



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10-30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	NICOLAS ESPINOSA SANTANA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608915
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	\$31057500
CONTRATISTA:	ALEXANDRA HELENA BILBAO SANCHEZ
CÉDULA:	C.C 43732353
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 31057500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 5022500
PRÓRROGA No x:	63 días
ADICIÓN No. x:	6457500
SUSPENSIÓN No. x:	



FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
-----------------------	---

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual



convivencia del Centro de Formación.		publicado y aprobado en el SECOP II
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



Aprendiz, de acuerdo con la programación.		
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de noviembre de 2023	56198-167197	3075000	26035000	5022500	82%



OBSERVACIONES

N/A

Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro, Apoyo Supervisión Ana Maria Gomez C.

. Revisó: Nicolas Espinosa Santana, Coordinadora Académica Nicolas



EVIDENCIAS OBLIGACIONES DE NOVIEMBRE

Obligación 1

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

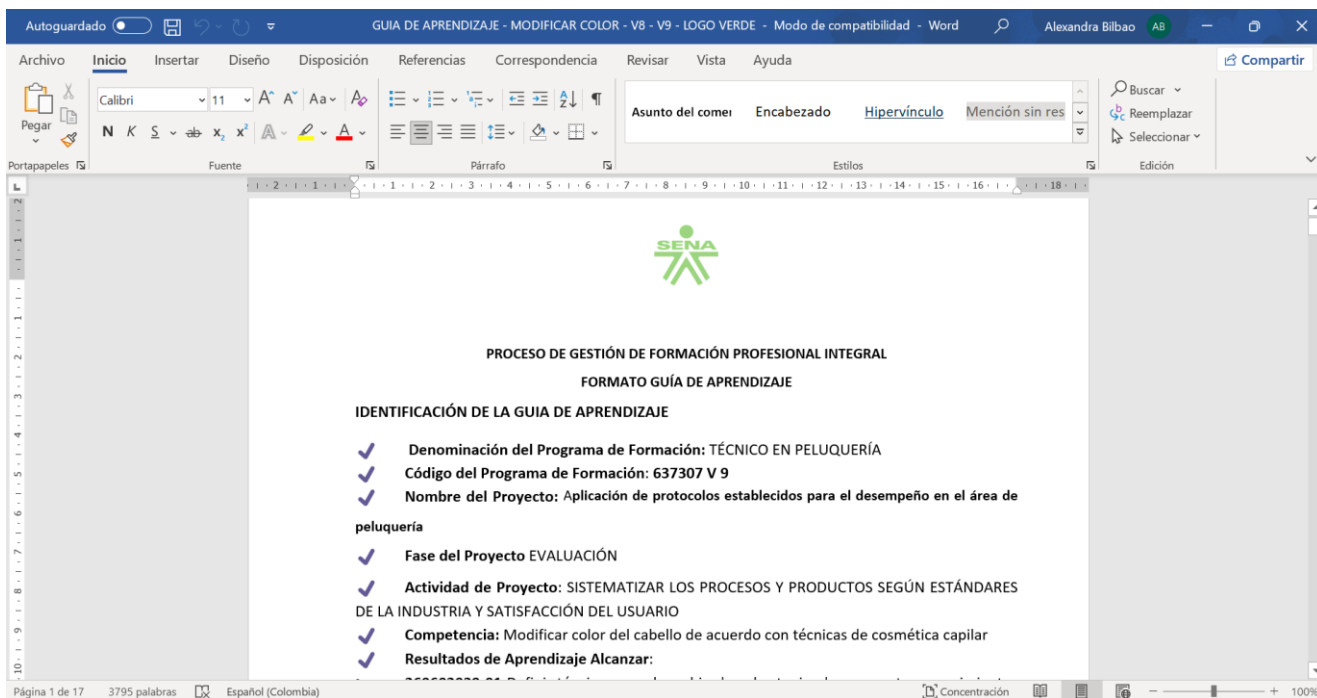
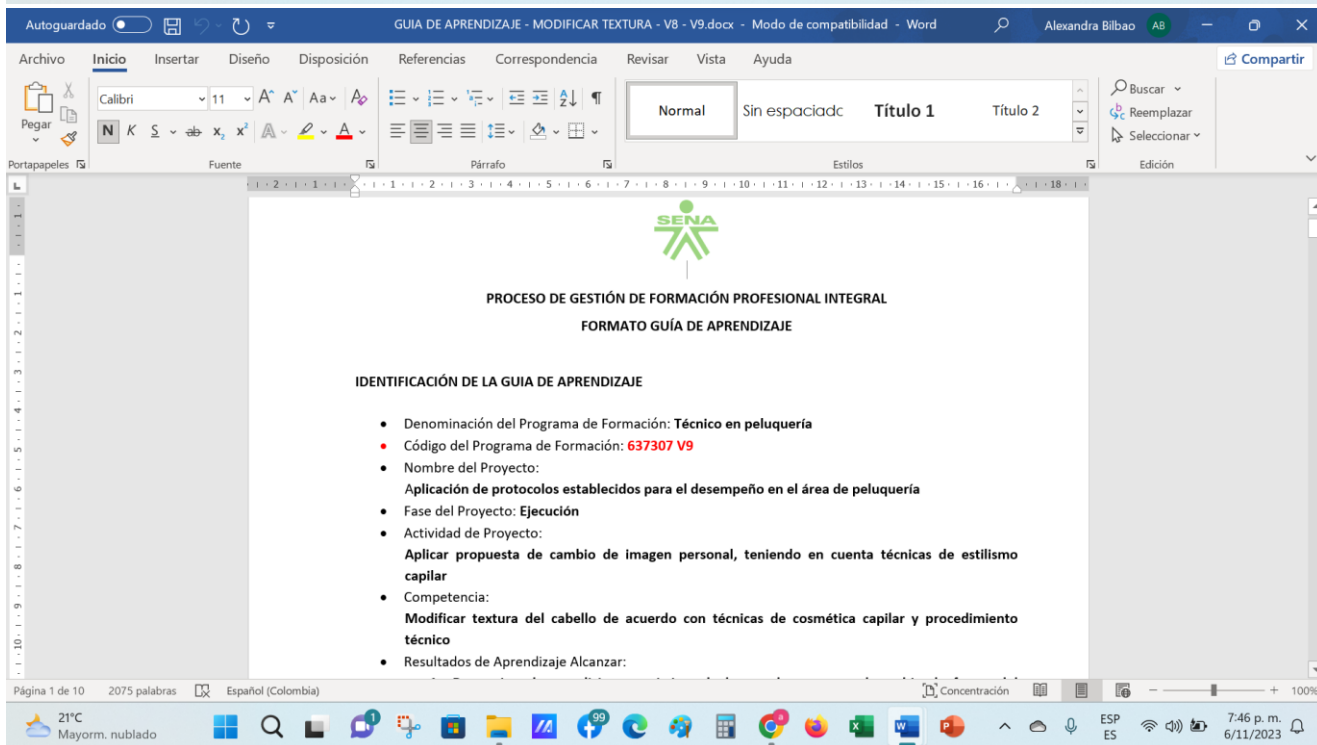
The screenshot shows a Microsoft Word document in 'Modo de compatibilidad'. The title bar indicates the file is 'GUÍA DE APRENDIZAJE - TTOS- V8 - V9'. The document content is as follows:

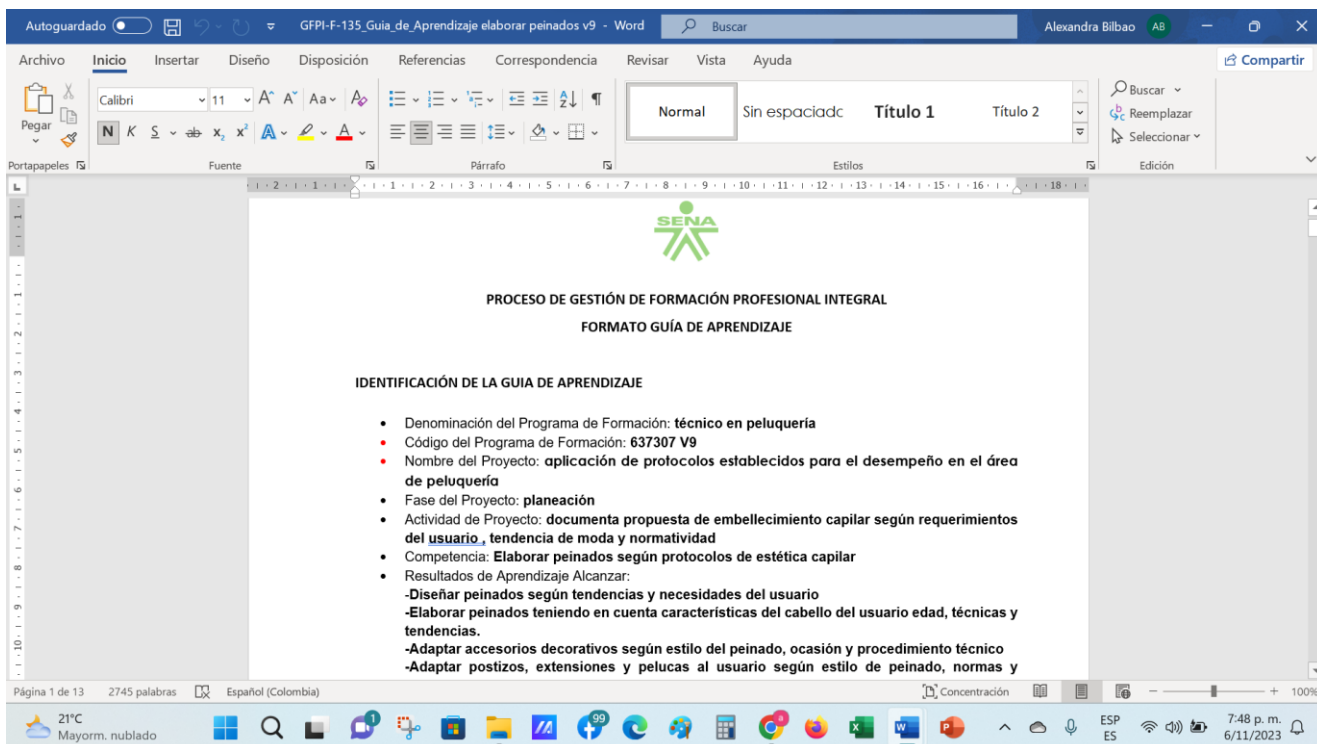

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **técnico en peluquería**
- Código del Programa de Formación: **637307 v9**
- Nombre del Proyecto: **PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA**
- Fase del Proyecto: **Análisis**
- Actividad de Proyecto: **identificar las características morfológicas y fisicoquímica del cabello del usuario en el cambio de imagen teniendo en cuenta la normatividad legal vigente**
- Competencia: **Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- **Valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas.**

The status bar at the bottom shows 'Página 1 de 14', '3162 palabras', and 'Español (Colombia)'. The taskbar at the very bottom shows the date '6/11/2023' and time '7:43 p. m.'.





Obligación 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.



Reporte de Juicios Evaluativos (39) [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Alexandra Bilbao

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles

san serif 24 A*

Fuente

Alineación

General

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Edición

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

A1

Reporte de Juicios de Evaluación

1						Reporte de
2	Fecha del Reporte:	06/11/2023				
3	Ficha de Caracterización:	2822318				
4	Código:	637307				
5	Versión:	9				
6	Denominación:	PELUQUERIA.				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	02/10/2023				
9	Fecha Fin:	31/12/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
12	Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
	CC	1000540406	LAURA VANESSA	RAMOS JARAMILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

19°C Mayorm. nublado

7:53 p. m. 6/11/2023

Reporte de Juicios Evaluativos (41) [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Alexandra Bilbao

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles

san serif 24 A*

Fuente

Alineación

General

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Edición

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

A1

Reporte de Juicios de Evaluación

1						Reporte de
2	Fecha del Reporte:	06/11/2023				
3	Ficha de Caracterización:	2714062				
4	Código:	637307				
5	Versión:	9				
6	Denominación:	PELUQUERIA.				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	17/04/2023				
9	Fecha Fin:	16/07/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
12	Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
	CC	1000087526	LUISA FERNANDA	ROJAS JARAMILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

19°C Mayorm. nublado

7:54 p. m. 6/11/2023



Reporte de Juicios Evaluativos (44) [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Alexandra Bilbao AS

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de					
1					
2	Fecha del Reporte:	06/11/2023			
3	Ficha de Caracterización:	2822317			
4	Código:	637307			
5	Versión:	9			
6	Denominación:	PELUQUERIA.			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	02/10/2023			
9	Fecha Fin:	31/12/2024			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
12	Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
	CC	1000100007	BRENDA	AMARILES SANCHEZ	EN FORMACION
					2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

Hoja

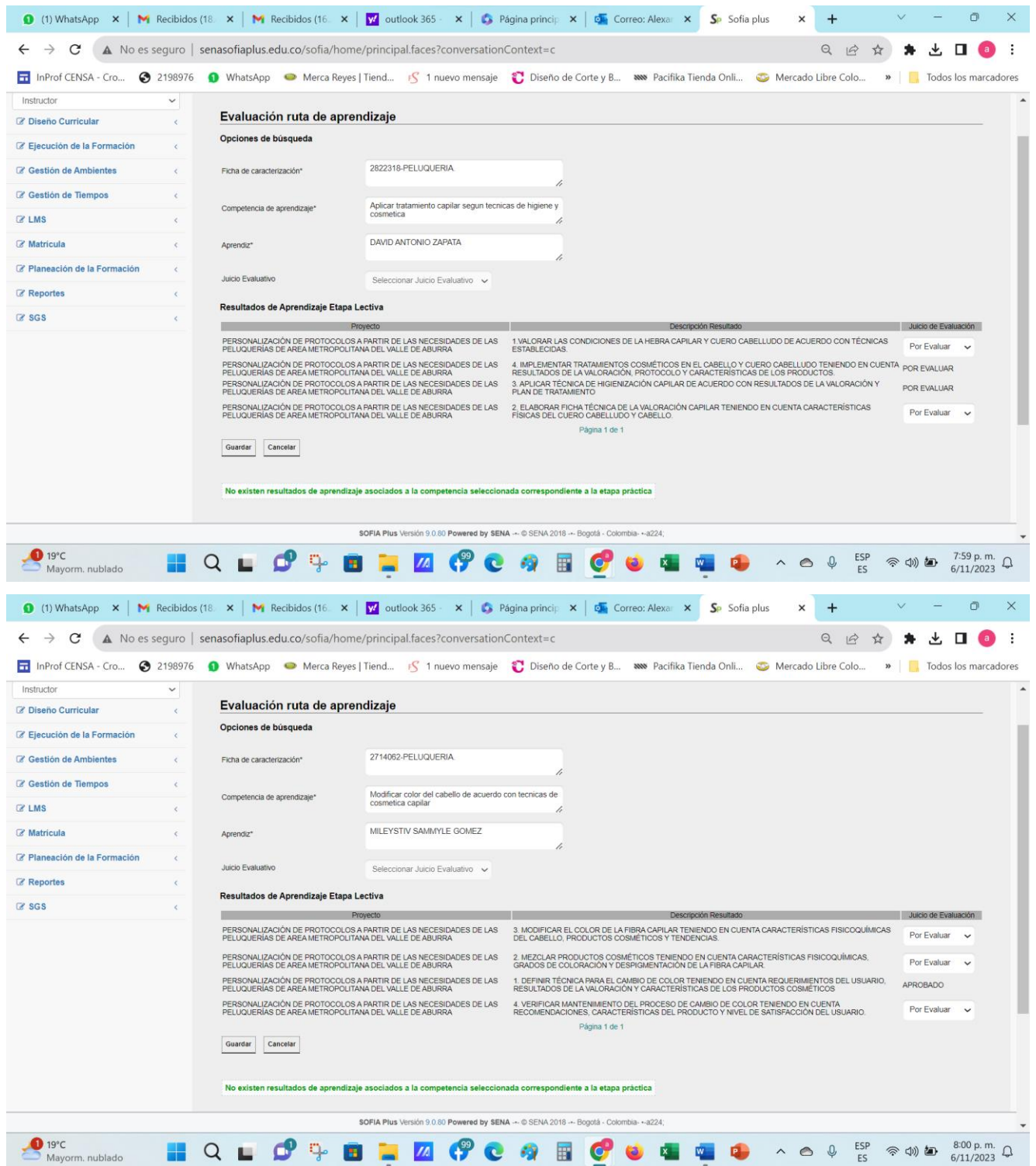
Listo Accesibilidad: No disponible

19°C Mayorm. nublado

7:56 p. m. 6/11/2023

Obligación 4

Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manerasincronizada con el aplicativo Sofia Plus.





SENA

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=c

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2822317-PELUQUERÍA

Competencia de aprendizaje* Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

Aprendiz* MARIA ALEJANDRA GOMEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	2. ELABORAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO DEL USUARIO EDAD, TÉCNICAS Y TENDENCIAS.	NO APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	3. ADAPTAR ACCESORIOS DECORATIVOS SEGÚN ESTILO DEL PEINADO, OCASIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	1. DISEÑAR PEINADOS SEGÚN TENDENCIAS Y NECESIDADES DEL USUARIO	APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	4. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIAS	NO APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucioninformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizaje.faces?conversationContext=e#mbia-a324

19°C Mayorm. nublado

8:07 p. m. 6/11/2023

Obligación 5

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

- Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
- Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



SENA

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=u

InProf CENSA - Cro... 2198976 WhatsApp Merca Reyes | Tiend... 1 nuevo mensaje Diseño de Corte y B... Pacifika Tienda Onli... Mercado Libre Colo... Todos los marcadores

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

✓ LMS

✓ Matricula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2822318 - PELUQUERIA

Ruta de Aprendizaje: 2822318 - AM - OCTUBRE - 2023

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 115222804	DANIELA	SOTO ARANGO	Formacion
CC 8358690	DAVID ANTONIO	ZAPATA FRANCO	Formacion
CC 1032010996	LUNA	ECHVERRY ATEHORTUA	Formacion
CC 1011590198	MARIANA	HOLGUIN GONZALEZ	Formacion
CC 1036658225	ELIZABETH CRISTINA	ACEVEDO RAVE	Formacion
CC 1077451285	JAIRO	MOSQUERA PEREA	Formacion
TI 1025762392	KRISTIN	ALVAREZ GOMEZ	Formacion
CC 100540406	LAURA VANESSA	RAMOS JARAMILLO	Formacion
CC 21553101	LILIANA ASTRID	LOAIZA PEREZ	Formacion
CC 1017257576	YESSICA MILENA	COLORADO QUINTERO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Aplicaciones que usan el micrófono: Google Chrome

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;

19°C Mayom. nublado

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=u

InProf CENSA - Cro... 2198976 WhatsApp Merca Reyes | Tiend... 1 nuevo mensaje Diseño de Corte y B... Pacifika Tienda Onli... Mercado Libre Colo... Todos los marcadores

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

✓ LMS

✓ Matricula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2714062 - PELUQUERIA

Ruta de Aprendizaje: 2714062 - PM - ABRIL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1035417362	MONICA ALEJANDRA	HIGUITA MUÑOZ	Retiro Voluntario
CC 1026162937	ANDRES MATEO	SERNA FLOREZ	Formacion
CC 1020824275	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ CASTRO	Trasladado
CC 43274187	ALEXANDRA MARIA	GOMEZ CUARTAS	Formacion
CC 1105390352	MARIA PAULA	CAMPO HERAZO	Cancelado
TI 1015069988	KAREN MANUELA	GAVIRIA LONDOÑO	Formacion
CC 1027801468	MARIA JOSE	MADRID ARDILA	Formacion
CC 1193564396	KATERINE	ECHVERRY OROZCO	Formacion
CC 1013338421	JACQUELINE	CARDONA OLIVEROS	Formacion
TI 1043125847	DARISY LILIANA	LARA RAMIREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=w#

19°C Mayom. nublado



SENA

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=u

InProf CENSA - Cro... 2198976 WhatsApp Merca Reyes | Tiend... 1 nuevo mensaje Diseño de Corte y B... Pacifika Tienda Onli... Mercado Libre Colo... Todos los marcadores

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2771195 - PELUQUERIA

Ruta de Aprendizaje: 2771195 - N - III TRIMESTRE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 102586156	VERONICA	CASTAÑO AGUDELO	Formacion
CC 1017126335	JENIFER	LEDESMA ZAPATA	Formacion
CC 71613396	JUAN GUILLERMO	HEMEO CASTRO	Formacion
TI 1025865438	CAROLINA	ACEVEDO DIAZ	Formacion
TI 101821331	ERIKA ALEJANDRA	CHAVERRA VIVERO	Formacion
CC 1152211542	GISELLE MELITZA	CASTRILLON GARCIA	Formacion
CC 1017207985	GERALDIN	CORREA PEREZ	Formacion
TI 1013343613	JUAN JOSE	ESPINAL VALLES	Formacion
CC 1036604061	KAREN JOHANA	RESTREPO CORREA	Formacion
CC 1026282441	MARIA CAMILA	HERNANDEZ VELASQUEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=w#

19°C Mayorm. nublado

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=u

InProf CENSA - Cro... 2198976 WhatsApp Merca Reyes | Tiend... 1 nuevo mensaje Diseño de Corte y B... Pacifika Tienda Onli... Mercado Libre Colo... Todos los marcadores

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2822317 - PELUQUERIA

Ruta de Aprendizaje: 2822317 - AM - OCTUBRE - 2023

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1017165550	BLACIMIR	LOPEZ BUITRAGO	Formacion
CC 42794099	LUZ DIOMARA	BERMUDEZ ALFARO	Formacion
CC 52856673	LUZ MERY	DURAN MARTINEZ	Formacion
CC 1040749584	MARIA ISABEL	BETANCUR ARCILA	Formacion
CC 1020824275	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ CASTRO	Formacion
CC 24434941	BLANCA ISABEL	GIRALDO NOREÑA	Formacion
CC 1000100007	BRENDA	AMARILES SANCHEZ	Formacion
TI 1025886604	ESTEFANIA	GAVIRIA SIERRA	Formacion
CC 1006509576	GERALDINE	ALVAREZ CALDERON	Formacion
CC 1050719229	GIALETH MARGARITA	AVILA PULIDO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=w#

19°C Mayorm. nublado



Obligación 8

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2714062: Practica canas y color plano



2771195: Practica de asizado acacia casa cosmetica univital



2822318: Practica de tratamiento de restauración casa cosmética Univital



2822318: Demostracion de lavado profesional y detox





Demostración Aparatología y Porcelanización



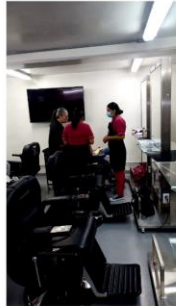
Practica de lavado profesional y repolarización



2714062: Practica en Univital de color y decoloración



Practica de Color

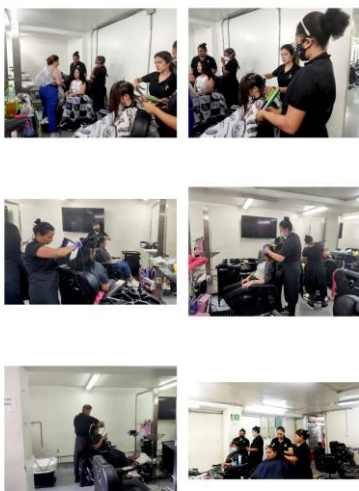




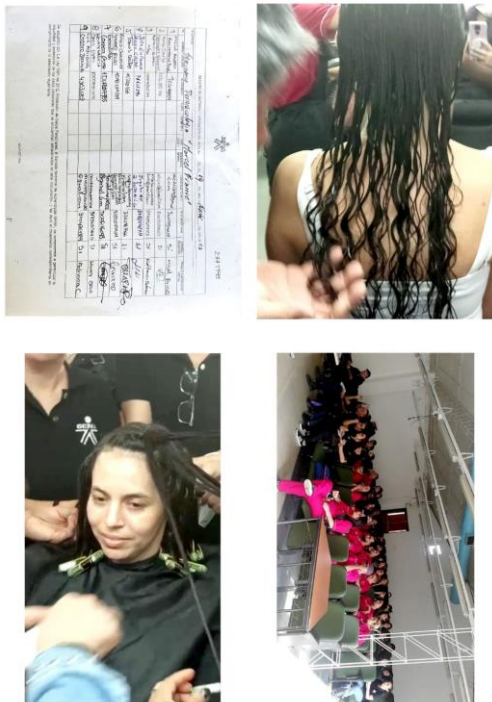
Demostración



2771195: Practica de Alisado

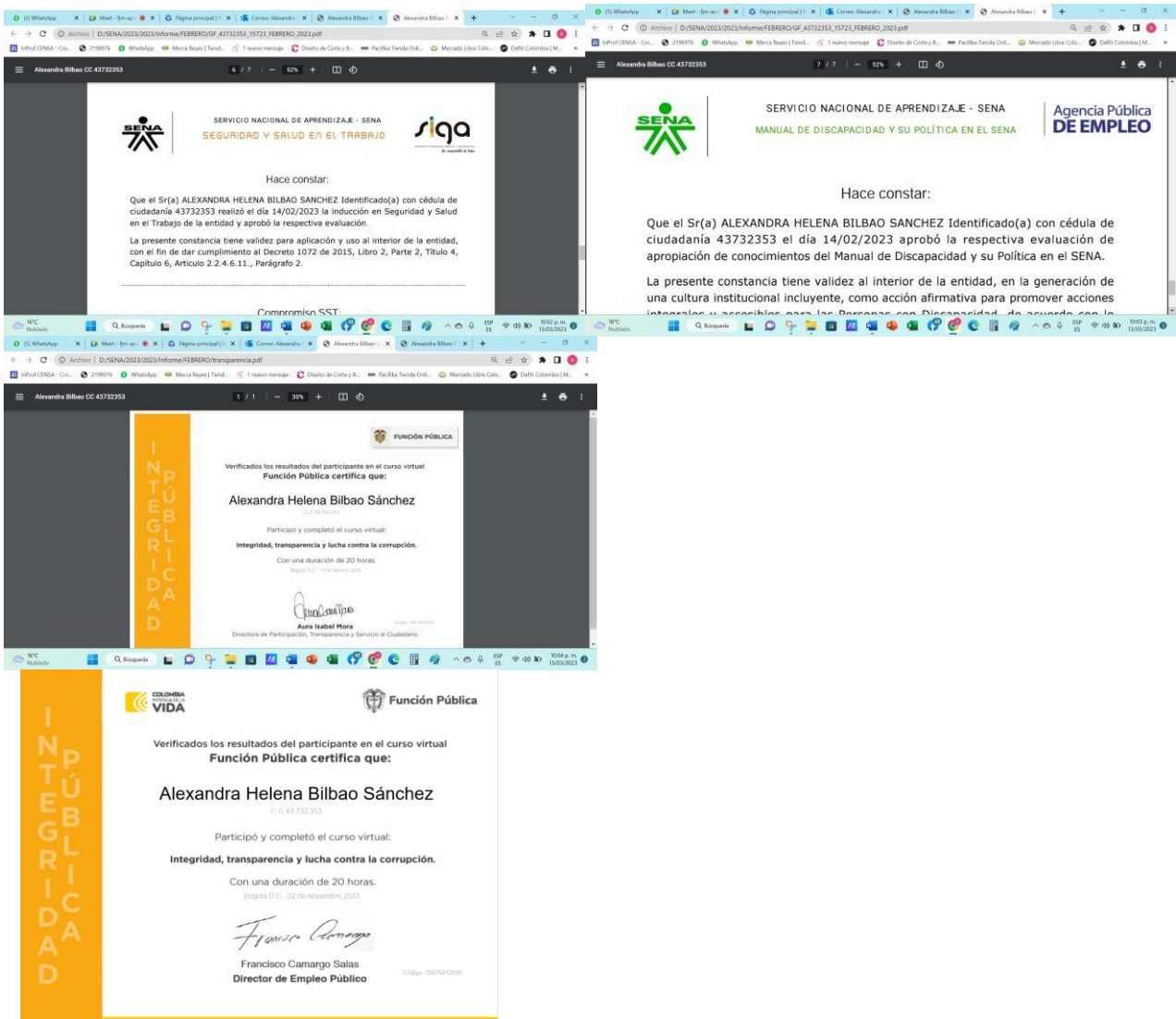


Seminario de permacologia casa cosmética Marcel France



Obligación 10

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



Obligación 12

Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.



1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación.

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNICO PELUQUERIA	Código de Programa:	63707 VERSION 7
Localización:	Barranquilla (Anexo de Puerto 304)		
Denominación:	Fecha 2048003		
Identificación del ambiente de aprendizaje:			
Tipo de Ambiente:	Horno	Evento	☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

DETALLE DE NOVEDAD

Obligación 14

Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

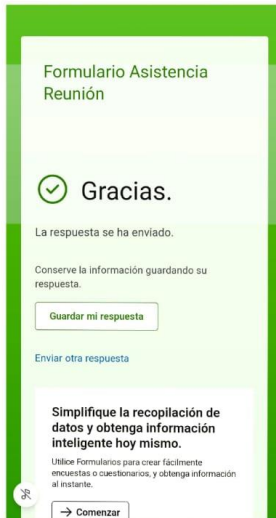
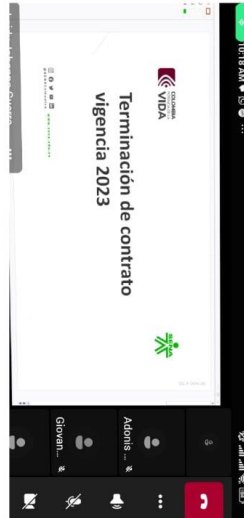
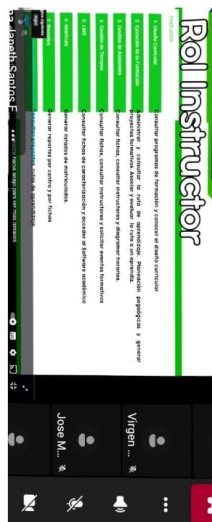
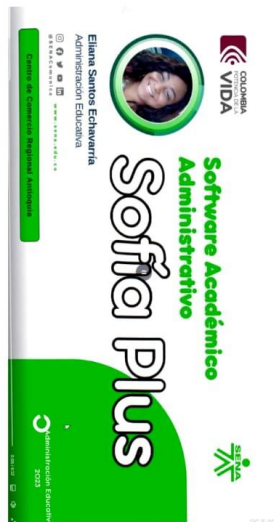




Reunion de equipo ejecutor 16 de noviembre



Reunión virtual reforzar los compromisos contractuales y desempeño en el aplicativo Sofia plus. Reunión equipo ejecutor para revisar compromisos y ajustes proyección vigencia 2023-2024.



Reunión final de año bienestar al aprendiz en el central

22



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Fecha: 28 de noviembre de 2022

Centro de Formación: Antioquia Centro de Formación y Trabajo Integrante

Nombre del aprendiz: Violeta Osorio

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Melissa Arango

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Juliana González

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Karine Sánchez

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Juliana Bermúdez

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Juliana David

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Francisco M.

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Alexander G.

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Paulina Rodríguez

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Dayana Y. C.

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Laibell G. Arango

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Doray Lara

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Mikylin G.

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501

Nombre del aprendiz: Andres Nolasco

Identificación del aprendiz: 300080501

Nombre del docente: Tania B. Flores

Identificación del docente: 300080501



Obligación 15



Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico leformulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

The image displays two screenshots of the Outlook web interface, showing email correspondence between Alexandra Helena Bilbao Sanchez and Lina Marcela Cardona Ossa.

Top Screenshot:

- Subject:** Juicios evaluativos ficha 2714062
- Classification:** Pública Clasificada (Todos los empleados (Sin Restricción))
- Attachments:** 8 archivos adjuntos
- From:** Alexandra Helena Bilbao Sanchez (A)
- To:** Lina Marcela Cardona Ossa (L)
- Date:** Dom 5/11/2023 1:07 PM
- Content:** Buenas tardes Lina, Envío información requerida, quedo pe...

Bottom Screenshot:

- Subject:** Agenda de tiempos NOVIEMBRE
- Classification:** Pública Clasificada (Todos los empleados (Sin Restricción))
- Attachments:** 1 archivo adjunto
- From:** Lina Marcela Cardona Ossa (L)
- To:** Alexandra Helena Bilbao Sanchez (A)
- Date:** Mar 28/11/2023 11:42 AM
- Content:** Confirmo recibido

Second Email (Bottom Screenshot):

- Subject:** Informe_Apoyo_Formacion N...
- Classification:** Pública Clasificada (Todos los empleados (Sin Restricción))
- Attachments:** Informe_Apoyo_Formacion N... (20 KB)
- From:** Alexandra Helena Bilbao Sanchez (A)
- To:** Lina Marcela Cardona Ossa (L)
- Date:** Lun 27/11/2023 9:46 AM
- Content:** Buenos días Lina, debido a que el drive esta llena no me deja publicar la agenda de tiempos por eso te lo envié por este medio, quedo atenta, muchas gracias.