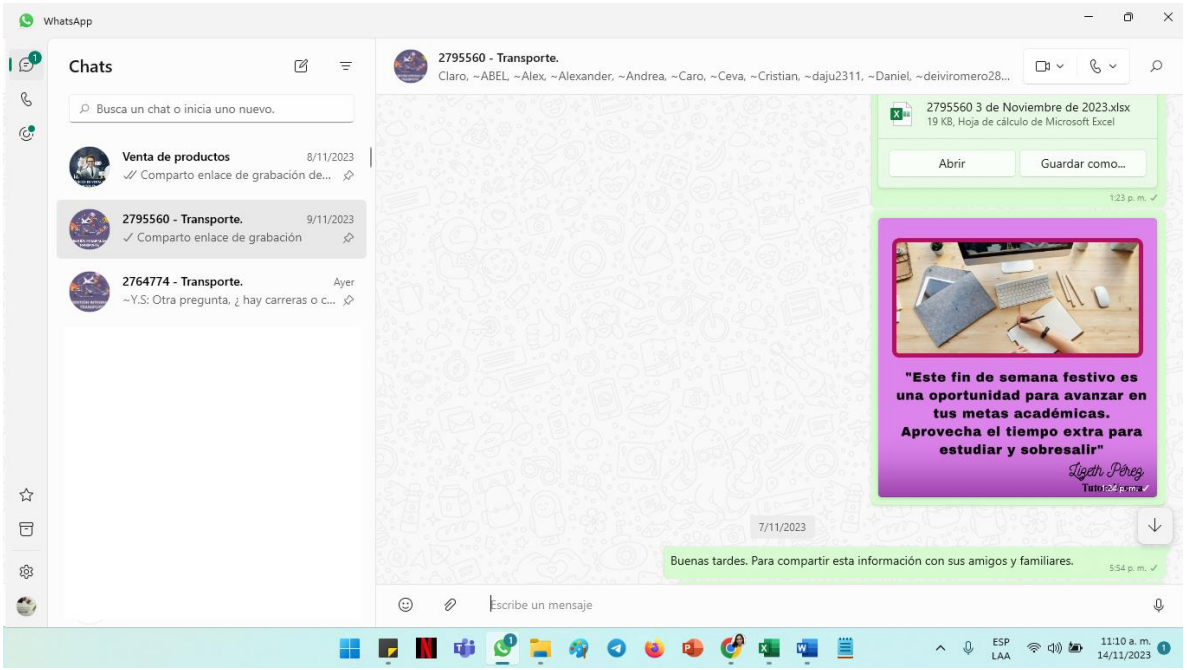


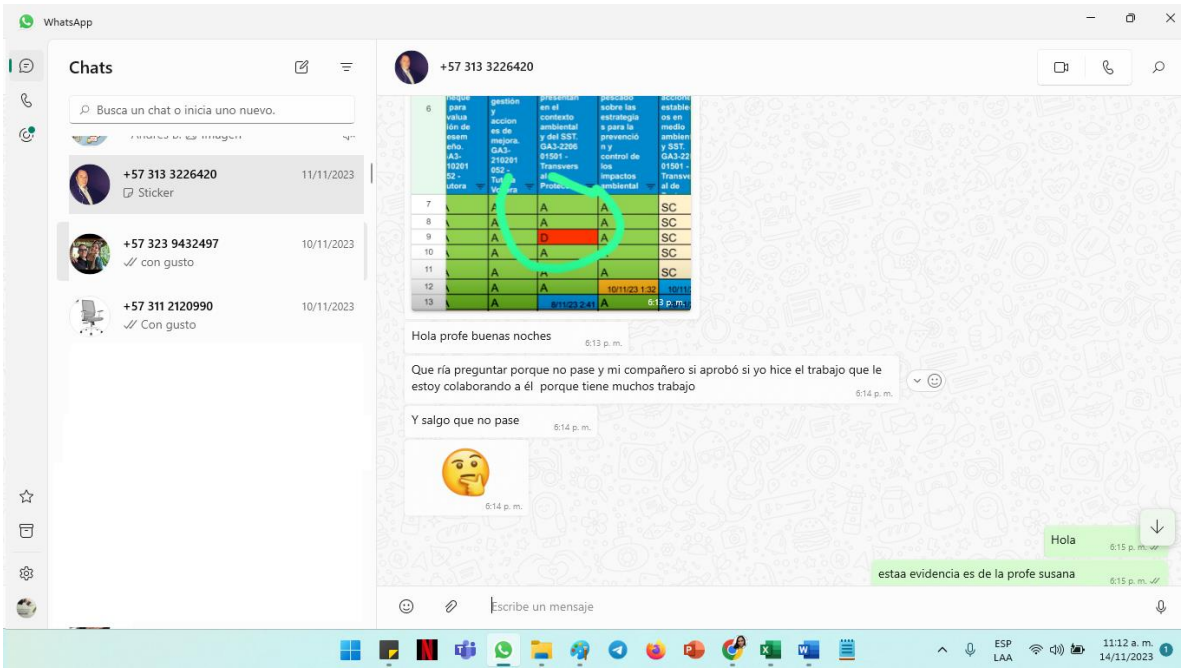


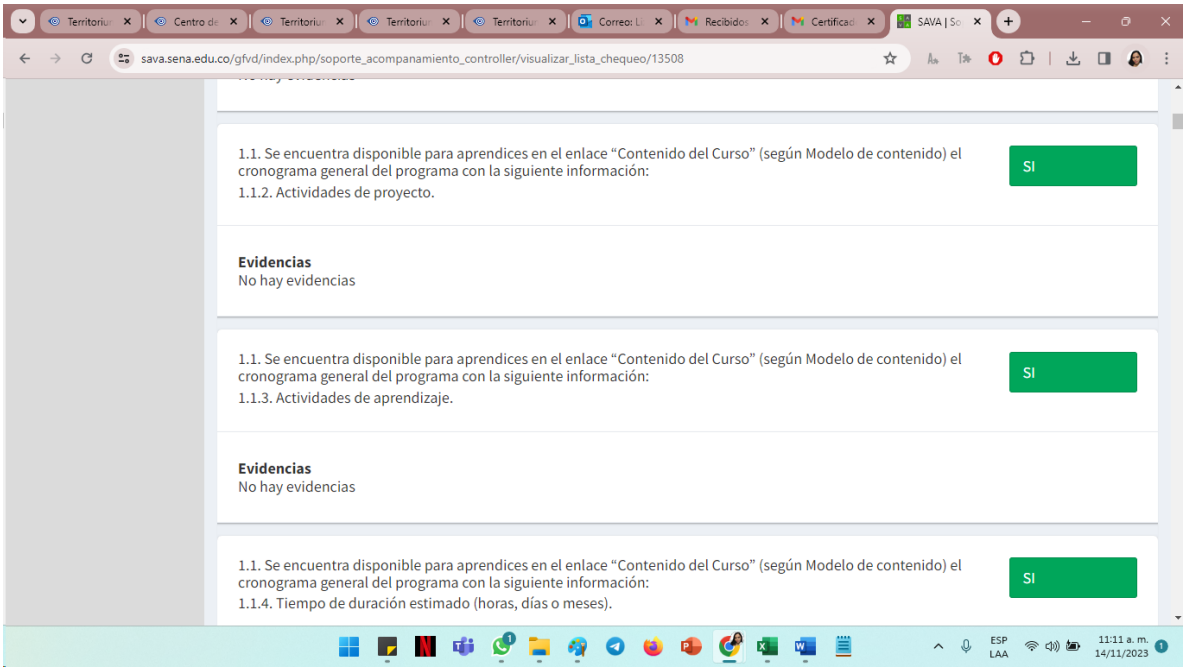
Obligación 14:

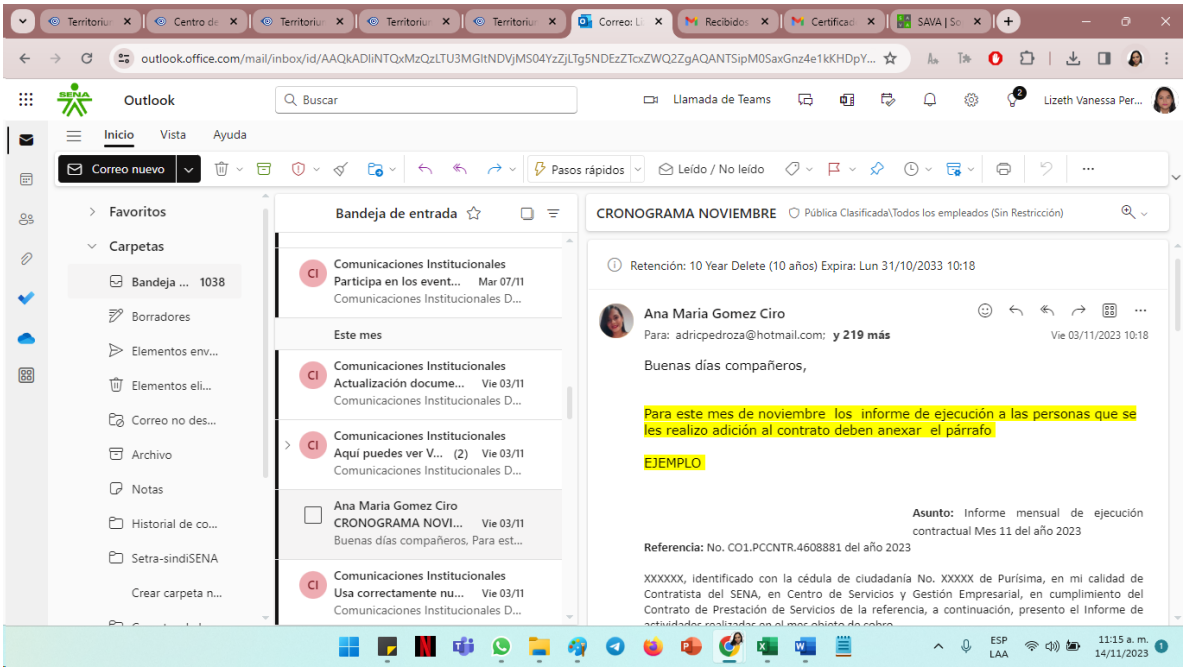


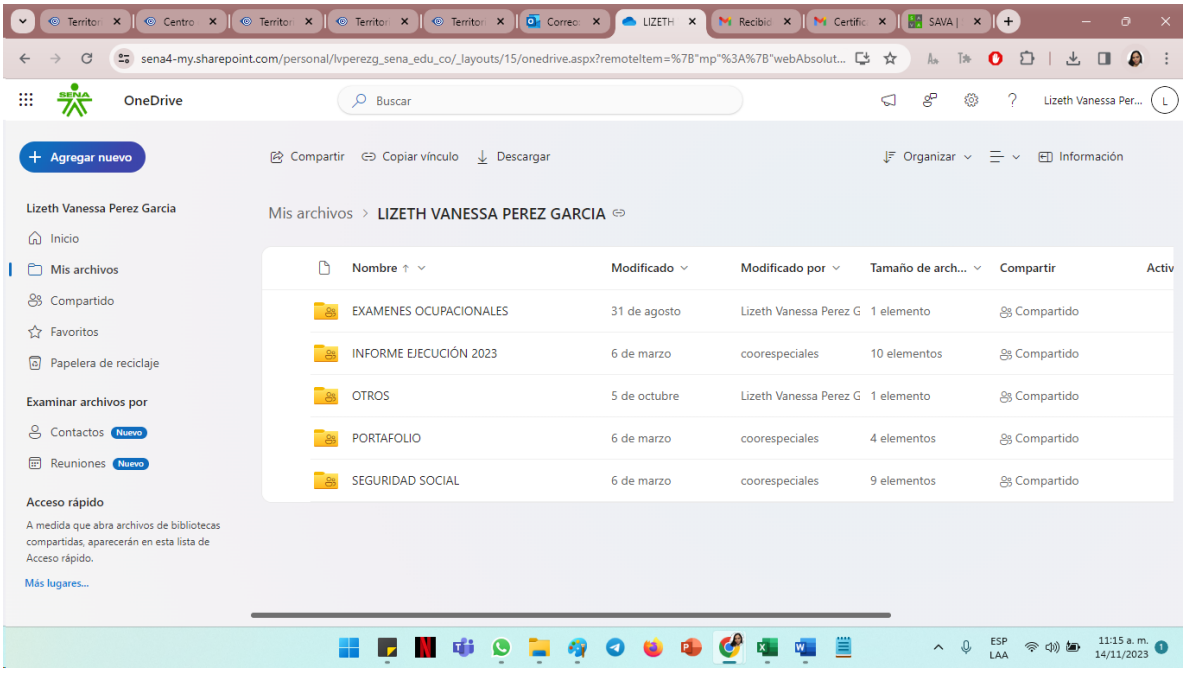
Obligación 15:

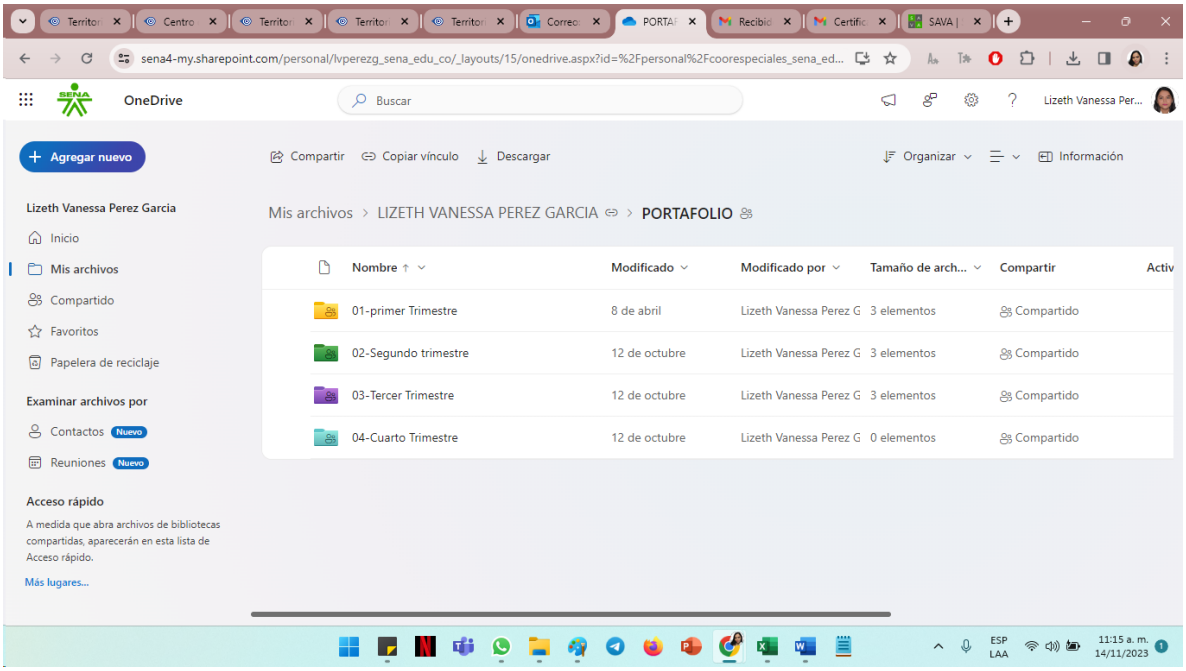



WhatsApp
Chats
Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 313 3226420
11/11/2023
Sticker
+57 323 9432497
10/11/2023
con gusto
+57 311 2120990
10/11/2023
Con gusto
+57 313 3226420
Hola profe buenas noches
6:13 p. m.
Que ría preguntar porque no pase y mi compañero si aprobó si yo hice el trabajo que le estoy colaborando a él porque tiene muchos trabajo
6:14 p. m.
Y salgo que no pase
6:14 p. m.
Hola
estaa evidencia es de la profe susana
Escribe un mensaje
ESP
LAA
11:12 a. m.
14/11/2023

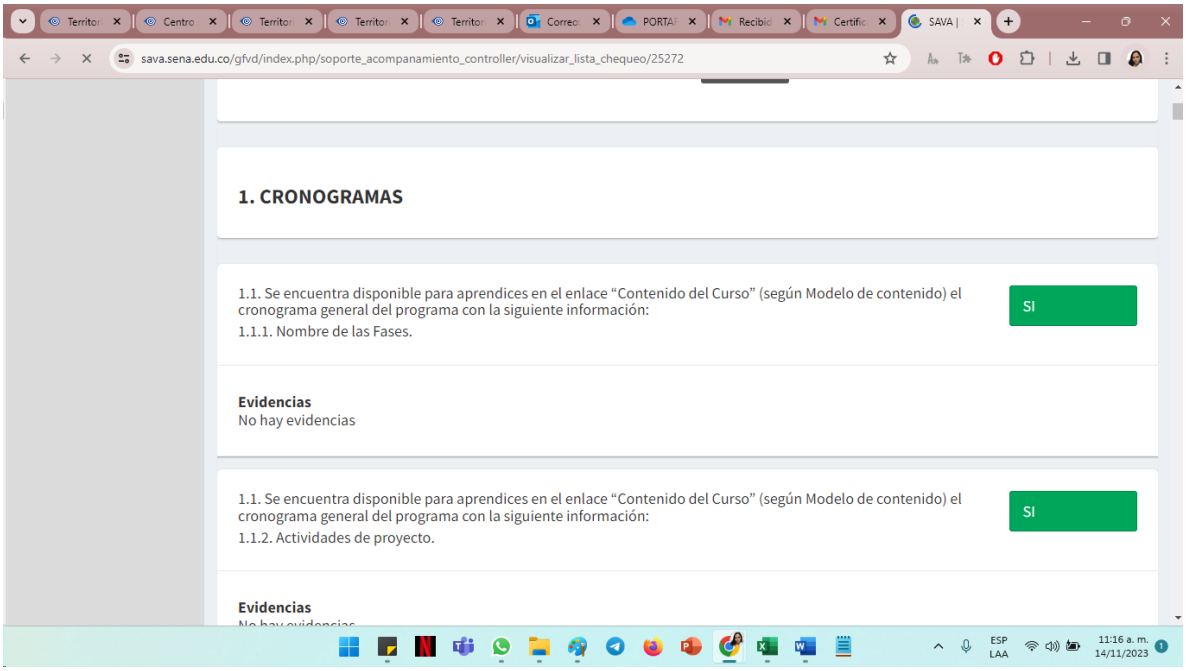

sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/soporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/13508
1.1. Se encuentra disponible para aprendices en el enlace "Contenido del Curso" (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:
1.1.2. Actividades de proyecto.
SI
Evidencias
No hay evidencias
1.1. Se encuentra disponible para aprendices en el enlace "Contenido del Curso" (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:
1.1.3. Actividades de aprendizaje.
SI
Evidencias
No hay evidencias
1.1. Se encuentra disponible para aprendices en el enlace "Contenido del Curso" (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:
1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días o meses).
SI
ESP
LAA
11:11 a. m.
14/11/2023

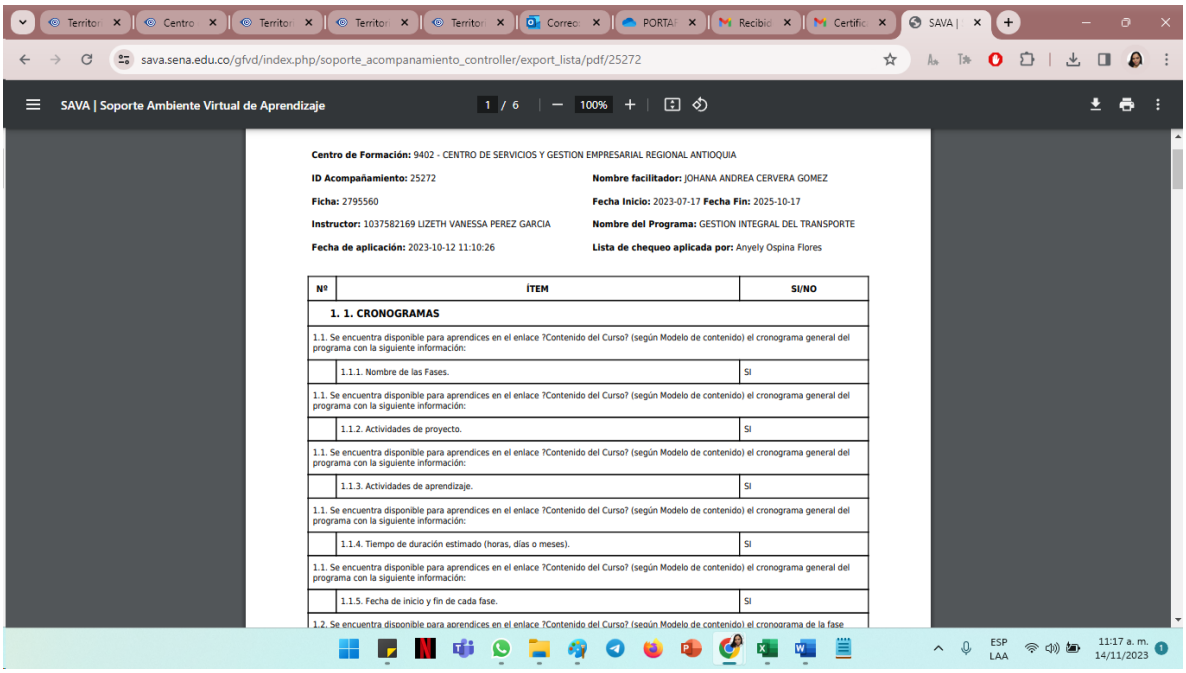

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Lizeth Vanessa Per...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Bandeja ... 1038
Borradores
Elementos env...
Elementos eli...
Correo no des...
Archivo
Notas
Historial de co...
Setra-sindiSENA
Crear carpeta n...
Comunicaciones Institucionales
Participa en los event... Mar 07/11
Comunicaciones Institucionales D...
Este mes
Comunicaciones Institucionales
Actualización docume... Vie 03/11
Comunicaciones Institucionales D...
Comunicaciones Institucionales
Aquí puedes ver V... (2) Vie 03/11
Comunicaciones Institucionales D...
Ana Maria Gomez Ciro
CRONOGRAMA NOVI... Vie 03/11
Buenas días compañeros, Para est...
Comunicaciones Institucionales
Usa correctamente nu... Vie 03/11
Comunicaciones Institucionales D...
CRONOGRAMA NOVIEMBRE
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 31/10/2033 10:18
Ana Maria Gomez Ciro
Para: adricpedroza@hotmail.com; y 219 más
Vie 03/11/2023 10:18
Buenas dias compañeros,
Para este mes de noviembre los informe de ejecución a las personas que se les realizo adición al contrato deben anexar el párrafo
EJEMPLO
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608881 del año 2023
XXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXX de Purísima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de
ESP
LAA
11:15 a. m.
14/11/2023


OneDrive
Buscar
Lizeth Vanessa Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Información
Lizeth Vanessa Perez Garcia
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos Nuevo
Reuniones Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Mis archivos > LIZETH VANESSA PEREZ GARCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
EXAMENES OCUPACIONALES 31 de agosto Lizeth Vanessa Perez G 1 elemento Compartido
INFORME EJECUCIÓN 2023 6 de marzo coorespeciales 10 elementos Compartido
OTROS 5 de octubre Lizeth Vanessa Perez G 1 elemento Compartido
PORTAFOLIO 6 de marzo coorespeciales 4 elementos Compartido
SEGURIDAD SOCIAL 6 de marzo coorespeciales 9 elementos Compartido
ESP
LAA
11:15 a. m.
14/11/2023

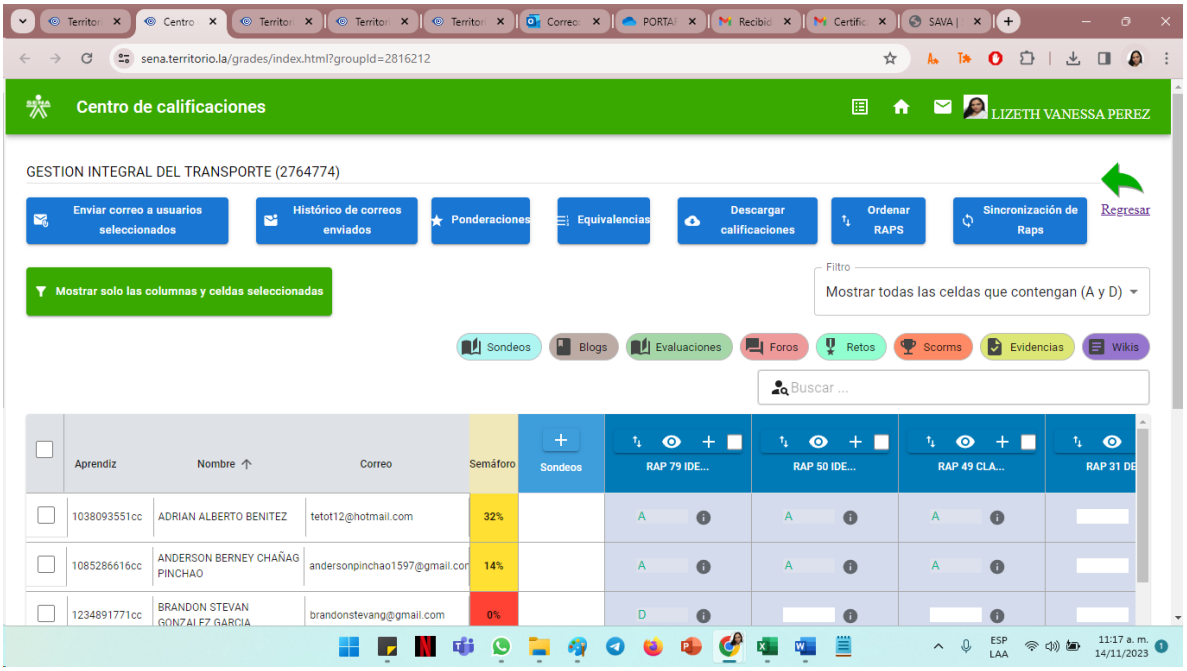


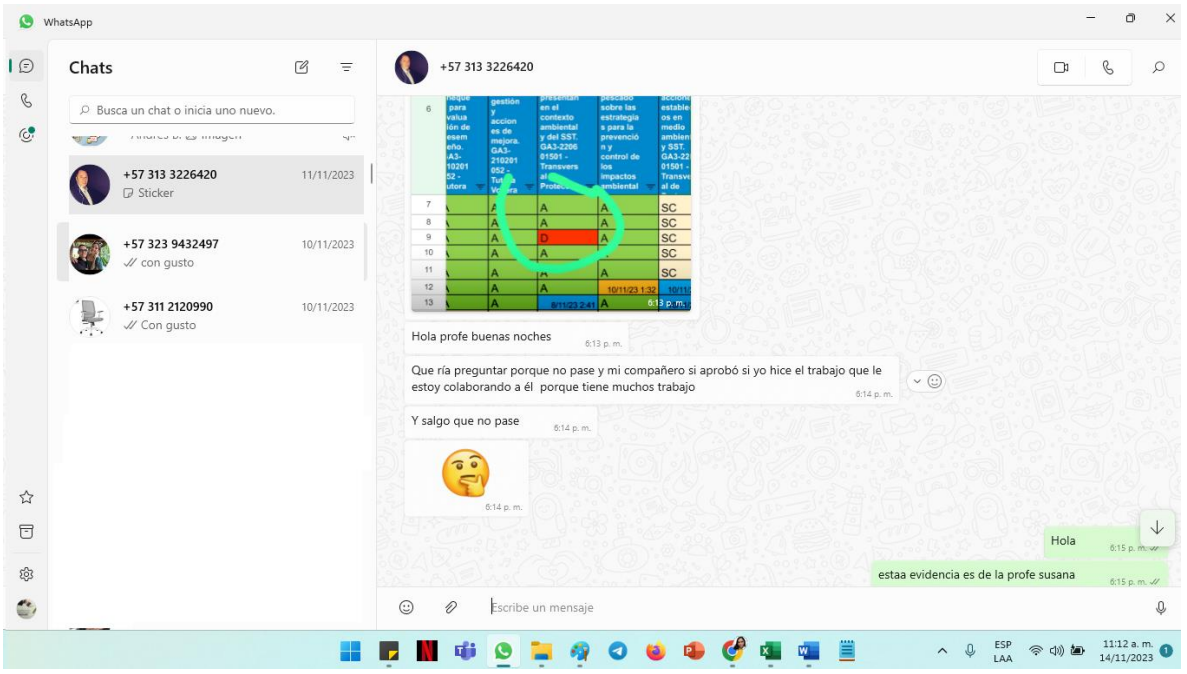
obligación 17:





Obligación 19:


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2816212
Centro de calificaciones
LIZETH VANESSA PEREZ
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2764774)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
RAP 79 IDE...
RAP 50 IDE...
RAP 49 CLA...
RAP 31 DE
1038093551cc
ADRIAN ALBERTO BENITEZ
tetot12@hotmail.com
32%
1085286616cc
ANDERSON BERNEY CHAÑAG PINCHAO
andersonpinchao1597@gmail.com
14%
1234891771cc
BRANDON STEVAN GONZALEZ GARCIA
brandonstevang@gmail.com
0%


WhatsApp
Chats
Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 313 3226420
11/11/2023
Sticker
+57 323 9432497
10/11/2023
con gusto
+57 311 2120990
10/11/2023
Con gusto
+57 313 3226420
Hola profe buenas noches
Que ría preguntar porque no pase y mi compañero si aprobó si yo hice el trabajo que le estoy colaborando a él porque tiene muchos trabajo
Y salgo que no pase
Hola
estaa evidencia es de la profe susana
Escribe un mensaje