FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDADES DE APOYO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

CUNDINAMARCA unidos podemos más

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	DIANA YAMILE OROZCO OROZCO	jul-19
CONTRATO No :	AD-58	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Atencion al publico de forma presencial y telefonica en la oficina de presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	Se presto atencion al publico de forma presencial y telefonica en la Oficina de Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca en el mes de Julio.
2	Revisar previamente los documentos, dando tramite a las sugerencias o modificaciones realizadas por el presidente de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	Revisión de los diferentes escritos emitidos por los Municipios, las diferentes Secretarias al Diputado en el mes de Julio.
3	Proyectar y tramitar los documentos requeridos para el buen funcionamiento de la oficina de Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	se tramita y da respuesta a los oficios radicados por las diferentes entidades estatales en el mes de Julio.
4	Brindar soporte y apoyo a las entidades y autoridades Municipales, Departamanetales y Nacionales que asi lo requieran que visite la oficina de la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	se brinda soporte de apoyo a las diferentes entidades Municipales y Departamentales que lo requiren.
5	Asistir al Presidente en las reuniones y demas actividades que se requieran para la oficina de la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.	Acompaño jornadas y actividades al Presidente de la Asamblea Departamental de Cundinamarca, como Gobernador en casa y de mas que requira el Presidente.
6	Manejo de Agenda y protocolo de la Oficina de la oficina de Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca y demas funciones asistenciales y administrativas de las mismas.	Organizo y agendo todas las actividades programadas en el mes de Julio para la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.154.000,00
NUMERO DE PAGOS A REALIZAR	11
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	2.014.000,00
PORCENTAJE ACUMULADO	54,55%
VALOR ACUMULADO	12.084.000,00
SALDO POR EJECUTAR	2.014.000,00

	FIRMA DEL CONTRATISTA		Diana Orozco	
	Nombre:		DIANA YAMILE OROZCO OROZCO	
	C.C. No.	1.076.623.882	Fecha Informe:	30/07/2019

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No AD-58 de 2019 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumpiimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista

SUPERVISOR	Firma:	
	Nombre:	PAULA STEPHANY SOLANO
	Cédula No.:	1015998720 DE BOGOTA
	Cargo:	SECRETARIO GENERAL