PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 15 de diciembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4605654
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	40241500
CONTRATISTA:	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
CÉDULA:	43257691
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40241500
PRÓRROGA :	62 dias
ADICIÓN No. :	**8261500**
SUSPENSIÓN No.:	N/A

FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.		publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

20.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

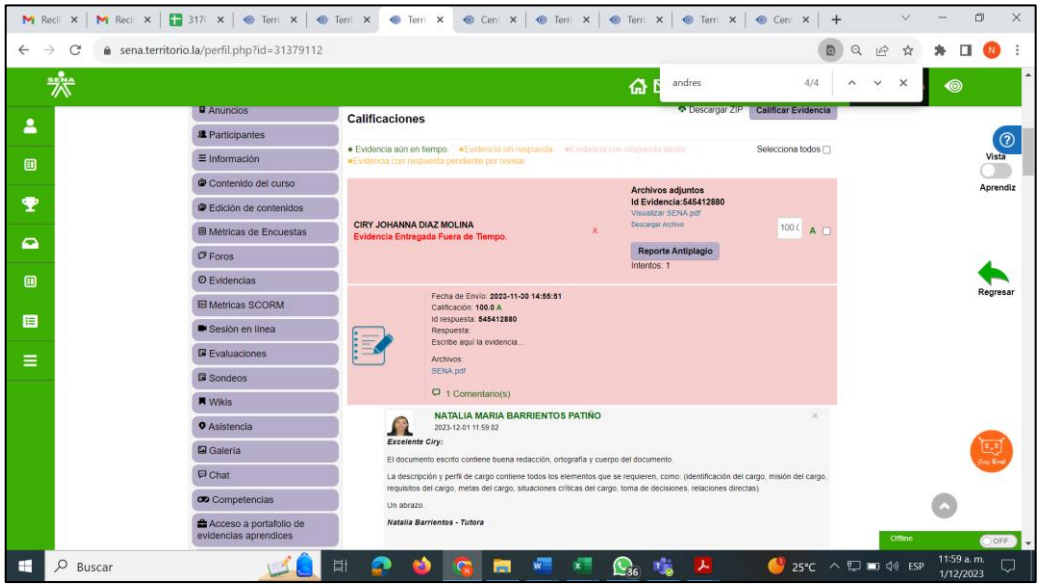
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
15 de diciembre de 2023	**17289-557276**	**1998750**	**38242750**	**1998750**	**95%**

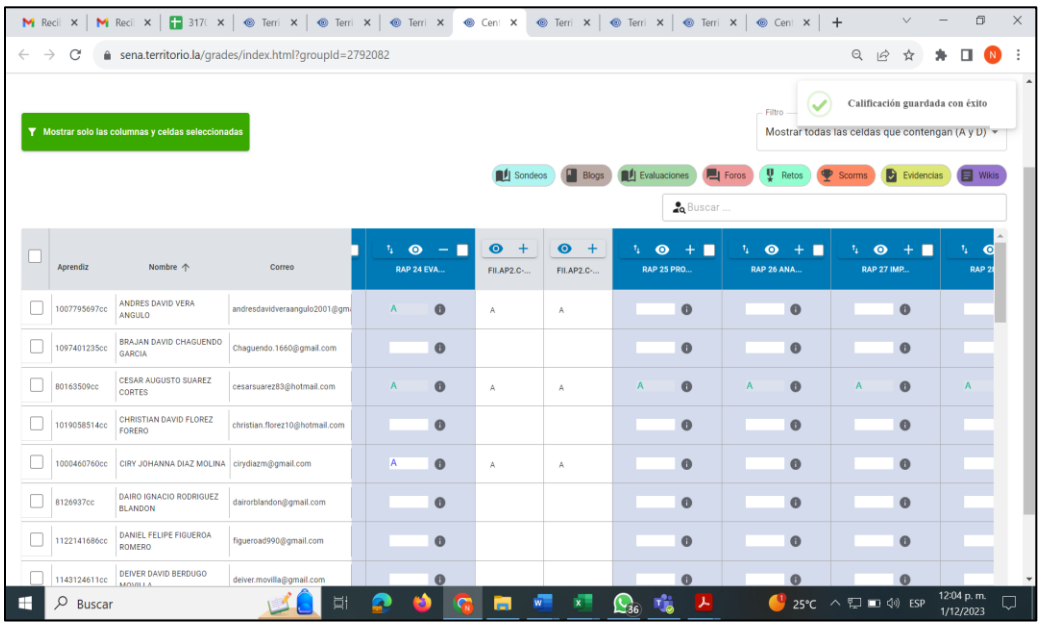
Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

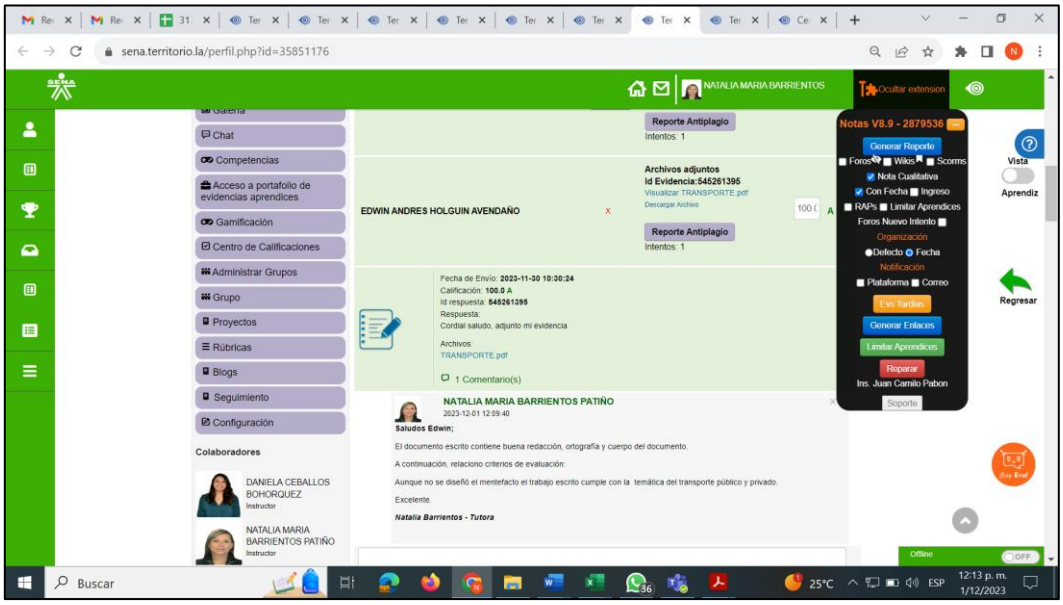
.Revisó:MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

Evidencias iniciales:

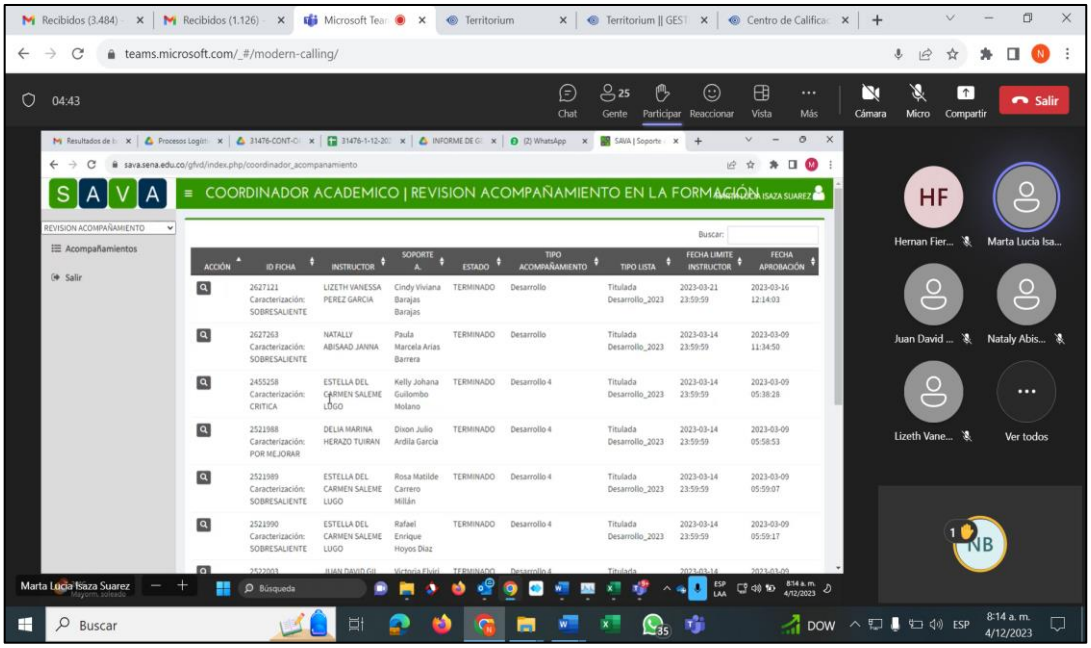
Obligación #5:

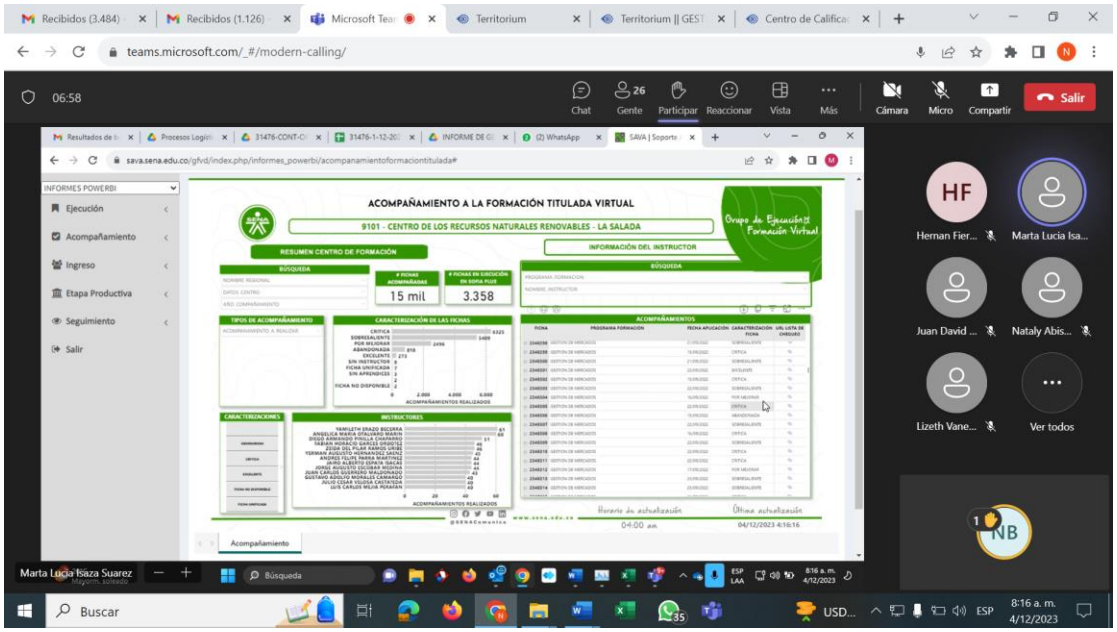


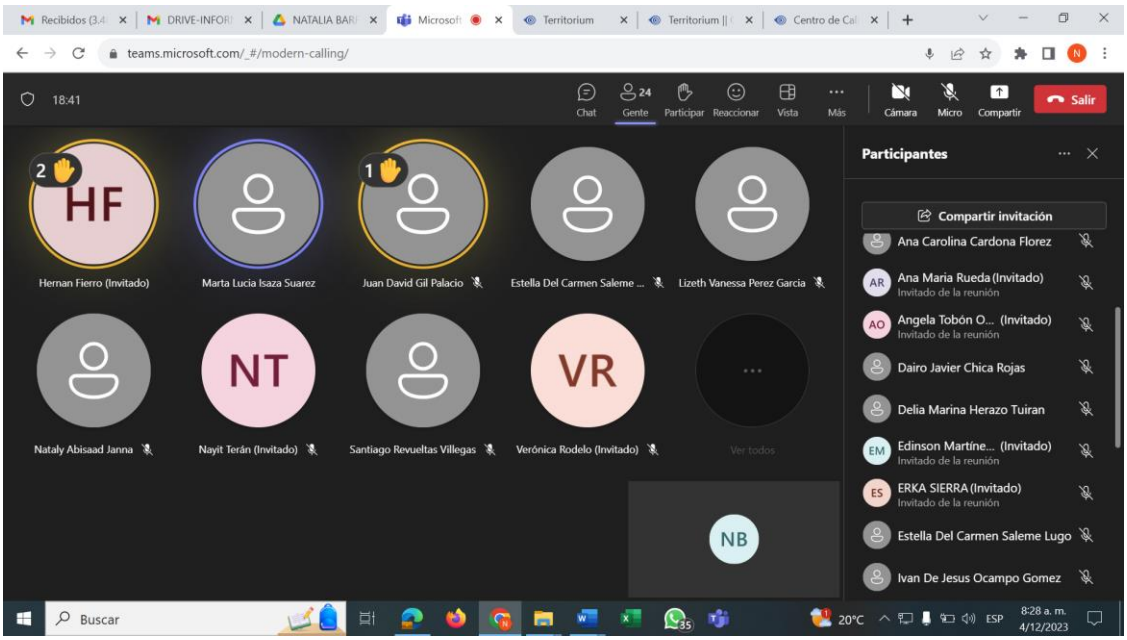




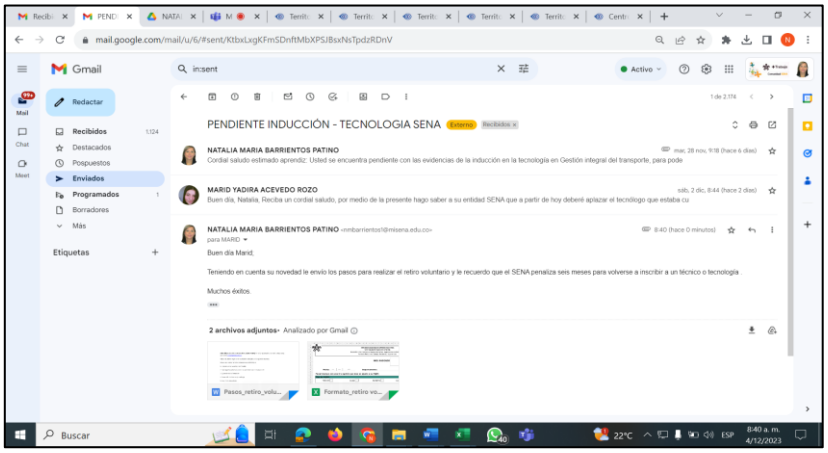
Obligación #14

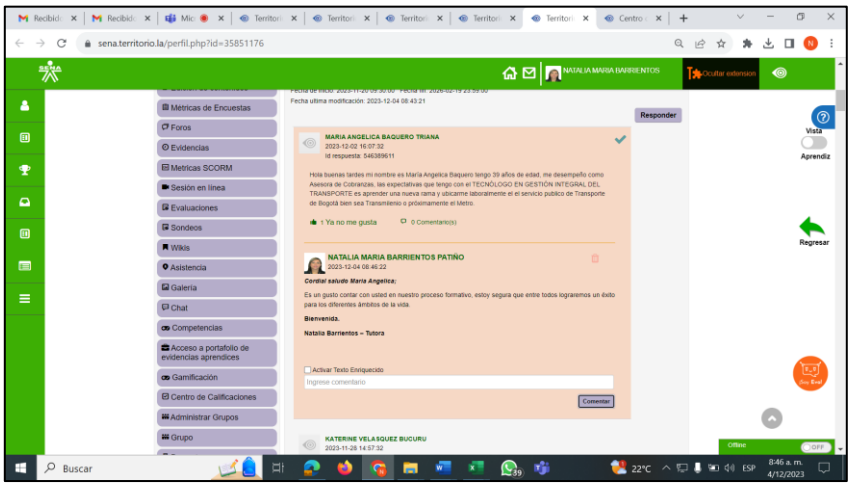




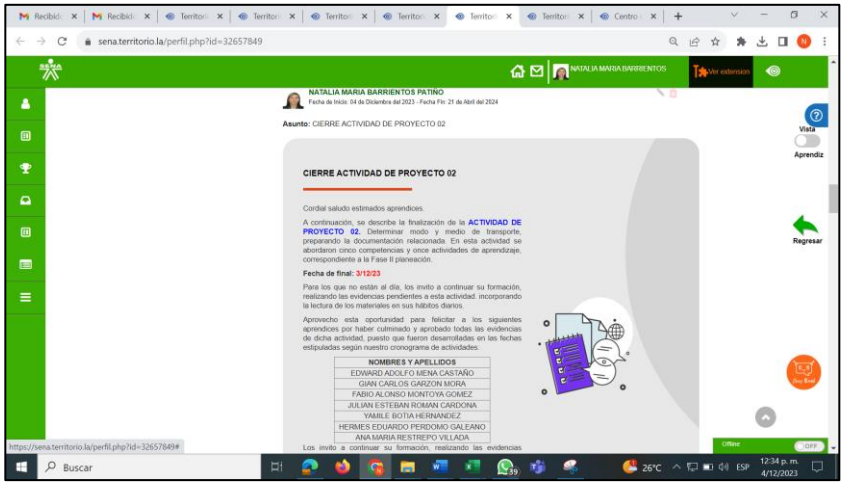


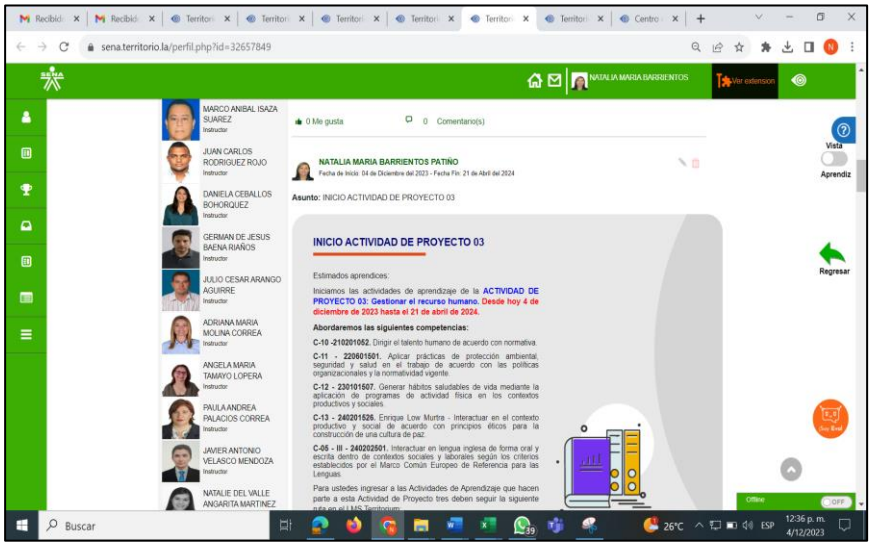
Obligación#19:

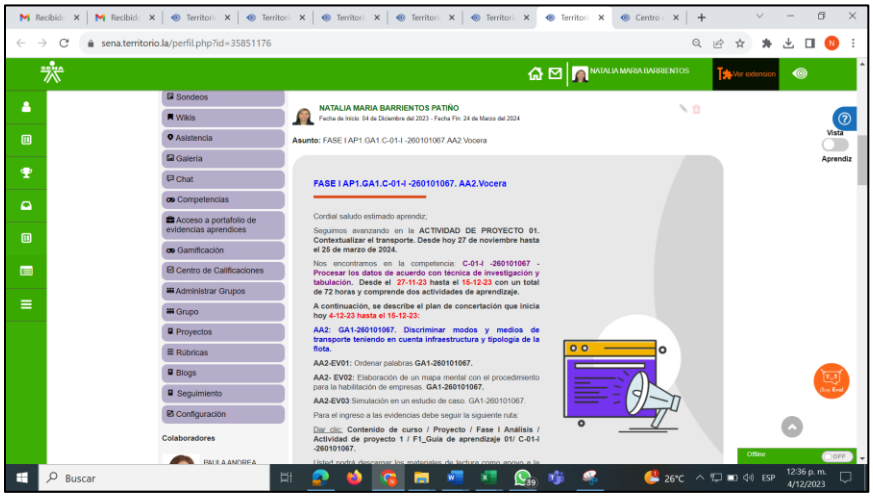


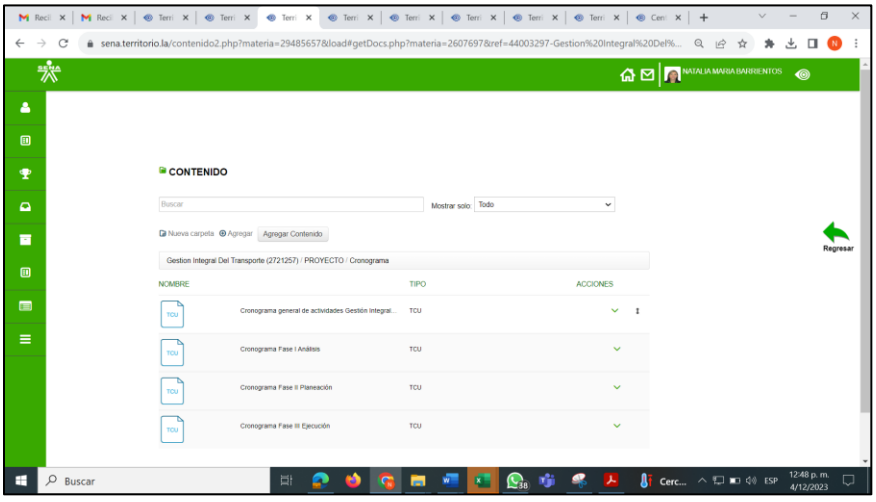


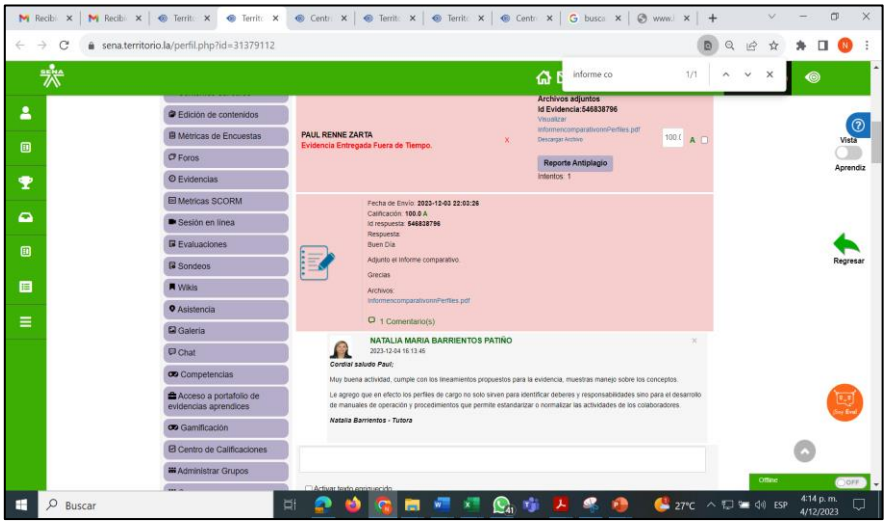
Obligación#3:

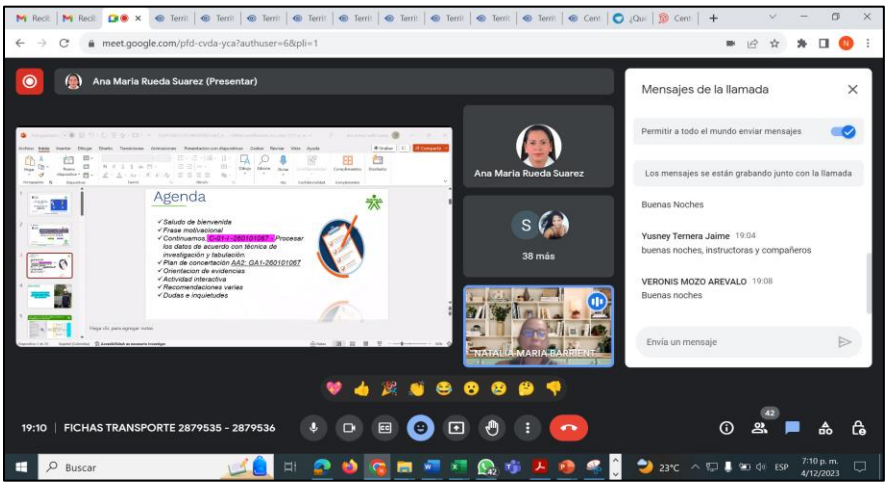


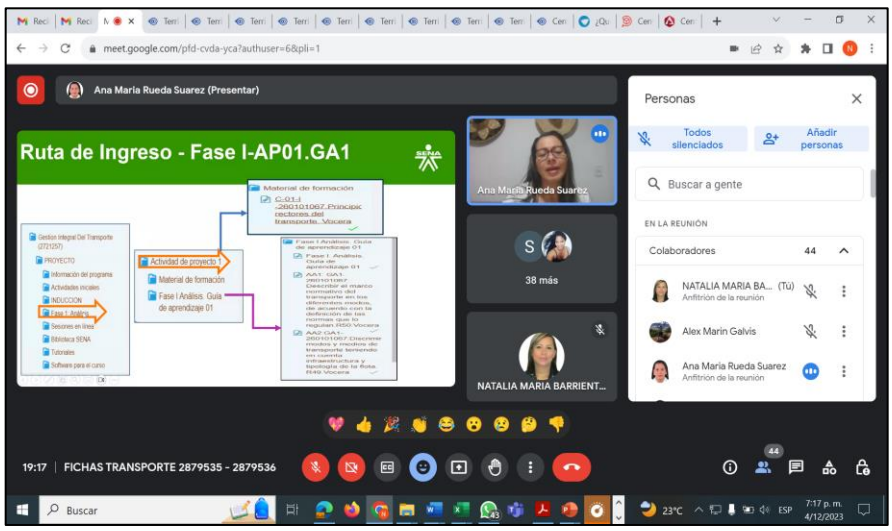

sena.territorio.la/perfil.php?id=32657849
NATALIA MARIA BARRIENTOS
INICIO ACTIVIDAD DE PROYECTO 03
Estimados aprendices:
Iniciamos las actividades de aprendizaje de la ACTIVIDAD DE PROYECTO 03: Gestionar el recurso humano. Desde hoy 4 de diciembre de 2023 hasta el 21 de abril de 2024.
Abordaremos las siguientes competencias:
C-10 -210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
C-11 - 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
C-12 - 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
C-13 - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
C-05 - III - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Para ustedes ingresar a las Actividades de Aprendizaje que hacen parte a esta Actividad de Proyecto tres deben seguir la siguiente
Regresar
Buscar

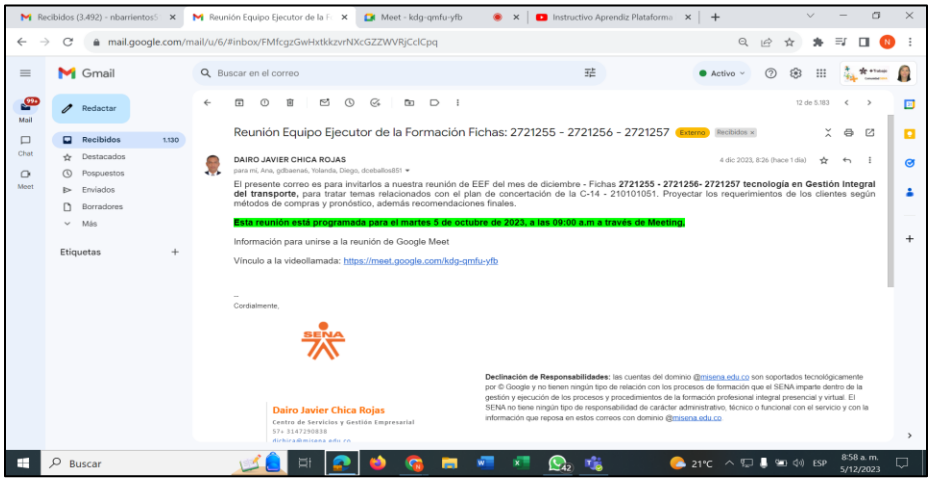

sena.territorio.la/perfil.php?id=35851176
NATALIA MARIA BARRIENTOS
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
Asunto: FASE I AP1.GA1.C-01-I -260101067.AA2.Vocera
FASE I AP1.GA1.C-01-I -260101067. AA2.Vocera
Cordial saludo estimado aprendiz;
Seguimos avanzando en la ACTIVIDAD DE PROYECTO 01. Contextualizar el transporte. Desde hoy 27 de noviembre hasta el 26 de marzo de 2024.
Nos encontramos en la competencia: C-01-I -260101067 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación. Desde el 27-11-23 hasta el 15-12-23 con un total de 72 horas y comprende dos actividades de aprendizaje.
A continuación, se describe el plan de concertación que inicia hoy 4-12-23 hasta el 15-12-23:
AA2: GA1-260101067. Discriminar modos y medios de transporte teniendo en cuenta infraestructura y tipología de la flota.
AA2-EV01: Ordenar palabras GA1-260101067.
AA2- EV02: Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas. GA1-260101067.
AA2-EV03 Simulación en un estudio de caso. GA1-260101067.
Para el ingreso a las evidencias debe seguir la siguiente ruta:
Dar clic: Contenido de curso / Proyecto / Fase I Análisis / Actividad de proyecto 1 / F1_Guia de aprendizaje 01/ C-01-I -260101067.
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Regresar
Buscar

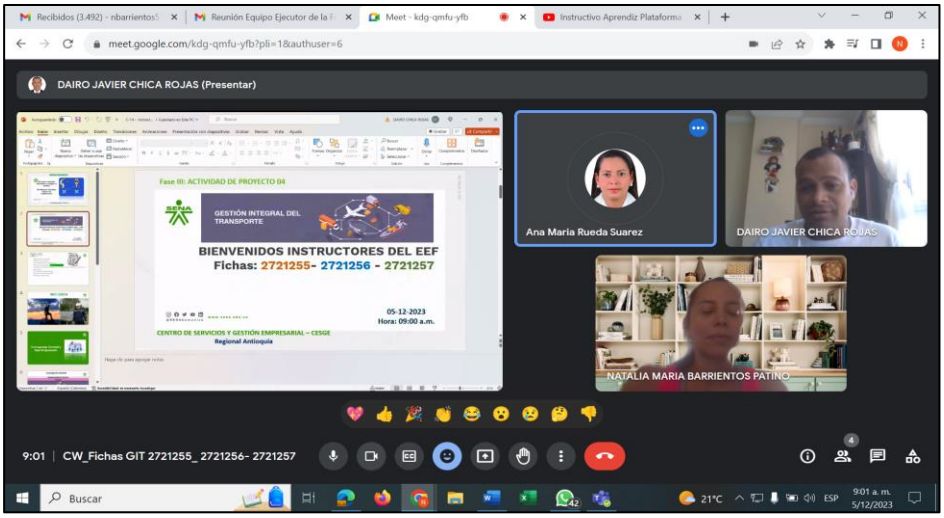

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29485657&load#getDocs.php?materia=2607697&ref=44003297-Gestion%20Integral%20Del%...
NATALIA MARIA BARRIENTOS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Integral Del Transporte (2721257) / PROYECTO / Cronograma
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Cronograma general de actividades Gestión Integral...
Cronograma Fase I Análisis
Cronograma Fase II Planeación
Cronograma Fase III Ejecución
TCU
Regresar
Buscar

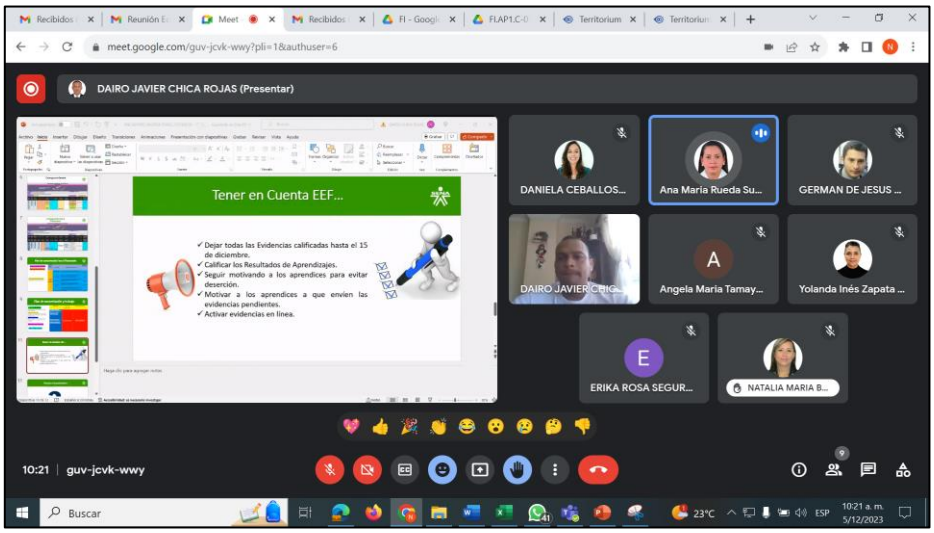

sena.territorio.la/perfil.php?id=31379112
PAUL RENNE ZARTA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Reporte Antiplagio
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
Cordial saludo Paul;
Muy buena actividad, cumple con los lineamientos propuestos para la evidencia, muestras manejo sobre los conceptos.
Le agrego que en efecto los perfiles de cargo no solo sirven para identificar deberes y responsabilidades sino para el desarrollo de manuales de operación y procedimientos que permite estandarizar o normalizar las actividades de los colaboradores.
Natalia Barrientos - Tutora
Buscar


meet.google.com/pfd-cvda-yca?authuser=6&pli=1
Ana Maria Rueda Suarez (Presentar)
Agenda
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes se están grabando junto con la llamada
Buenas Noches
Yusney Ternera Jaime 19:04
buenas noches, instructoras y compañeros
VERONIS MOZO AREVALO 19:08
Buenas noches
Envía un mensaje
Ana Maria Rueda Suarez
38 más
19:10 | FICHAS TRANSPORTE 2879535 - 2879536
Buscar

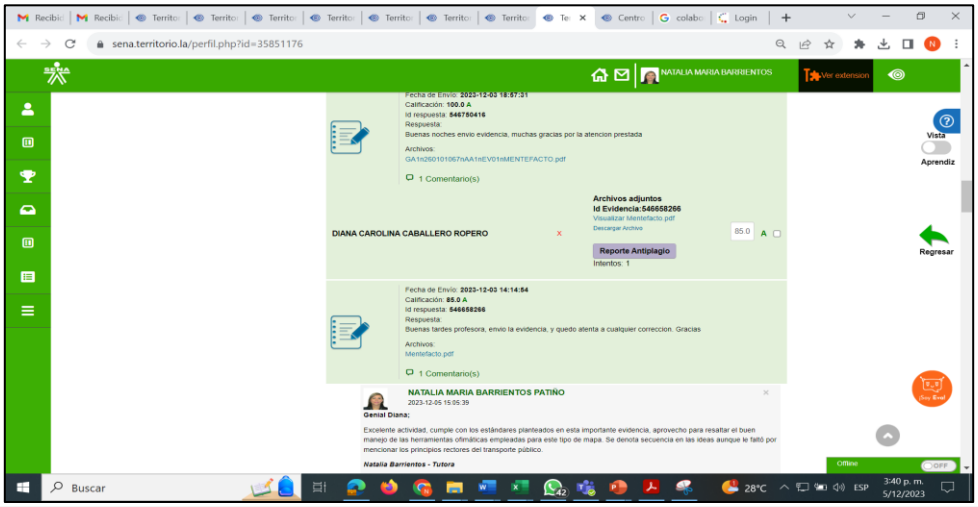

meet.google.com/pfd-cvda-yca?authuser=6&pli=1
Ana Maria Rueda Suarez (Presentar)
Ruta de Ingreso - Fase I-AP01.GA1
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 44
NATALIA MARIA BA... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alex Marin Galvis
Ana Maria Rueda Suarez
Anfitrión de la reunión
Ana Maria Rueda Suarez
38 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
19:17 | FICHAS TRANSPORTE 2879535 - 2879536
Buscar

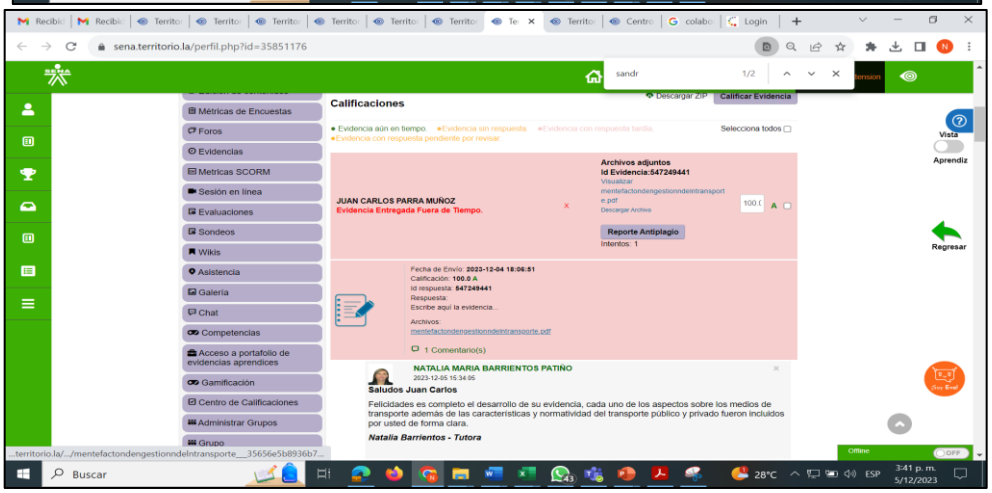

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas: 2721255 - 2721256 - 2721257
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
El presente correo es para invitarlos a nuestra reunión de EEF del mes de diciembre - Fichas 2721255 - 2721256- 2721257 tecnología en Gestión Integral del transporte, para tratar temas relacionados con el plan de concertación de la C-14 - 210101051. Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico, además recomendaciones finales.
Esta reunión está programada para el martes 5 de octubre de 2023, a las 09:00 a.m a través de Meeting.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
Cordialmente,
Dairo Javier Chica Rojas
Declinación de Responsabilidades:
Buscar

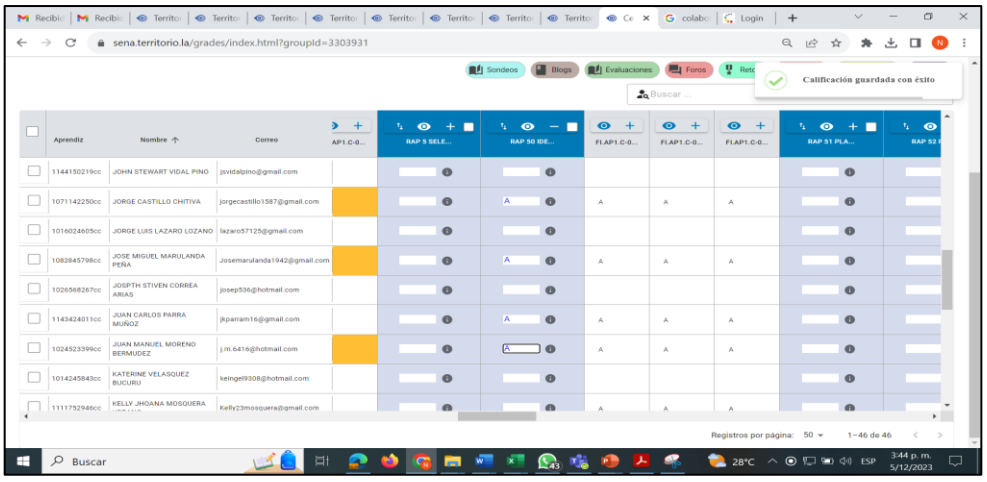

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Presentar)
Fase III: ACTIVIDAD DE PROYECTO 04
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDOS INSTRUCTORES DEL EEF
Fichas: 2721255- 2721256 - 2721257
05-12-2023
Hora: 09:00 a.m.
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
Ana María Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
9:01 | CW_Fichas GIT 2721255_ 2721256- 2721257
Buscar

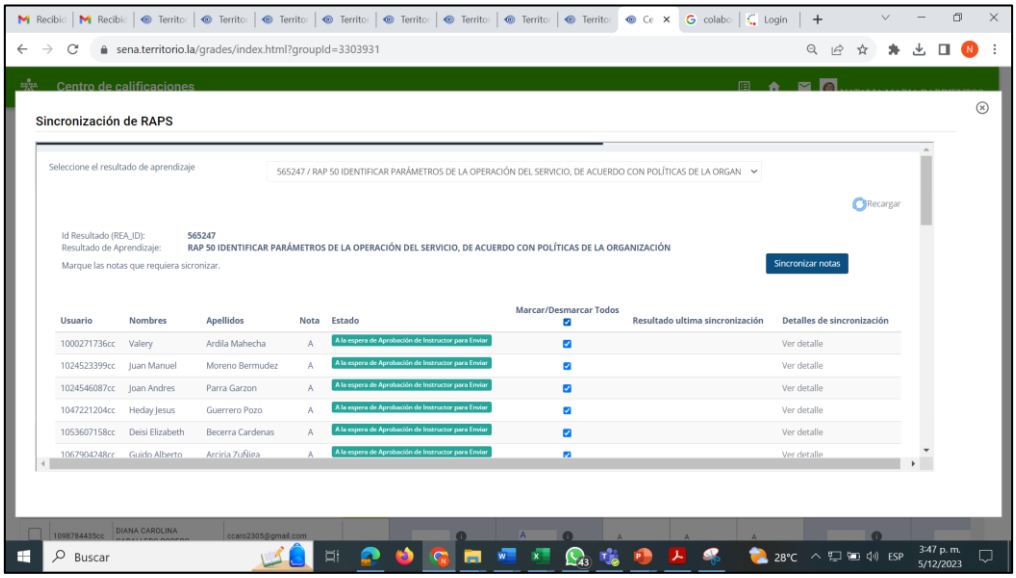

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Presentar)
Tener en Cuenta EEF...
Dejar todas las Evidencias calificadas hasta el 15 de diciembre.
Calificar los Resultados de Aprendizajes.
Seguir motivando a los aprendices para evitar deserción.
Motivar a los aprendices a que envíen las evidencias pendientes.
Activar evidencias en línea.
DANIELA CEBALLOS...
Ana María Rueda Su...
GERMAN DE JESUS ...
DAIRO JAVIER CHIC...
Angela María Tamay...
Yolanda Inés Zapata ...
ERIKA ROSA SEGUR...
NATALIA MARIA B...
10:21 | guv-jcvk-wwy
Buscar

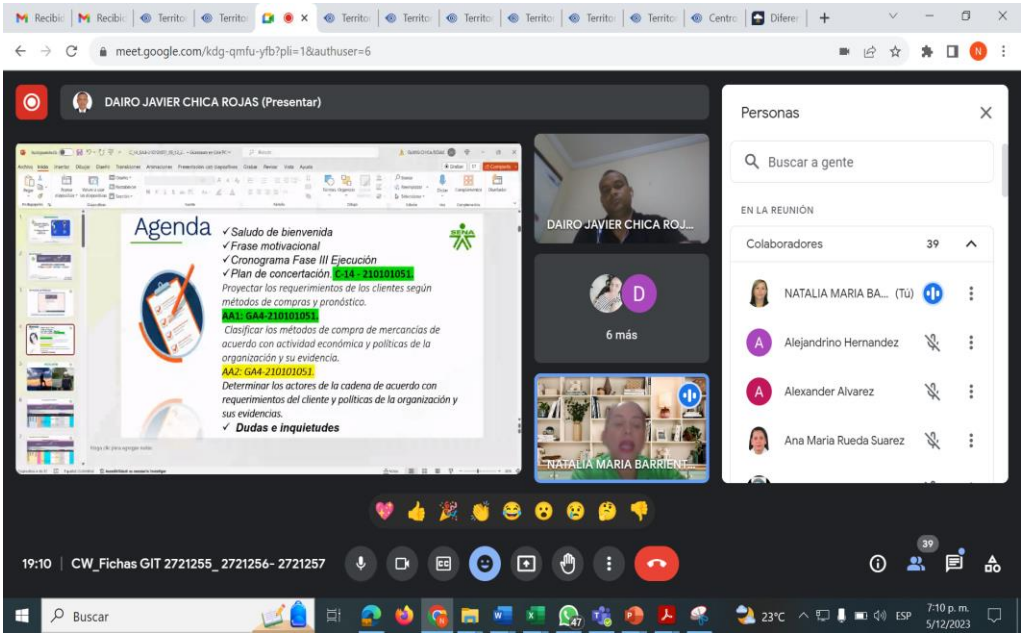
Obligación #7:



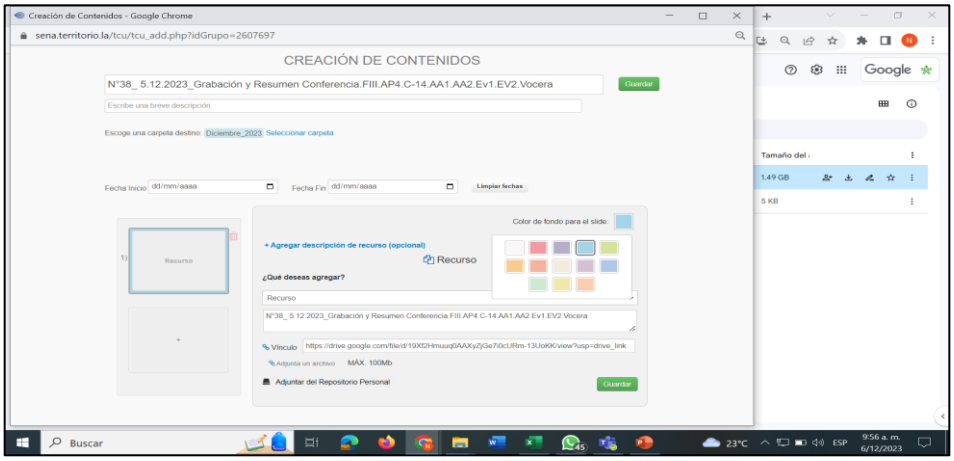


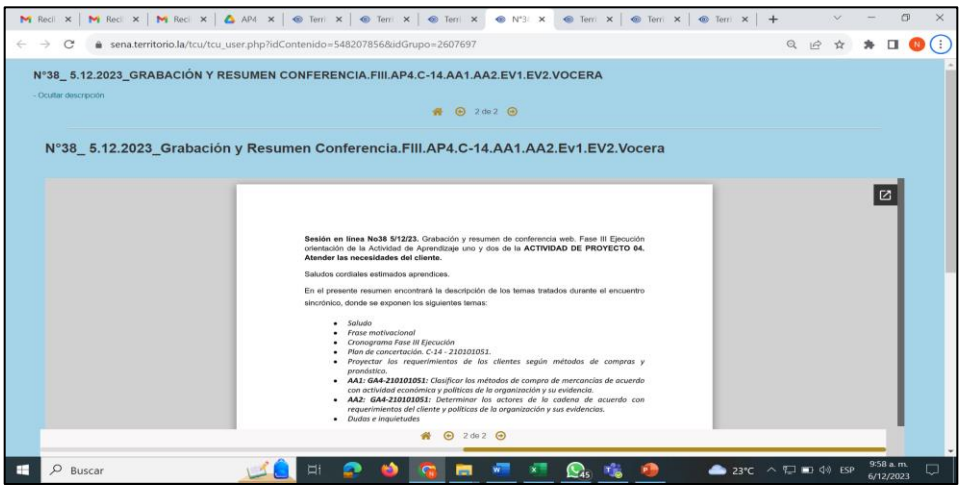


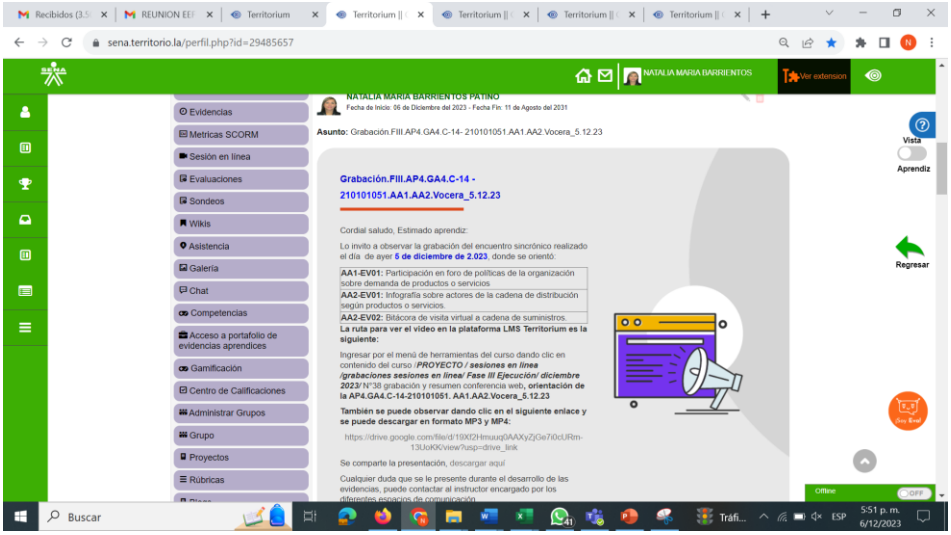

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3303931
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
565247 / RAP 50 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGAN
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 565247
Resultado de Aprendizaje: RAP 50 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1000271736cc Valery Ardila Mahecha A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1024523399cc Juan Manuel Moreno Bermudez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1024546087cc Joan Andres Parra Garzon A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1047221204cc Heday Jesus Guerrero Pozo A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1053607158cc Deisi Elizabeth Becerra Cardenas A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
Buscar
28°C
ESP
3:47 p. m.
5/12/2023

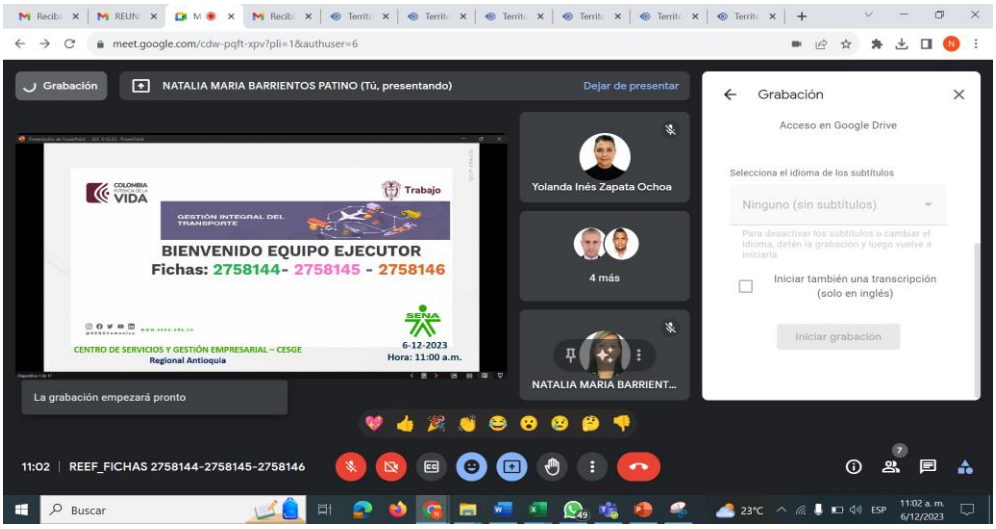

meet.google.com/kdg-qmfu-yfb?pli=1&authuser=6
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Presentar)
Agenda
✓ Saludo de bienvenida
✓ Frase motivacional
✓ Cronograma Fase III Ejecución
✓ Plan de concertación. C-14 - 210101051.
Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.
AA1: GA4-210101051.
Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización y su evidencia.
AA2: GA4-210101051.
Determinar los actores de la cadena de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización y sus evidencias.
✓ Dudas e inquietudes
DAIRO JAVIER CHICA ROJ...
6 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 39
NATALIA MARIA BA... (Tú)
Alejandrino Hernandez
Alexander Alvarez
Ana María Rueda Suarez
19:10 | CW_Fichas GIT 2721255_ 2721256- 2721257
Buscar
23°C
ESP
7:10 p. m.
5/12/2023

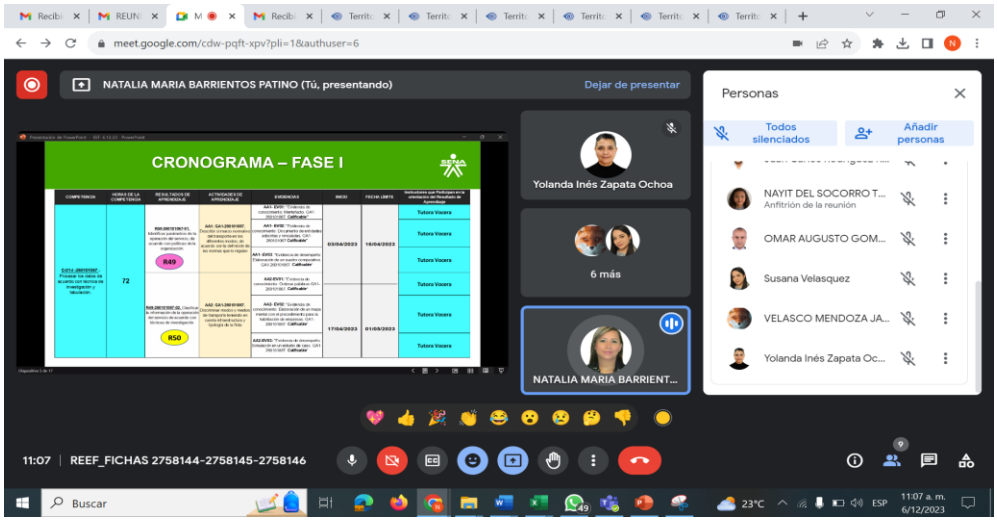
Obligación #3:

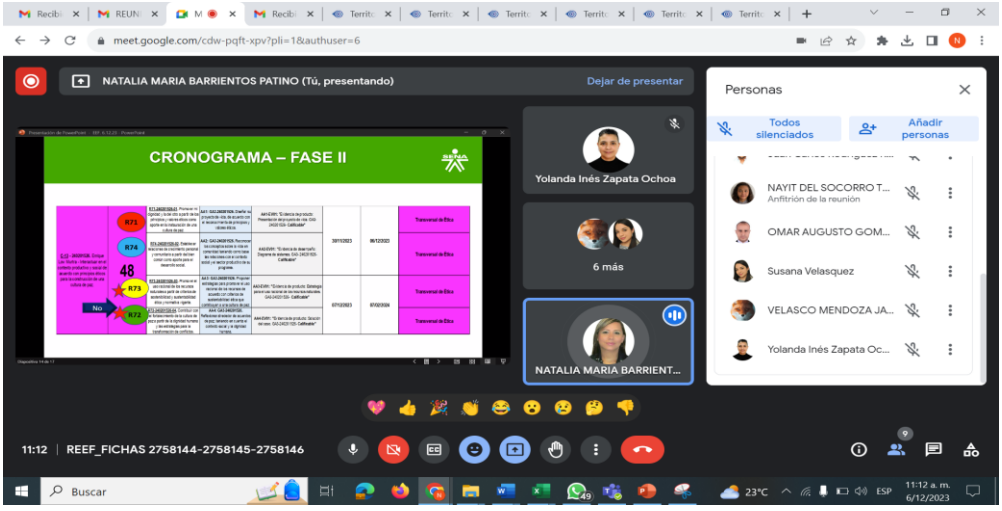


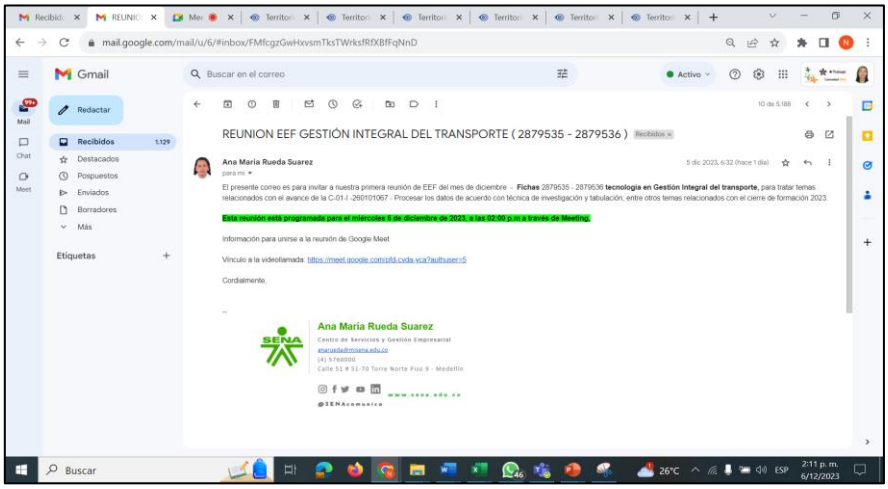


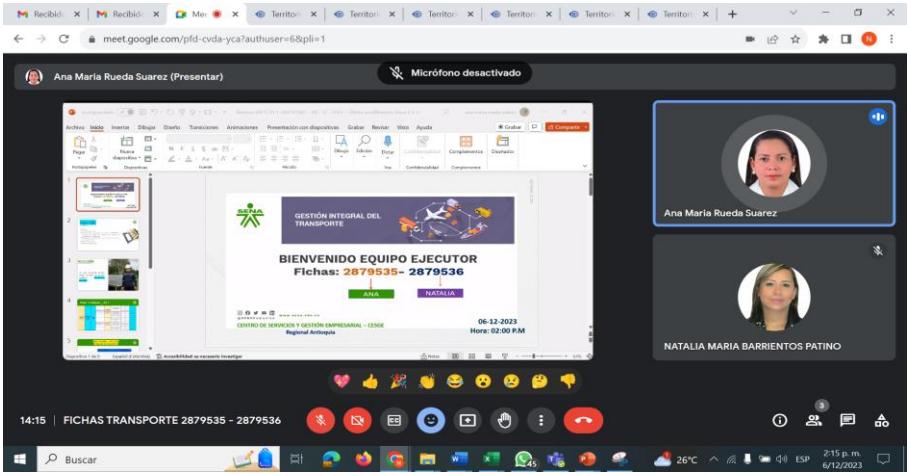



Grabación
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
BIENVENIDO EQUIPO EJECUTOR
Fichas: 2758144- 2758145 - 2758146
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
6-12-2023
Hora: 11:00 a.m.
Yolanda Inés Zapata Ochoa
4 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
La grabación empezará pronto
Acceso en Google Drive
Selecciona el idioma de los subtítulos
Ninguno (sin subtítulos)
Iniciar también una transcripción (solo en inglés)
Iniciar grabación
11:02 | REEF_FICHAS 2758144-2758145-2758146

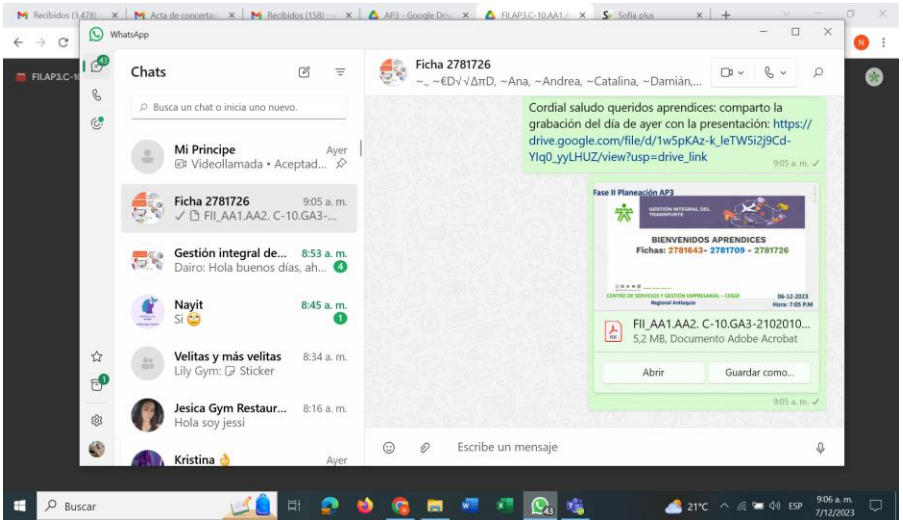

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CRONOGRAMA – FASE I
Yolanda Inés Zapata Ochoa
6 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
NAYIT DEL SOCORRO T...
Anfitrión de la reunión
OMAR AUGUSTO GOM...
Susana Velasquez
VELASCO MENDOZA JA...
Yolanda Inés Zapata Oc...
11:07 | REEF_FICHAS 2758144-2758145-2758146

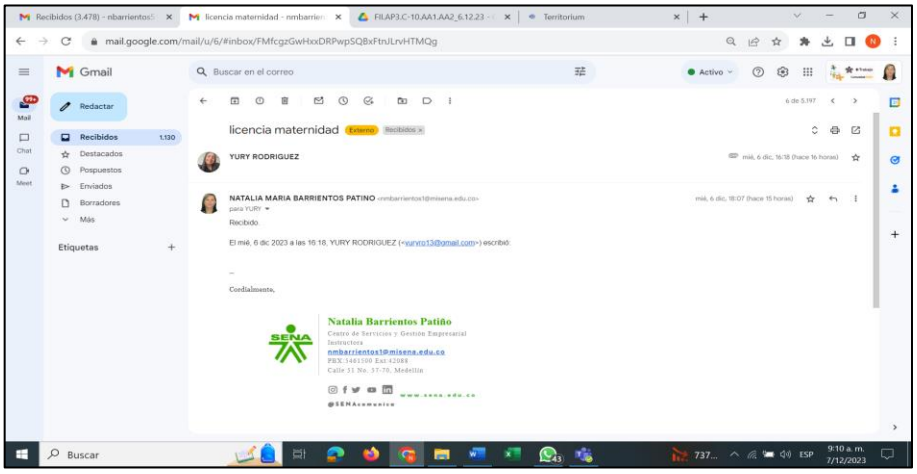

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CRONOGRAMA – FASE II
Yolanda Inés Zapata Ochoa
6 más
NATALIA MARIA BARRIENT...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
NAYIT DEL SOCORRO T...
Anfitrión de la reunión
OMAR AUGUSTO GOM...
Susana Velasquez
VELASCO MENDOZA JA...
Yolanda Inés Zapata Oc...
11:12 | REEF_FICHAS 2758144-2758145-2758146

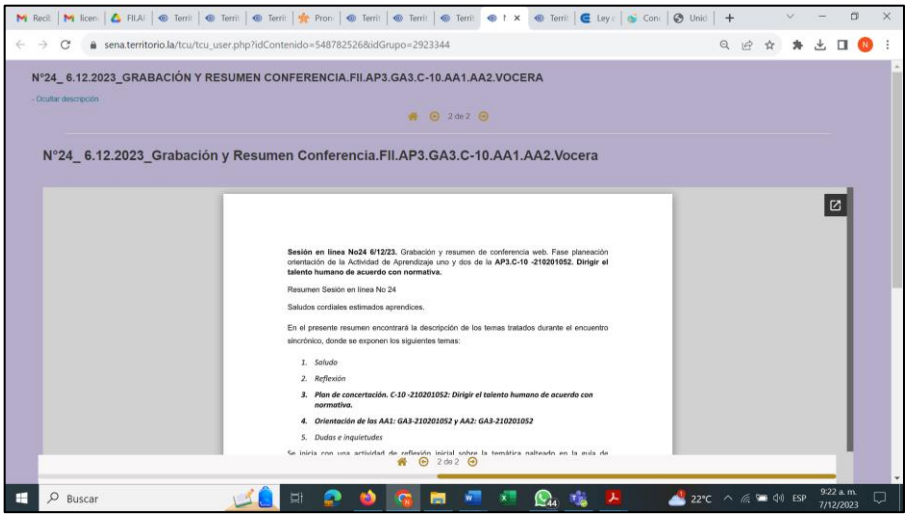


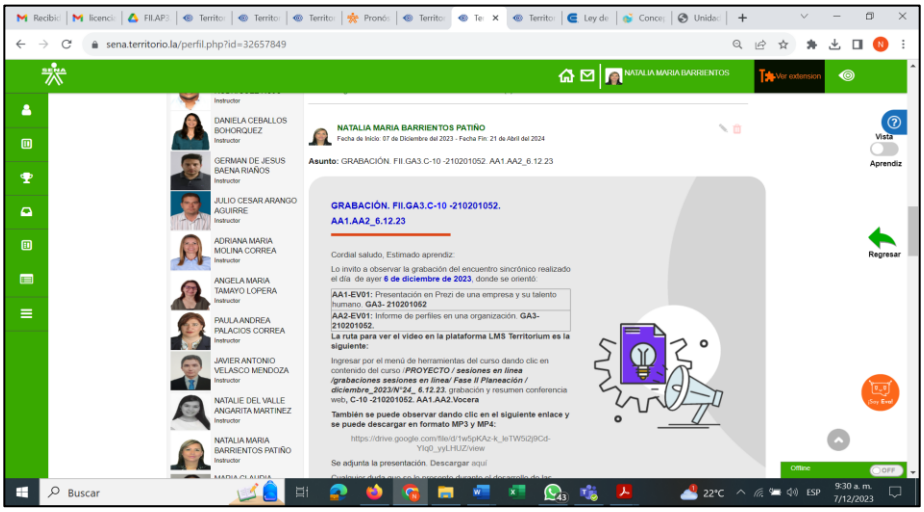


Obligación #19:




licencia maternidad
YURY RODRIGUEZ
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Natalia Barrientos Patiño


N°24_ 6.12.2023_GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA.FII.AP3.GA3.C-10.AA1.AA2.VOCERA
N°24_ 6.12.2023_Grabación y Resumen Conferencia.FII.AP3.GA3.C-10.AA1.AA2.Vocera
Sesión en línea No24 6/12/23. Grabación y resumen de conferencia web. Fase planeación orientación de la Actividad de Aprendizaje uno y dos de la AP3.C-10 -210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
Resumen Sesión en línea No 24
Saludos cordiales estimados aprendices.
En el presente resumen encontrará la descripción de los temas tratados durante el encuentro sincrónico, donde se exponen los siguientes temas:
1. Saludo
2. Reflexión
3. Plan de concertación. C-10 -210201052: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
4. Orientación de las AA1: GA3-210201052 y AA2: GA3-210201052
5. Dudas e inquietudes


NATALIA MARIA BARRIENTOS PATIÑO
Asunto: GRABACIÓN. FII.GA3.C-10 -210201052. AA1.AA2_6.12.23
GRABACIÓN. FII.GA3.C-10 -210201052.
AA1.AA2_6.12.23
Cordial saludo. Estimado aprendiz:
Lo invito a observar la grabación del encuentro sincrónico realizado el día de ayer 6 de diciembre de 2023, donde se orientó:
AA1-EV01: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3- 210201052
AA2-EV01: Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052.
La ruta para ver el video en la plataforma LMS Territorium es la siguiente:
También se puede observar dando clic en el siguiente enlace y se puede descargar en formato MP3 y MP4:
Se adjunta la presentación. Descargar aquí