Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YAMILE HERNANDEZ TORO												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52767934							
CORREO ELECTRONICO:	yaherto@hotmail.com				CELULAR:	3124694822							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:													
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DESARROLLO INSTITUCIONAL				SEDE:	ASDINCGO							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU37T08	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				**TIPO DE CUENTA:**	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	714511343-23								**PENSIONADO**	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	**1238 - 2019**			**N° DE PAGOS DEL CONTRATO**			11 de 11			
NÚMERO DE CDP		**FECHA**		**NÚMERO DE CRP**		**FECHA**				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestióncomo Profesional Universitario dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución									
PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**		
		1	12	2019		31	12	2019		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.450.000									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	**RESERVA DE GLOSA 2%**	0							

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$37.950.000
VALOR EJECUTADO	$37.950.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.450.000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2. 070.290** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	**IBC DE COTIZACION**	**APORTE A SALUD 12.5% IBC**	**APORTE PENSION 16%**	**NIVEL ARL**	**APORTE ARL**	**TOTAL APORTES**
530748682	$1.380.000	$172.500	$220.800	3	$33.700	**$427.000**

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Diciembre del año Dos Mil diecinueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente.
Cordialmente,

LILIANA RIOS VELANDIA
Jefe Oficina de Desarrollo Institucional

YAMILE HERNANDEZ TORO

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	**GERENCIA DE LA INFORMACION**			**Sede: ADMINISTRATIVA**						
No. DE CONTRATO:	1238 - 2019	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	12	2.019		31	12	2.019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YAMILE HERNANDEZ TORO**		**C. C.**		52.767.934		**DE**	BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO: La oficina de Desarrollo Institucional, requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como Profesional Universitario II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X___ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción de acuerdo con la normatividad vigente	SI	Se Consolida el tablero de gestión de sedes para la toma de desiciones asistenciales	Se realiza el diligenciamiento de la Matriz INCONTEC, Bases de datos Estadisticos Vitales, Informe de Partos, Mortalidades, Inatencion; Inasistencia; Tiempos de espera, Oportunidad
2. Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar.	SI	S econsolida, valida y se entrega el informe de la Matriz de INCONTEC para Fontibon y se maneja los indicadores de los estandares de Acreditación	Tableros de Indicadores evidenciados en ALMERA
3. Consolidar la información requerida para el reporte de la Agenda Estratégica	SI	Se consolida la información del tablero de seguimiento de los estándares del equipo de mejoramiento,	Tablero de Indicadores evidenciados en Almera
4. Participar activamente en la mesa de Gerencia de información.	SI	Se participó en la reunión del equipo de mejoramiento de Gerencia de Información, se participó en le reunión de Mejoramiento de Consulta Externa, Mesa táctica con líderes de Mesa y Gerencia de la información	Actas de reuniones, Informe de Autoevaluación
5. Revisar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual, de las variables y establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	SI	Se realiza la consolidación de la Autoevaluación de gerencia de Información, Planes de Mejoramiento y seguimiento a los mismos, según cierre a los planes de mejora, Construcción de Plan de mejora 2019	Autoevaluación de gerencia de Información Y Planes de Mejora
6. Retroalimentar al Referente respectivo, para revisión y toma de acciones para mejora	SI	Fortalecer la contribución desde la gerencia de la Información a los líderes y colaboradores en la definición de fichas técnicas de Indicadores, recolección eficiente de información, validación y análisis de información para propender por la toma de decisiones efectivas que potencien la mejora Institucional con áreas como Laboratorio, Mercadeo, Planeación	Actas de reunión de procesos de apoyo, terapias, radiología
7. Participar activa y propositivamente en los análisis de información de acuerdo a necesidades institucionales	SI	Se participa propositivamente en los análisis de información como secretario del equipo de mejoramiento de Gerencia de Información	Tablero de seguimiento de indicadores por área
8. Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	SI	Se realiza la consolidación de necesidades de información por procesos	Formato de recolección por proceso que es anexo al acta
9. Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	SI	Se verifican las diferentes fuentes de información de información, de los datos y se retroalimenta a las áreas respectivas realizando cruce y trazabilidad	Se analiza las herramientas de digiturno, reportes del Hospital
10. realizar monitoreo a la efectividad de la Información Institucional	SI	Se realiza monitoreo a la efectividad de la Información institucional de todos los informes entregados	Reporte de los indicadores e informes entregados
11. Mantener Actualizados los indicadores Institucionales y del Sistema Único de Acreditación	SI	Se mantienen actualizados los indicadores Institucionales y del Sistema Único de Acreditación	Reporte de los indicadores e informes programados y solicitud de la Visita de Habilitación
12. Brindar soporte y apoyo en la alimentación de la información de ALMERA	SI	Según requerimiento de las áreas	Seguimiento a fichas técnicas de los indicadores del POA
13.1 Asistir y participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias, según programación en el área, la ESE o entes competentes cuando sean requeridos	SI	Se asisten a las reuniones programadas por el área	Se realizan los compromisos requeridos durante la reunión; Lista de indicadores a reportar
14. Elaborar y presentar oportunamente los Informes de Gestión o desarrollo de actividades específicas solicitadas a la programación establecida	SI	Se elaboran y presentan oportunamente los informes de Gestión, realizando la depuración, cruces respectivos para la obtención del dato	Bases de datos de estadísticas vitales, informe de partos, mortalidades, inatención, inasistencia, tiempos de espera, oportunidad, indicadores de producción, presentación Junta Directiva
15. Soportar la información para el análisis del mismo de acuerdo a las necesidades o requerimiento	SI	Se custodian las bases necesarias donde se obtuvo el dato a reportar. Se realizan reuniones con los responsables de proceso	Manejo de la información oficial base de datos estadísticas vitales, informe de partos, mortalidades, inatención, inasistencia, tiempos de espera, oportunidad, indicadores de producción, indicadores de los subprocesos que lo requieran
16. Las demás actividades afines con el objeto contractual	SI	Se realizan y soportan los compromisos adquiridos en las reuniones y respuesta a las solicitudes de informes y OM de Gerencia de la Información - almera	Respuesta a las solicitudes de información - Aplicativo ALMERA
17. Realizar la Gestión por pertinente que permita mantener actualizados los indicadores institucionales y sus fichas técnicas en ALMERA	SI	Consolidación, seguimiento y análisisde los indicadores de las oportunidades de mejora a nivel institucional	Fichas técnicas con seguimiento en el aplicativo con su respectiva trazabilidad

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR : $3.450.000= (Tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos M/cte)

YAMILE HERNANDEZ TORO C.C. 52767034 De Bogotá

31/12/2019 Firma de supervisor:

LILIANA RIOS VELANDIA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52767934-	YAMILE HERNANDEZ TORO	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2019	11	2019	3920878

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-11	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CL 70 97 85 INT 3 APTO 503	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	7960575		yaherto@hotmail.com	7490	1.380.000	1	2019/12/05	530748682

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS017	830003564-7	172.500	0		0		0	172.500	0	0	0	172.500	0		0	0	172.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	220.800	0	0	0	0	0	0	220.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	8.300	0	0	8.300	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	33.700		0	0	33.700
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	33.700		0	337	33.700

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE AJUSTES INT Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	220.800	220.800
SALUD	172.500	172.500
RIESGOS LABORALES	33.700	33.700
CCF	8.300	8.300
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	435.300	435.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información