(ACTA No. _2_)

CONTRATO	**No.**	CO1PCCNTR.4978981
TIPO DE CONTRATO:		(SUMINISTRO)
OBJETO		SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA.
CONTRATISTA		**(CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ)**
NIT		**(19.335.863-7)**
INTERVENTOR		**(N/A)**
SUPERVISOR		**(YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS)**
FECHA DE INICIO:		**(30/05/2023)**
VALOR DELCONTRATO		**$ 45.000.000.00**
ADICION No. _1		**$ N/A**
PLAZO DE EJECUCION		**(7MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE O HASTA AGOTAR EXISTENCIA LO PRIMERO QUE OCURRA)**
PRORROGA	**No. _1_**	**Fecha (N/A)**
FECHA DE SUSPENSION		**Fecha (N/A)**
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN		**Fecha (N/A)**
FECHA DE REINICIO		**(N/A)**
NUEVA FECHA DE TERMINACION		**(N/A)**

En el Municipio de Funza nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ - en su calidad de contratista, y YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS supervisor.

Con la presente acta de recibo final del contrato CO1PCCNTR.4978981mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones (anexas), determinando su terminación de común acuerdo o de recibo final:

Obligaciones específicas del contratista	PORCENTAJE ALCANZADO	Observaciones
1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación	100%	Se evidencia que Se cargaron las garantías exigidas fueron cargaron al secop para su aprobación
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	100%	Se suscribió el acta de inicio
3. Elaborar un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).	83.32%	Elaboró el respectivo cronograma para dar respuestas
4. Realizar la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez se efectúe la solicitud por el supervisor del contrato.	83.32%	Se realizó el acompañamiento para la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez sea efectuada la solicitud por el supervisor del contrato.
5. Realizar la instalación de los vidrios que se requieran en las instalaciones o edificaciones	83.32%	Se verifico la instalación de los vidrios requeridos en las instalaciones o edificaciones donde

donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.		funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.
6. Suministrar el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.	83.32%	Se verifico el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.
7. Prestar el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realice el supervisor del contrato.	83.32%	Se verifico el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realizo el supervisor del contrato.
8. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.	83.32%	Se verificaron los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.
9. Contar con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.	83.32%	Se verifico el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.
10. Cumplir con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.	83.32%	Se verifico que se cumpliera con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.
11. Hacer entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.	83.32%	Se verifican y se reciben los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.
12. Atender de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realice el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.	83.32%	atendio de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realizo el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.
13. El contratista deberá identificar de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.	83.32%	Se verifico que los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato y se definio las prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.

14. Contar con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).	83.32%	Se evidencia que cuenta con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).
15. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA	83.32%	Se suministró y se mantuvo en las etapas que resultaron pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA
16. Cambiar los elementos que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).	83.32%	Se verificaron y fueron cambiados por el proveedor los elementos con defectos de fábrica o dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúo el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

DESCRIPCION	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 45.000.000,00
VALOR ADICIONADO:	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 45.000.000,00
VALOR TOTAL DEL ANTICIPO:	$ 0,00
VALOR AMORTIZADO	$ 0,00
VALOR RECIBIDO POR EL CONTRATISTA:	$ 25.709.030,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$ 11.784.093,98
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$ 7.506.876,02

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los trece (20) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés.

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Contratista

(Contratista)

YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS
Supervisor
Secretario general

CONTRATO No.	CO1PCCNTR.4978981	**FECHA DEL CONTRATO**	30/05/2023
OBJETO DEL CONTRATO	UMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA		
CONTRATISTA	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ		
NIT:	19.335.863	**TELEFONO**	3134444370
FECHA DE LA EVALUACION	21/12/2023	**PERIODO EVALUADO**	**DEL** *29/05/2023* **AL** *20/12/2023*

CRITERIOS BASICOS		**DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION**	**PUNTAJE RANGO ENTRE**	**Y**	**VALOR**
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		15
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		15
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		12
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		12
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		22
GESTION	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		20
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		4
PUNTAJE MAXIMO 100			**TOTAL PUNTAJE**		100
OBSERVACIONES:					

Excelente (81-100)_X_ Bueno (61-80)__ Regular (41-60) __ Deficiente (21-40)___ Malo (0-20)__

Nombre del supervisor:	**YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS**	
Cargo:	Secretario General	Firma del supervisor