PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10-30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4606606
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	MONICA RODRIGUEZ GALLO
CÉDULA:	C.C 43829741
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5996250
PRÓRROGA No x:	

	62 dias
ADICIÓN No. x:	**8261500**
SUSPENSIÓN No. x:	**8261500**
FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.		publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de noviembre de 2023	09367-682852	3997500	34245250	5996250	84%

OBSERVACIONES

Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

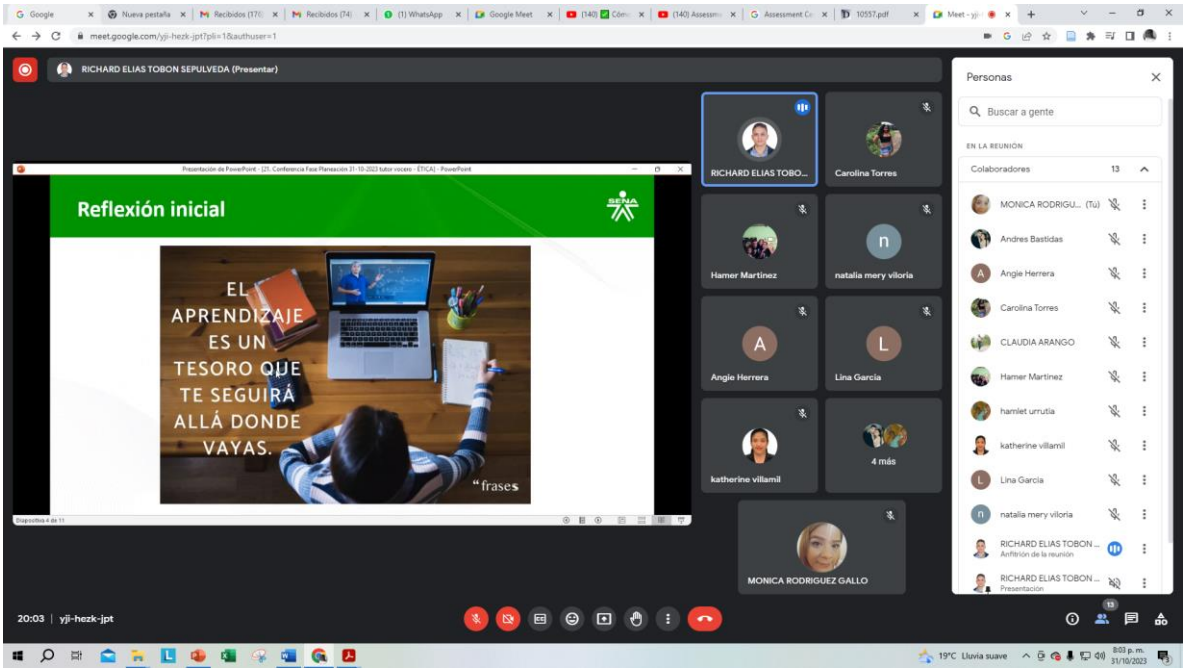
ANEXOS:

Fecha: noviembre 1 de 2023

Obligación: 19

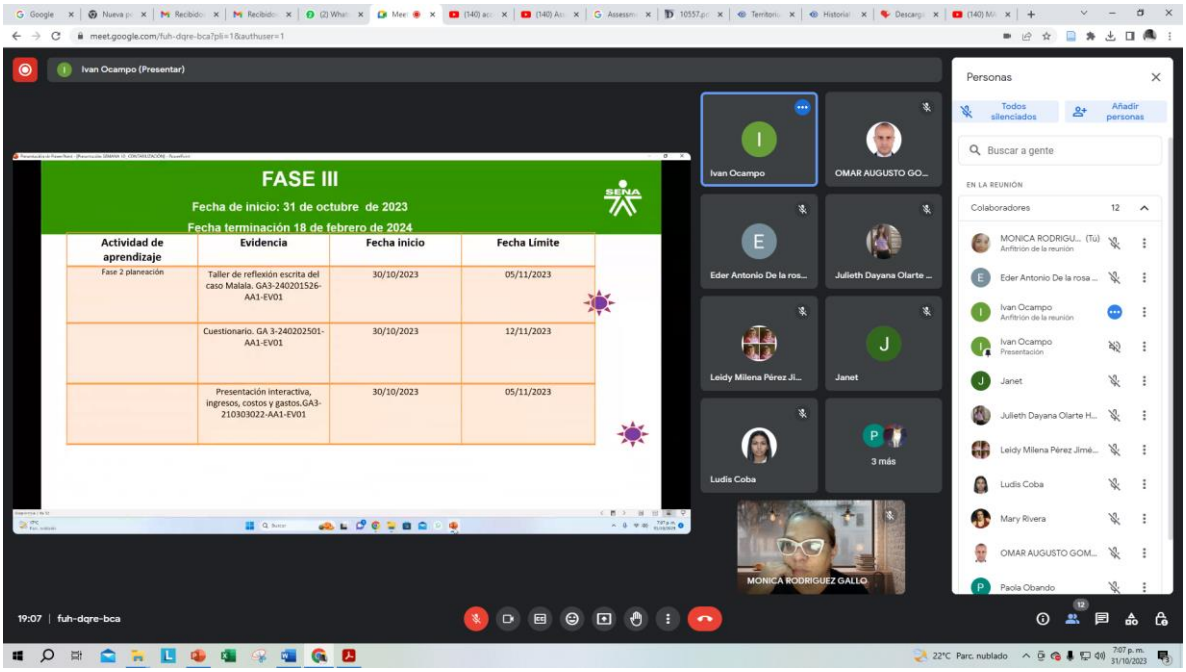
Fichas: 2781598 asesoría comercial

Actividad: encuentro sincrónico para explicar las evidencias de aprendizaje- solución de caso – mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia



Ficha: 2781449

Actividad: explicación evidencia de aprendizaje taller flexivo caso Malala.



Obligación: 14

Actividad: asistencia a clase 1 pedagogía.

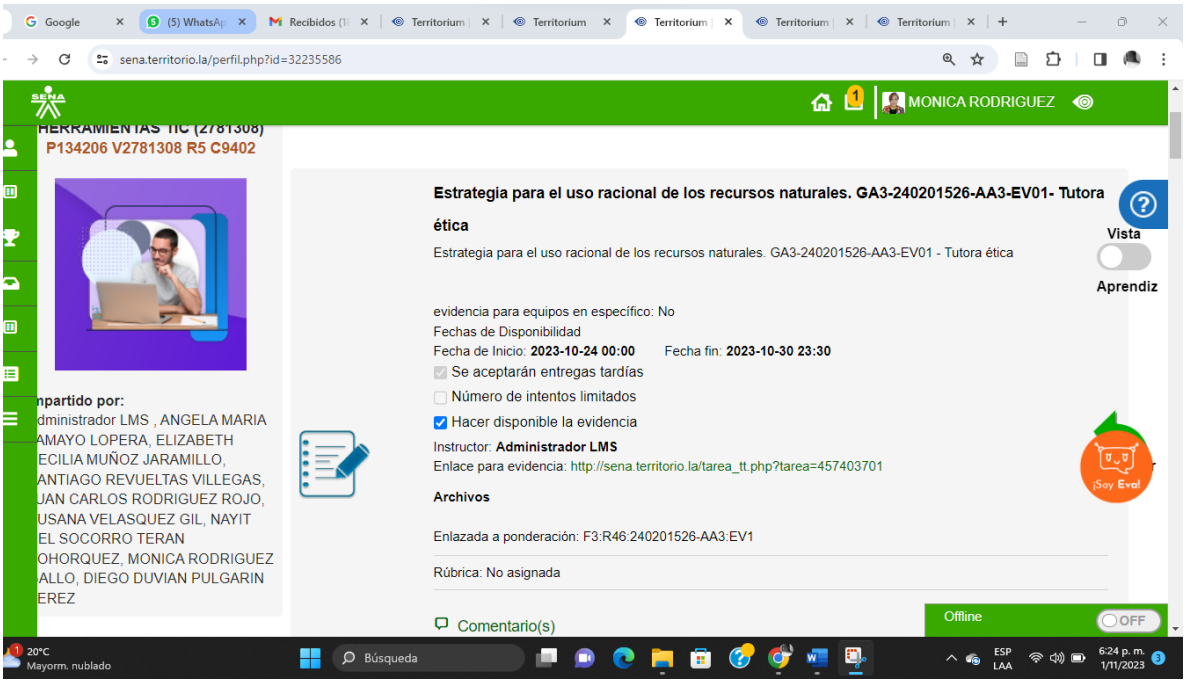


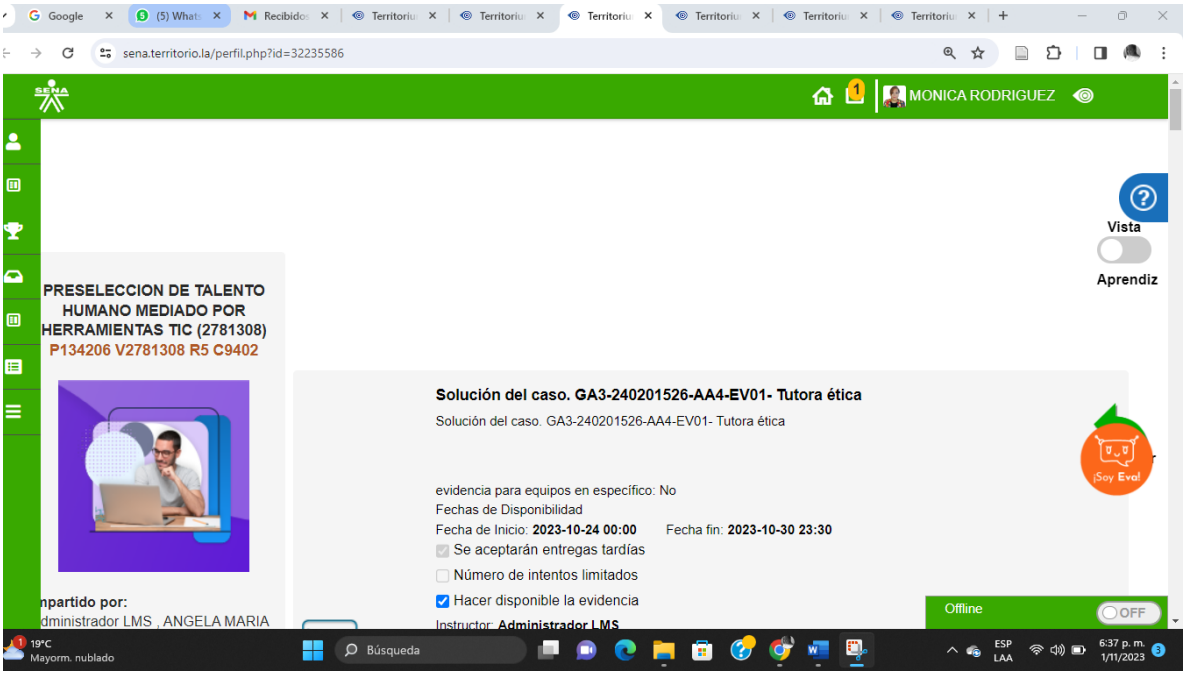
Fecha: noviembre 1 de 2023

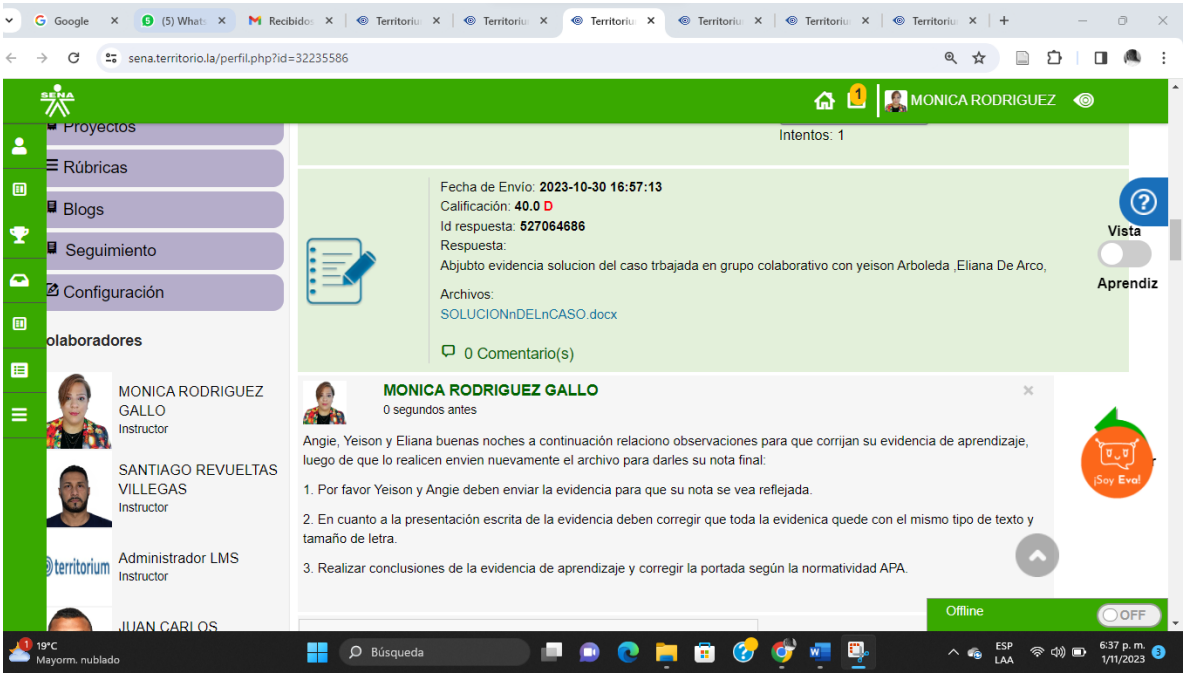
Ficha:2781308

Obligación: 3 y 5

Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje - **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.**

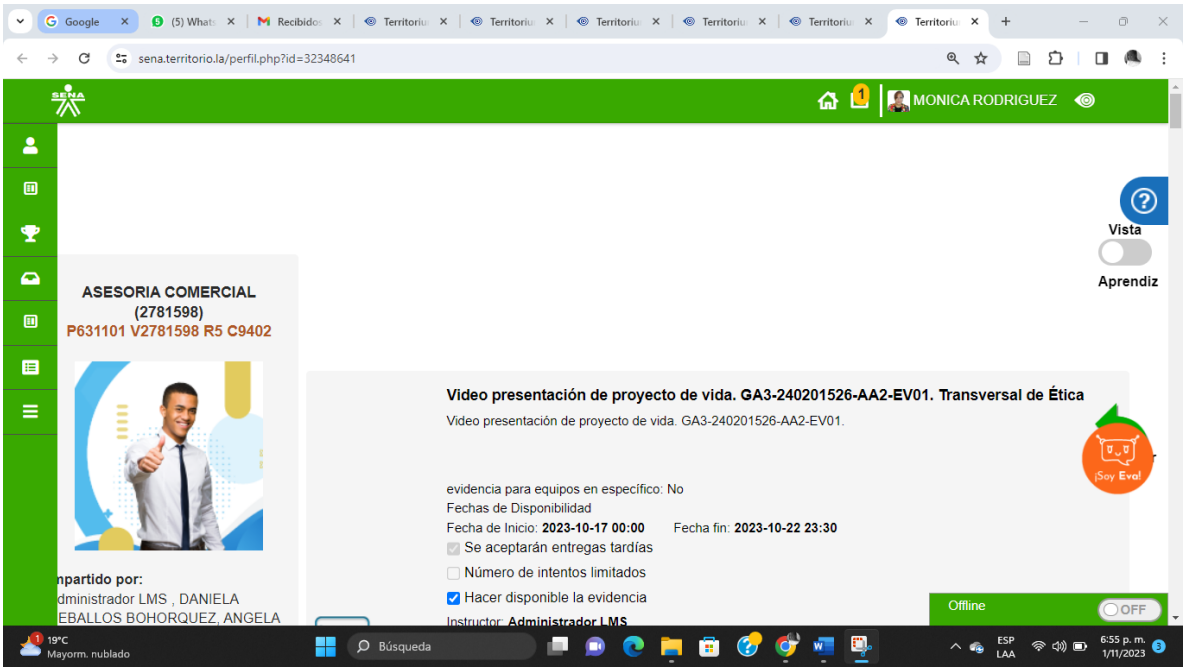


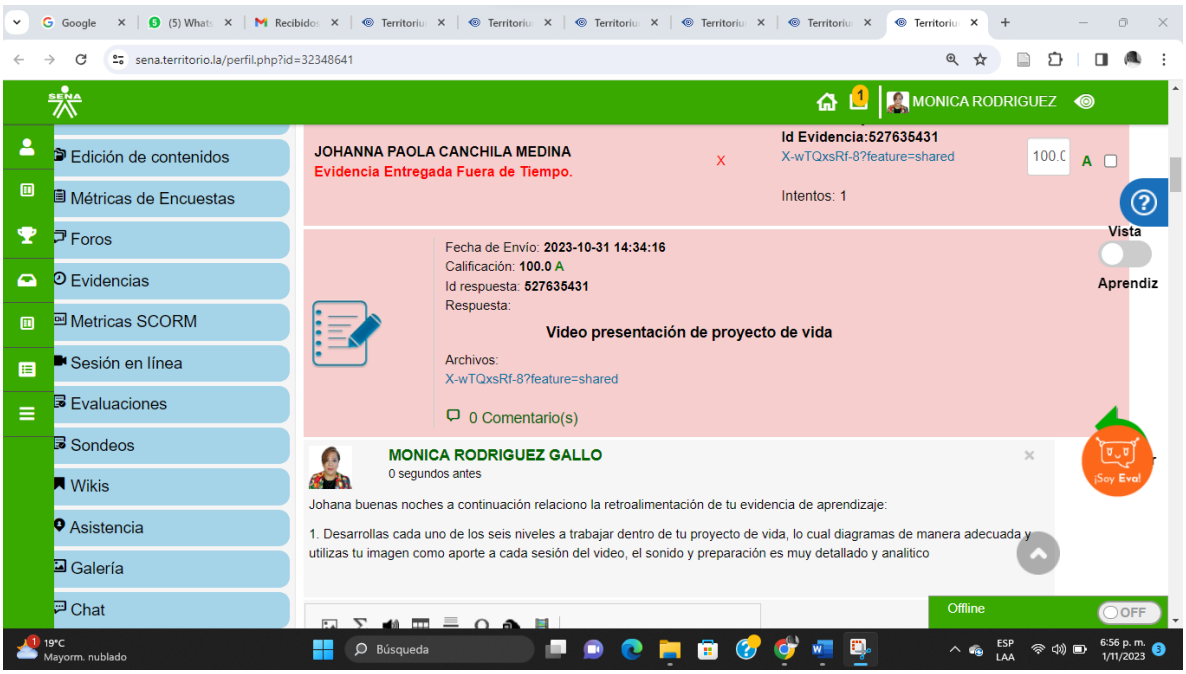




Ficha:2781598

Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje – video proyecto de vida.



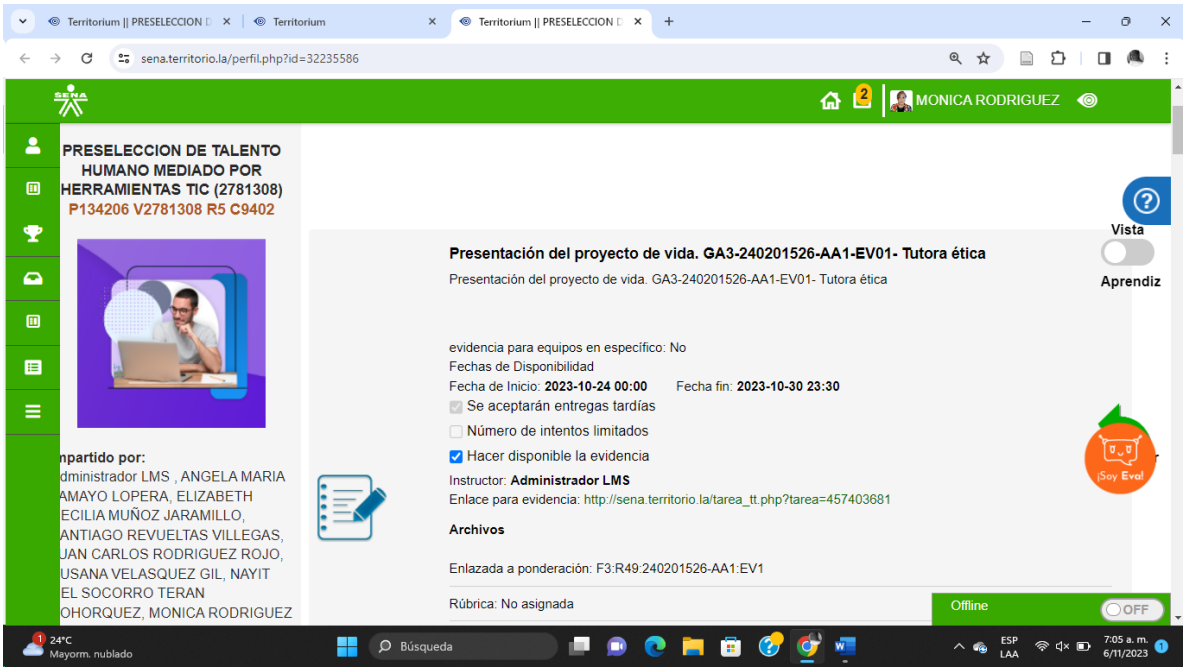


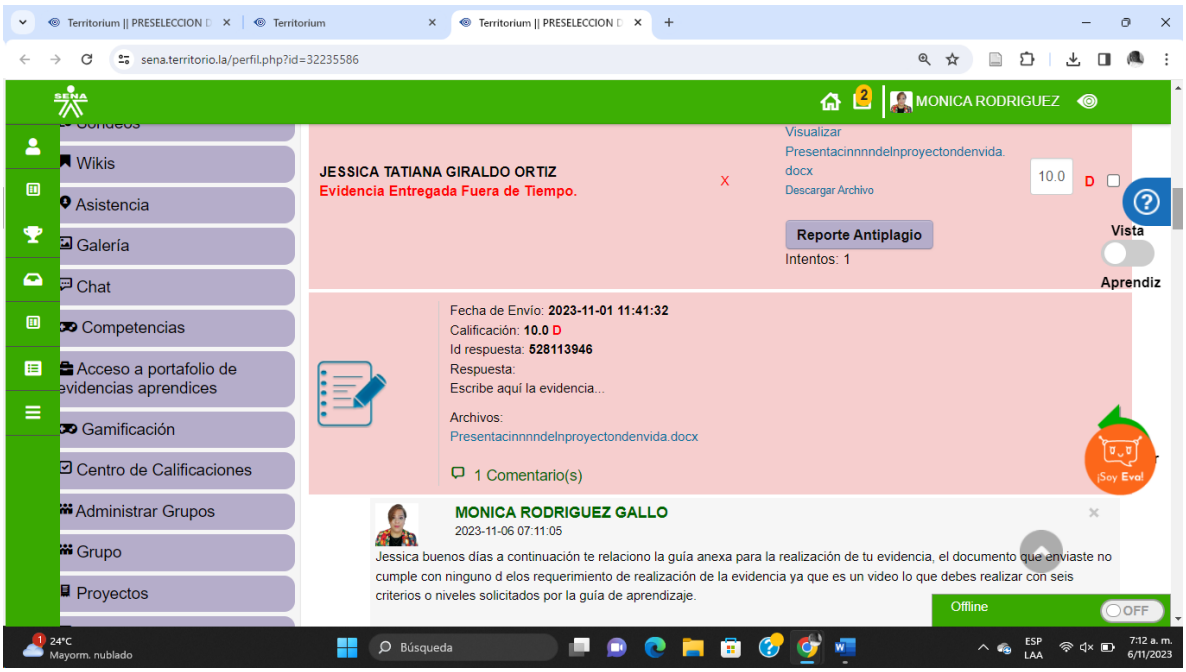
Fecha: noviembre 6 de 2023

Obligación: 3 y 5

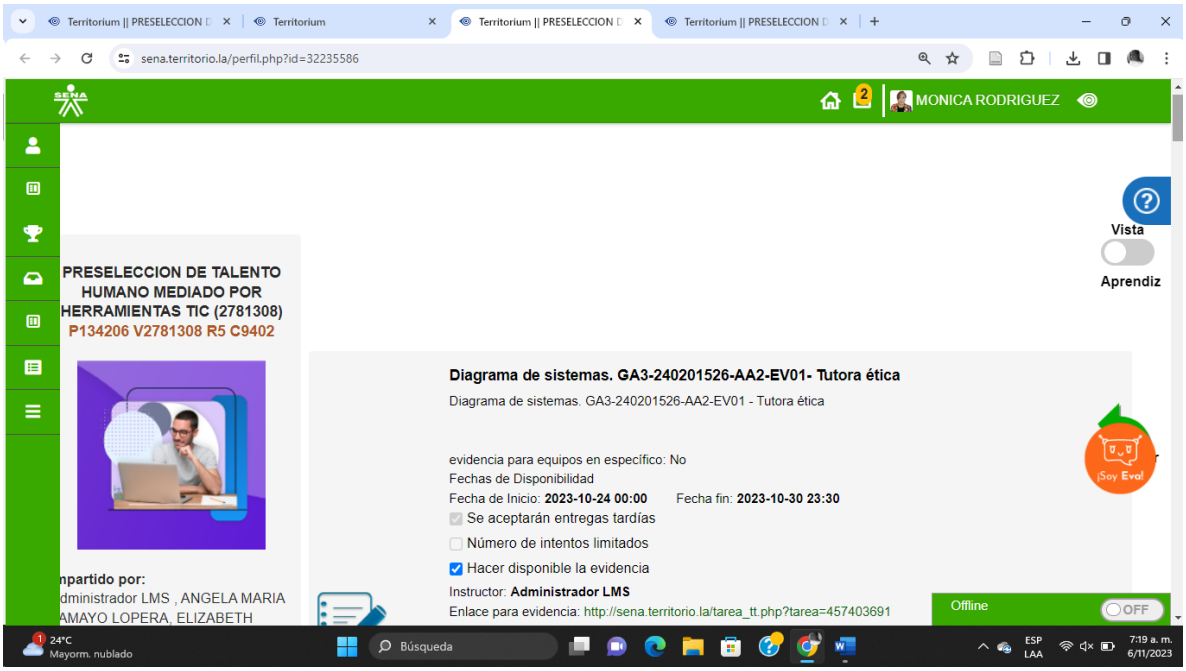
Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje – presentación proyecto de vida

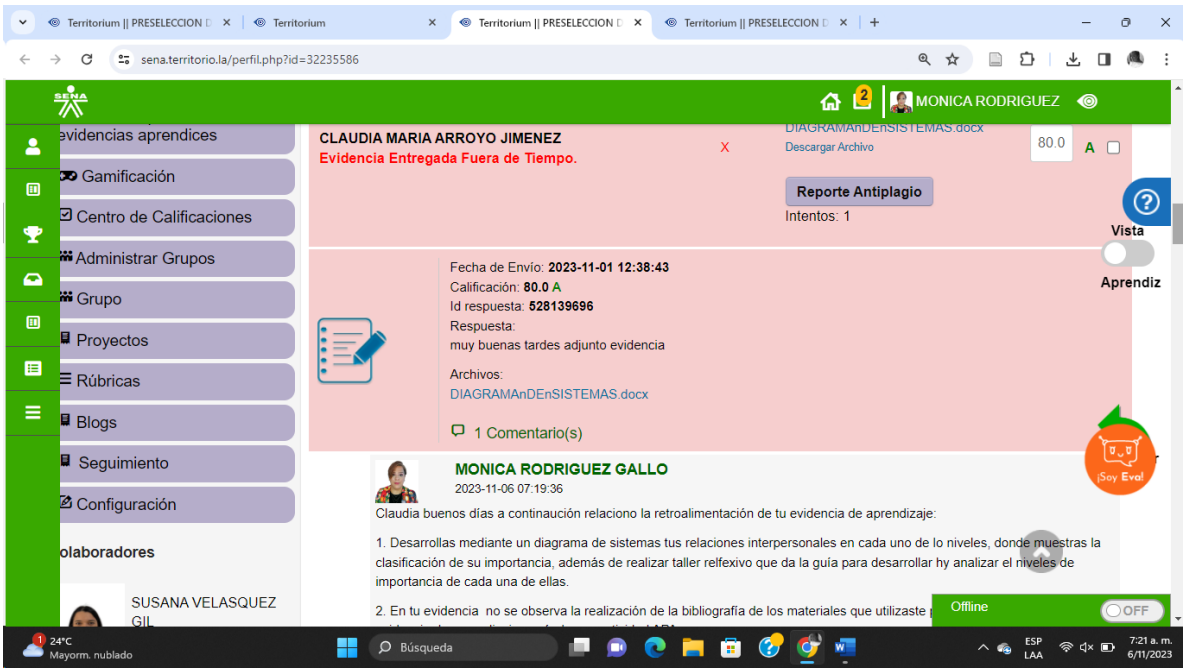
Ficha: 2781308



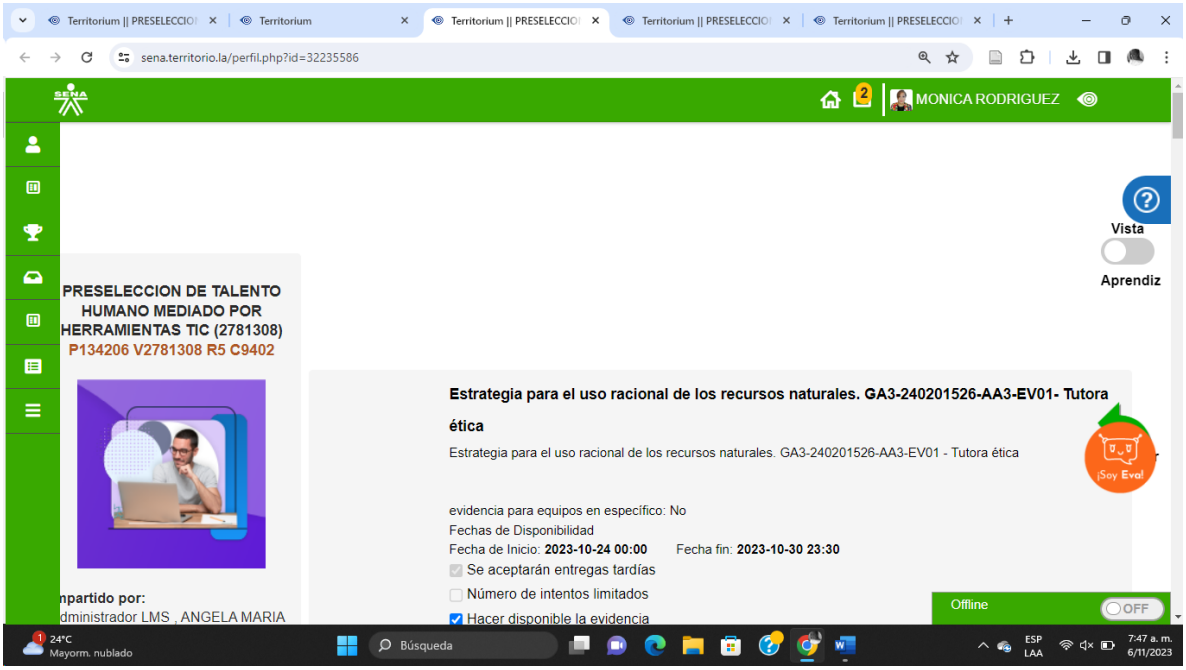


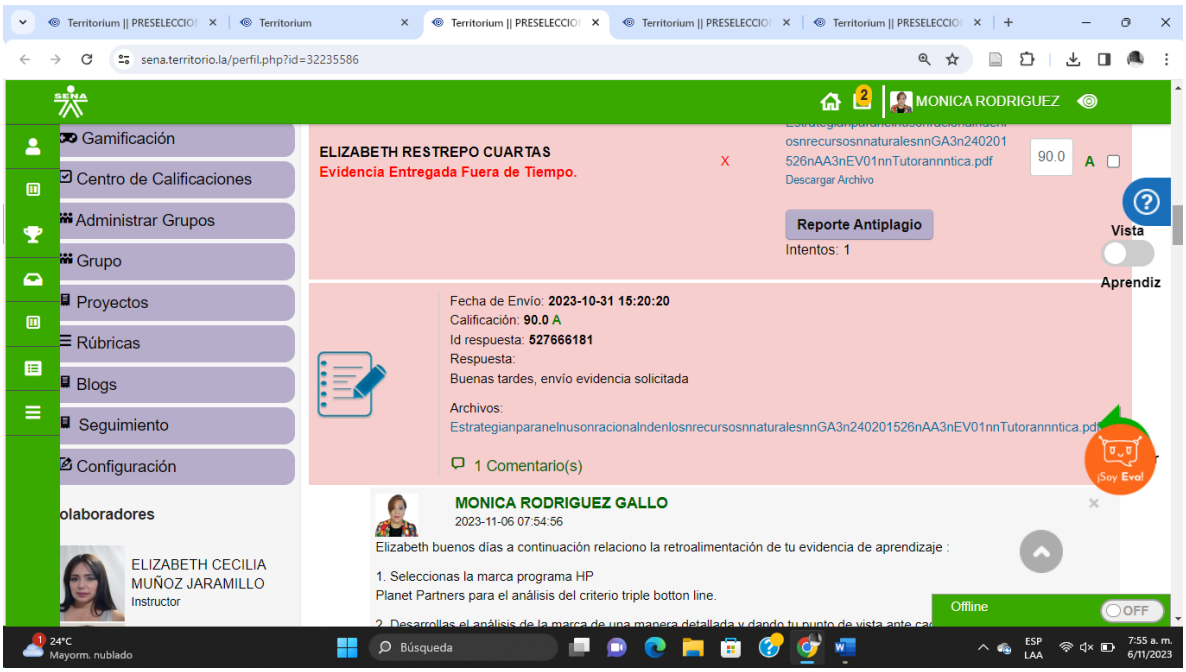
Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje – diagrama de sistemas del individuo



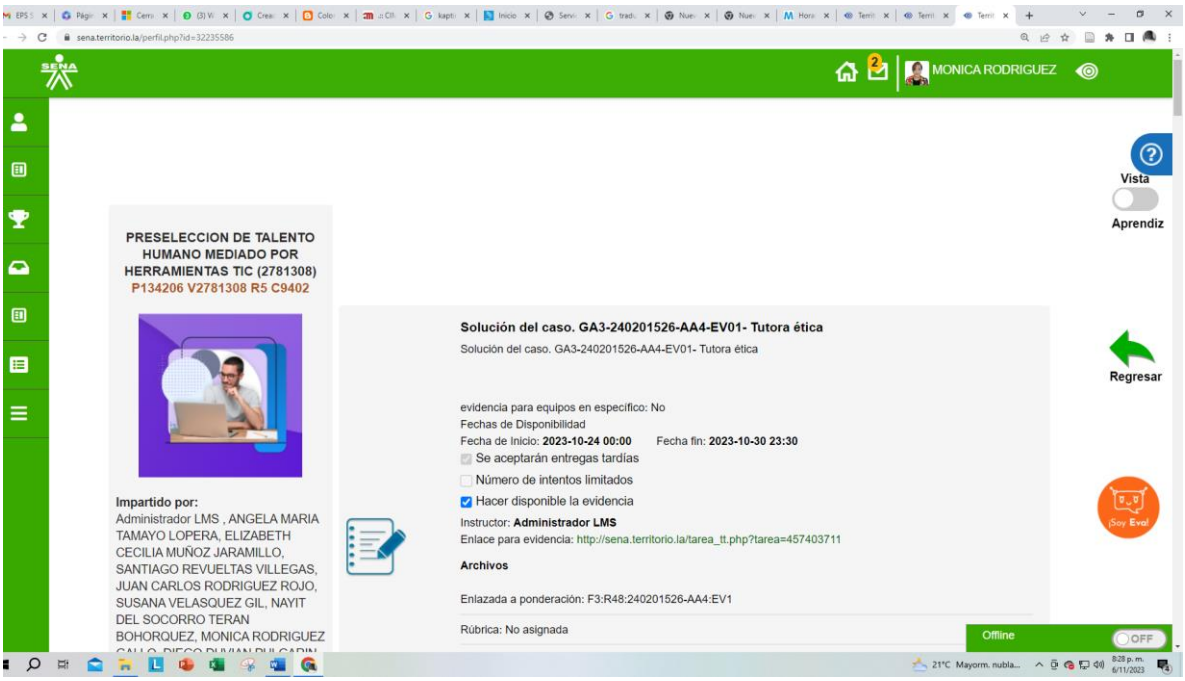


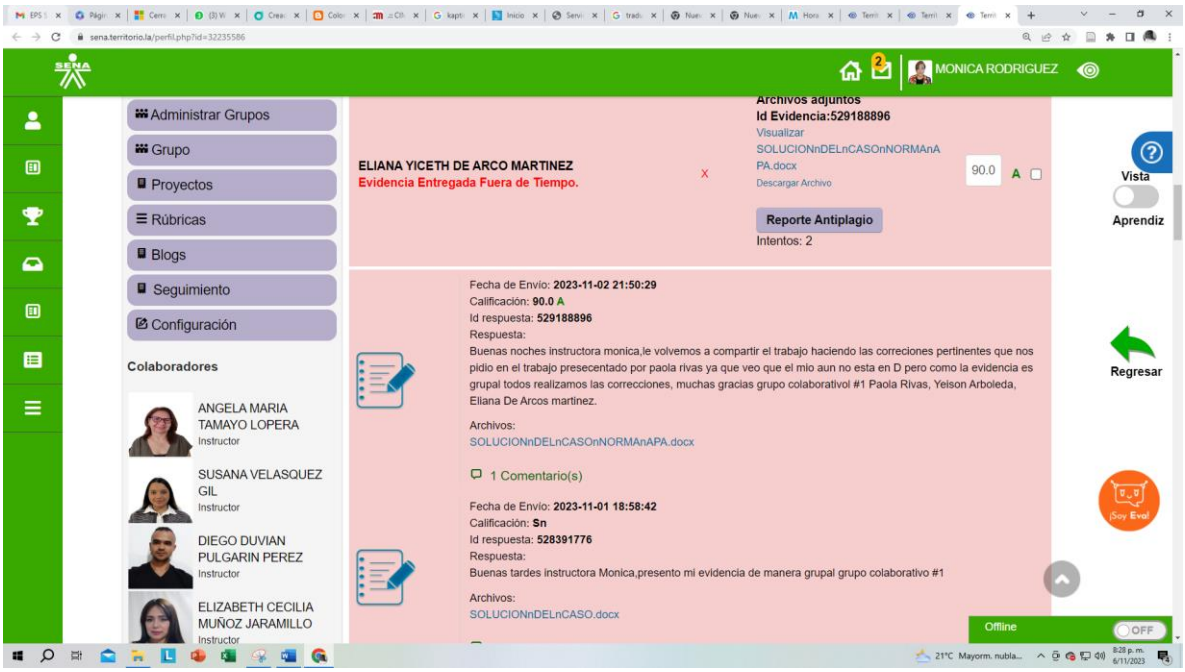
Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje - Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.





Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje – solución de caso.

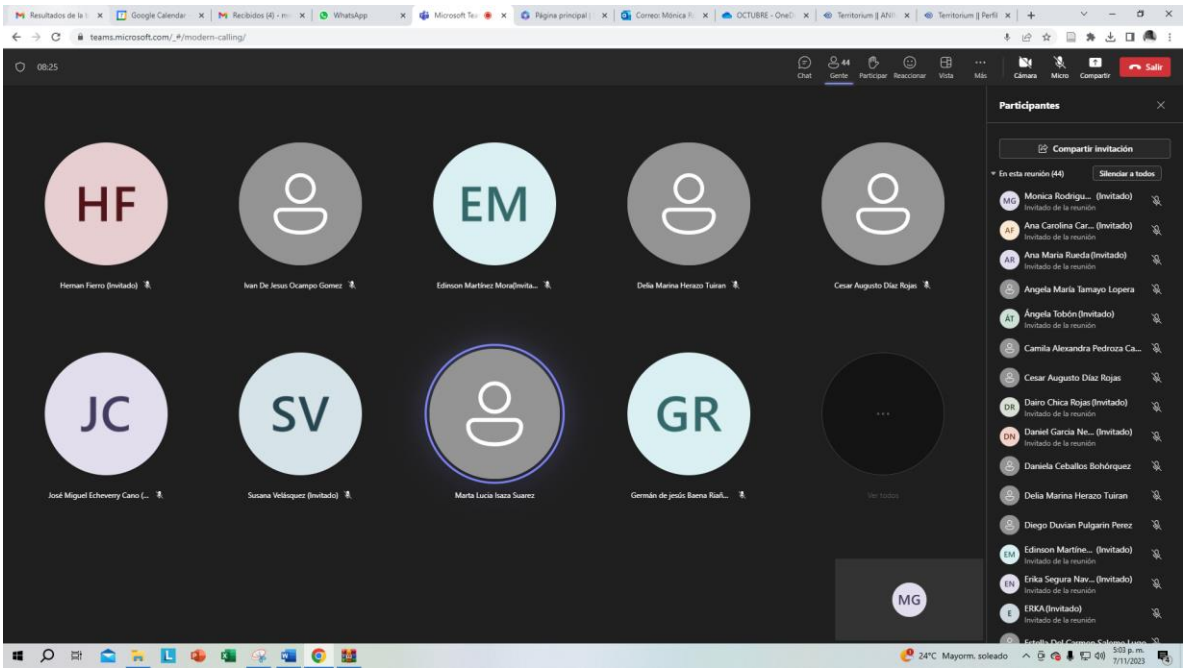




Fecha: noviembre 7 de 2023

Obligación: 14

Actividad: reunión coordinación académica.

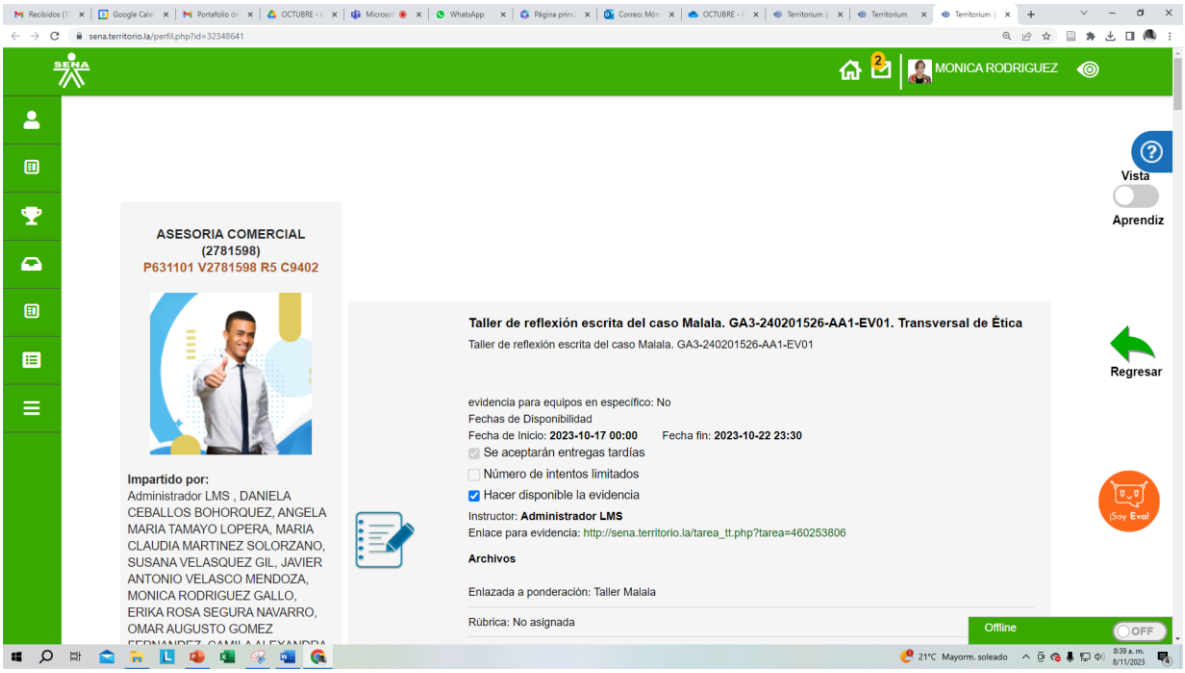


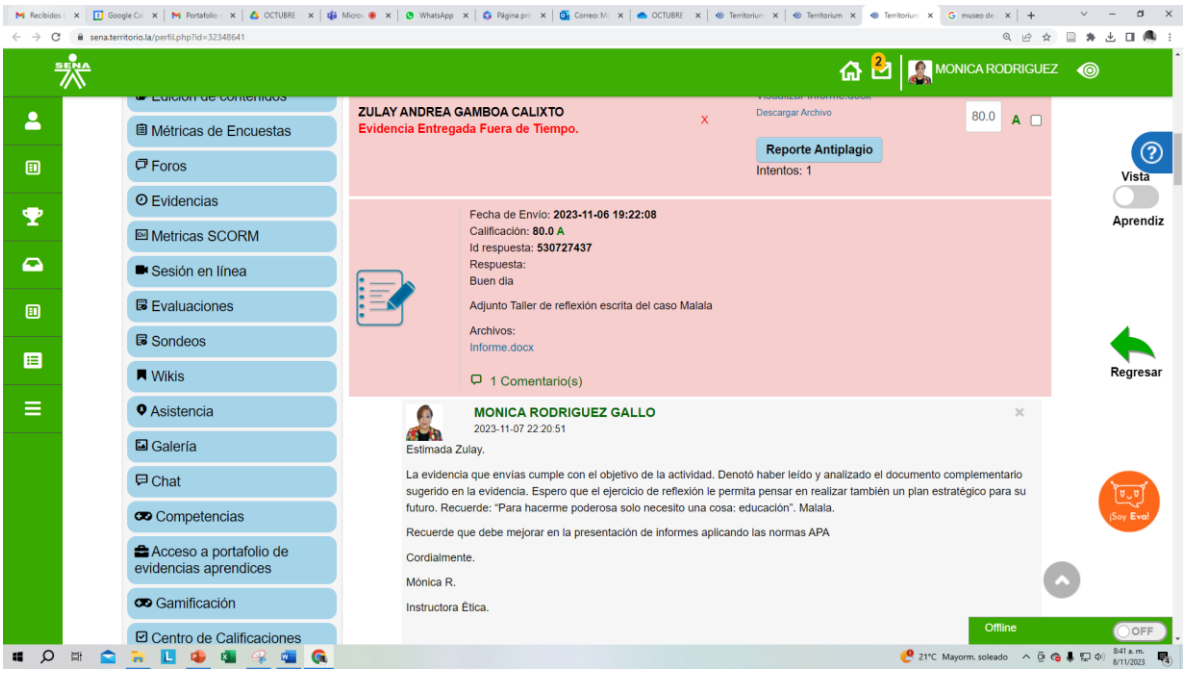
Fecha: noviembre 11 de 2023

Ficha:

Obligación: 3 y 5

Actividad: calificación y retroalimentación de la evidencia de aprendizaje –


MONICA RODRIGUEZ
Vista
Aprendiz
ASESORIA COMERCIAL
(2781598)
P631101 V2781598 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ, ANGELA MARIA TAMAYO LOPERA, MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOLORZANO, SUSANA VELASQUEZ GIL, JAVIER ANTONIO VELASCO MENDOZA, MONICA RODRIGUEZ GALLO, ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO, OMAR AUGUSTO GOMEZ
Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA3-240201526-AA1-EV01. Transversal de Ética
Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA3-240201526-AA1-EV01
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-17 00:00
Fecha fin: 2023-10-22 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=460253806
Archivos
Enlazada a ponderación: Taller Malala
Rúbrica: No asignada
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF


MONICA RODRIGUEZ
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
ZULAY ANDREA GAMBOA CALIXTO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Descargar Archivo
80.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-06 19:22:08
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 530727437
Respuesta:
Buen dia
Adjunto Taller de reflexión escrita del caso Malala
Archivos:
Informe.docx
1 Comentario(s)
MONICA RODRIGUEZ GALLO
2023-11-07 22:20:51
Estimada Zulay.
La evidencia que envías cumple con el objetivo de la actividad. Denotó haber leído y analizado el documento complementario sugerido en la evidencia. Espero que el ejercicio de reflexión le permita pensar en realizar también un plan estratégico para su futuro. Recuerde: "Para hacerme poderosa solo necesito una cosa: educación". Malala.
Recuerde que debe mejorar en la presentación de informes aplicando las normas APA
Cordialmente.
Mónica R.
Instructora Ética.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF