PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10-30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4605654
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
CÉDULA:	C.C 43257691
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5996250
PRÓRROGA No x:	

	62 dias
ADICIÓN No. x:	**8261500**
SUSPENSIÓN No. x:	**N/A**
FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.		publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 de noviembre de 2023	**17644-481871**	**3997500**	**34245250**	**5996250**	**84%**

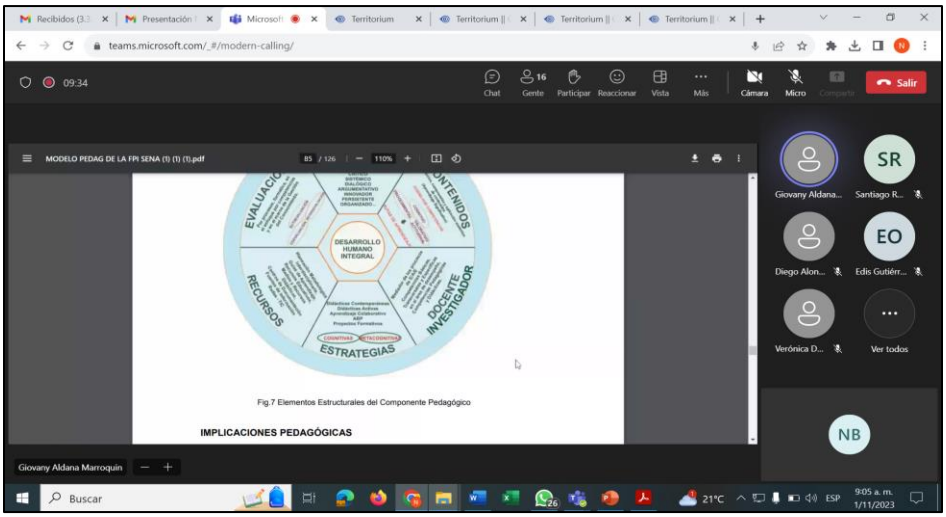
OBSERVACIONES

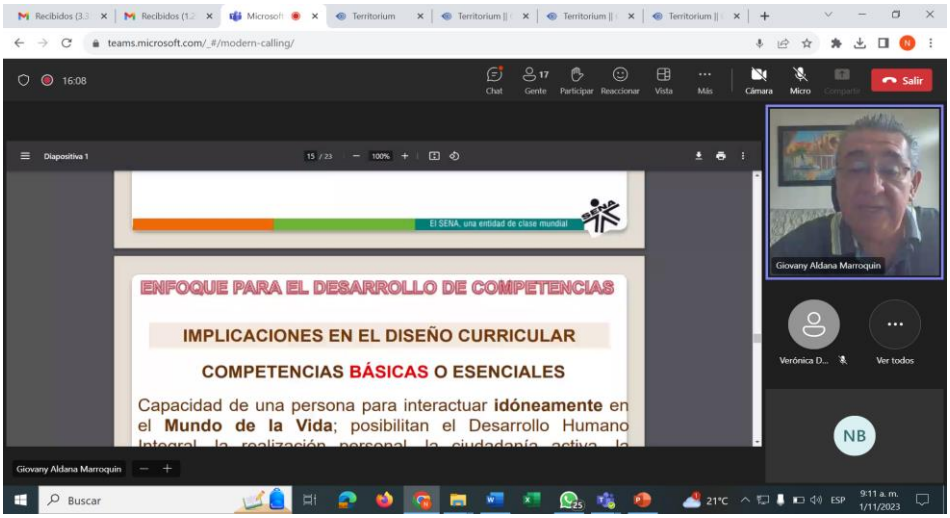
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

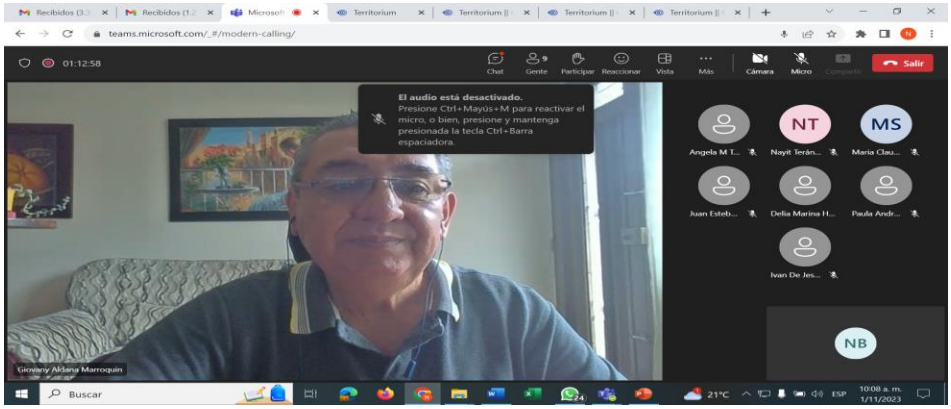
Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

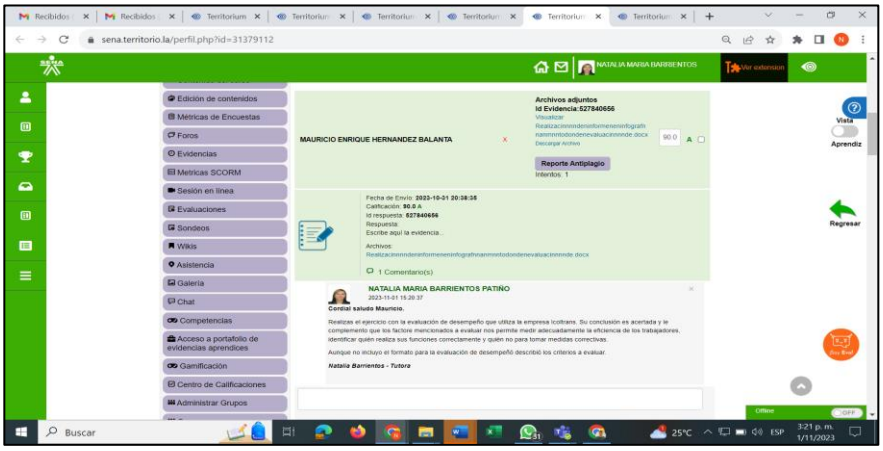
Evidencias iniciales:

Obligación #1:

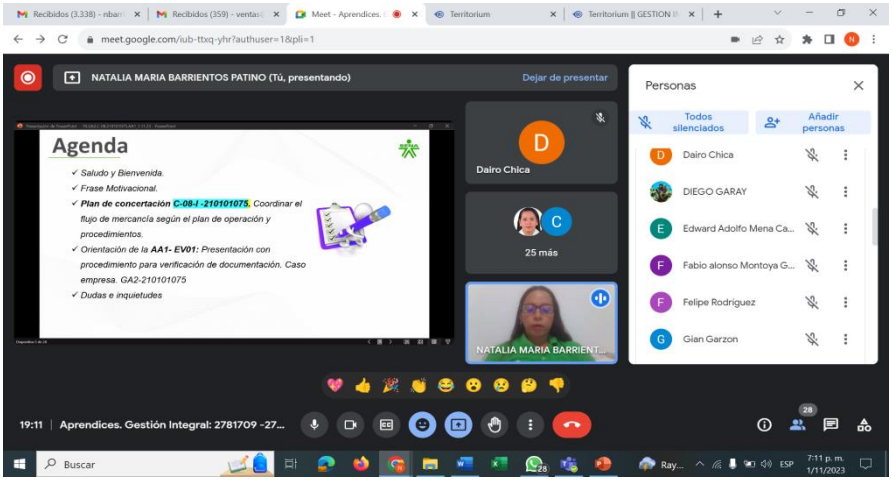


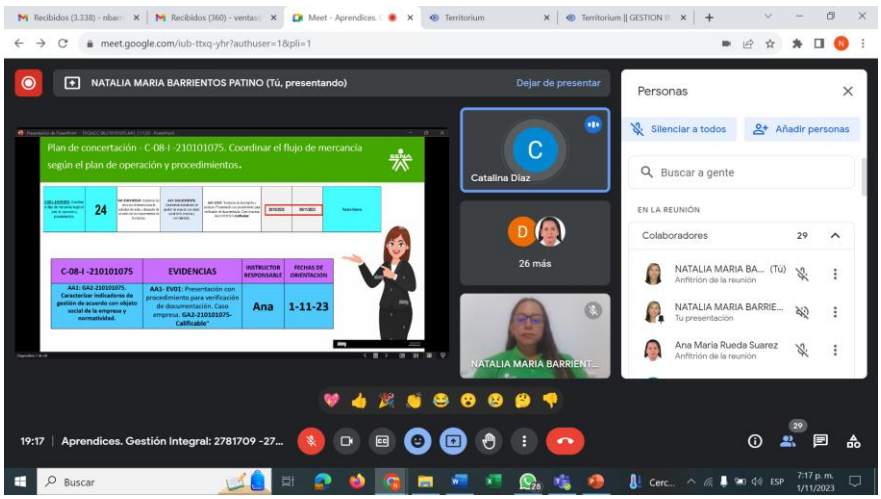


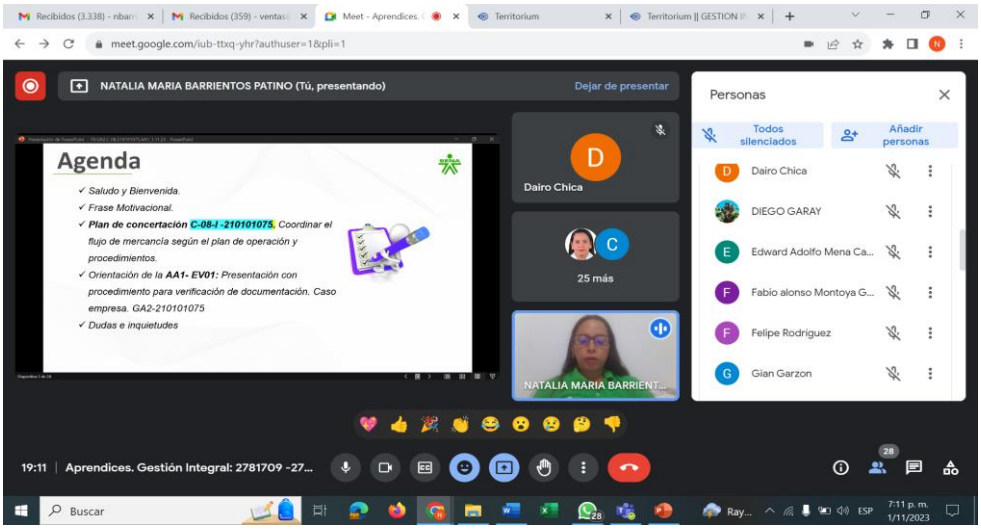


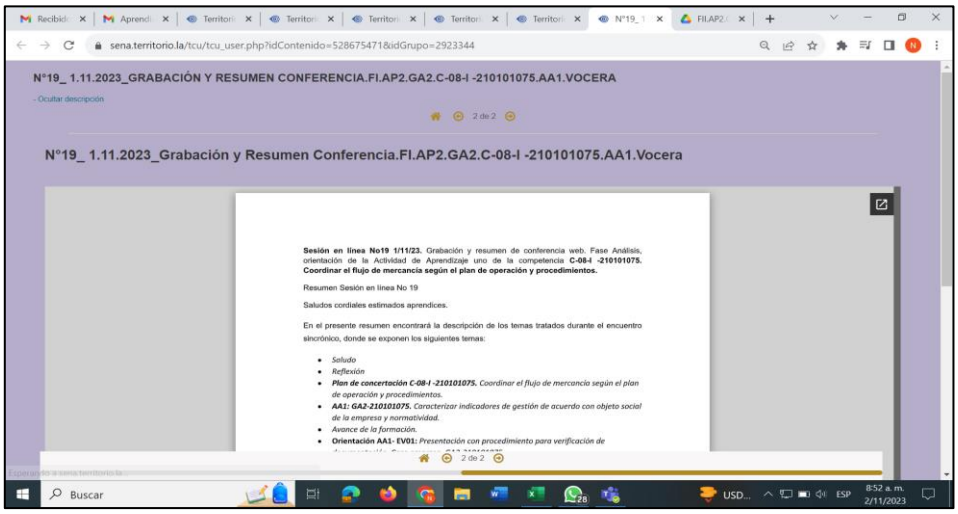


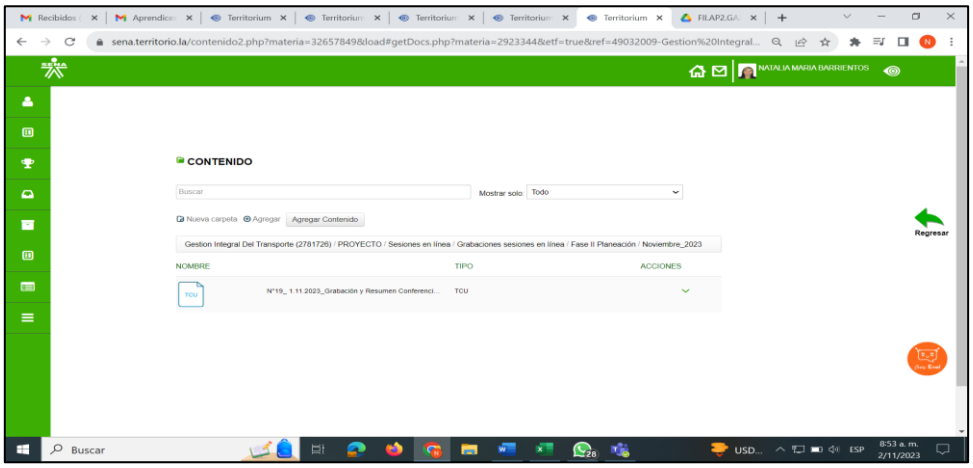
Obligación #3



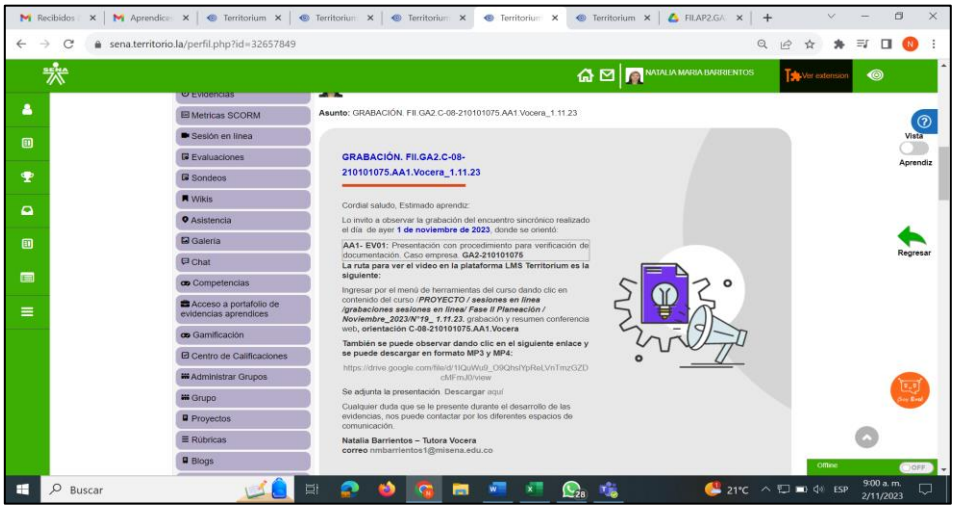


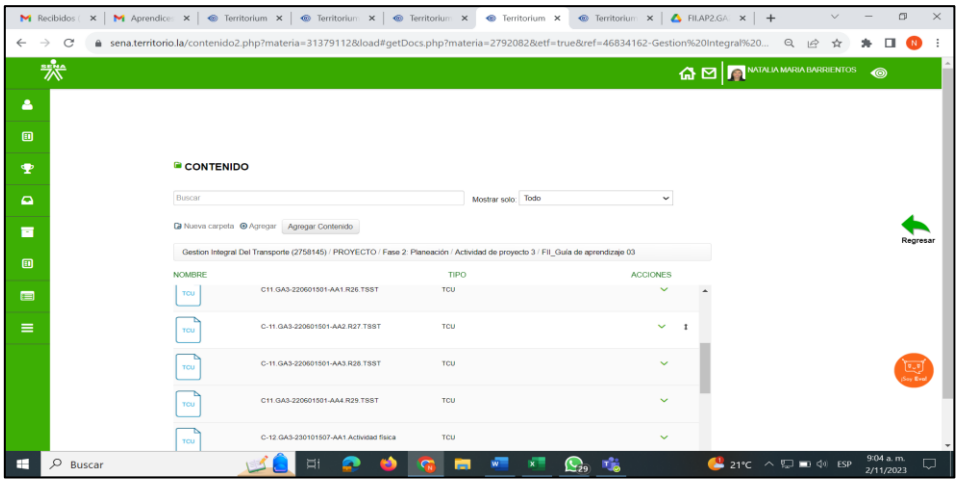

meet.google.com/iub-ttxq-yhr?authuser=1&pli=1
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Agenda
✓ Saludo y Bienvenida.
✓ Frase Motivacional.
✓ Plan de concertación C-08-I -210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
✓ Orientación de la AA1- EV01: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075
✓ Dudas e inquietudes
Dairo Chica
25 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Dairo Chica
DIEGO GARAY
Edward Adolfo Mena Ca...
Fabio alonso Montoya G...
Felipe Rodriguez
Gian Garzon
19:11 | Aprendices. Gestión Integral: 2781709 -27...
Buscar

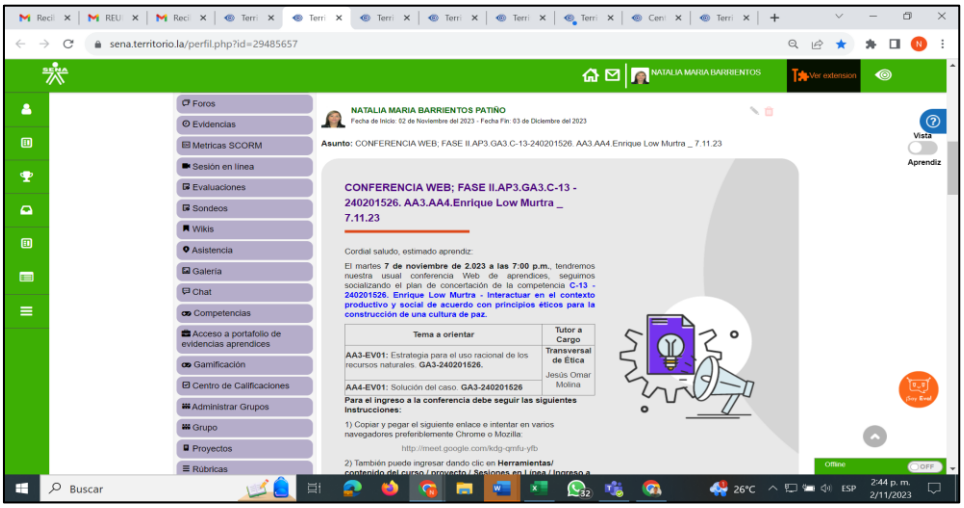

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=528675471&idGrupo=2923344
N°19_ 1.11.2023_GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA.FI.AP2.GA2.C-08-I -210101075.AA1.VOCERA
Ocultar descripción
2 de 2
N°19_ 1.11.2023_Grabación y Resumen Conferencia.FI.AP2.GA2.C-08-I -210101075.AA1.Vocera
Sesión en línea No19 1/11/23. Grabación y resumen de conferencia web. Fase Análisis, orientación de la Actividad de Aprendizaje uno de la competencia C-08-I -210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
Resumen Sesión en línea No 19
Saludos cordiales estimados aprendices.
En el presente resumen encontrará la descripción de los temas tratados durante el encuentro sincrónico, donde se exponen los siguientes temas:
Saludo
Reflexión
Plan de concertación C-08-I -210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
AA1: GA2-210101075. Caracterizar indicadores de gestión de acuerdo con objeto social de la empresa y normatividad.
Avance de la formación.
Orientación AA1- EV01: Presentación con procedimiento para verificación de
2 de 2
Buscar


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=32657849&load#getDocs.php?materia=2923344&etf=true&ref=49032009-Gestion%20Integral...
NATALIA MARIA BARRIENTOS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Integral Del Transporte (2781726) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Fase II Planeación / Noviembre_2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
N°19_ 1.11.2023_Grabación y Resumen Conferenci...
TCU
Buscar

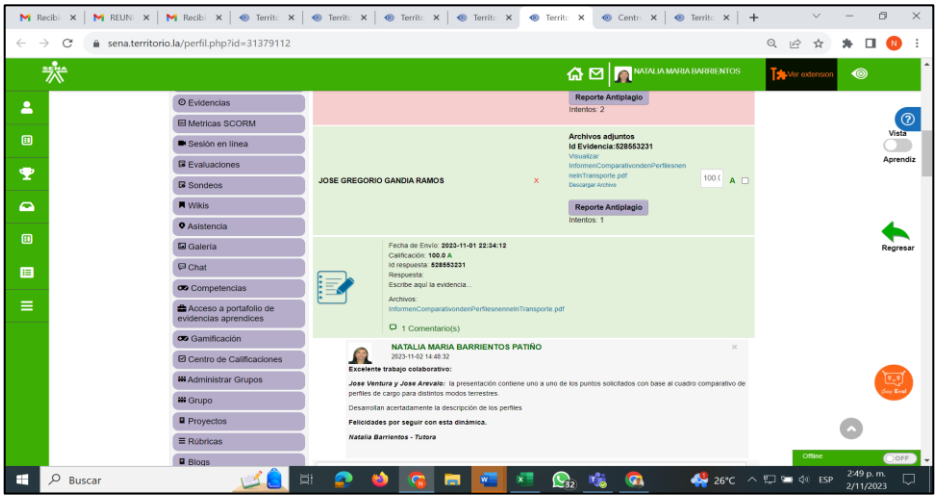
Obligación #5:

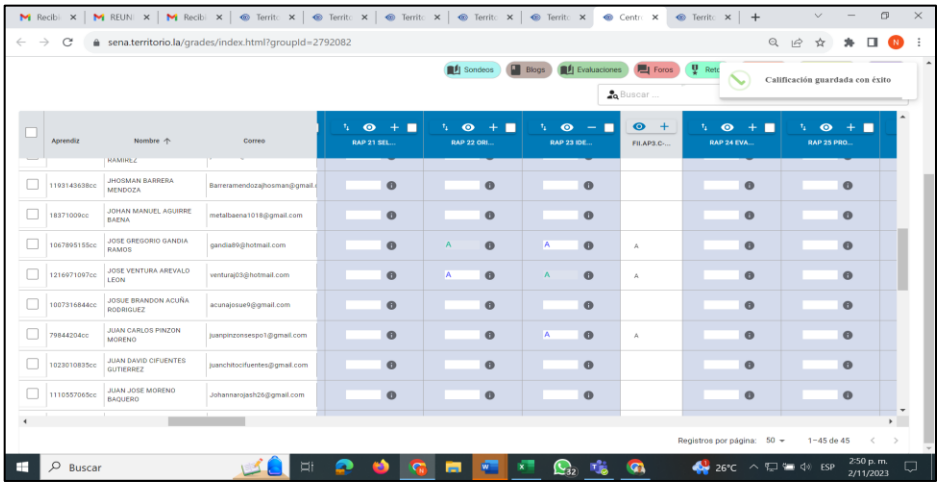


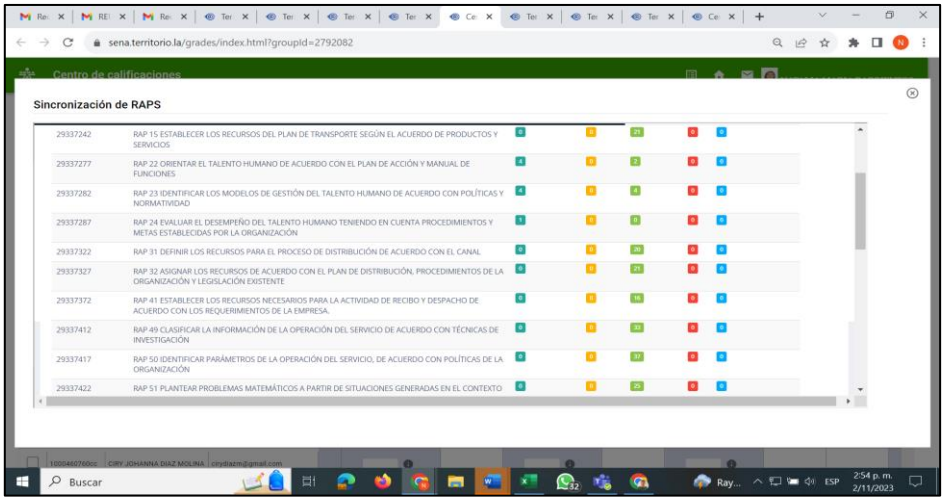


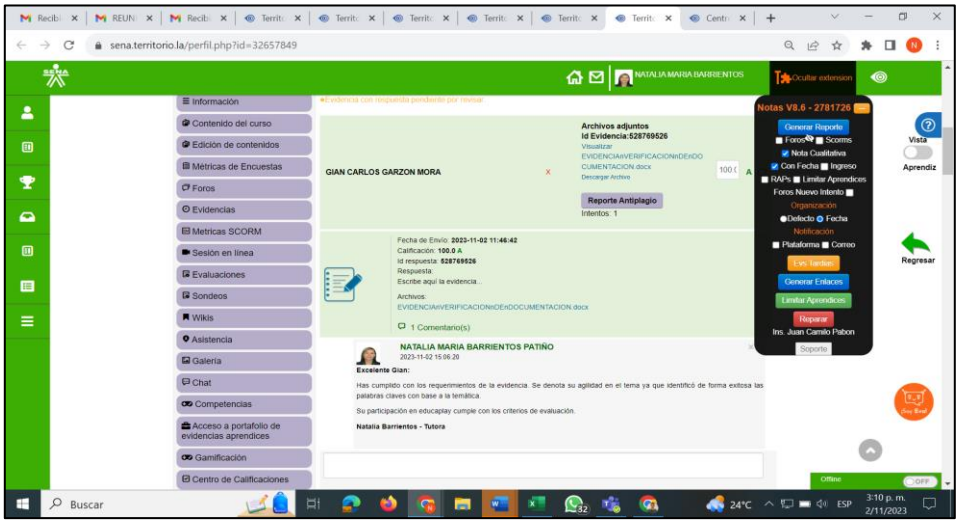


Obligación #3:

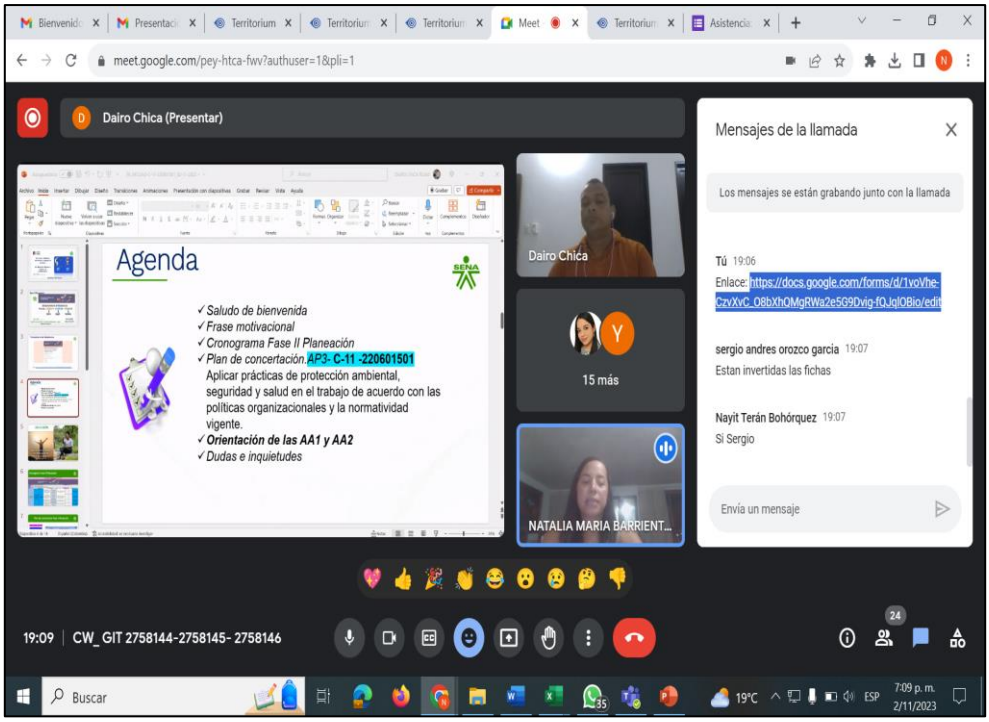


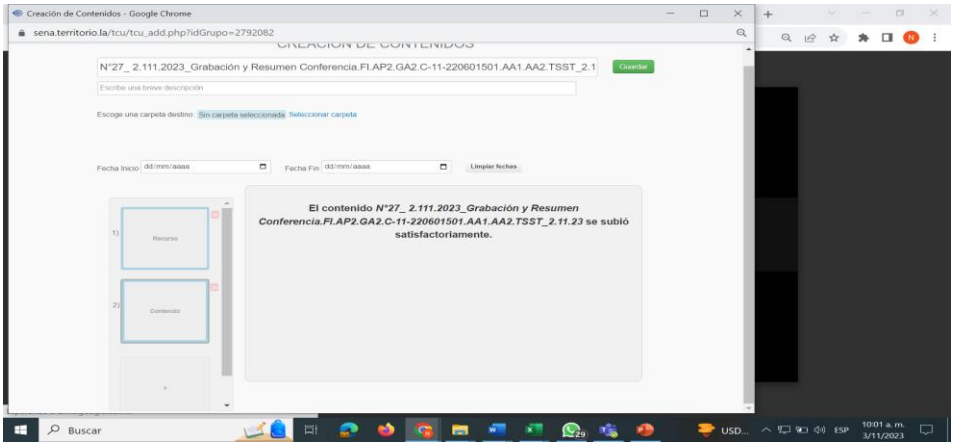


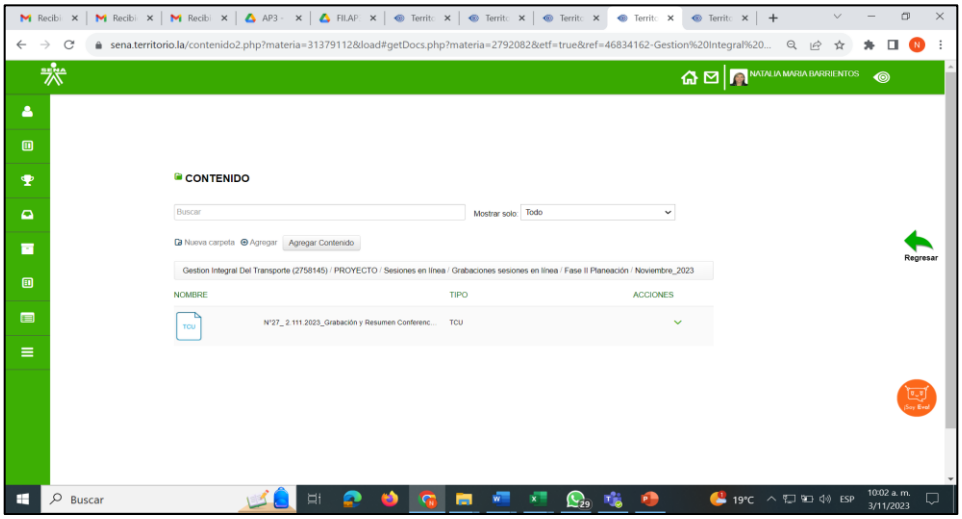


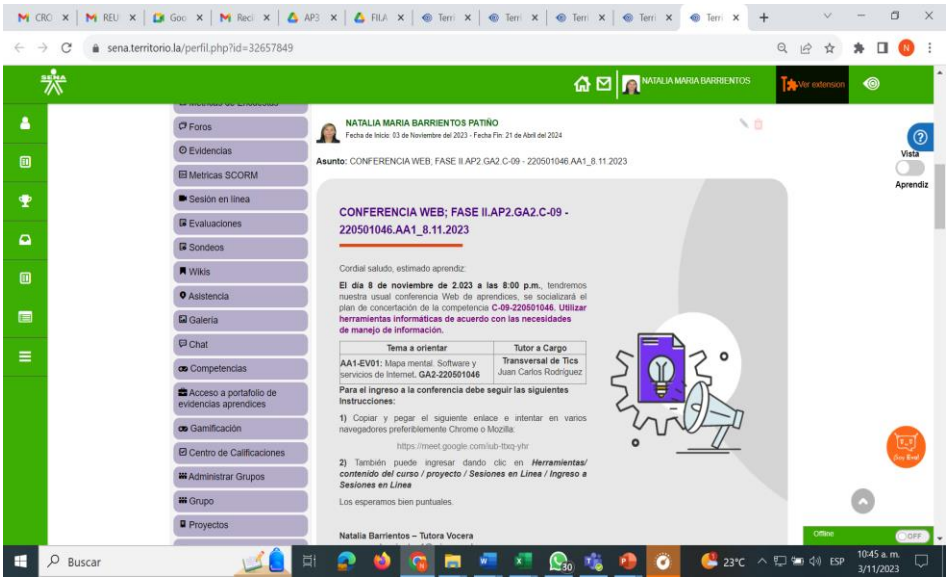


Obligación #7:

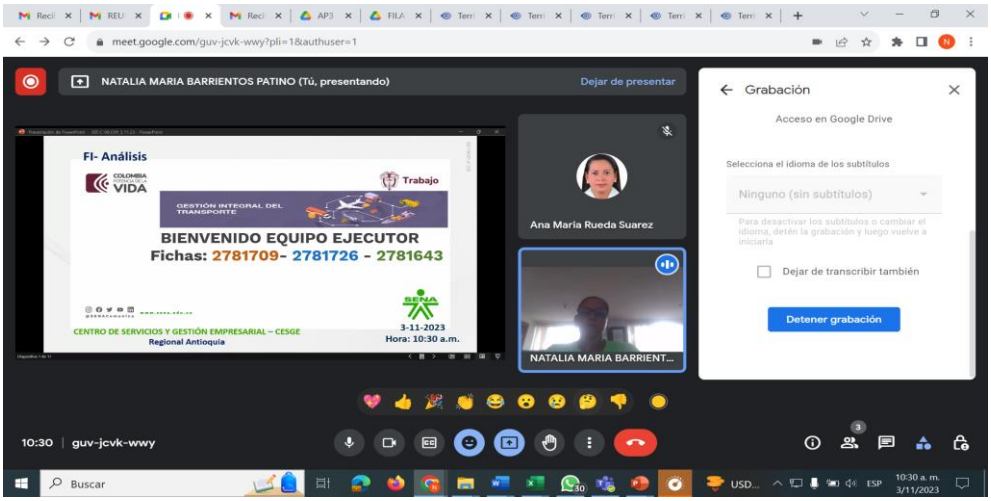


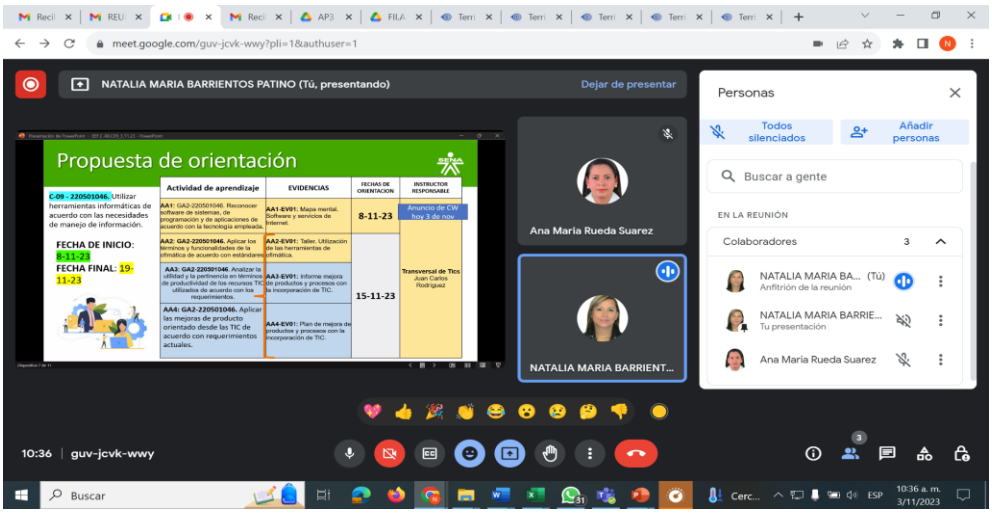

Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=2792082
CREACIÓN DE CONTENIDOS
N°27_ 2.111.2023_Grabación y Resumen Conferencia.FI.AP2.GA2.C-11-220601501.AA1.AA2:TSST_2.1
Guardar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino: Sin carpeta seleccionada Seleccionar carpeta
Fecha Inicio dd/mm/aaaa
Fecha Fin dd/mm/aaaa
Limpiar fechas
El contenido N°27_ 2.111.2023_Grabación y Resumen Conferencia.FI.AP2.GA2.C-11-220601501.AA1.AA2.TSST_2.11.23 se subió satisfactoriamente.
Buscar

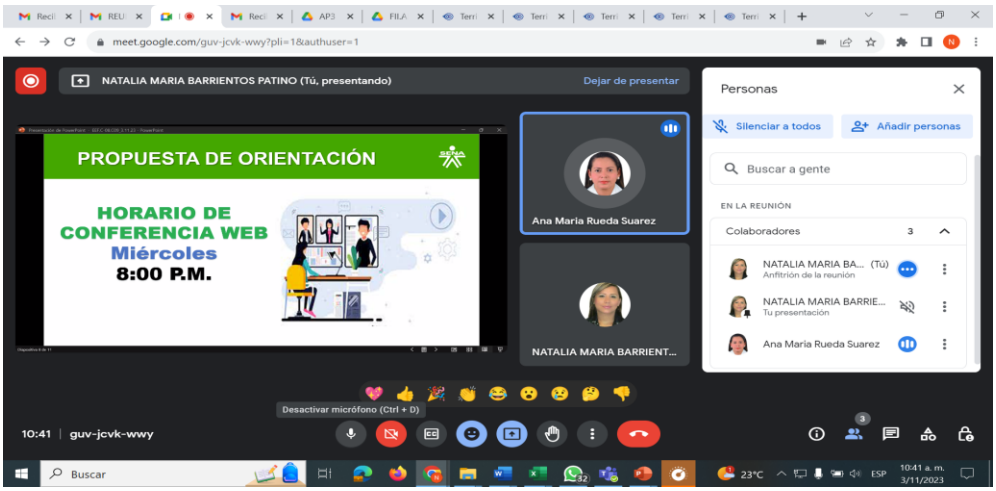

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31379112&load#getDocs.php?materia=2792082&etf=true&ref=46834162-Gestion%20Integral%20...
NATALIA MARIA BARRIENTOS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Integral Del Transporte (2758145) / PROYECTO / Sesiones en linea / Grabaciones sesiones en linea / Fase II Planeación / Noviembre_2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
N°27_ 2.111.2023_Grabación y Resumen Conferenc...
TCU
Regresar
Buscar

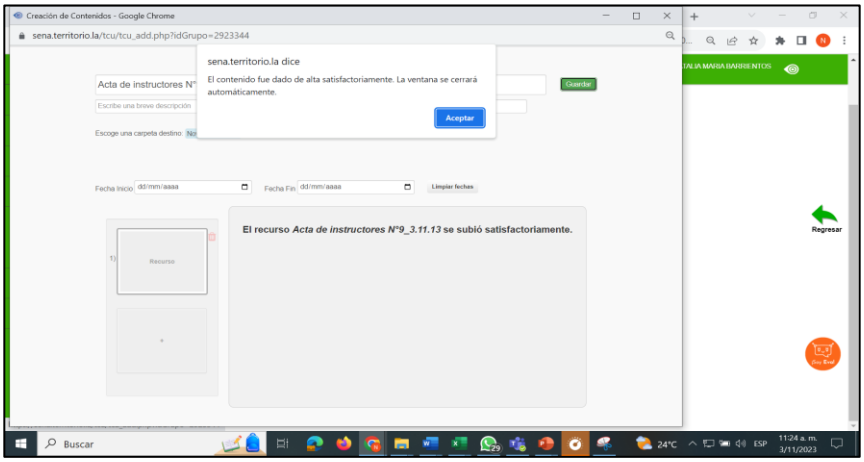

sena.territorio.la/perfil.php?id=32657849
NATALIA MARIA BARRIENTOS
Ver extension
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
Fecha de Inicio: 03 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Abril del 2024
Asunto: CONFERENCIA WEB, FASE II.AP2.GA2.C-09 - 220501046.AA1_8.11.2023
CONFERENCIA WEB; FASE II.AP2.GA2.C-09 - 220501046.AA1_8.11.2023
Cordial saludo, estimado aprendiz:
El dia 8 de noviembre de 2.023 a las 8:00 p.m., tendremos nuestra usual conferencia Web de aprendices, se socializará el plan de concertación de la competencia C-09-220501046. Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Tema a orientar
Tutor a Cargo
AA1-EV01: Mapa mental. Software y servicios de Internet. GA2-220501046
Transversal de Tics
Juan Carlos Rodriguez
Para el ingreso a la conferencia debe seguir las siguientes Instrucciones:
1) Copiar y pegar el siguiente enlace e intentar en varios navegadores preferiblemente Chrome o Mozilla:
https://meet.google.com/iub-ttxq-yhr
2) También puede ingresar dando clic en Herramientas/ contenido del curso / proyecto / Sesiones en Línea / Ingreso a Sesiones en Linea
Los esperamos bien puntuales.
Natalia Barrientos – Tutora Vocera
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar

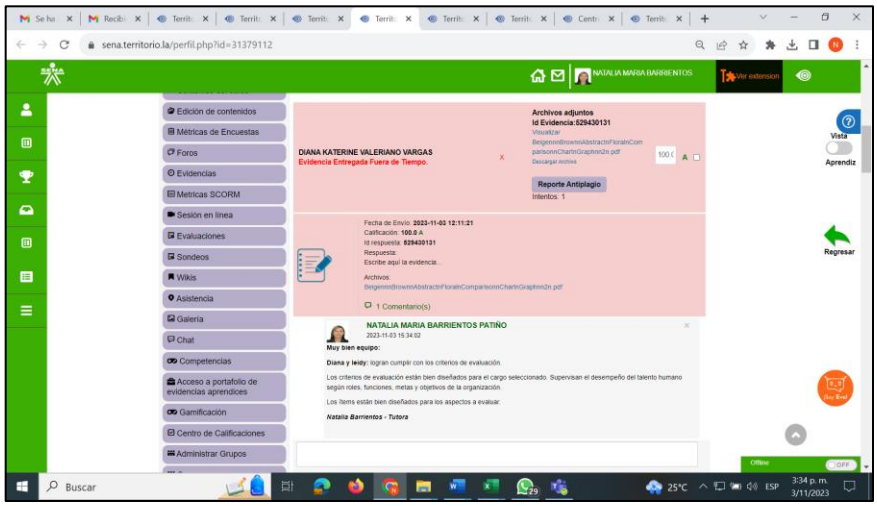
Obligación #3

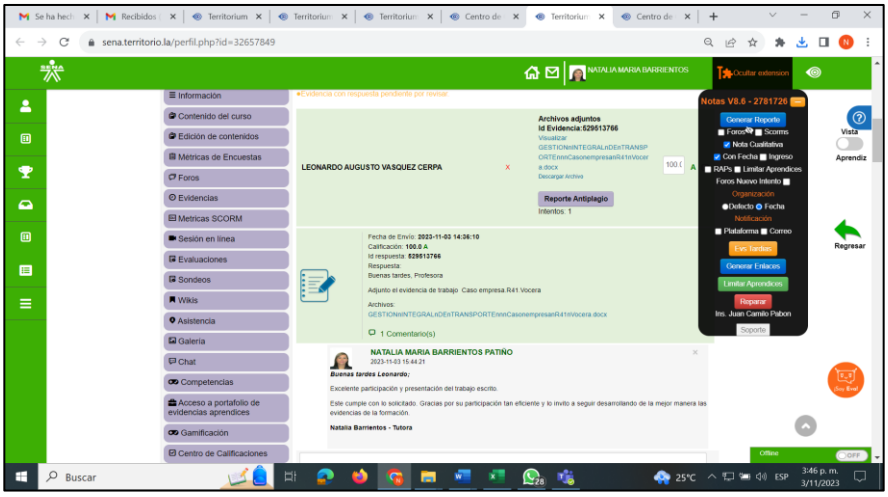




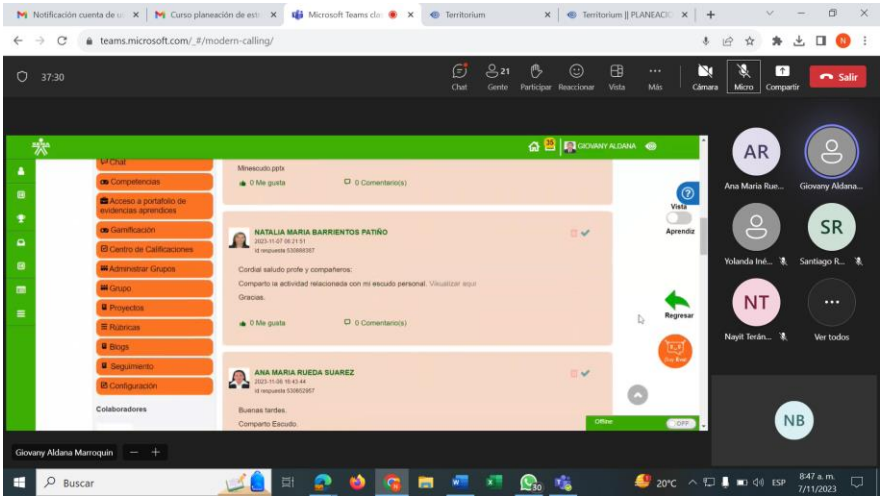



Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=2923344
sena.territorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.
Aceptar
El recurso Acta de instructores N°9_3.11.13 se subió satisfactoriamente.
Regresar
Buscar

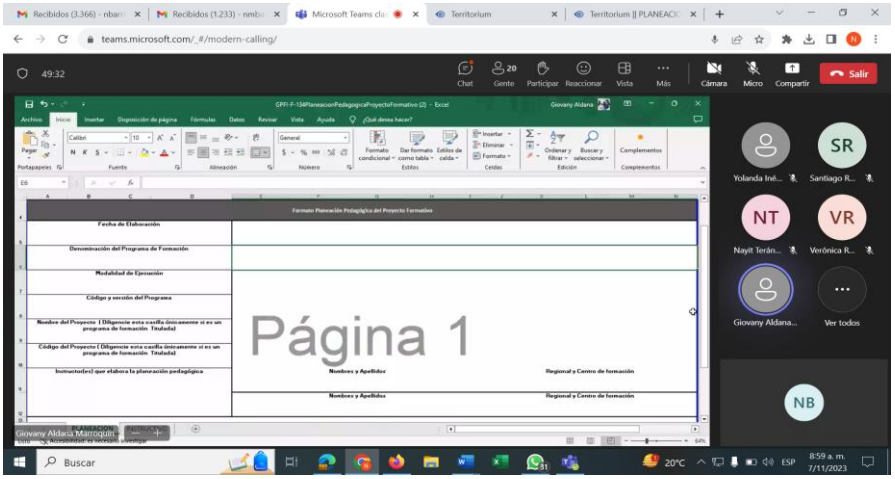

sena.territorio.la/perfil.php?id=31379112
NATALIA MARIA BARRIENTOS
DIANA KATERINE VALERIANO VARGAS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:629430131
Reporte Antiplagio
Fecha de Envío: 2023-11-03 12:11:21
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 629430131
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
1 Comentario(s)
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
2023-11-03 15:34:02
Muy bien equipo:
Diana y Ieidy: logran cumplir con los criterios de evaluación.
Los criterios de evaluación están bien diseñados para el cargo seleccionado. Supervisan el desempeño del talento humano según roles, funciones, metas y objetivos de la organización.
Los ítems están bien diseñados para los aspectos a evaluar.
Natalia Barrientos - Tutora
Regresar
Buscar

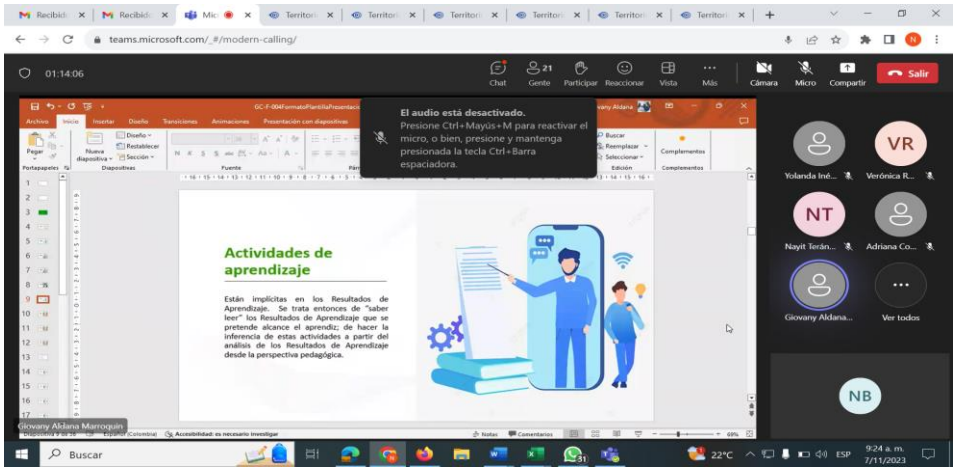

sena.territorio.la/perfil.php?id=32657849
NATALIA MARIA BARRIENTOS
LEONARDO AUGUSTO VASQUEZ CERPA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:629513766
Reporte Antiplagio
Fecha de Envío: 2023-11-03 14:36:10
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 629513766
Respuesta:
Buenas tardes, Profesora
Adjunto el evidencia de trabajo Caso empresa.R41 Vocera
1 Comentario(s)
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
2023-11-03 15:44:21
Buenas tardes Leonardo;
Excelente participación y presentación del trabajo escrito.
Este cumple con lo solicitado. Gracias por su participación tan eficiente y lo invito a seguir desarrollando de la mejor manera las evidencias de la formación.
Natalia Barrientos - Tutora
Regresar
Buscar

Obligación#1:

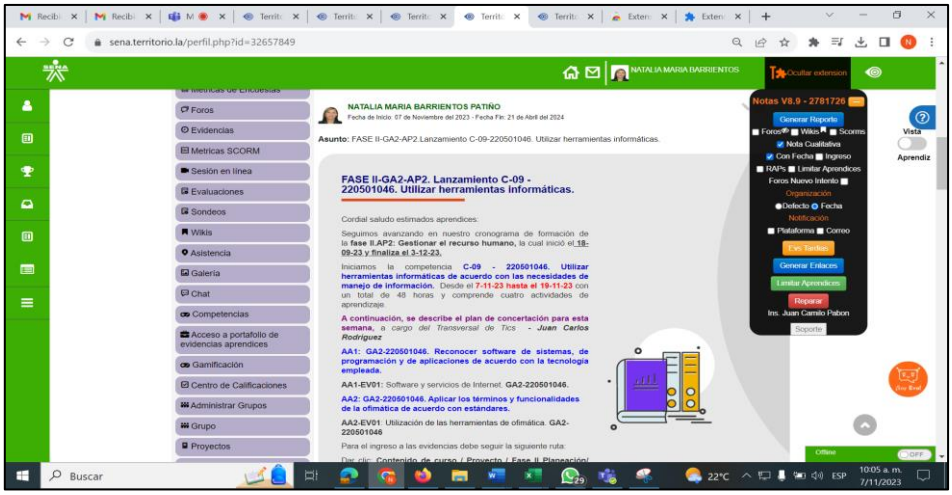


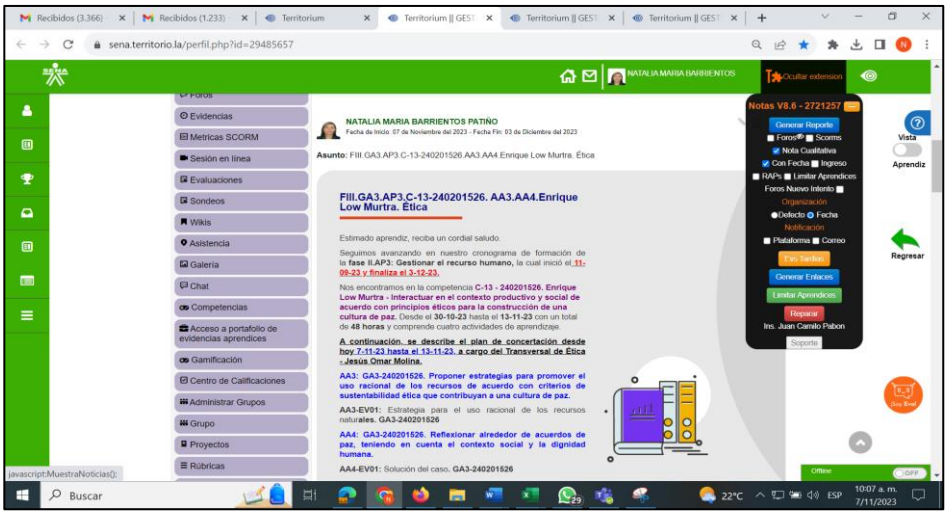




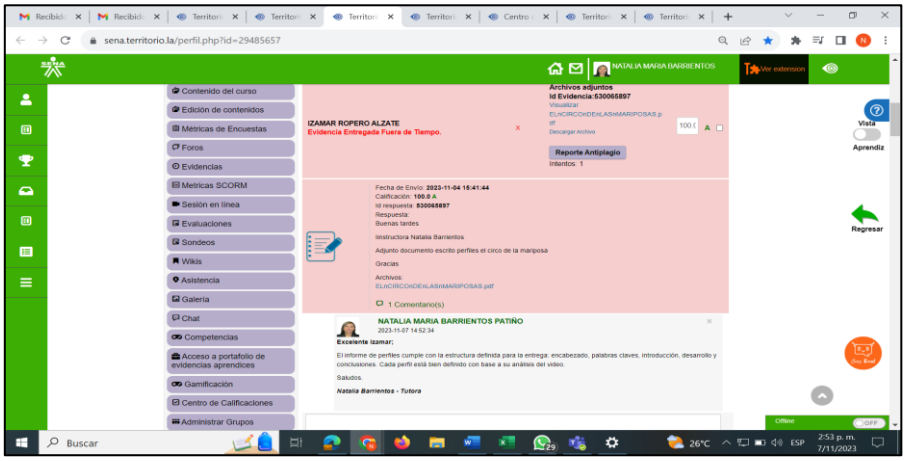


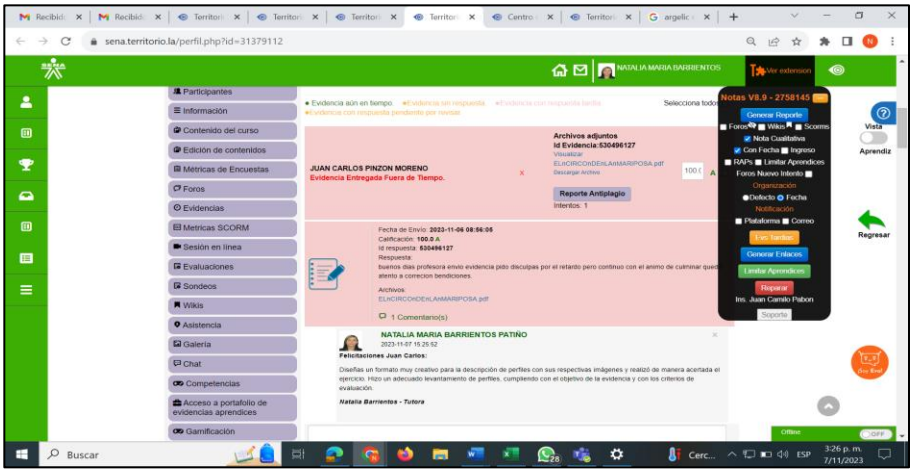
Obligación#7:

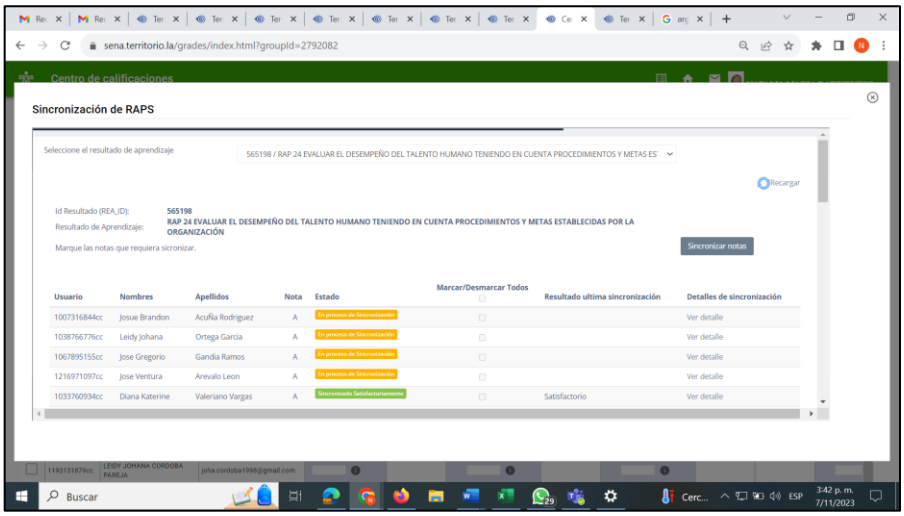




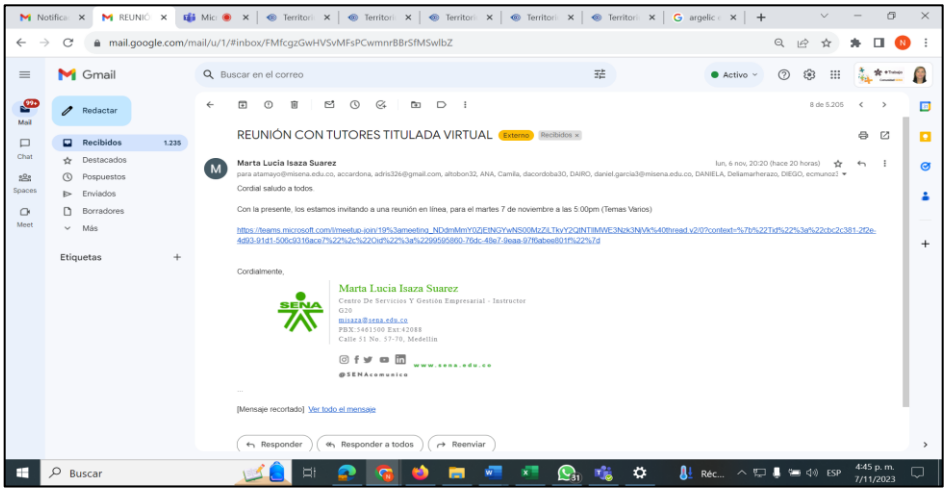
Obligación #5:

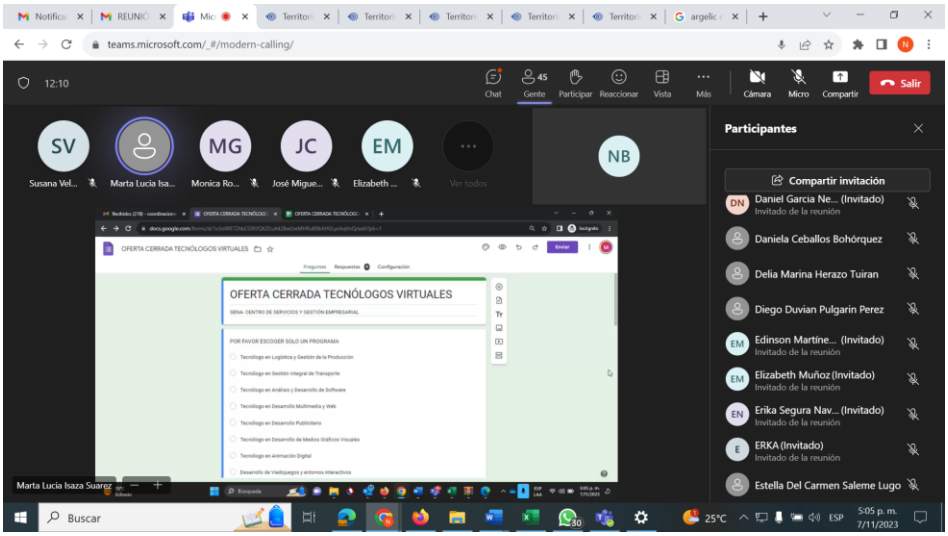


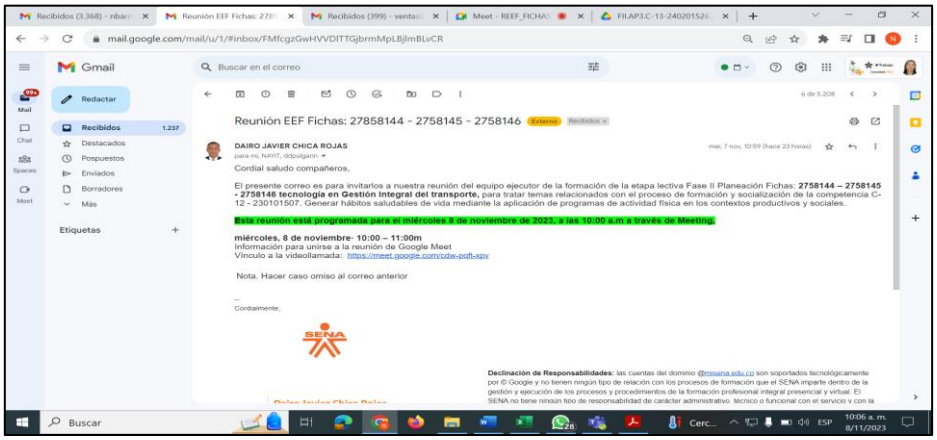


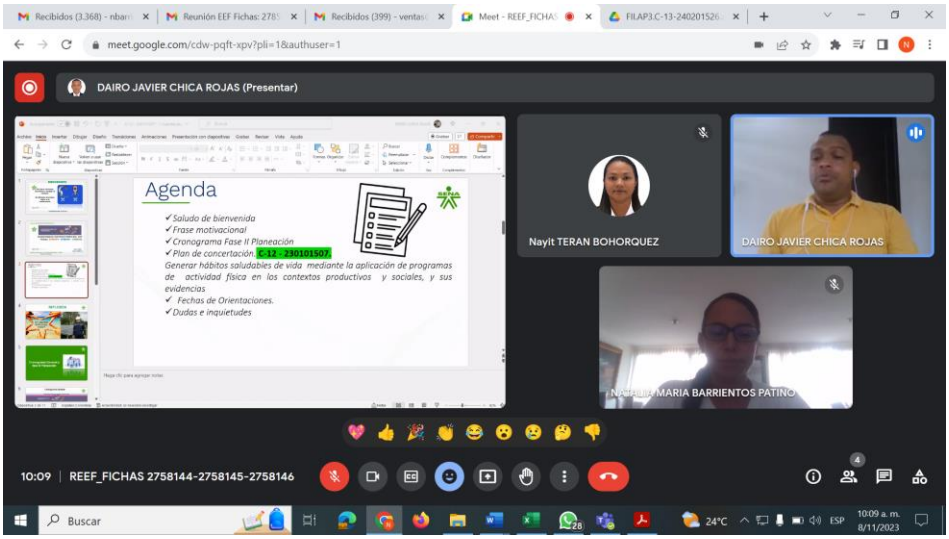


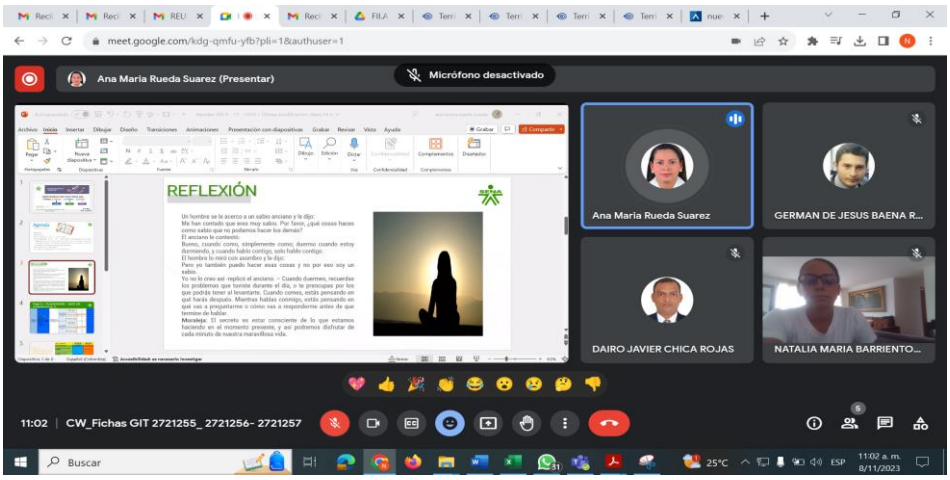
Obligación#14

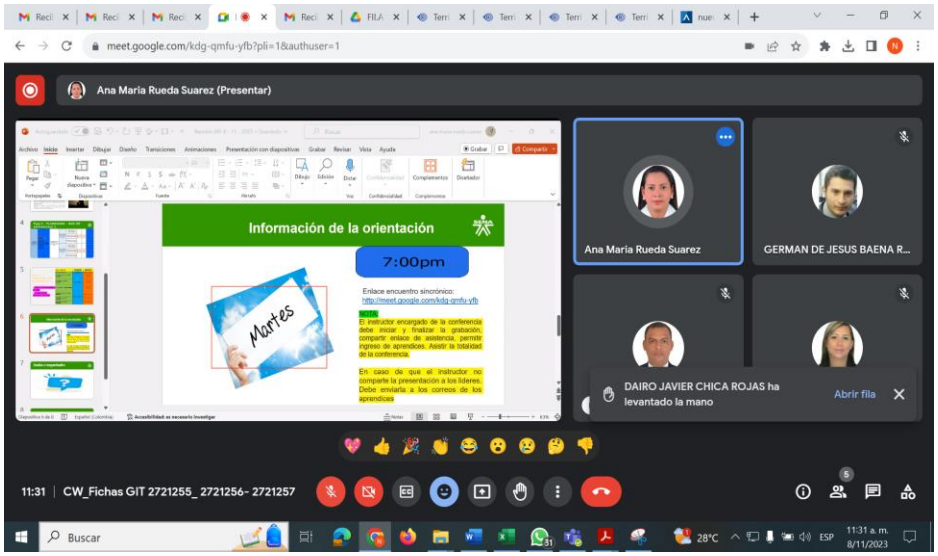


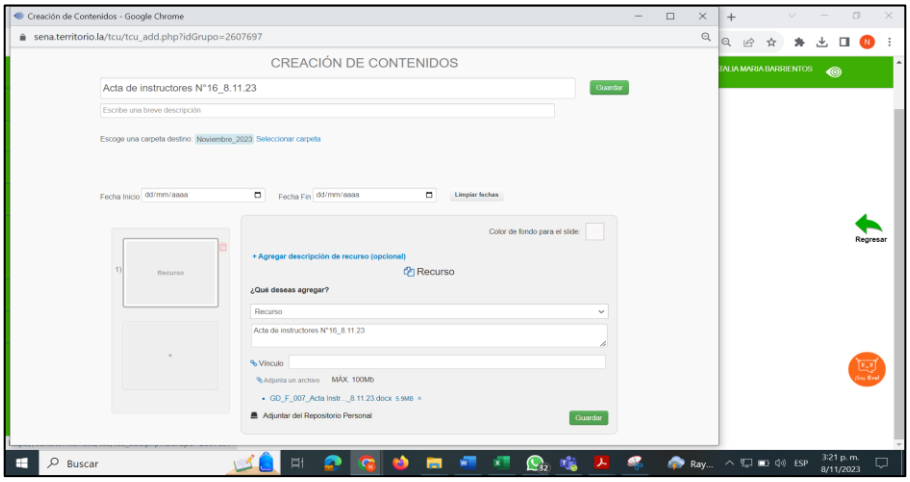




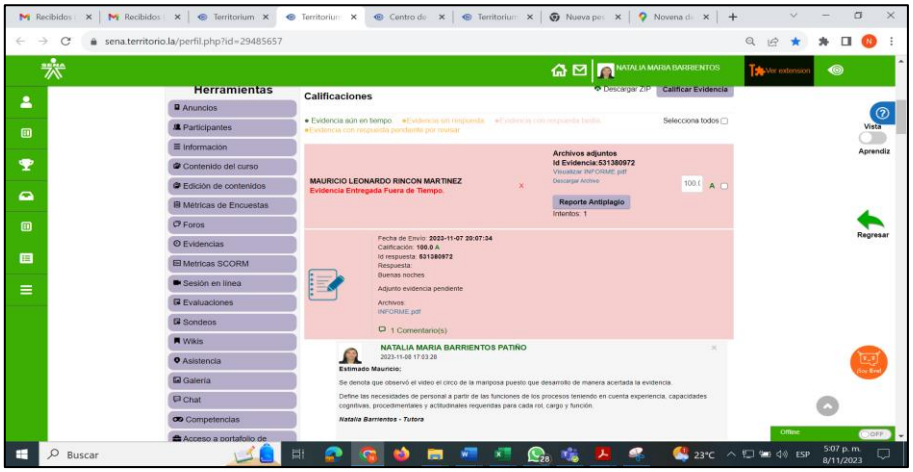

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Presentar)
Agenda
Saludo de bienvenida
Frase motivacional
Cronograma Fase II Planeación
Plan de concertación C-11 - 2301015O7
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales, y sus evidencias
Fechas de Orientaciones.
Dudas e inquietudes
Nayit TERAN BOHORQUEZ
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
10:09 | REEF_FICHAS 2758144-2758145-2758146

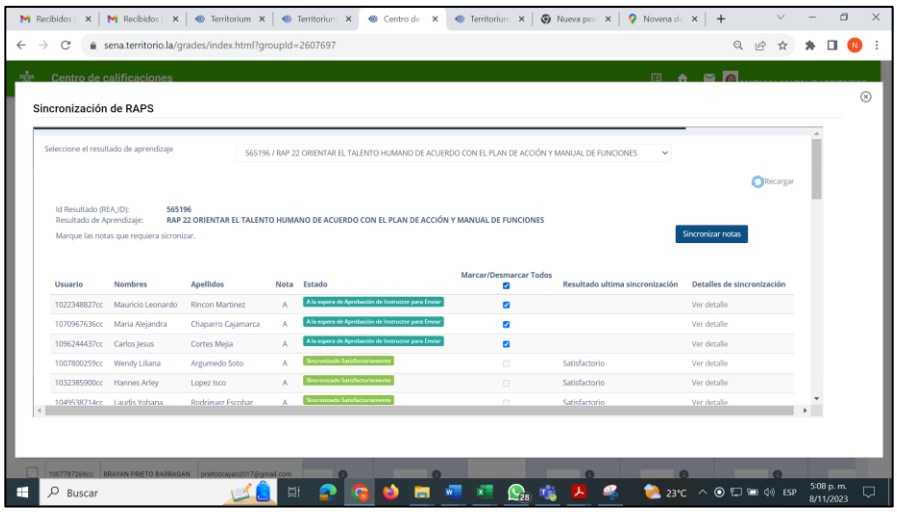

Ana María Rueda Suarez (Presentar)
Micrófono desactivado
REFLEXIÓN
Ana María Rueda Suarez
GERMAN DE JESUS BAENA R...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
NATALIA MARIA BARRIENTO...
11:02 | CW_Fichas GIT 2721255_ 2721256- 2721257


Ana María Rueda Suarez (Presentar)
Información de la orientación
7:00pm
Martes
Ana María Rueda Suarez
GERMAN DE JESUS BAENA R...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS ha levantado la mano
Abrir fila
11:31 | CW_Fichas GIT 2721255_ 2721256- 2721257

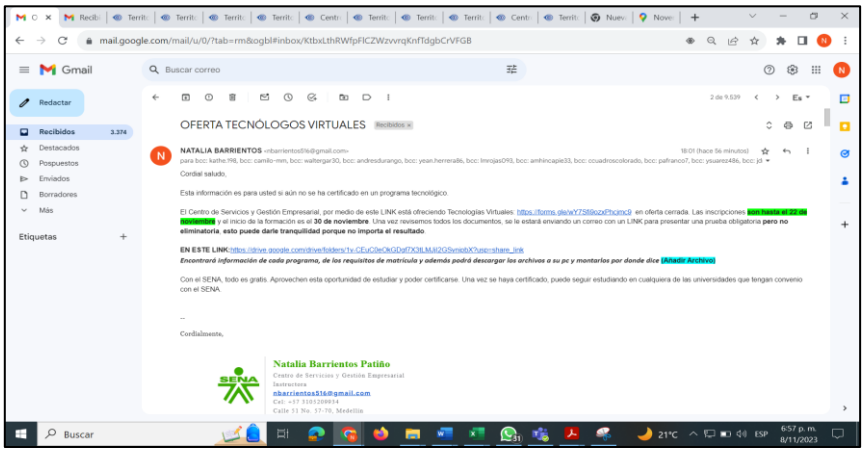


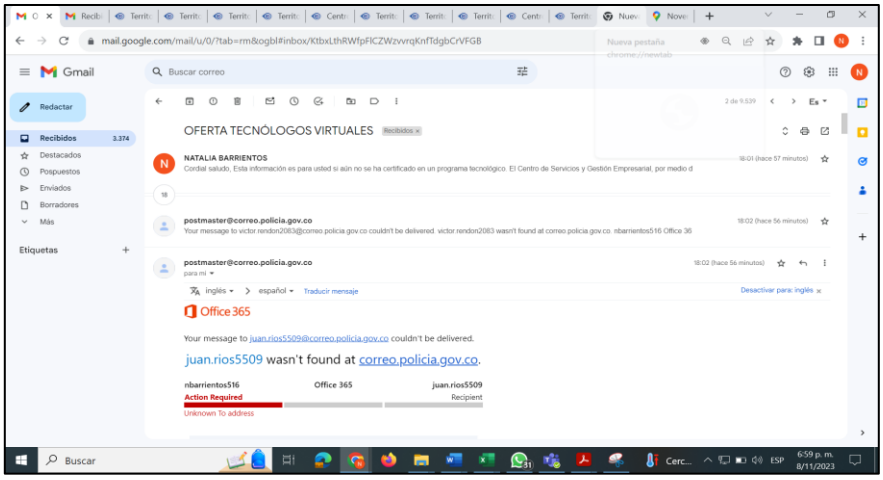
Obligación#5:



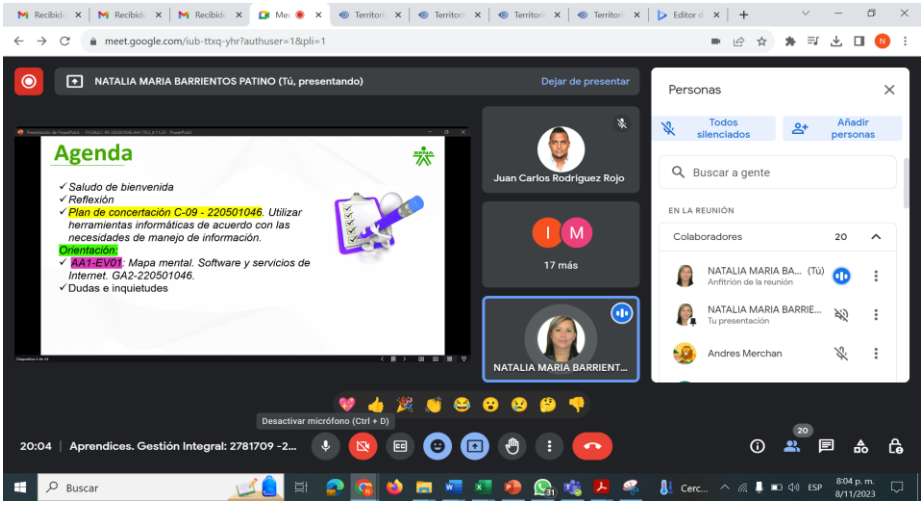


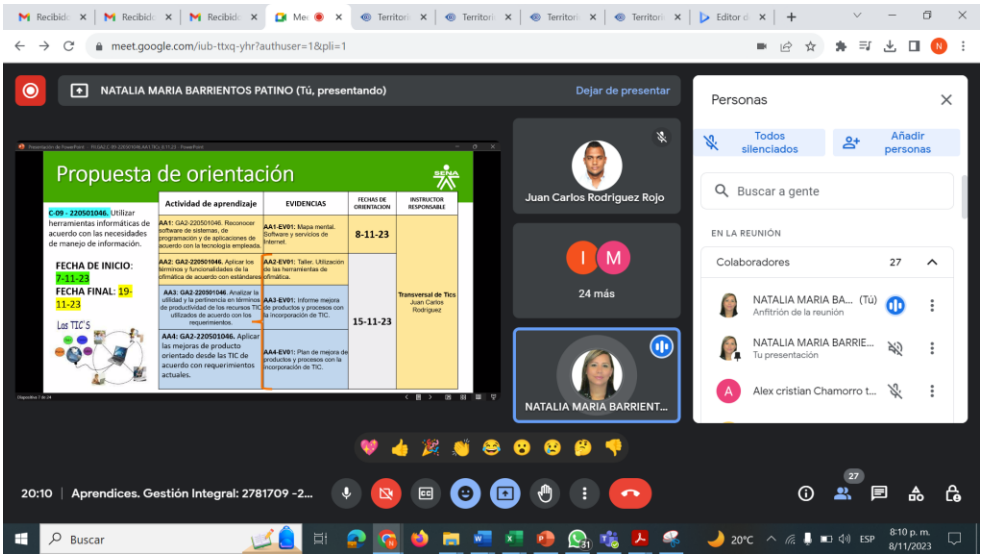
Obligación #15:

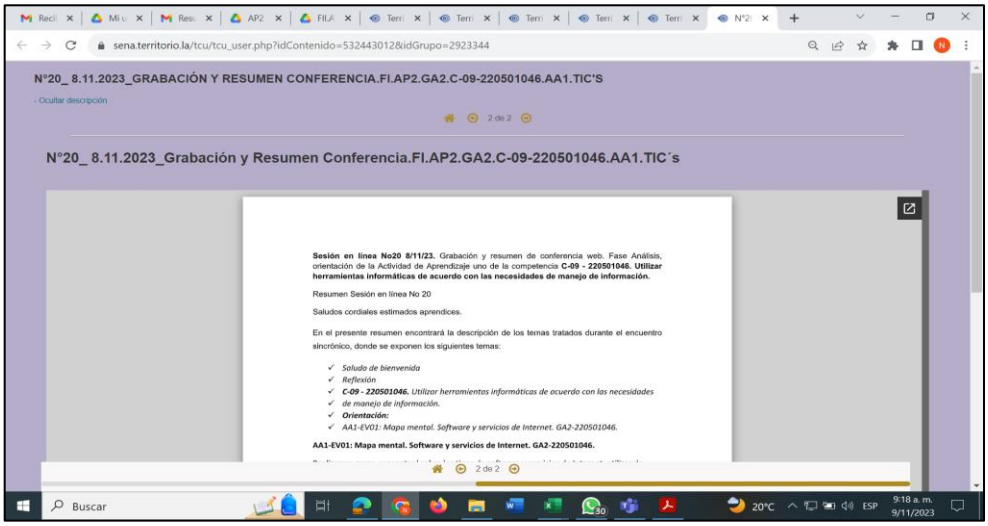


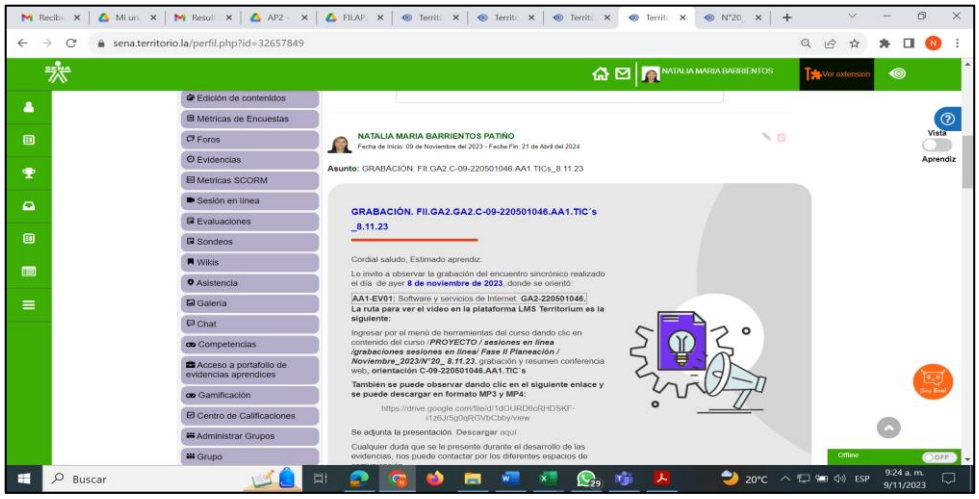


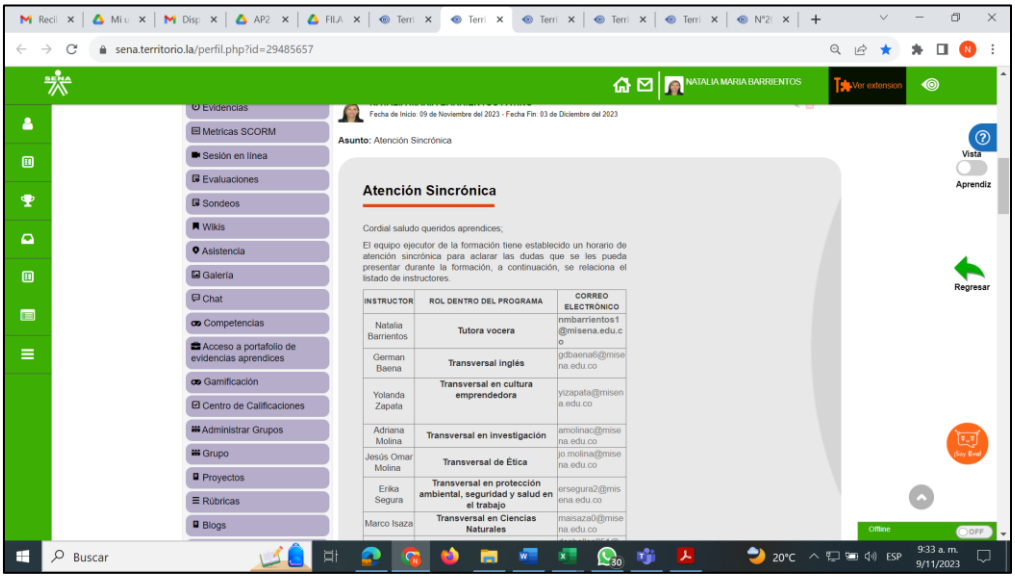
Obligación#3:




meet.google.com/iub-ttxq-yhr?authuser=1&pli=1
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Propuesta de orientación
Actividad de aprendizaje
EVIDENCIAS
FECHAS DE ORIENTACION
INSTRUCTOR RESPONSABLE
C-09 - 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
FECHA DE INICIO: 7-11-23
FECHA FINAL: 19-11-23
Las TIC´S
AA1: GA2-220501046. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.
AA1-EV01: Mapa mental. Software y servicios de Internet.
8-11-23
AA2: GA2-220501046. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.
AA2-EV01: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática.
AA3: GA2-220501046 Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.
AA3-EV01: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.
15-11-23
Transversal de Tics Juan Carlos Rodriguez
AA4: GA2-220501046. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.
AA4-EV01: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.
Juan Carlos Rodriguez Rojo
24 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 27
NATALIA MARIA BA... (Tú)
Anfitrión de la reunión
NATALIA MARIA BARRIE...
Tu presentación
Alex cristian Chamorro t...
20:10 | Aprendices. Gestión Integral: 2781709 -2...
Buscar
20°C
ESP
8:10 p. m.
8/11/2023


sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=532443012&idGrupo=2923344
N°20_ 8.11.2023_GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA.FI.AP2.GA2.C-09-220501046.AA1.TIC'S
Ocultar descripción
2 de 2
N°20_ 8.11.2023_Grabación y Resumen Conferencia.FI.AP2.GA2.C-09-220501046.AA1.TIC´s
Sesión en línea No20 8/11/23. Grabación y resumen de conferencia web. Fase Análisis, orientación de la Actividad de Aprendizaje uno de la competencia C-09 - 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resumen Sesión en línea No 20
Saludos cordiales estimados aprendices.
En el presente resumen encontrará la descripción de los temas tratados durante el encuentro sincrónico, donde se exponen los siguientes temas:
Saludo de bienvenida
Reflexión
C-09 - 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Orientación:
AA1-EV01: Mapa mental. Software y servicios de Internet. GA2-220501046.
AA1-EV01: Mapa mental. Software y servicios de Internet. GA2-220501046.
2 de 2
Buscar
20°C
ESP
9:18 a. m.
9/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=32657849
NATALIA MARIA BARRIENTOS
Ver extension
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Abril del 2024
Asunto: GRABACIÓN. FII.GA2.C-09-220501046.AA1.TICs_8.11.23
Vista
Aprendiz
GRABACIÓN. FII.GA2.GA2.C-09-220501046.AA1.TIC´s _8.11.23
Cordial saludo, Estimado aprendiz:
Lo invito a observar la grabación del encuentro sincrónico realizado el día de ayer 8 de noviembre de 2023, donde se orientó:
AA1-EV01: Software y servicios de Internet. GA2-220501046.
La ruta para ver el video en la plataforma LMS Territorium es la siguiente:
Ingresar por el menú de herramientas del curso dando clic en contenido del curso /PROYECTO / sesiones en línea /grabaciones sesiones en linea/ Fase II Planeación / Noviembre_2023/N°20_ 8.11.23. grabación y resumen conferencia web, orientación C-09-220501046.AA1.TIC´s
También se puede observar dando clic en el siguiente enlace y se puede descargar en formato MP3 y MP4:
https://drive.google.com/file/d/1dOURD6cRHDSKf-rt2t5J5g0qRGVfvC2by/view
Se adjunta la presentación. Descargar aquí
Cualquier duda que se le presente durante el desarrollo de las evidencias, nos puede contactar por los diferentes espacios de
Offline
Buscar
20°C
ESP
9:24 a. m.
9/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=29485657
NATALIA MARIA BARRIENTOS
Ver extension
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Diciembre del 2023
Asunto: Atención Sincrónica
Atención Sincrónica
Cordial saludo queridos aprendices;
El equipo ejecutor de la formación tiene establecido un horario de atención sincrónica para aclarar las dudas que se les pueda presentar durante la formación, a continuación, se relaciona el listado de instructores.
INSTRUCTOR
ROL DENTRO DEL PROGRAMA
CORREO ELECTRÓNICO
Natalia Barrientos
Tutora vocera
nmbarrientos1@misena.edu.co
German Baena
Transversal inglés
gdbaena6@misena.edu.co
Yolanda Zapata
Transversal en cultura emprendedora
yizapata@misena.edu.co
Adriana Molina
Transversal en investigación
amolinac@misena.edu.co
Jesús Omar Molina
Transversal de Ética
jo.molina@misena.edu.co
Erika Segura
Transversal en protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo
ersegura2@misena.edu.co
Marco Isaza
Transversal en Ciencias Naturales
maisaza0@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
9:33 a. m.
9/11/2023