FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDADES DE APOYO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

CUNDINAMARCA
unidos podemos más

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	DIANA YAMILE OROZCO OROZCO	mar-19
CONTRATO No :	AD-58	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Atencion al publico de forma presencial y telefonica en la oficina de presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	Se presto atencion al publico de forma presencial y telefonica en la Oficina de Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca en el mes de Marzo.
2	Revisar previamente los documentos, dando tramite a las sugerencias o modificaciones realizadas por el presidente de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	Revisión de los diferentes escritos emitidos por los Municipios, las diferentes Secretarias al presidente de la Asamblea en el mes de Marzo.
3	Proyectar y tramitar los documentos requeridos para el buen funcionamiento de la oficina de Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	se tramitó y da respuesta a los oficios radicados por las diferentes entidades estatales en el mes de Marzo.
4	Brindar soporte y apoyo a las entidades y autoridades Municipales, Departamanetales y Nacionales que asi lo requieran que visite la oficina de la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	se brindó soporte de apoyo a las diferentes entidades Municipales y Departamentales que lo requiren.
5	Asistir al Presidente en las reuniones y demas actividades que se requieran para la oficina de la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	Acompañé jornadas y actividades al Presidente de la Asamblea Departamental de Cundinamarca, como Gobernador en casa y de mas que requira el Presidente.
6	Manejo de Agenda y protocolo de la Oficina de la oficina de Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca y demas funciones asistenciales y administrativas de las mismas.	Organicé y agendo todas las actividades programadas en el mes de Marzo para la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.154.000,00
NUMERO DE PAGOS A REALIZAR	11
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	2.014.000,00
PORCENTAJE ACUMULADO	18,18%
VALOR ACUMULADO	4.028.000,00
SALDO POR EJECUTAR	2.014.000,00

FIRMA DEL CONTRATISTA		Diana Orozco	
Nombre:		DIANA YAMILE OROZCO OROZCO	
C.C. No.	1.076.623.882	Fecha Informe:	28/03/2019

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No AD-58 de 2019 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista

SUPERVISOR	Firma:	
	Nombre:	PAULA STEPHANY SOLANO URREGO
	Cédula No.:	1.032.436.615
	Cargo:	SECRETARIA GENERAL