PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11-15 de diciembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	NICOLAS ESPINOSA SANTANA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	11
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$31057500
CONTRATISTA:	ALEXANDRA HELENA BILBAO SANCHEZ
CÉDULA:	C.C 43732353
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31057500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 1947500
PRÓRROGA No x:	63 dias
ADICIÓN No. x:	**6.457.500**
SUSPENSIÓN No. x:	

FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

convivencia del Centro de Formación.		publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Aprendiz, de acuerdo con la programación.		
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
15 de diciembre de 2023	**27414-323637**	**1537500**	**29110000**	**1947500**	**95%**

OBSERVACIONES

N/A

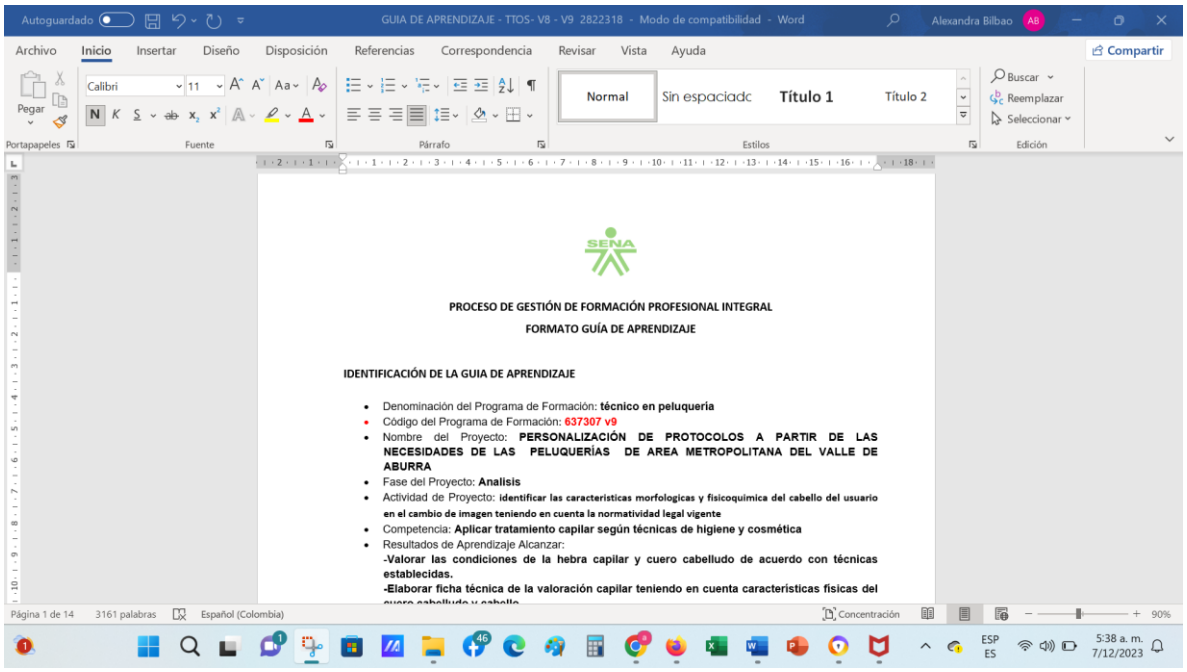
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro, Apoyo Supervisión*_____

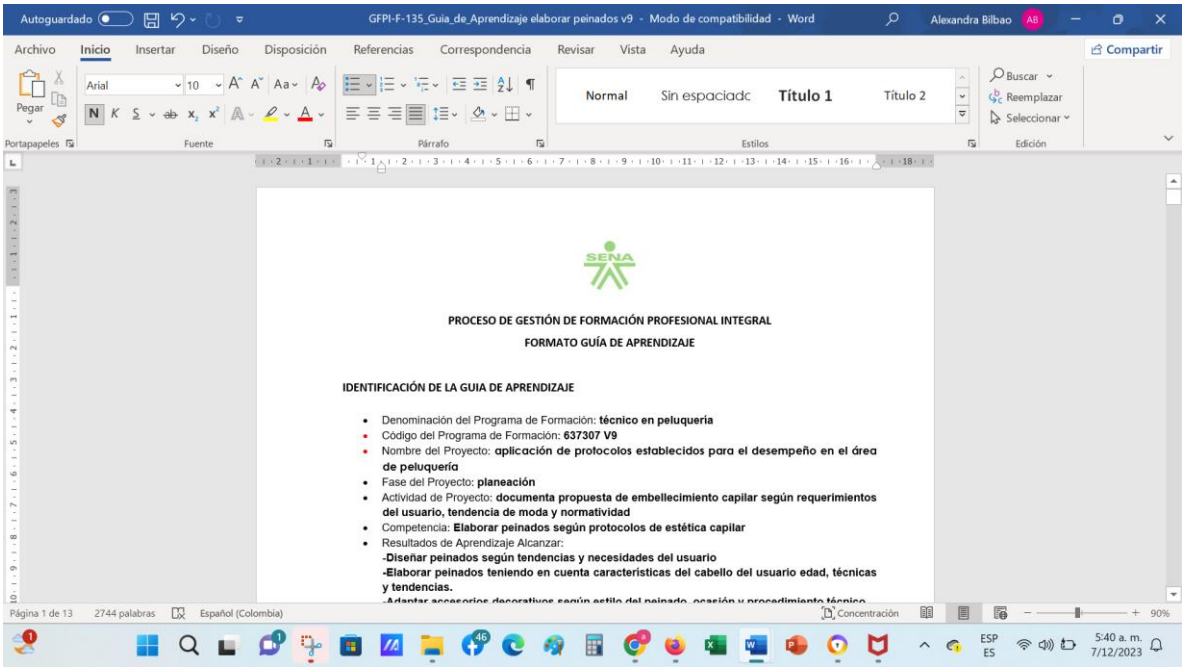
. Revisó: Nicolas Espinosa Santana, Coordinadora Académica _____

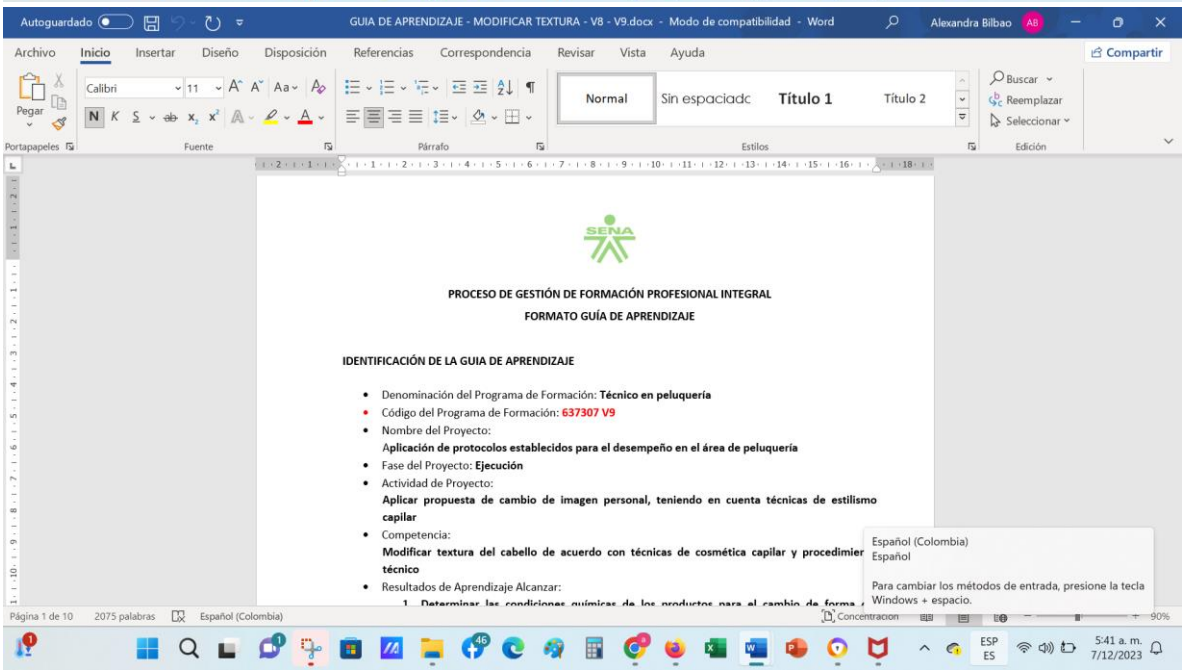
EVIDENCIAS
OBLIGACIONES

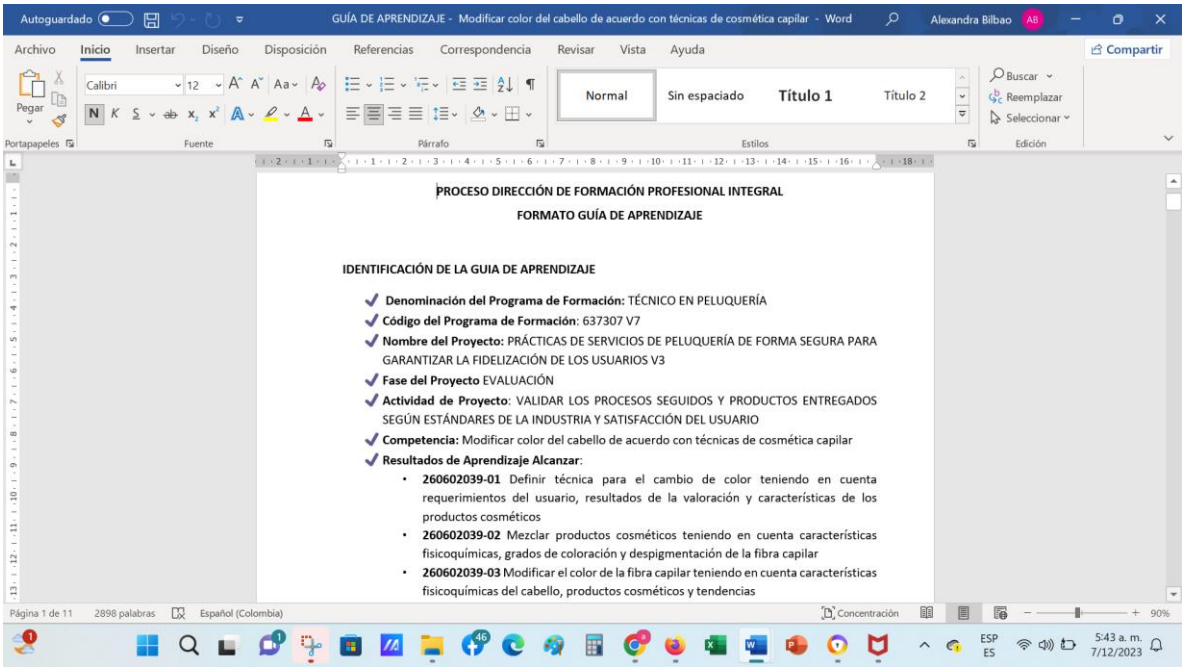
Obligación 1

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.



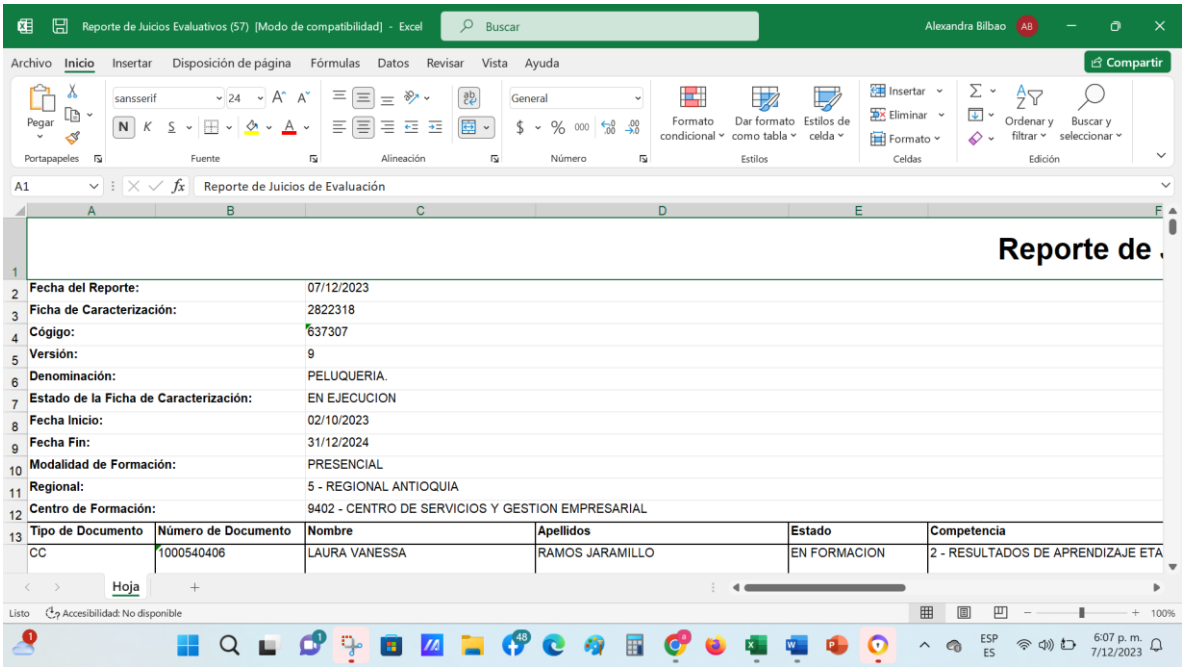

Autoguardado
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje elaborar peinados v9 - Modo de compatibilidad - Word
Alexandra Bilbao
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Arial
10
Normal
Sin espaciadc
Título 1
Título 2
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: técnico en peluquería
Código del Programa de Formación: 637307 V9
Nombre del Proyecto: aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería
Fase del Proyecto: planeación
Actividad de Proyecto: documenta propuesta de embellecimiento capilar según requerimientos del usuario, tendencia de moda y normatividad
Competencia: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-Diseñar peinados según tendencias y necesidades del usuario
-Elaborar peinados teniendo en cuenta caracteristicas del cabello del usuario edad, técnicas y tendencias.
Página 1 de 13
2744 palabras
Español (Colombia)
Concentración
90%
ESP ES
5:40 a. m.
7/12/2023


Autoguardado
GUIA DE APRENDIZAJE - MODIFICAR TEXTURA - V8 - V9.docx - Modo de compatibilidad - Word
Alexandra Bilbao
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Normal
Sin espaciadc
Título 1
Título 2
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en peluquería
Código del Programa de Formación: 637307 V9
Nombre del Proyecto:
Aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto:
Aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar
Competencia:
Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimien
técnico
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Español (Colombia)
Español
Para cambiar los métodos de entrada, presione la tecla Windows + espacio.
Página 1 de 10
2075 palabras
Español (Colombia)
Concentración
90%
ESP ES
5:41 a. m.
7/12/2023



Obligación 3

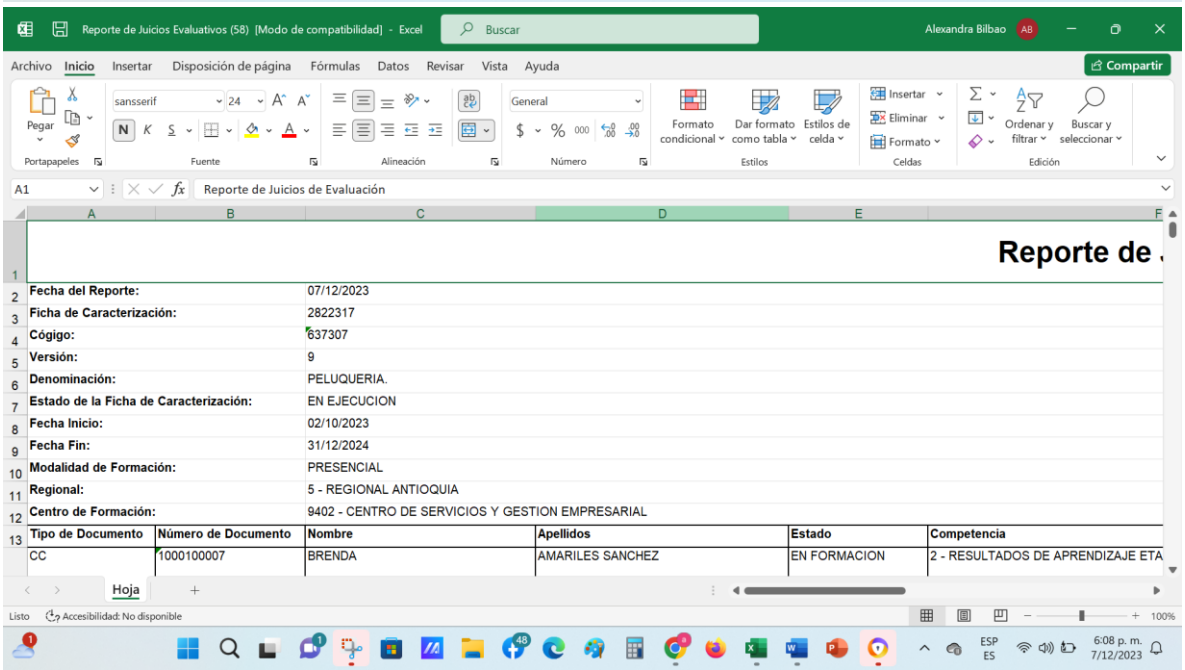
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.



Reporte de Juicios Evaluativos (57) [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	07/12/2023
Ficha de Caracterización:	2822318
Código:	637307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

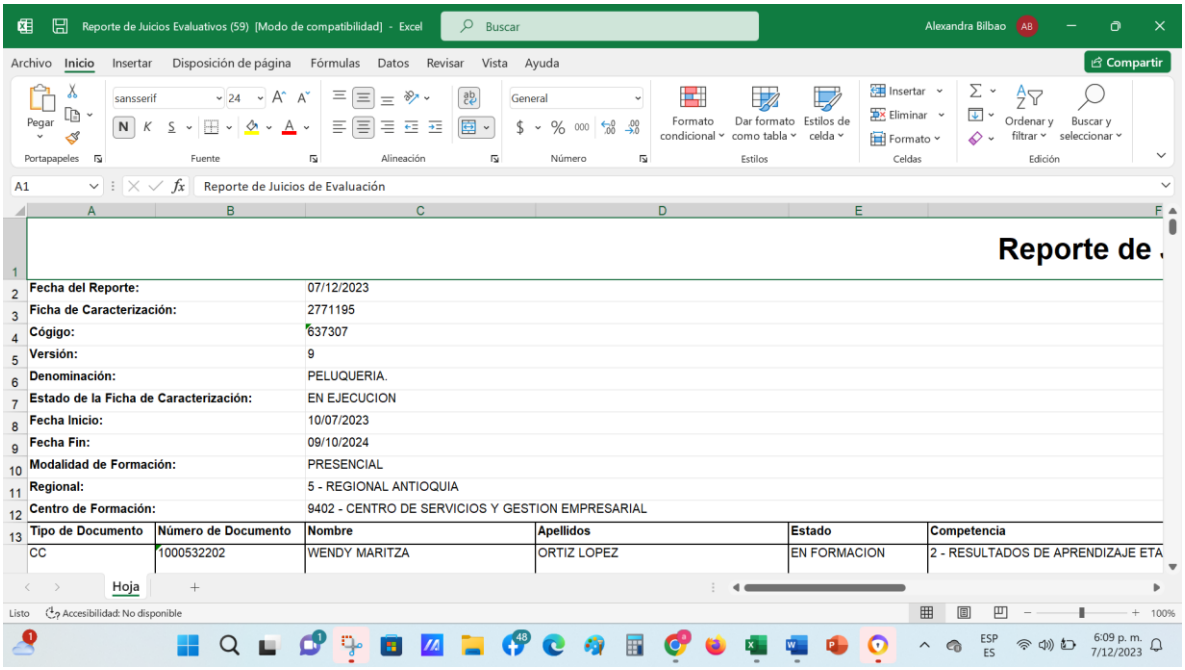
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000540406	LAURA VANESSA	RAMOS JARAMILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

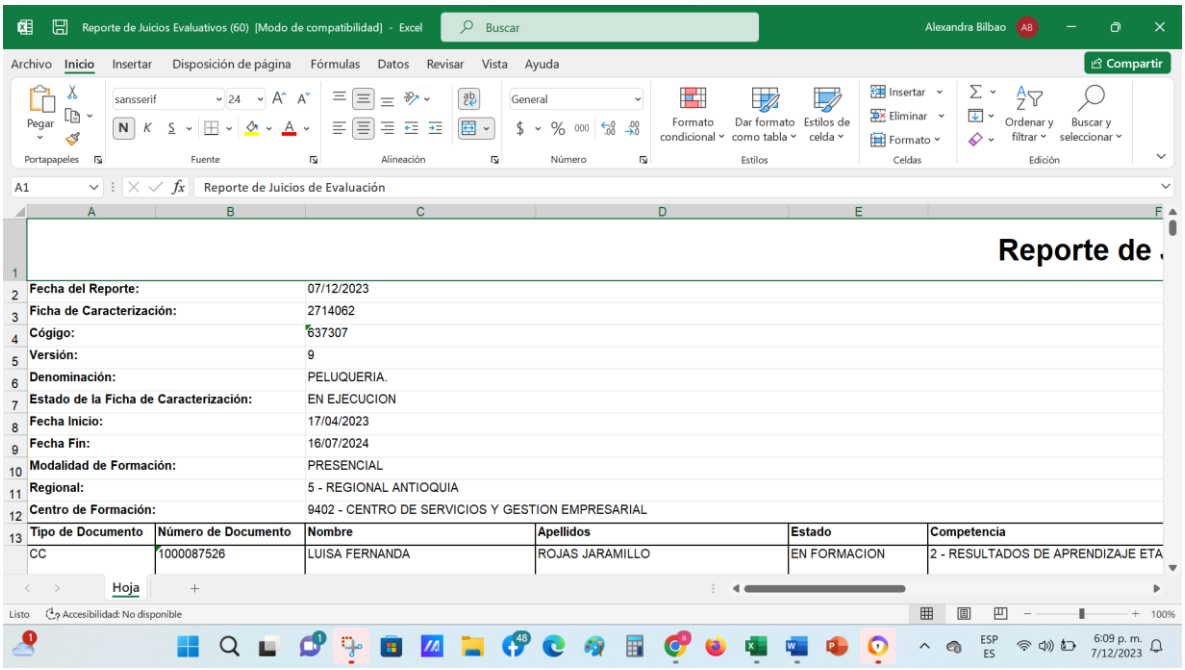


Reporte de Juicios Evaluativos (58) [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	07/12/2023
Ficha de Caracterización:	2822317
Código:	637307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

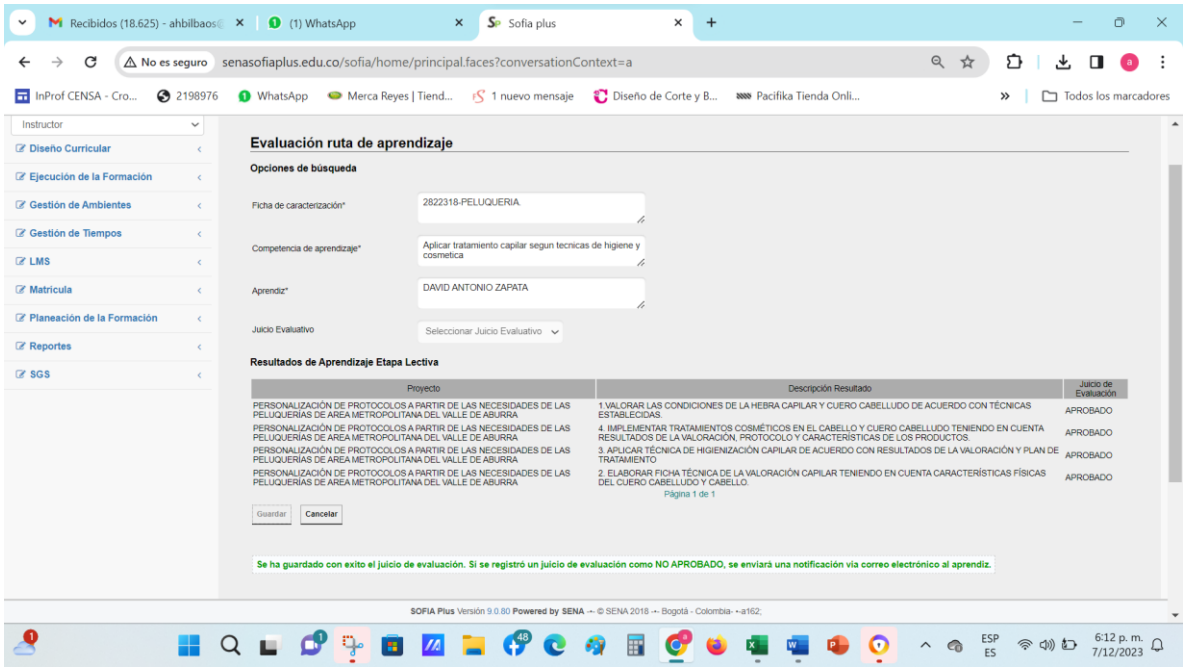
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000100007	BRENDA	AMARILES SANCHEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

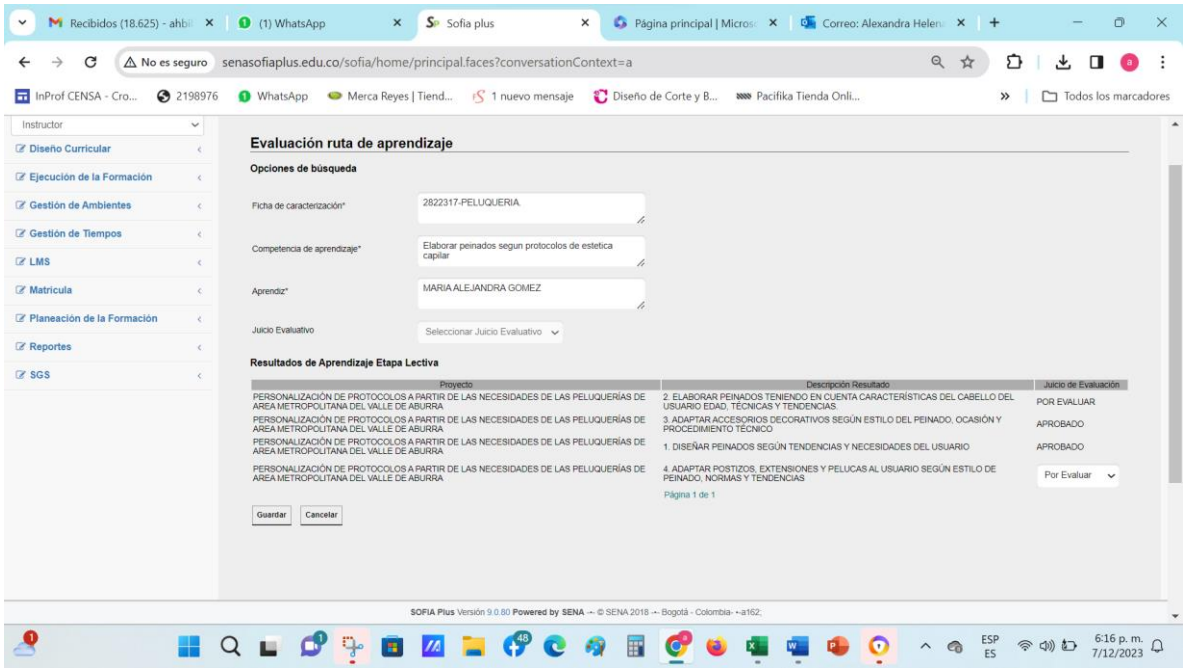


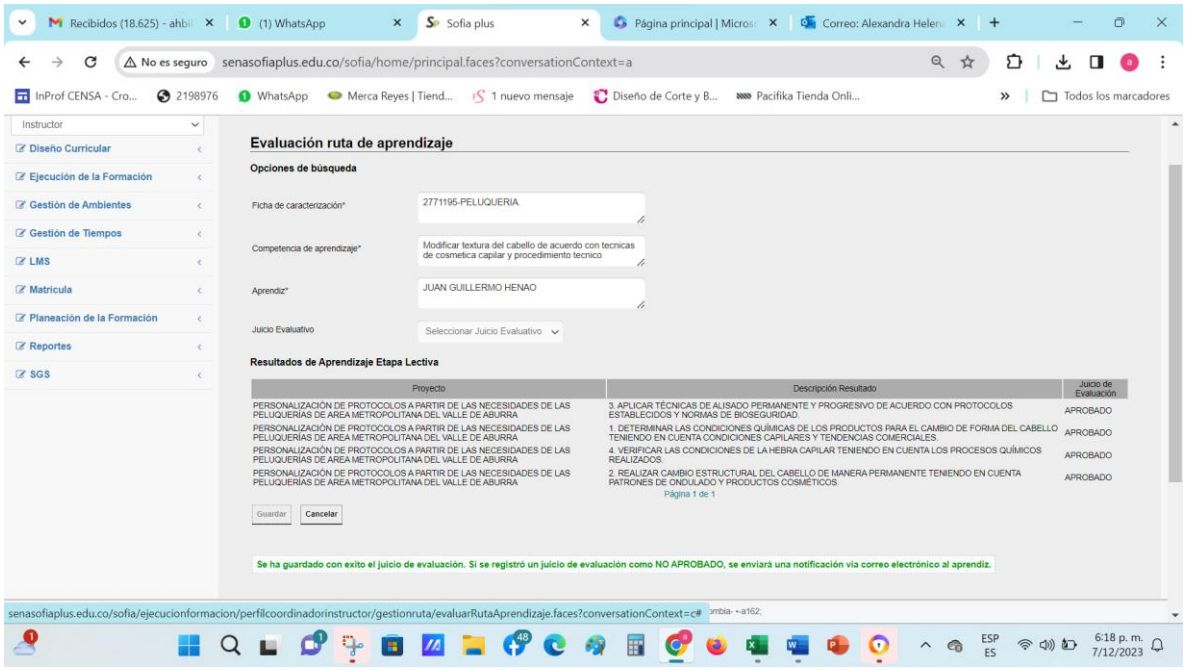


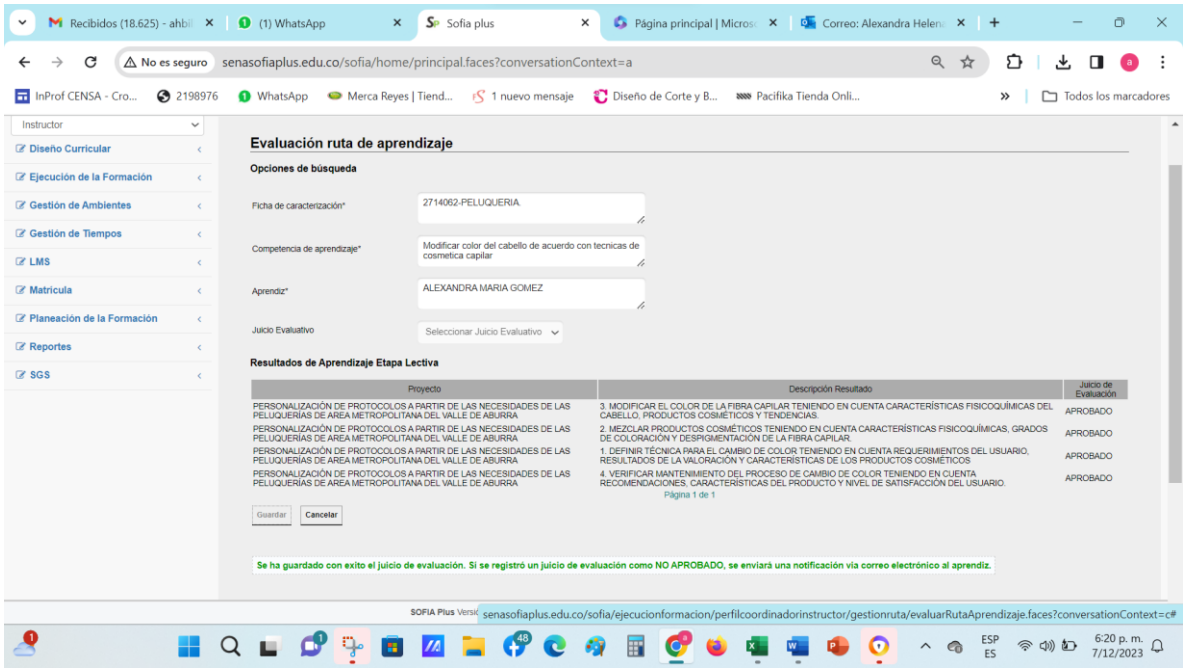
Obligación 4

Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manerasincronizada con el aplicativo Sofia Plus.


Recibidos (18.625) - ahbilbaos
(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=a
InProf CENSA - Cro...
2198976
WhatsApp
Merca Reyes | Tiend...
1 nuevo mensaje
Diseño de Corte y B...
Pacifika Tienda Onli...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2822318-PELUQUERIA
Competencia de aprendizaje*
Aplicar tratamiento capilar segun tecnicas de higiene y cosmetica
Aprendiz*
DAVID ANTONIO ZAPATA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
1.VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
ESP
ES
6:12 p. m.
7/12/2023


Recibidos (18.625) - ahbil
(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal | Micros
Correo: Alexandra Helen
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=a
InProf CENSA - Cro...
2198976
WhatsApp
Merca Reyes | Tiend...
1 nuevo mensaje
Diseño de Corte y B...
Pacifika Tienda Onli...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2822317-PELUQUERIA
Competencia de aprendizaje*
Elaborar peinados segun protocolos de estetica capilar
Aprendiz*
MARIA ALEJANDRA GOMEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
2. ELABORAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO DEL USUARIO EDAD, TÉCNICAS Y TENDENCIAS
POR EVALUAR
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
3. ADAPTAR ACCESORIOS DECORATIVOS SEGÚN ESTILO DEL PEINADO, OCASIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
1. DISEÑAR PEINADOS SEGÚN TENDENCIAS Y NECESIDADES DEL USUARIO
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
4. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIAS
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
ESP
ES
6:16 p. m.
7/12/2023

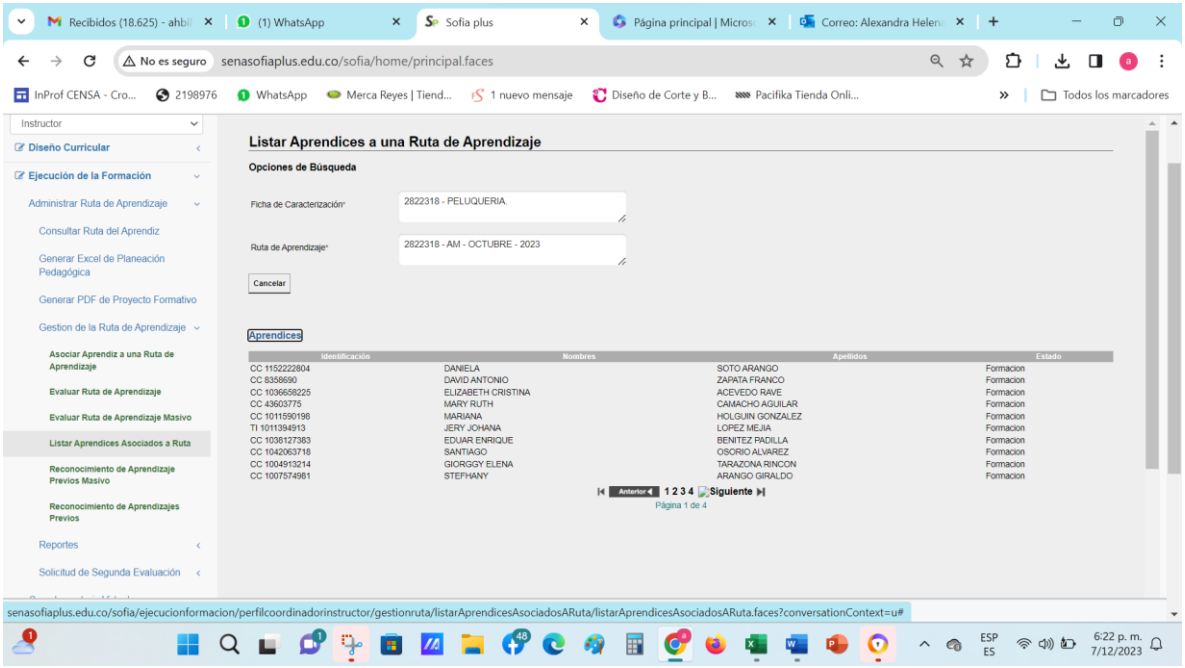

Recibidos (18.625) - ahbl
(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal | Micros
Correo: Alexandra Helen
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=a
InProf CENSA - Cro...
2198976
WhatsApp
Merca Reyes | Tiend...
1 nuevo mensaje
Diseño de Corte y B...
Pacifika Tienda Onli...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2771195-PELUQUERIA
Competencia de aprendizaje*
Modificar textura del cabello de acuerdo con tecnicas de cosmetica capilar y procedimiento tecnico
Aprendiz*
JUAN GUILLERMO HENAO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS QUÍMICOS REALIZADOS.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizaje.faces?conversationContext=c#
ESP
ES
6:18 p. m.
7/12/2023

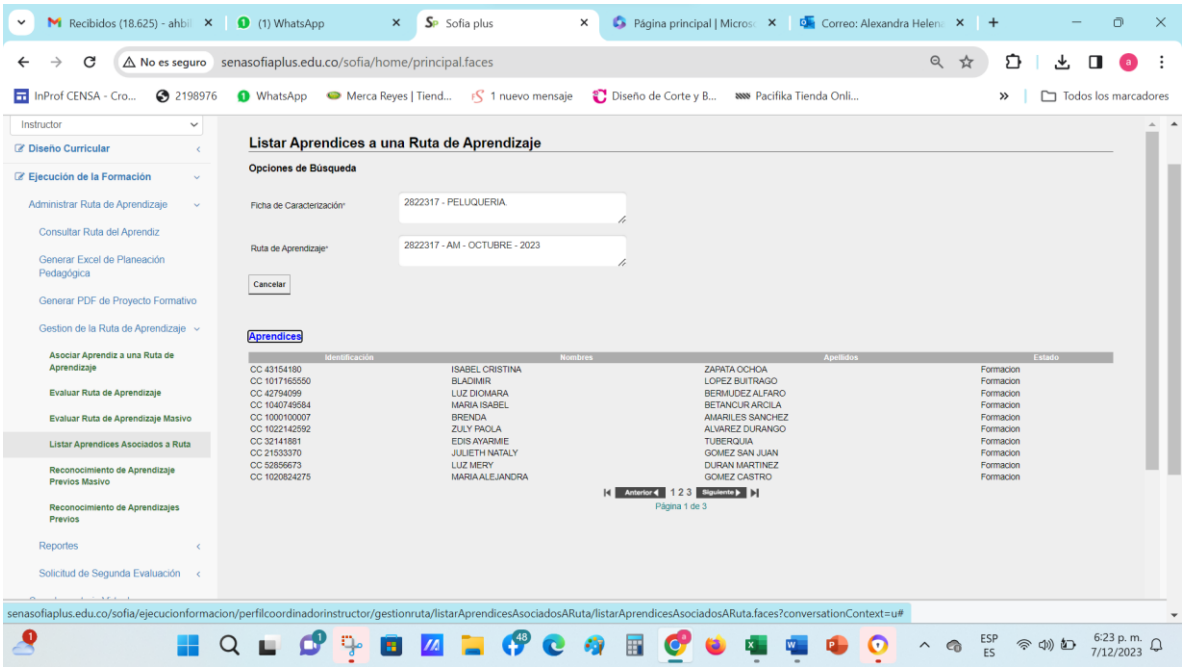

Recibidos (18.625) - ahbl
(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal | Micros
Correo: Alexandra Helen
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=a
InProf CENSA - Cro...
2198976
WhatsApp
Merca Reyes | Tiend...
1 nuevo mensaje
Diseño de Corte y B...
Pacifika Tienda Onli...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2714062-PELUQUERIA
Competencia de aprendizaje*
Modificar color del cabello de acuerdo con tecnicas de cosmetica capilar
Aprendiz*
ALEXANDRA MARIA GOMEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
3. MODIFICAR EL COLOR DE LA FIBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL CABELLO, PRODUCTOS COSMÉTICOS Y TENDENCIAS.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
2. MEZCLAR PRODUCTOS COSMÉTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS, GRADOS DE COLORACIÓN Y DESPIGMENTACIÓN DE LA FIBRA CAPILAR.
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
1. DEFINIR TÉCNICA PARA EL CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS
APROBADO
PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS DE AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
4. VERIFICAR MANTENIMIENTO DEL PROCESO DE CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES, CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizaje.faces?conversationContext=c#
ESP
ES
6:20 p. m.
7/12/2023

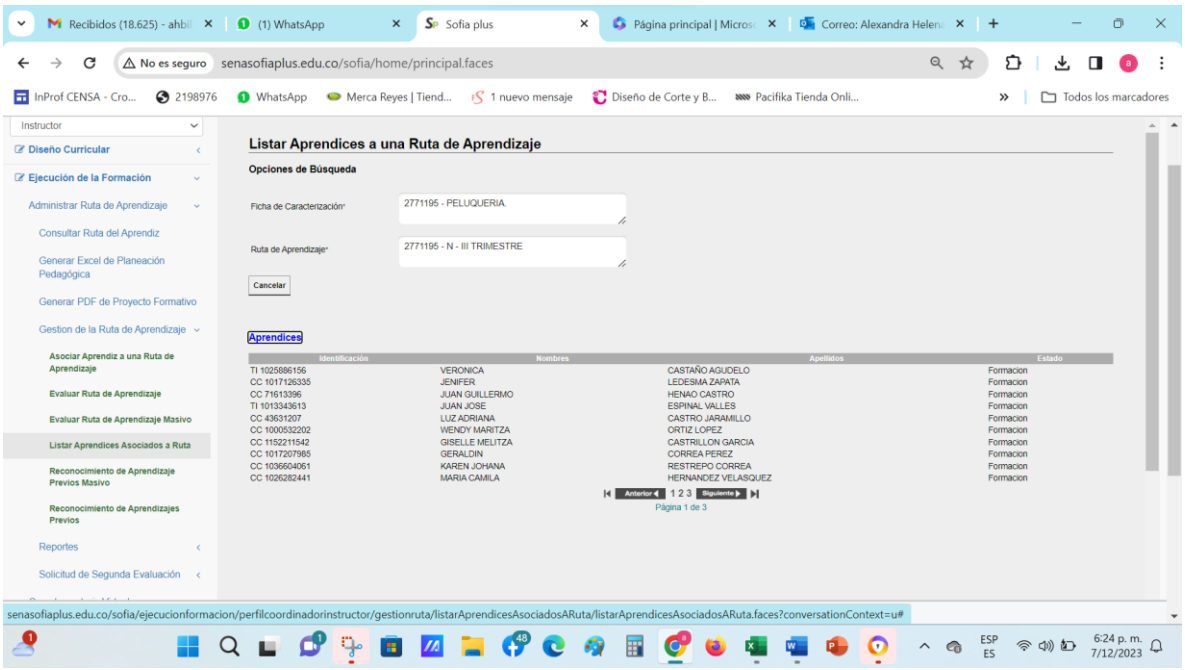
Obligación 5

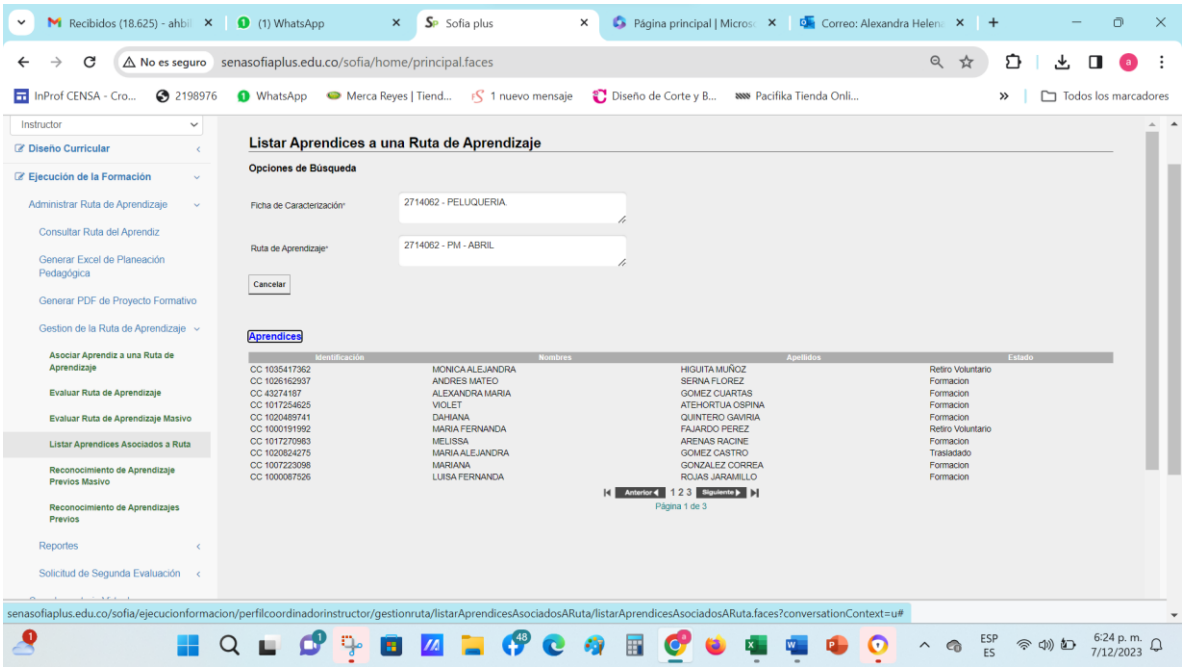
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientesactividades:

a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



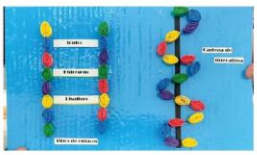

Recibidos (18.625) - ahbl
(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal | Micros
Correo: Alexandra Helen
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
InProf CENSA - Cro...
2198976
WhatsApp
Merca Reyes | Tiend...
1 nuevo mensaje
Diseño de Corte y B...
Pacifika Tienda Onli...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2822317 - PELUQUERIA
Ruta de Aprendizaje*
2822317 - AM - OCTUBRE - 2023
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 43154180 ISABEL CRISTINA ZAPATA OCHOA Formacion
CC 1017165550 BLADIMIR LOPEZ BUITRAGO Formacion
CC 42794099 LUZ DIOMARA BERMUDEZ ALFARO Formacion
CC 1040749584 MARIA ISABEL BETANCUR ARCILA Formacion
CC 1000100007 BRENDA AMARILES SANCHEZ Formacion
CC 1022142592 ZULY PAOLA ALVAREZ DURANGO Formacion
CC 32141881 EDIS AYARMIE TUBERQUIA Formacion
CC 21533370 JULIETH NATALY GOMEZ SAN JUAN Formacion
CC 52856673 LUZ MERY DURAN MARTINEZ Formacion
CC 1020824275 MARIA ALEJANDRA GOMEZ CASTRO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=u#
ESP ES
6:23 p. m. 7/12/2023

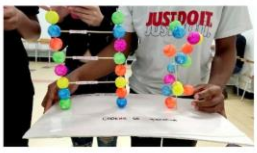

Recibidos (18.625) - ahbl
(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal | Micros
Correo: Alexandra Helen
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
InProf CENSA - Cro...
2198976
WhatsApp
Merca Reyes | Tiend...
1 nuevo mensaje
Diseño de Corte y B...
Pacifika Tienda Onli...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2771195 - PELUQUERIA
Ruta de Aprendizaje*
2771195 - N - III TRIMESTRE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1025886156 VERONICA CASTAÑO AGUDELO Formacion
CC 1017126335 JENIFER LEDESMA ZAPATA Formacion
CC 71613396 JUAN GUILLERMO HENAO CASTRO Formacion
TI 1013343613 JUAN JOSE ESPINAL VALLES Formacion
CC 43631207 LUZ ADRIANA CASTRO JARAMILLO Formacion
CC 1000532202 WENDY MARITZA ORTIZ LOPEZ Formacion
CC 1152211542 GISELLE MELITZA CASTRILLON GARCIA Formacion
CC 1017207985 GERALDIN CORREA PEREZ Formacion
CC 1036604061 KAREN JOHANA RESTREPO CORREA Formacion
CC 1026282441 MARIA CAMILA HERNANDEZ VELASQUEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=u#
ESP ES
6:24 p. m. 7/12/2023

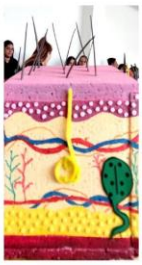


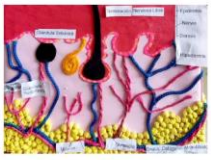
Obligación 8

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación.



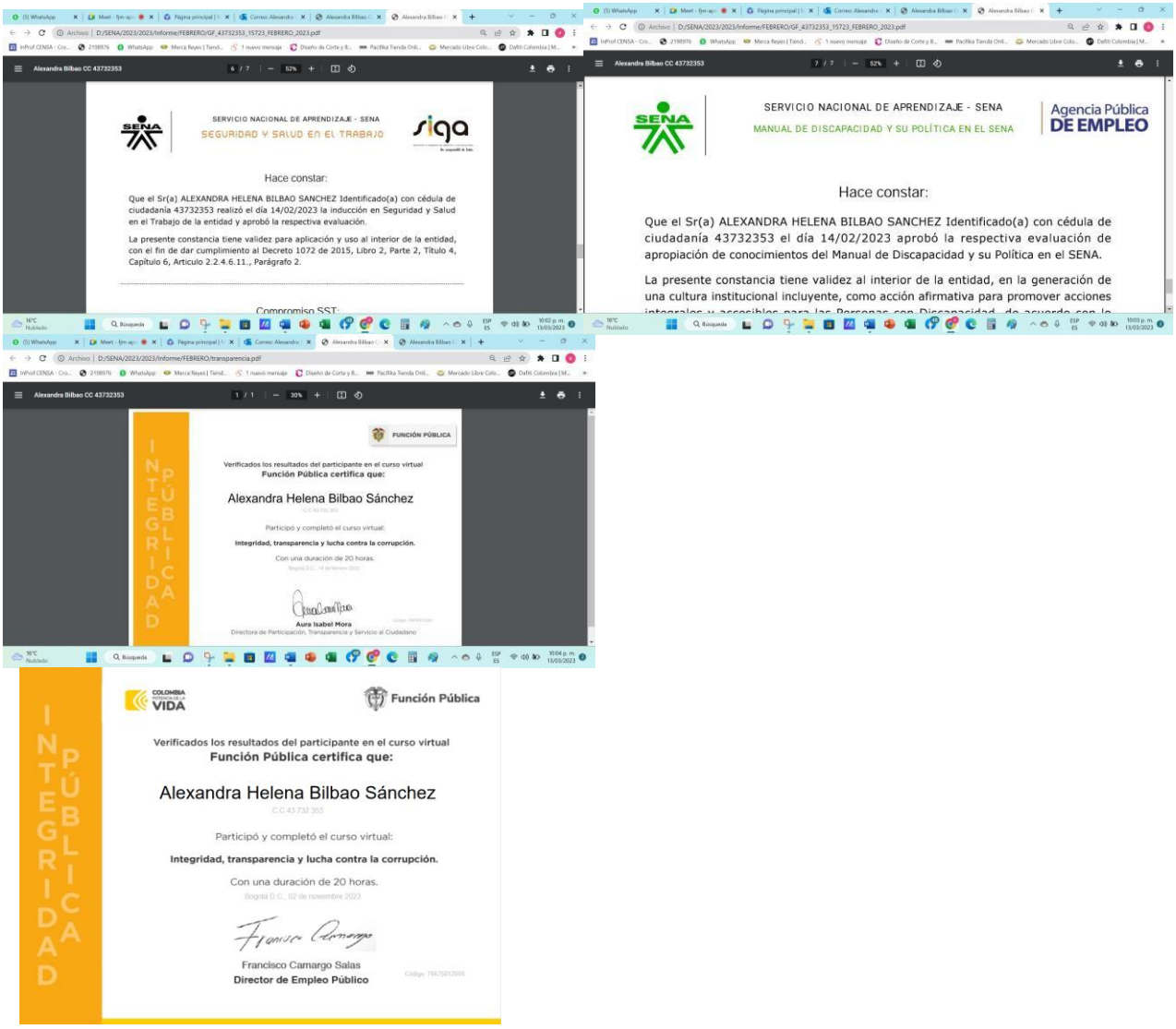






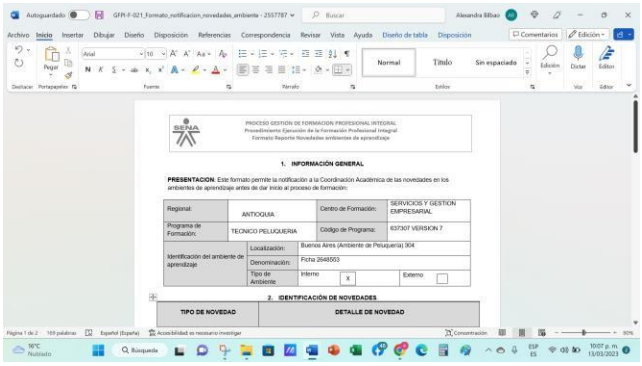
Obligación 10

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



Obligación 12

Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto delcontrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

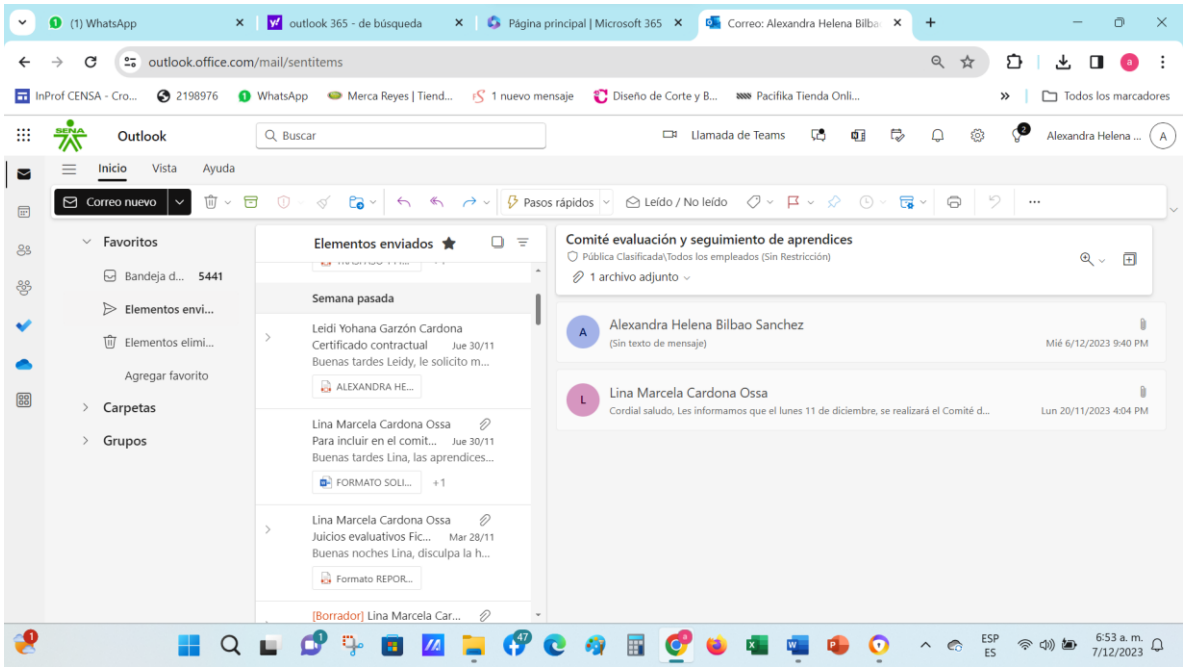
Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNICO PELUQUERIA	Código de Programa:	637307 VERSION 7
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Buenos Aires (Ambiente de Peluquería) 304	
	Denominación:	Ficha 2648503	
	Tipo de Ambiente	Interno x	Externo

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD

Obligación 14

Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

Obligación 15

Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico leformulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.