PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de diciembre del 2023

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4900117**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4900117 del año 2023

SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No 25889299 de Chimá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de VEINTISIETEMILLONES SEICIENTO SESENTA Y NUEVEMIL CIENTO OCHO PESOS ($27.669.180,00) M/Cte, el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de abril por valor de SETECIENTOS DIECIOCHOMIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($718.680) M/Cte.b) siete(7) pagos iguales mese de mayo a noviembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRESMIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.593.400,00) M/Cte c) un pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y SEISMIL SETECIENTOS PESOS ($1.796.700,00) M/Cte, correspondiente al mes de diciembre

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL

PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se impartió formación, en los programas de formación técnicos en: ▪ GESTIÓN DE EMPRESA AGROPECUARIA FICHA N°2820694 ▪ CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES FICHA N° 2821823 • **Competencia**: PROMOVER LA INTERACCION IDONES CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas N° 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas N°2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas N° 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas N° 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

		LABORAL Y SOCIAL **Resultado de Aprendizaje:** **RA1:** GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y CONPLEJIDAD DE SU EMPEÑO LABORAL. **RA 2:** ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNSION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y OCIAL • MONITOREO AMBIENTAL FICHA N° 2836076 • **Competencia**: INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO A PRINCIPIOS ETICOS	

		Resultado de Aprendizaje: **RA1:** PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. **RA 2:** CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS **RA 3:** ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. **RA 4:** PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. • INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	

		FICHA N°2770269 • ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA N°2811615 • **Competencia**: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • **RA1:** EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL PARA LA SEGURIDAD Y SALUS EN EL TRABAJO • **RA2:** INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN UENTA PL Horas Mes: 80	
2	Auto gestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño,	Durante el mes objeto de cobro no se gestionaron EDT	**N/A**

	presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.		
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica	Los anexos del presente informe.

	productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para este mes
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas	No fue requerido mi apoyo para supervisiones de contrato	**N/A**

	según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se emitieron los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes en los programas de formación finalizados de las fichas correspondientes	**Anexo 5** Reporte de juicios evaluativos
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor (drive) **Link**: SAUDITH RIVERO AGUILAR_EVIDENCIAS_DICIEMBRE_2023
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos	No aplica para este mes, ya que no me encuentro participando en proyectos en proyectos de investigación sennova	**N/A**

	operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad	Se realizaron actividades propuestas en la guía de aprendizaje y planes de trabajo de las fichas	**Anexo 7:** Guía de aprendizaje programa de formación fichas: 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

	presentada con los aprendices.		
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos	Se da cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo, impartiendo formación bajo los requerimientos y cuidados integrales de salud. No se presentó ningún tipo de incidentes o accidente laboral que afectara mi salud física o integral durante la formación..	**N/A**

	Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4529670845 de la planilla, operador Bancomeva y periodo mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (98) folios

Cordialmente



Firma
SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR
Contratista

C.C. No. 25889299

Recibí a satisfacción:

Firma
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.4900117 de 2023
Coordinador Académico

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas N°: 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas N°: 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

Anexo 3: Plan Concertado Fichas N°: 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas N°: 2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

Anexo 5: Reporte de juicios evaluativos Fichas N°

Anexo 6: Pantallazo del portafolio del instructor (drive)

Anexo 7: Guía de aprendizaje programa de formación fichas:

2836076, 2821823, 2820694, 2770269, 2811615

Gestión de Tiempos

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Versión: 02
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	30/11/2023
Denominación del Programa de Formación	Asistencia Administrativa
Código y versión del Programa	835171. Versión 2
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CORTES DE CARNE APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN EXIGENCIAS DE MERCADOS NACIONALES E
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo del instructor o instructores que realizaron la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie el nombre del centro y regional de cada instructor

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Fase del proyecto a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule al actividad de aprendizaje de acuerdo a o citado en la guía de desarrollo curricular.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Versión: 02
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	18/10/2023
Denominación del Programa de Formación	Gestion de Empresas Agropecuarias
Código y versión del Programa	835171. Versión 2
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CORTES DE CARNE APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN EXIGENCIAS DE MERCADOS NACIONALES E
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo del instructor o instructores que realizaron la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie el nombre del centro y regional de cada instructor

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Fase del proyecto a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule al actividad de aprendizaje de acuerdo a o citado en la guia de desarrollo curricular.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño.	
Observaciones		

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Versión: 02
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	18/10/2023
Denominación del Programa de Formación	Conservacion de Recursos Naturales
Código y versión del Programa	835171. Versión 2
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CORTES DE CARNE APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN EXIGENCIAS DE MERCADOS NACIONALES E
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo del instructor o instructores que realizaron la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie el nombre del centro y regional de cada instructor

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Fase del proyecto a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule al actividad de aprendizaje de acuerdo a o citado en la guia de desarrollo curricular.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño.	
Observaciones		

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Versión: 02
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	12/09/2023
Denominación del Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL
Código y versión del Programa	222301
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2005306
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR
Regional y Centro de formación	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR RECIONALCORDOBA

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	REALIZAR PROCESOS QUE PERMITAN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA	
Fase de proyecto (solo titulada)	EJECUCION	
Competencia	Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	
Resultados de aprendizaje	ET 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. ET 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ET 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCIENDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA PARA APLICAR EN LA REALIZACION DE UN TRABAIO EN EQUIPO	
Duración actividad de aprendizaje (horas)	48	
Horas trabajo directo	38	
Horas trabajo independiente	10	
Estrategias didácticas activas	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente	Ambiente Aula Convencional: Ambiente con iluminación natural adecuada y suficiente e iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.	
Materiales de formación	Equipos: Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables.	
Instructores responsables	Saudith Rivero Aguilar	
Criterios de evaluación	• Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de Dignidad, de Respeto, Creencias, Ecología y Cultura. • Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. • Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	ET1: Evidencia de Desempeño: Video relacionado con el concepto de dignidad, etica y cultura. Tecnica: observación Instrumento: Lista de chequeo ET2: Evidencia de desempeño: Mesa redonda virtual sobre la importancia de la comunicación en las relaciones y procesos de paz Tecnica: Mesa redonda Instrumento: Lista de chequeo ET3: Evidencia de Conocimiento: Evaluación sobre la normatividad etica vigente Tecnica: Estudio de casos	
Observaciones	Se evidencia el comportamiento del aprendiz, teniendo en cuenta el inicio de la competencia hasta el final del proceso	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Versión: 02
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	30/11/2023
Denominación del Programa de Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Código y versión del Programa	137136
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2005306
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR
Regional y Centro de formación	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR RECIONALCORDOBA

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	REALIZAR PROCESOS QUE PERMITAN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA	
Fase de proyecto (solo titulada)	EJECUCION	
Competencia	Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	
Resultados de aprendizaje	ET 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. ET 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ET 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCIENDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA PARA APLICAR EN LA REALIZACION DE UN TRABAIO EN EQUIPO	
Duración actividad de aprendizaje (horas)	48	
Horas trabajo directo	38	
Horas trabajo independiente	10	
Estrategias didácticas activas	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos. Actividades en linea por plataformas interactivas (EducaPlay, Kahoot).	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente	Ambiente Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural adecuada y suficiente e Iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.	
Materiales de formación	Equipos: Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables.	
Instructores responsables	Saudith Rivero Aguilar	
Criterios de evaluación	• Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de Dignidad, de Respeto, Creencias, Ecología y Cultura. • Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. • Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	ET1: Evidencia de Desempeño: Video relacionado con el concepto de dignidad, etica y cultura. Tecnica: observación Instrumento: Lista de chequeo ET2: Evidencia de desempeño: Mesa redonda virtual sobre la importancia de la comunicación en las relaciones y procesos de paz Tecnica: Mesa redonda Instrumento: Lista de chequeo ET3: Evidencia de Conocimiento: Evaluación sobre la normatividad etica vigente Tecnica: Estudio de casos	
Observaciones	Se evidencia el comportamiento del aprendiz, teniendo en cuenta el inicio de la competencia hasta el final del proceso	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada) :** ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** ALISTAR EQUIPOS
- **Competencia:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
  - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
  - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **Duración de la Guía :** 16 HORAS

2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendizaje tiene como objetivo adquirir los conocimientos y habilidades básicos orientados a aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente con los paso a paso o rutas de trabajo a fin de prevenir atravez de actividades reventivas accidentes y enfermedades laborales en los trabadores.. También estará en condiciones de interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
Las actividades contenidas en esta guía, plantean al aprendiz una propuesta de aprendizaje autónomo y cooperativo, su compromiso y motivación frente al desarrollo de ellas son factores necesarios para lograr los resultados de aprendizaje planteados. Su instructora le asesorará permanentemente durante el desarrollo de la misma.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión

Observe el video " Mire a otro lado " y reflexione con el siguiente interrogante.

https://youtu.be/V3fKB62DMag

¿Qué tan importante cree usted que es aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo la normatividad vigente en una empresa ?, participe en forma colaborativa, sea breve en sus aportes.

No olvide leer los aportes de sus compañeros y enriquecer la discusión.
Comparte la enseñanza recibida

3.1 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION N°1 TALLER ACADEMICO

Objetivo de la Actividad: El objetivo de este taller es que los estudiantes demuestren su comprensión referente a la contextualización en medio ambiente, residuos solidos y problemas de contaminación.

Recomendaciones para la Presentación:

- Realiza tus respuestas de forma clara y organizada.

Preguntas:

1. Define qué es un ecosistema y menciona sus componentes principales.
2. Mencione 4 principales conceptos ambientales.
3. ¿Cuáles son los principales problemas de contaminación que observamos?
4. Mencione los principales efectos que provoca el efecto invernadero sobre el medio ambiente
5. Mencione los principales efectos que provoca el efecto invernadero sobre los seres humanos.
6. ¿Qué se entiende por residuos sólidos?
7. ¿Cuál es la definición de residuos sólidos peligrosos?
8. ¿Cuál es la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo a la normatividad?
9. ¿De acuerdo a tu criterio cuáles son los principales problemas de contaminación que se presentan por la inadecuada disposición final que se les da a los residuos?
10. Mencione 5 efectos que provoca la inadecuada disposición final de los residuos en los seres humanos.

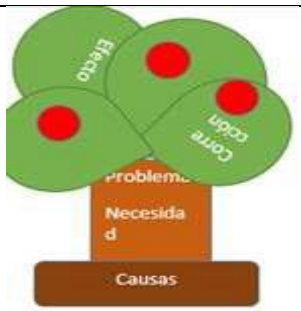
Temática didáctica activa: Cuestionario académico

Ambiente: físico y/o virtual.

Materiales: Materiales: Cartilla de educación Ambiental

3.2 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Observe las gráficas que se encuentran en cada uno de los escenarios, teniendo en cuenta los enunciados de cada columna.
- Vea los videos propuestos en cada columna.
- Responda los interrogantes que se encuentran en cada columna de acuerdo con las gráficas y videos.
- Socialice las respuestas de cada pregunta de acuerdo con la dinámica propuesta por su instructor.

ESCENARIO 1 EFECTOS Y CONSECUENCIAS	ESCENARIO 2 EVALUACION
	
	
https://www.youtube.com/watch? v=uEGxpryp91Q	https://www.youtube.com/watch? v=A3XIkVBa0ns&feature=youtu.be
- ¿Qué ve en la primera imagen del video? ¿Qué ve en la última imagen del video? En cuál de los dos escenarios le gustaría vivir y ¿por qué? - Vuelva a ver el video e identifique al menos 5 tipos de problemas ambientales causados por el hombre.	1. ¿Cómo se puede prevenir las situaciones que afecten la salud de las personas? 2. ¿Por qué la corrección de malas prácticas y la prevención de acciones ayudan a evitar riesgos y accidentes?

- Dentro de las actividades diarias que usted realiza ¿cuáles contribuyen al deterioro ambiental y porque, mencione 5? - ¿Qué está haciendo para reducir su propio impacto ambiental negativo? - ¿Qué puede hacer?	3. ¿Por qué el cuidado del ser humano depende de sí mismo?

Materiales: Videos.

Ambiente: Aula de formación convencional.

3.3.1 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO TALLER ACADEMICO

MODALIDAD: GRUPAL

Objetivo de la Actividad: El objetivo de este taller es que los estudiantes demuestren su comprensión referente a la contextualización de peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo.

Recomendaciones para la Presentación:

- Realiza tus respuestas de forma clara y organizada y presentarlo como trabajo escrito.

Preguntas:

1. ¿Qué es contaminación ambiental?
2. ¿Cuales son las características de la contaminación ambiental?
3. ¿Cuales son los contaminates primario y secundarios?
4. De los conceptos presentados defina enfermedad laboral, seguridad y salud.
5. ¿Cuál es la diferencia entre los conceptos de peligro y riesgo de seguridad y salud en el trabajo?
6. Mencione 5 tipos de riesgos laborales relacionados con el medio ambiente y defina con sus palabras.
7. Mencione 5 situaciones donde se presentan los 5 riesgos laborales seleccionados por los aprendices.
8. De acuerdo a su criterio ¿Cuál es la diferencia entre Riesgo ambiental e Impacto Ambiental?
9. Explique los factores del riesgo ambiental en la salud laboral.

10. ¿Cual es la diferencia entre accidente e incidente de trabajo?
11. Redacte un ejemplo de accidente e incidente laboral
12. ¿Como se clasifican los accidentes de trabajo y como se pueden prevenir lo accidentes de trabajo?
13. Qué hacer en caso de un accidente de trabajo?
14. Defina FURAT

Temática didáctica activa: Cuestionario académico

Ambiente: físico y/o virtual. **Materiales:**Presentación Diapositivas contextualización de seguridad y salud en el trabajo.

3.3.2 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO RESUMEN ACADEMICO

Con base en los videos y la presentación de contextualización de seguridad y salud en el trabajo, Ambiente seguridad y salud en el trabajo elabora en grupos de trabajo un resumen académico donde argumentes lo que a tu criterio te parece relevante mencionar.

¿Qué elementos tiene un resumen?

Un resumen se compone de distintos elementos que dan forma y coherencia a las ideas que se plasman en dicho texto. Al momento de considerar cómo hacer un resumen, es necesario conocer la importancia y la función de los mismos. Entre estos se destacan:

El título del resumen: El título es uno de los elementos más importantes del resumen. Este dará a conocer al lector el tema que se tratará en el escrito.

La síntesis de las ideas principales del texto original: El resumen propiamente dicho. La síntesis organizada y coherente de los puntos más importantes extraídos del documento que se utiliza como fuente.

Pasos para realizar un resumen.

Existen algunos pasos muy sencillos que pueden seguirse para hacer un resumen de forma apropiada, sintetizando las ideas de la forma más eficiente posible. Entre estos se destacan:

Leer y comprender el texto original: Si deseas hacer un buen resumen, debes asegurarte de comprender cada detalle sobre el tema original. Es necesario leer el contenido a resumir de manera pausada para así identificar las ideas principales y las secundarias.

Separar las ideas principales de las secundarias y de los complementos: Tras leer el texto, es necesario separar las ideas principales, las secundarias y los complementos en cada párrafo. Para ello, puede hacerse uso de un resaltador.

Transcribir las ideas separadas: Luego de clasificar las distintas ideas dentro del documento original, se debe proceder a transcribirlas a una hoja en blanco, tratando de formar párrafos coherentes con ellas.

Redactar el resumen: Una vez que los puntos más resaltantes del texto se encuentren organizados, se procede a redactar un nuevo escrito haciendo uso de ellos. Es muy recomendable que este último se realice utilizando palabras propias.

Perfeccionar el resumen: Una vez que el resumen se encuentre estructurado, será necesario leerlo algunas veces para asegurarse de que proporciona toda la información deseada. En este punto, puedes realizar todos los ajustes que consideres oportunos.

3.3.3 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO PLANES Y PROGRAMAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo exige el diseño de una serie de planes y programas en el SG-SST a implementar. Estos se elaboran para materializar la política y los objetivos, así como para garantizar un mejoramiento continuo dentro de la organización.

Los planes se refieren a procedimientos específicos y puntuales que se deben adoptar para cumplir con un propósito determinado, por ejemplo, enfrentar una catástrofe o garantizar la difusión de la política.

Los programas, por su parte, comprenden una serie de actividades que se deben llevar a cabo para cumplir con objetivos más generales, como prevenir la enfermedad laboral o minimizar algún peligro detectado.

Resuelva el taller teniedo en cuenta la información de la temática y socializarlo en clase.

1. ¿Cuáles son los planes que deben implementar en un SGSST?
2. ¿Qué es y que contiene un plan de trabajo anual?
3. De los siguientes cual es un objetivo del plan de trabajo anual

- Prevenir enfermedades ocupacionales y estados pre patológico
- Planificar las actividades para lograr los objetivos metas del SGSS
- Coordinar todos los recursos y medios necesarios ante una catástrofe.
- Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo
- B y D son correctas
- Ninguna de las anteriores

4. ¿A que personal está dirigido el plan de comunicación interno y externo?

5. Realice la siguiente sopa de letras y encuentre 15 palabras relacionadas con riesgos ambientales laborales.

A	W	R	I	E	S	G	O	B	X
I	R	Y	U	O	T	B	N	P	J
O	Z	R	X	S	A	D	I	A	C
O	K	S	A	L	U	D	M	R	V
E	G	H	Z	K	Ñ	R	Q	T	J
S	O	C	I	G	O	L	O	I	B
T	L	K	X	M	Ñ	B	L	C	U
R	P	S	O	C	I	M	I	U	Q
E	E	J	K	W	Z	G	Y	L	K
S	H	O	F	P	K	Ñ	U	A	H
Y	S	O	C	I	X	O	T	H	R
Q	X	Z	K	O	F	H	G	R	O
Z	A	C	D	F	S	K	P	Q	Ñ
L	N	U	B	L	Y	I	Z	C	K
U	L	B	I	L	V	W	F	Q	G
G	A	S	E	S	C	E	Q	K	R
A	M	B	I	E	N	T	A	L	A
R	L	O	Y	L	Ñ	P	R	E	V
Z	K	P	J	P	T	W	S	V	E
X	V	W	Q	R	K	Ñ	Ñ	E	G

SALUD **CAIDAS**

QUIMICOS **GASES**

PARTICULA **GRAVE**

BIOLOGICOS **LEVE**

FISICO

RIESGO

AMBIENTAL

LUGAR

GOLPE

ESTRES

TOXICOS

Materiales: Presentación Diapositivas contextualización de seguridad y salud en el trabajo.

Ambiente: Aula de formación convencional.

3.3.4 Resuelva la siguiente actividad sobre la temática programas en SST

1. ¿Cuales son los programas que se deben implementar en un SGSST?

2. Defina programa de inspecciones y cuál es su objetivo

3. Indique falso o verdadero

Los tipos de inspecciones son: las inspecciones generales, inspecciones de rutina, inspecciones semestrales, inspecciones periódicas, inspecciones oficiales e inspecciones especiales.

A) verdadero

B) falso

4. ¿Cuales son los objetivos de un programa de capacitación en sst?

5. Realice un mapa conceptual de la temática programa de monitoreo en sst

3.3.5 Partiendo de la temática presentada en clase sobre : control del riesgo resuelve la actividad y presentala en un documento Word.

1. Realiza 3 ejemplos en donde especifiques: Tarea, Clasificación del riesgo, Descripción del peligro, Efectos Posibles y Controles Existentes: Fuente, medio y en el individuo de los factores de riesgos:

- físico- vibración
- Biomecánico: manipulación manual de cargas
- Químico: líquidos o sustancias peligrosas.

2. Investiga cúales son los controles: fuente, medio e individuo de los factores de riesgo: biológico, mecánico, eléctrico.

3. Realiza una Campaña de la importancia de controlar los factores de riesgo en una empresa.

3.3.6 El instructor asignará los siguientes temas para ser desarrollados por medio de exposiciones.

- Grupo1: planes en sst
- Grupo 2: programas en sst
- Grupo3: procedimientos de trabajo seguro
- Grupo 4: manejo ambiental
- Grupo 5: permios de trabajos en el contexto ambiental y de SST

3.3.7 Participe en la mesa redonda de la temática: actos y condiciones inseguras.

1. Definición de actos y condiciones inseguras.
2. Caracteristas de actos y condiciones inseguras.
3. Diferencias de actos y condiciones inseguras.
4. Reportes de actos y condiciones inseguras.

A continuación las Actividades de Transferencia del conocimiento, desde la Actividad 3.3.8 hasta la Actividad 3.4.

3.3.8 ACTIVIDAD : Factores de riesgo.
https://www.osalan.euskadi.eus/contenidos/informacion/educacion_secun_gastetxoko/es_def/materiala/eso/B3_arriskuak_identifikatzen-CAST/1_situacin.htm

observa la imagen e indica que riesgos obsevas e implementa medidas correctivas.



3.3.9 Completa el siguente cuadro indicando los EPP correspondientes para cada actividad

Bacteriólogo	
Ingeniero Civil	
Operario de Maquina	
Recolector de residuos	
Albañil	
Piloto	

3.4 Completa el siguente cuadro indicando los EPP correspondientes para cada actividad

	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
	REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	

Realiza un reporte de actos y condiciones inseguras :

fecha de reporte:			
Lugar de la condición o acto inseguro:			
DESCRIPCIÓN DE LA CONDICIÓN INSEGURA			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONDICIÓN INSEGURA (marque con una x)			
-Equipos en mal estado		-Carencia de sistemas de alarma.	
-Pisos en mal estado		-Falta de orden y aseo.	
-No demarcar o asegurar áreas		-Escasez de espacio para trabajar.	
-Gases, polvos, Humos, vapores.		-Almacenamiento Incorrecto.	
-Diseño de locales de trabajo inseguros		-Niveles de ruido excesivo.	
-Señalizaciones inadecuadas o insuficientes		-Iluminación o ventilación inadecuada	
-Herramientas defectuosas		-Otros:	
DESCRIPCIÓN DEL ACTO INSEGURO			
CARACTERÍSTICAS DEL ACTO INSEGURO (marque con una x)			
-No usar el equipo de Protección personal		-Usar el equipo incorrecto	
-Operar sin autorización		-Adoptar una posición incorrecta	

-Operar a una velocidad inadecuada		-Efectuar mantenimiento a equipo en movimiento	
-Usar equipo defectuoso		-Crear distracciones en el sitio de trabajo	
-Trabajar bajo el efecto de sustancias psicoactivas		-Colocarse debajo de cargas suspendidas	
-Ignorar las condiciones de peligro		-Otros:	

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (marque con una x)	
- Dar a conocer con anticipación el estado y las condiciones del sitio de trabajo	
- Realizar los reportes correspondientes para seguir los conductos regulares de los ajustes	
- Organizar los elementos de trabajo en el sitio correspondiente.	
- Solicitar el cambio de EPP o de herramientas que estén en mal estado.	
- Otros:	

ADICIONAR FOTOGRAFÍA DE LA CONDICIÓN INSEGURA	
SI	**NO**

DESEA OBTENER RESPUESTA SOBRE SU REPORTE:			
SI:		**NO:**	

Si la respuesta es afirmativa diligencie la siguiente información:

Nombre de quien reporta (opcional):			
Correo de contacto (obligatorio)*:			
Teléfono (opcional):		**Ext:**	
Dependencia a la que pertenece (opcional):			

Ambiente requerido: Aula convencional.

Materiales: Marcadores, Tablero, Hojas de Block, Computadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Exposiciones, talleres, trabajos escritos y evaluaciones. Resultado del desempeño en pruebas verbales, escritas, estudio de casos o manejo de situaciones que abarquen los conocimientos indicados en elelemento. **Evidencias de Desempeño:** Resultado de la observación durante la elaboración de reportes de actos y condiciones inseguras. Resultado de la observación durante la identificación factores de riesgos en actividades laborales. Resultado de la observación durante la aplicación de medidas preventivas para minimizar la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales. **Evidencias de Producto:** Cuadro de factores riesgo de una actividad laboral . Diligenciamiento de tabla con los respectivo EPP para cada labor. Entrega de reporte de Condiciones.	contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente y Analizar la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño según marco normativo. -Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización y Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. -Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización y Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y	**Método de Casos** **Observación bajo listas de Chequeo** **Cuestionarios, talleres**

	accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.	**Observación, registro, análisis y contraste de información.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Medio ambiente: Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata solo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende a los seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.

Contaminación : es la presencia o acumulación de sustancias en el medio ambiente que afectan

negativamente el entorno y las condiciones de vida, así como la salud o la higiene de los seres vivos.

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Acto sub estándar: El Acto Inseguro o acción sub estándar es toda acción realizada por una

persona que par no cumplir con las normas o estándares de seguridad puede originar un evento

Condiciones inseguras: Es el estado de algo que na brinda seguridad o que supone un peligro

para la gente. La noción se utiliza en el ámbito laboral para nombrar a las condiciones físicas y materiales de una instalación que pueden causar un accidente a los trabajadores. La condición insegura aparece y desaparece todo el tiempo. Lo que incrementa el riesgo de que el accidente se concrete es la permanencia en el tiempo de la condición insegura.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Factores de riesgo psicosociales: Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligroso y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por éstos Seguridad y Salud en el Trabajo: Definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema General de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

Sistema de vigilancia epidemiológica: Herramienta que permite identificar, cuantificar, monitorear, intervenir y hacer seguimiento, de los Factores de Riesgo que puedan generar Enfermedad Profesional y de los trabajadores expuestos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- SAS, C. s. (2012). *Sistema de Riesgos Laborales – Ley 1562 de 2012.* Bogota : Consultor salud SAS.

- Trabajo, M. d. (2014). *Sistema de Gestion de la Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).* BOGOTA: MINTRABAJO.

- https://youtu.be/V3fKB62DMag

- https://www.osalan.euskadi.eus/contenidos/informacion/educacion_secun_gastetxoko/es_def/materiala/eso/B3_arriskuak_identifikatzen-CAST/1_situacin.html

- https://www.monografias.com/trabajos69/contaminacion-ambiental/contaminacion-ambiental.shtml

- https://www.google.com/search?q=formato+de+reportes+de+condiciones+peligrosas+actos+inseguros+y+casi+accidentes&oq=formato+de+reportes+&aqs=chrome.3.69i57j0l9.9820j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Darlyn Ines Barros Urueta**	**Instructor**		**26/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Saudith Rivero Aguilar**	**Instructora**	**CABP**	**Noviembre 2023**	**Actualizacion en Actividades.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada) :** ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** ALISTAR EQUIPOS
- **Competencia:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
  - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
  - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **Duración de la Guía :** 32 HORAS

2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendizaje tiene como objetivo adquirir los conocimientos y habilidades básicos orientados a aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente con los paso a paso o rutas de trabajo a fin de prevenir atravez de actividades reventivas accidentes y enfermedades laborales en los trabadores.. También estará en condiciones de interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
Las actividades contenidas en esta guía, plantean al aprendiz una propuesta de aprendizaje autónomo y cooperativo, su compromiso y motivación frente al desarrollo de ellas son factores necesarios para lograr los resultados de aprendizaje planteados. Su instructora le asesorará permanentemente durante el desarrollo de la misma.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión

Observe el video " Mire a otro lado " y reflexione con el siguiente interrogante.

https://youtu.be/V3fKB62DMag

¿Qué tan importante cree usted que es aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo la normatividad vigente en una empresa ?, participe en forma colaborativa, sea breve en sus aportes.

No olvide leer los aportes de sus compañeros y enriquecer la discusión.
Comparte la enseñanza recibida

3.1 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION N°1 TALLER ACADEMICO

Objetivo de la Actividad: El objetivo de este taller es que los estudiantes demuestren su comprensión referente a la contextualización en medio ambiente, residuos solidos y problemas de contaminación.

Recomendaciones para la Presentación:

- Realiza tus respuestas de forma clara y organizada.

Preguntas:

1. Define qué es un ecosistema y menciona sus componentes principales.
2. Mencione 4 principales conceptos ambientales.
3. ¿Cuáles son los principales problemas de contaminación que observamos?
4. Mencione los principales efectos que provoca el efecto invernadero sobre el medio ambiente
5. Mencione los principales efectos que provoca el efecto invernadero sobre los seres humanos.
6. ¿Qué se entiende por residuos sólidos?
7. ¿Cuál es la definición de residuos sólidos peligrosos?
8. ¿Cuál es la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo a la normatividad?
9. ¿De acuerdo a tu criterio cuáles son los principales problemas de contaminación que se presentan por la inadecuada disposición final que se les da a los residuos?
10. Mencione 5 efectos que provoca la inadecuada disposición final de los residuos en los seres humanos.

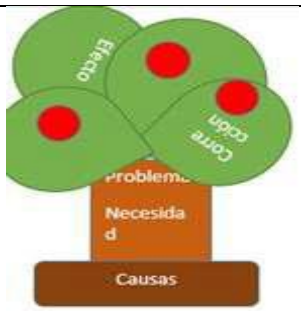
Temática didáctica activa: Cuestionario académico

Ambiente: físico y/o virtual.

Materiales: Materiales: Cartilla de educación Ambiental

3.2 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Observe las gráficas que se encuentran en cada uno de los escenarios, teniendo en cuenta los enunciados de cada columna.
- Vea los videos propuestos en cada columna.
- Responda los interrogantes que se encuentran en cada columna de acuerdo con las gráficas y videos.
- Socialice las respuestas de cada pregunta de acuerdo con la dinámica propuesta por su instructor.

ESCENARIO 1 EFECTOS Y CONSECUENCIAS	ESCENARIO 2 EVALUACION
	
	
https://www.youtube.com/watch? v=uEGxpryp91Q	https://www.youtube.com/watch? v=A3XIkVBa0ns&feature=youtu.be
- ¿Qué ve en la primera imagen del video? ¿Qué ve en la última imagen del video? En cuál de los dos escenarios le gustaría vivir y ¿por qué? - Vuelva a ver el video e identifique al menos 5 tipos de problemas ambientales causados por el hombre.	1. ¿Cómo se puede prevenir las situaciones que afecten la salud de las personas? 2. ¿Por qué la corrección de malas prácticas y la prevención de acciones ayudan a evitar riesgos y accidentes?

- Dentro de las actividades diarias que usted realiza ¿cuáles contribuyen al deterioro ambiental y porque, mencione 5? - ¿Qué está haciendo para reducir su propio impacto ambiental negativo? - ¿Qué puede hacer?	3. ¿Por qué el cuidado del ser humano depende de sí mismo?

Materiales: Videos.

Ambiente: Aula de formación convencional.

3.3.1 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO TALLER ACADEMICO

MODALIDAD: GRUPAL

Objetivo de la Actividad: El objetivo de este taller es que los estudiantes demuestren su comprensión referente a la contextualización de peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo.

Recomendaciones para la Presentación:

- Realiza tus respuestas de forma clara y organizada y presentarlo como trabajo escrito.

Preguntas:

1. ¿Qué es contaminación ambiental?
2. ¿Cuales son las características de la contaminación ambiental?
3. ¿Cuales son los contaminates primario y secundarios?
4. De los conceptos presentados defina enfermedad laboral, seguridad y salud.
5. ¿Cuál es la diferencia entre los conceptos de peligro y riesgo de seguridad y salud en el trabajo?
6. Mencione 5 tipos de riesgos laborales relacionados con el medio ambiente y defina con sus palabras.
7. Mencione 5 situaciones donde se presentan los 5 riesgos laborales seleccionados por los aprendices.
8. De acuerdo a su criterio ¿Cuál es la diferencia entre Riesgo ambiental e Impacto Ambiental?
9. Explique los factores del riesgo ambiental en la salud laboral.

10. ¿Cual es la diferencia entre accidente e incidente de trabajo?
11. Redacte un ejemplo de accidente e incidente laboral
12. ¿Como se clasifican los accidentes de trabajo y como se pueden prevenir lo accidentes de trabajo?
13. Qué hacer en caso de un accidente de trabajo?
14. Defina FURAT

Temática didáctica activa: Cuestionario académico

Ambiente: físico y/o virtual. **Materiales:**Presentación Diapositivas contextualización de seguridad y salud en el trabajo.

3.3.2 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO RESUMEN ACADEMICO

Con base en los videos y la presentación de contextualización de seguridad y salud en el trabajo, Ambiente seguridad y salud en el trabajo elabora en grupos de trabajo un resumen académico donde argumentes lo que a tu criterio te parece relevante mencionar.

¿Qué elementos tiene un resumen?

Un resumen se compone de distintos elementos que dan forma y coherencia a las ideas que se plasman en dicho texto. Al momento de considerar cómo hacer un resumen, es necesario conocer la importancia y la función de los mismos. Entre estos se destacan:

El título del resumen: El título es uno de los elementos más importantes del resumen. Este dará a conocer al lector el tema que se tratará en el escrito.

La síntesis de las ideas principales del texto original: El resumen propiamente dicho. La síntesis organizada y coherente de los puntos más importantes extraídos del documento que se utiliza como fuente.

Pasos para realizar un resumen.

Existen algunos pasos muy sencillos que pueden seguirse para hacer un resumen de forma apropiada, sintetizando las ideas de la forma más eficiente posible. Entre estos se destacan:

Leer y comprender el texto original: Si deseas hacer un buen resumen, debes asegurarte de comprender cada detalle sobre el tema original. Es necesario leer el contenido a resumir de manera pausada para así identificar las ideas principales y las secundarias.

Separar las ideas principales de las secundarias y de los complementos: Tras leer el texto, es necesario separar las ideas principales, las secundarias y los complementos en cada párrafo. Para ello, puede hacerse uso de un resaltador.

Transcribir las ideas separadas: Luego de clasificar las distintas ideas dentro del documento original, se debe proceder a transcribirlas a una hoja en blanco, tratando de formar párrafos coherentes con ellas.

Redactar el resumen: Una vez que los puntos más resaltantes del texto se encuentren organizados, se procede a redactar un nuevo escrito haciendo uso de ellos. Es muy recomendable que este último se realice utilizando palabras propias.

Perfeccionar el resumen: Una vez que el resumen se encuentre estructurado, será necesario leerlo algunas veces para asegurarse de que proporciona toda la información deseada. En este punto, puedes realizar todos los ajustes que consideres oportunos.

3.3.3 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO PLANES Y PROGRAMAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo exige el diseño de una serie de planes y programas en el SG-SST a implementar. Estos se elaboran para materializar la política y los objetivos, así como para garantizar un mejoramiento continuo dentro de la organización.

Los planes se refieren a procedimientos específicos y puntuales que se deben adoptar para cumplir con un propósito determinado, por ejemplo, enfrentar una catástrofe o garantizar la difusión de la política.

Los programas, por su parte, comprenden una serie de actividades que se deben llevar a cabo para cumplir con objetivos más generales, como prevenir la enfermedad laboral o minimizar algún peligro detectado.

Resuelva el taller teniedo en cuenta la información de la temática y socializarlo en clase.

1. ¿Cuáles son los planes que deben implementar en un SGSST?
2. ¿Qué es y que contiene un plan de trabajo anual?
3. De los siguientes cual es un objetivo del plan de trabajo anual

- Prevenir enfermedades ocupacionales y estados pre patológico
- Planificar las actividades para lograr los objetivos metas del SGSS
- Coordinar todos los recursos y medios necesarios ante una catástrofe.
- Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo
- B y D son correctas
- Ninguna de las anteriores

4. ¿A que personal está dirigido el plan de comunicación interno y externo?

5. Realice la siguiente sopa de letras y encuentre 15 palabras relacionadas con riesgos ambientales laborales.

A	W	R	I	E	S	G	O	B	X
I	R	Y	U	O	T	B	N	P	J
O	Z	R	X	S	A	D	I	A	C
O	K	S	A	L	U	D	M	R	V
E	G	H	Z	K	Ñ	R	Q	T	J
S	O	C	I	G	O	L	O	I	B
T	L	K	X	M	Ñ	B	L	C	U
R	P	S	O	C	I	M	I	U	Q
E	E	J	K	W	Z	G	Y	L	K
S	H	O	F	P	K	Ñ	U	A	H
Y	S	O	C	I	X	O	T	H	R
Q	X	Z	K	O	F	H	G	R	O
Z	A	C	D	F	S	K	P	Q	Ñ
L	N	U	B	L	Y	I	Z	C	K
U	L	B	I	L	V	W	F	Q	G
G	A	S	E	S	C	E	Q	K	R
A	M	B	I	E	N	T	A	L	A
R	L	O	Y	L	Ñ	P	R	E	V
Z	K	P	J	P	T	W	S	V	E
X	V	W	Q	R	K	Ñ	Ñ	E	G

SALUD **CAIDAS**

QUIMICOS **GASES**

PARTICULA **GRAVE**

BIOLOGICOS **LEVE**

FISICO

RIESGO

AMBIENTAL

LUGAR

GOLPE

ESTRES

TOXICOS

Materiales: Presentación Diapositivas contextualización de seguridad y salud en el trabajo.

Ambiente: Aula de formación convencional.

3.3.4 Resuelva la siguiente actividad sobre la temática programas en SST

1. ¿Cuales son los programas que se deben implementar en un SGSST?

2. Defina programa de inspecciones y cuál es su objetivo

3. Indique falso o verdadero

Los tipos de inspecciones son: las inspecciones generales, inspecciones de rutina, inspecciones semestrales, inspecciones periódicas, inspecciones oficiales e inspecciones especiales.

A) verdadero

B) falso

4. ¿Cuales son los objetivos de un programa de capacitación en sst?

5. Realice un mapa conceptual de la temática programa de monitoreo en sst

3.3.5 Partiendo de la temática presentada en clase sobre : control del riesgo resuelve la actividad y presentala en un documento Word.

1. Realiza 3 ejemplos en donde especifiques: Tarea, Clasificación del riesgo, Descripción del peligro, Efectos Posibles y Controles Existentes: Fuente, medio y en el individuo de los factores de riesgos:

- físico- vibración
- Biomecánico: manipulación manual de cargas
- Químico: líquidos o sustancias peligrosas.

2. Investiga cúales son los controles: fuente, medio e individuo de los factores de riesgo: biológico, mecánico, eléctrico.

3. Realiza una Campaña de la importancia de controlar los factores de riesgo en una empresa.

3.3.6 El instructor asignará los siguientes temas para ser desarrollados por medio de exposiciones.

- Grupo1: planes en sst
- Grupo 2: programas en sst
- Grupo3: procedimientos de trabajo seguro
- Grupo 4: manejo ambiental
- Grupo 5: permios de trabajos en el contexto ambiental y de SST

3.3.7 Participe en la mesa redonda de la temática: actos y condiciones inseguras.

1. Definición de actos y condiciones inseguras.
2. Caracteristas de actos y condiciones inseguras.
3. Diferencias de actos y condiciones inseguras.
4. Reportes de actos y condiciones inseguras.

A continuación las Actividades de Transferencia del conocimiento, desde la Actividad 3.3.8 hasta la Actividad 3.4.

3.3.8 ACTIVIDAD : Factores de riesgo.
https://www.osalan.euskadi.eus/contenidos/informacion/educacion_secun_gastetxoko/es_def/materiala/eso/B3_arriskuak_identifikatzen-CAST/1_situacin.htm

observa la imagen e indica que riesgos obsevas e implementa medidas correctivas.



3.3.9 Completa el siguente cuadro indicando los EPP correspondientes para cada actividad

Bacteriólogo	
Ingeniero Civil	
Operario de Maquina	
Recolector de residuos	
Albañil	
Piloto	

3.4 Completa el siguente cuadro indicando los EPP correspondientes para cada actividad

	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
	REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	

Realiza un reporte de actos y condiciones inseguras :

fecha de reporte:			
Lugar de la condición o acto inseguro:			
DESCRIPCIÓN DE LA CONDICIÓN INSEGURA			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONDICIÓN INSEGURA (marque con una x)			
-Equipos en mal estado		-Carencia de sistemas de alarma.	
-Pisos en mal estado		-Falta de orden y aseo.	
-No demarcar o asegurar áreas		-Escasez de espacio para trabajar.	
-Gases, polvos, Humos, vapores.		-Almacenamiento Incorrecto.	
-Diseño de locales de trabajo inseguros		-Niveles de ruido excesivo.	
-Señalizaciones inadecuadas o insuficientes		-Iluminación o ventilación inadecuada	
-Herramientas defectuosas		-Otros:	
DESCRIPCIÓN DEL ACTO INSEGURO			
CARACTERÍSTICAS DEL ACTO INSEGURO (marque con una x)			
-No usar el equipo de Protección personal		-Usar el equipo incorrecto	
-Operar sin autorización		-Adoptar una posición incorrecta	

-Operar a una velocidad inadecuada		-Efectuar mantenimiento a equipo en movimiento	
-Usar equipo defectuoso		-Crear distracciones en el sitio de trabajo	
-Trabajar bajo el efecto de sustancias psicoactivas		-Colocarse debajo de cargas suspendidas	
-Ignorar las condiciones de peligro		-Otros:	

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (marque con una x)	
- Dar a conocer con anticipación el estado y las condiciones del sitio de trabajo	
- Realizar los reportes correspondientes para seguir los conductos regulares de los ajustes	
- Organizar los elementos de trabajo en el sitio correspondiente.	
- Solicitar el cambio de EPP o de herramientas que estén en mal estado.	
- Otros:	

ADICIONAR FOTOGRAFÍA DE LA CONDICIÓN INSEGURA	
SI	**NO**

DESEA OBTENER RESPUESTA SOBRE SU REPORTE:			
SI:		**NO:**	

Si la respuesta es afirmativa diligencie la siguiente información:

Nombre de quien reporta (opcional):			
Correo de contacto (obligatorio)*:			
Teléfono (opcional):		**Ext:**	
Dependencia a la que pertenece (opcional):			

Ambiente requerido: Aula convencional.

Materiales: Marcadores, Tablero, Hojas de Block, Computadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Exposiciones, talleres, trabajos escritos y evaluaciones. Resultado del desempeño en pruebas verbales, escritas, estudio de casos o manejo de situaciones que abarquen los conocimientos indicados en elelemento. **Evidencias de Desempeño:** Resultado de la observación durante la elaboración de reportes de actos y condiciones inseguras. Resultado de la observación durante la identificación factores de riesgos en actividades laborales. Resultado de la observación durante la aplicación de medidas preventivas para minimizar la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales. **Evidencias de Producto:** Cuadro de factores riesgo de una actividad laboral . Diligenciamiento de tabla con los respectivo EPP para cada labor. Entrega de reporte de Condiciones.	contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente y Analizar la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño según marco normativo. -Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización y Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. -Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización y Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y	**Método de Casos** **Observación bajo listas de Chequeo** **Cuestionarios, talleres**

	accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.	**Observación, registro, análisis y contraste de información.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Medio ambiente: Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata solo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende a los seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.

Contaminación : es la presencia o acumulación de sustancias en el medio ambiente que afectan

negativamente el entorno y las condiciones de vida, así como la salud o la higiene de los seres vivos.

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Acto sub estándar: El Acto Inseguro o acción sub estándar es toda acción realizada por una

persona que par no cumplir con las normas o estándares de seguridad puede originar un evento

Condiciones inseguras: Es el estado de algo que na brinda seguridad o que supone un peligro

para la gente. La noción se utiliza en el ámbito laboral para nombrar a las condiciones físicas y materiales de una instalación que pueden causar un accidente a los trabajadores. La condición insegura aparece y desaparece todo el tiempo. Lo que incrementa el riesgo de que el accidente se concrete es la permanencia en el tiempo de la condición insegura.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Factores de riesgo psicosociales: Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligroso y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por éstos Seguridad y Salud en el Trabajo: Definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema General de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

Sistema de vigilancia epidemiológica: Herramienta que permite identificar, cuantificar, monitorear, intervenir y hacer seguimiento, de los Factores de Riesgo que puedan generar Enfermedad Profesional y de los trabajadores expuestos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- SAS, C. s. (2012). *Sistema de Riesgos Laborales – Ley 1562 de 2012.* Bogota : Consultor salud SAS.

- Trabajo, M. d. (2014). *Sistema de Gestion de la Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).* BOGOTA: MINTRABAJO.

- https://youtu.be/V3fKB62DMag

- https://www.osalan.euskadi.eus/contenidos/informacion/educacion_secun_gastetxoko/es_def/materiala/eso/B3_arriskuak_identifikatzen-CAST/1_situacin.html

- https://www.monografias.com/trabajos69/contaminacion-ambiental/contaminacion-ambiental.shtml

- https://www.google.com/search?q=formato+de+reportes+de+condiciones+peligrosas+actos+inseguros+y+casi+accidentes&oq=formato+de+reportes+&aqs=chrome.3.69i57j0l9.9820j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Darlyn Ines Barros Urueta**	**Instructor**		**26/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Saudith Rivero Aguilar**	**Instructora**	**CABP**	**Noviembre 2023**	**Actualizacion en Actividades.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Código del Programa de Formación:	632215
Nombre del Proyecto	APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS
Fase del Proyecto	EJECUSION
Actividad de Proyecto	MANEJO DE COMPORTAMIENTO DE LOS APRENDICES ACORDE CON PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES Y SOCIALES.
Competencia	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultados de Aprendizaje Alcanzar	. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL
Duración de la Guía	96 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos aprendices a la actividad de resultado de aprendizaje Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral del programa de formación producción agropecuaria. En la medida que vamos repitiendo una acción día a día,

ésta se va convirtiendo en una costumbre a tal punto que la llamamos hábitos, algunos de estos nos ayuda a nuestro crecimiento personal, bienestar emocional, social y físico, como hay otros que terminan haciendo todo lo contrario. La OMC define SALUD como el estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades.

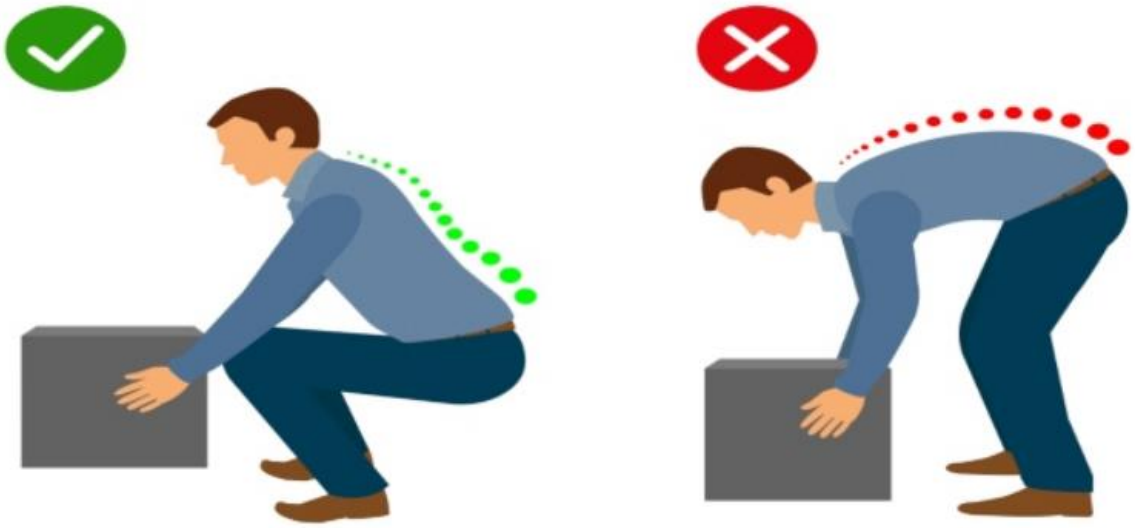
En este resultado de aprendizaje asociaremos los conceptos que solemos usar al referimos a algo peligroso y algo riesgoso con el concepto real, además encuentra lo relacionado con la ergonomía y los factores de riesgos psicosociales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere resolver los siguientes interrogantes:

- Que hábitos han contribuido su estado actual de salud y cuales podría cambiar para tener una mejora considerable ?
- ¿Un ejemplo de peligro y riesgo presente en su hogar?
- Identifique malas posturas en su vida cotidiana que haya generado algún tipo de molestia y como lo podría haber evitado.

Evidencia: Riesgos ergonómicos y psicosociales en su entorno laboral





Se considera que el perfil idóneo del egresado del técnico en producción agropecuaria son las siguientes ocupaciones: Trabajador agrícola, trabajador pecuario y Trabajador del campo. Seleccione una de las tres ocupaciones que sea de su preferencia y analice los riesgos ergonómicos y psicosociales que usted puede estar expuesto. Adicionalmente que enfermedad puede generarse con el tiempo debido a lo anterior.

Luego de identificar y analizar los riesgos ergonómicos, desarrolle el cuestionario interactivo mediante la aplicación educaplay, con la autorización del instructor.

Evidencia: Hábitos saludables para la prevención de riesgos

En grupo de máximo 5 aprendices, hacer una listado de hábitos que puedan minimizar los riesgos ergómicos y psicosociales en su entorno laboral.

Evidencia: Dramatización riesgo psicosocial

Después de visualizar los videos expuesto por el instructor, los aprendices formarán grupos de máximo 5 integrantes para dramatizar el riesgo psicosocial asignado. Tenga en cuenta que cada aprendiz debe tener un rol en la actuación. Luego se socializará la participación de todos los miembros del grupo para lograr dar un juicio valorativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Evidencia: Riesgos ergonómicos y psicosociales en su entorno laboral. **Evidencias de Desempeño:** Evidencia: Hábitos saludables para la prevención de riesgos **Evidencias de Producto:** Video de interpretación de los riesgos psicosociales	Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.	Cuestionario Listado de chequeo Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Riesgo ergonómico: Los riesgos ergonómicos o riesgos disergonómicos (riesgo originado por la ausencia de una correcta ergonomía laboral) es la probabilidad que tiene un trabajador de desarrollar un trastorno musculo esquelético debido a la intensidad de las actividades laborales y física que le corresponde hacer en el puesto de trabajo.

Riesgo psicosocial: Aquellas condiciones laborales en las que se desarrolla la actividad del empleado, y que pueden repercutir su salud psíquica o física, así como en la calidad y resultado del propio trabajo. Al igual que ocurre en el ámbito de la percepción del riesgo, donde cada persona, en atención a su carácter, vivencias y personalidad, puede concebir la existencia o no de riesgo de manera distinta, ante un mismo riesgo psicosocial es posible que se desarrollen comportamientos dispares.

Salud: Es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades.

Peligro: Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.

Riesgo: Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://riesgoslaborales.info/riesgo-ergonomico/

https://www.acciopreventiva.com/riesgos-psicosociales/

https://www.who.int/es/about/governance/constitution

https://bsginstitute.com/bs-campus/blog/que-es-riesgo-en-salud-ocupacional-1136

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Libia Trujillo Coronado**	**Instructor**	**Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir**	**05/10/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL
Código del Programa de Formación:	222301
Nombre del Proyecto	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIA
Fase del Proyecto	EJECUCIÓN
Actividad de Proyecto	EJECUTAR ACCIONES PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.
Competencia	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
Resultados de Aprendizaje Alcanzar	. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. . PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. . CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS . PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
Duración de la Guía	48 horas

2. PRESENTACIÓN

La educación más que un derecho humano, es el motor para el desarrollo de la sociedad, es por ello que para el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, es fundamental fomentar estos procesos basados en principios y valores éticos orientados a la formación de aprendices con pensamientos críticos constructivos, libres e innovadores, con objetivos definidos, con responsabilidad social, amor propio y amor por el prójimo, respetando la naturaleza y todo su entorno.. En este sentido, la presente guía de aprendizaje busca fortalecer la formación del SER de cada uno de los y las aprendices de la formación titulada del SENA. Contiene una serie de actividades que, bajo la orientación de los instructores, pretende desarrollar habilidades y competencias que encaminen a fortalecer una cultura de paz basada el respeto por la dignidad humana, valores, auto estima, y principios éticos

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad P.E.C.I (Pienso, Escribo, Comparto e Integro)

El instructor realiza una pregunta sobre conocimientos o concepto que se tenga de un tema, donde se permite analizar sus aprendizajes previos y sus percepciones, comparten sus ideas enriqueciéndolas en la interacción. Sirve para diagnosticar los conocimientos previos de los estudiantes y profundizar en ciertos análisis requeridos.

- Mesa redonda

R.A: 24020152601

SEMANA UNO

. **RA 1**: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

Los temas son:

Hombre; concepto, Sujeto moral, Sujeto ético, Naturaleza humana, Dignidad humana, Actos humanos, Libertad, Ley natural, Ley positiva, Moral, Axiología, Ética, Ética aplicada.

SEMANA DOS

Los temas son:

Concepto: Hombre ser relacionar, Trabajo, Relaciones sociales, Reconciliación, Trabajo en equipo, Resolución de conflicto, Comunicación asertiva, Liderazgo, Inteligencia emocional

R.A: 24020152604

SEMANA TRES

R.A 2: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

Los temas son:

Coaching, Programación neurolingüística, Toma de decisiones, Relaciones interpersonales, Contexto del conflicto, Concepto de paz, Violencia, Conflicto, Respeto y Familia.

R.A: 24020152602

SEMANA CUATRO

R.A 3: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

Los temas son:

Dialogo, Concertación, Justicia, Equidad, Gobierno, Sociedad, Estado, País Constitución, Gobernaldad, Democracia, Convivencia, Libertad, Criticidad

R.A: 24020152603

SEMANA CINCO

R.A 4: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

Los temas son:

Negociación frente al conflicto, Reparación, Reintegración, Derechos Humanos, Derecho Internacional, Autoestima, Comunicación, Habilidades para la vida y para la convivencia

SEMANA SEIS

Los temas son:

Asertiva, Conflicto, Manejo d tenciones y estrés, Participación ciudadana, Imaginarios culturales, Responsabilidad social.

-

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
- UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
- CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
- RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- DENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS
- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	Análisis crítico Participación en las actividades Análisis de caso	Análisis crítico Participación en las actividades Análisis de caso

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Lineamientos metodológicos y curriculares para la orientación de la competencia transversal del SENA "Ética y Cultura de Paz"

https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/36139

Aprendizaje en el SENA
https://sites.google.com/a/misena.edu.co/aprendizaje-en-el-sena/estrategiasdidacticas/aprendizaje- auton

Habilidades para la vida.
http://habilidadesparalavida.net/habilidades

Comunicación asertiva
Pico, Laura y Rodríguez, Cecilia. Trabajo Colaborativo

https://www.javeriana.edu.co/profesores/wp-content/uploads/2021/01/M4.1_Gu…
Guía de aprendizaje

https://www.inacap.cl/.../manual-de-actividades-version-digital.pdf · Archivo PDF

ttps://www.studocu.com/co/document/servicio-nacional-de-aprendizaje/...
WebEtica y moral - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON –

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	SAUDITH RIVERO AGUILAR	Instructora	Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
- **Código del Programa de Formación:** 222239
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** MEJORAMIENTO EN LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN ZONAS DE EXPLOTACION AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** DIAGNOSTICO
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** CONOCER LAS PROBLEMÁTICAS SOCIOAMBIENTAL DE LA REGIÓN
- **Competencia:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
    - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS .
- **Duración de la Guía:** 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

La transversalidad del medio ambiente es un enfoque fundamental en la gestión y el desarrollo sostenible en la actualidad. Se refiere a la integración de consideraciones ambientales en todas las áreas de la toma de decisiones, políticas y acciones, en lugar de tratar al medio ambiente como un tema aislado. Esta integración es esencial para abordar los desafíos ambientales y promover un equilibrio entre el desarrollo humano y la preservación del entorno natural.

La creciente conciencia de los problemas ambientales, como el cambio climático, la pérdida de biodiversidad, la contaminación y la degradación del ecosistema, ha llevado a una mayor necesidad de abordar estos temas de manera integral. La transversalidad ambiental se ha convertido en un enfoque clave para lograr un

desarrollo sostenible, que busca satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 REFLEXIÓN INICIAL

EL DESPERTAR VERDE: REFLEXIONES SOBRE EL MEDIO AMBIENTE EN LA ACTUALIDAD"

La reflexión sobre el medio ambiente y su cuidado en la actualidad es más relevante que nunca. Vivimos en un mundo donde los efectos del cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación del aire y el agua son cada vez más evidentes. Estos problemas ambientales no solo afectan a la naturaleza, sino que también tienen un impacto directo en la calidad de vida de las personas. Aquí hay algunas reflexiones clave:

1. Conciencia creciente: En los últimos años, ha habido un aumento significativo en la conciencia pública sobre la importancia de cuidar el medio ambiente. Las personas, las comunidades y los gobiernos están reconociendo la necesidad de tomar medidas concretas para abordar los problemas ambientales.

2. Cambio climático: El cambio climático es una de las mayores amenazas que enfrenta la humanidad. Los eventos climáticos extremos, como sequías, inundaciones y olas de calor, están aumentando en frecuencia e intensidad. Es esencial reflexionar sobre cómo nuestras acciones individuales y colectivas contribuyen a este problema y qué podemos hacer para mitigarlo.

3. Pérdida de biodiversidad: La degradación del hábitat, la deforestación y la sobreexplotación de los recursos naturales están provocando una rápida pérdida de biodiversidad. La reflexión debe llevarnos a apreciar la importancia de la diversidad de especies y ecosistemas para la salud de nuestro planeta.

4. Responsabilidad individual: Cada uno de nosotros tiene un papel en la protección del medio ambiente. Reflexionar sobre nuestras elecciones diarias, como la energía que consumimos, los productos que compramos y cómo gestionamos los desechos, es fundamental para reducir nuestra huella ecológica.

5. Acción colectiva: Además de las acciones individuales, la colaboración a nivel comunitario y global es esencial. Reflexionar sobre cómo podemos presionar a gobiernos y empresas para que adopten prácticas más sostenibles y tomen medidas concretas para abordar los desafíos ambientales es crucial.

6. Innovación y tecnología: La reflexión también debe centrarse en la importancia de la innovación y la tecnología para encontrar soluciones sostenibles a los problemas ambientales. La transición a fuentes de energía limpia, la reducción de residuos y la promoción de la eficiencia energética son ejemplos de áreas donde la tecnología desempeña un papel crucial.

7. Equidad ambiental: Es importante recordar que los impactos del cambio climático y la degradación ambiental no afectan a todos por igual. Las comunidades más vulnerables suelen ser las más perjudicadas. La justicia ambiental y la equidad deben ser una parte integral de nuestra reflexión y acción.

En resumen, la reflexión sobre el medio ambiente y su cuidado en la actualidad debe llevarnos a la acción. Debemos tomar medidas concretas para reducir nuestro impacto ambiental, abogar por políticas sostenibles y promover un mayor respeto por la naturaleza y la biodiversidad. El futuro de nuestro planeta y de las generaciones futuras depende de las decisiones que tomemos hoy.

REFLEXIONEMOS:

1. ¿Cómo pueden las acciones individuales y colectivas influir en la mitigación del cambio climático y la protección del medio ambiente?

2. ¿Cuál es el papel de la tecnología y la innovación en la búsqueda de soluciones sostenibles para los desafíos ambientales actuales?

3. ¿Cómo podemos garantizar la equidad ambiental y la justicia en la lucha contra el cambio climático y la pérdida de biodiversidad a nivel local y global?

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

ACTIVIDAD INFOGRAFÍA : INDIVIDUAL GRUPAL

ACTIVIDAD: Diseño de una Infografía sobre los Fundamentos de la Gestión Ambiental

OBJETIVO: Fomentar la comprensión de los conceptos clave relacionados con la gestión ambiental y promover habilidades en la creación de infografías como herramienta de comunicación visual.

INSTRUCCIONES:

1. **INVESTIGACIÓN INDIVIDUAL:**
    - Cada estudiante debe investigar los conceptos clave presentados en los Capítulos 1 y 2 del curso de Gestión Ambiental.
    - Identificar al menos cinco conceptos fundamentales relacionados con la gestión ambiental. Ejemplos pueden incluir: sostenibilidad, impacto ambiental, legislación ambiental, ciclo de vida, responsabilidad social, entre otros.
    - Recopilar información relevante, ejemplos y datos que ilustren cada concepto seleccionado.
2. **SELECCIÓN DE HERRAMIENTA:**
    - Recomendar al menos dos páginas web o herramientas en línea que sean útiles para diseñar infografías. Pueden ser herramientas gratuitas o de pago. Explicar brevemente por qué se recomiendan estas herramientas.
3. **DISEÑO DE LA INFOGRAFÍA:**
    - Utilizando una de las herramientas recomendadas, diseñar una infografía que resuma y explique los conceptos seleccionados de manera visualmente atractiva.
    - La infografía debe incluir gráficos, iconos, imágenes y texto de manera equilibrada y clara.
    - Cada concepto debe estar acompañado de una breve descripción y ejemplos que ayuden a la comprensión.
    - Asegurarse de que la infografía sea coherente en términos de diseño y estilo.
4. **ENVÍO Y PRESENTACIÓN:**
    - Los estudiantes deben enviar sus infografías a través del espacio virtual del curso en la fecha especificada.
    - Además, deben presentar sus recomendaciones de herramientas para crear infografías en un breve informe junto con los motivos de su elección.
    - Los estudiantes pueden compartir sus infografías y recomendaciones con el grupo o presentarlas de manera individual, dependiendo de la preferencia del instructor.
5. **EVALUACIÓN:**

- El instructor evaluará las infografías y las recomendaciones de herramientas en función de su claridad, creatividad, precisión y coherencia.
- Se puede incentivar la discusión en clase sobre las infografías y las herramientas recomendadas para fomentar el aprendizaje colaborativo y el intercambio de ideas.

Temática didáctica activa: infografía

Ambiente: físico y/o virtual.

Materiales: Materiales: UNIDAD N°1

TALLER ACADÉMICO SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS

MODALIDAD: GRUPAL

Objetivo de la Actividad: El objetivo de este taller es que los estudiantes demuestren su comprensión sobre la organización de los ecosistemas, su estructura, funciones y relaciones, y puedan representar esta información de manera visual a través de mapas conceptuales, cuadros sinópticos y otros recursos gráficos.

Recomendaciones para la Presentación y Envío:

- Realiza tus respuestas de forma clara y organizada.
- Utiliza mapas conceptuales, cuadros sinópticos u otros recursos gráficos cuando sea apropiado para representar la información.
- Envía tus respuestas por el espacio virtual de acuerdo con las instrucciones del profesor.
-

Preguntas:

1. Define qué es un ecosistema y menciona sus componentes principales.
2. Explica la diferencia entre un ecosistema terrestre y un ecosistema acuático.
3. Describe las características de los productores, consumidores y descomponedores en un ecosistema.
4. ¿Cuál es el papel de los productores en la cadena alimentaria?
5. ¿Qué son las interacciones tróficas y cómo influyen en la dinámica de un ecosistema?
6. Explica el concepto de nicho ecológico y da un ejemplo.
7. ¿Qué son las sucesiones ecológicas y cuáles son los tipos más comunes?
8. Representa en un mapa conceptual la sucesión ecológica primaria y secundaria.

9. ¿Qué es la biodiversidad y por qué es importante en los ecosistemas?
10. Menciona las principales amenazas a la biodiversidad en la actualidad.
11. Explica cómo las cadenas alimentarias y las redes tróficas están relacionadas en un ecosistema.
12. Ilustra una cadena alimentaria que incluya al menos tres niveles tróficos.
13. ¿Cuál es la diferencia entre un ecosistema natural y uno artificial? Proporciona ejemplos.
14. Describe el ciclo del agua y su importancia en la regulación de los ecosistemas.
15. Representa en un cuadro sinóptico las principales características de un ecosistema **acuático y uno terrestre.**

Recomendaciones:

a) Enviar en formato PDF utilizando normas de presentación
b) Tener en cuenta los tiempos para el desarrollo y envio de la actividad.

Temática didáctica activa: Cuestionario académico

Ambiente: físico y/o virtual.

Materiales: Materiales: UNIDAD N°1

TALLER LUDICO GRUPAL

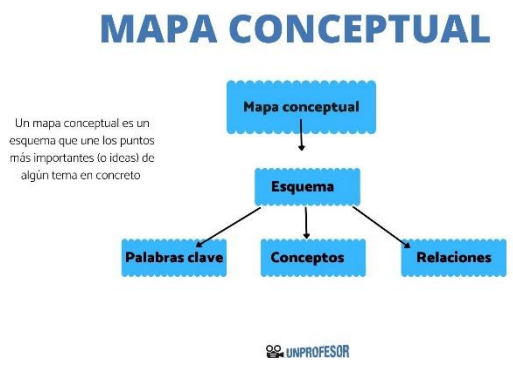
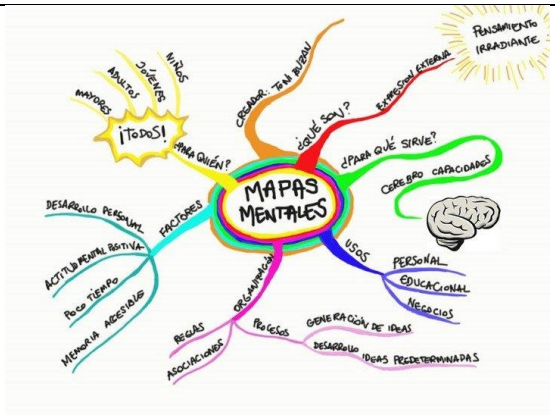
EVIDENCIA N°1 TALLER LUDICO PEDAGOGICO

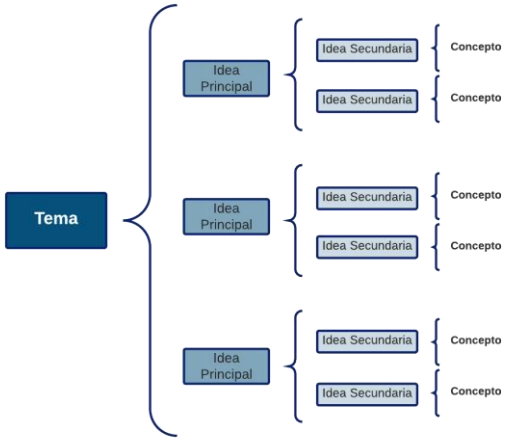
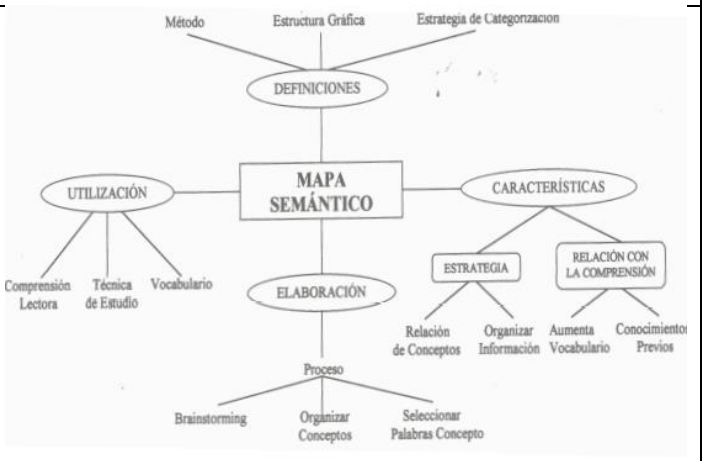
Aprendices con los materiales que usted ha traído preparar con su grupo en las carteleras las siguientes actividades:

1. **Conformar 4 grupos de trabajo, recuerde esto es trabajo en equipo 4 grupos equitativos**
2. **CARTELERA 1:** ESCRIBIR EL NOMBRE DEL GRUPO Y SIMBOLO: POR EJEMPLO



CARTELERA N°2: Analizar la temática LA COMPETITIVIDAD AMBIENTAL y cada grupo debe presentar:

GRUPO	ACTIVIDAD	EJEMPLO
1	Mapa conceptual: 1. COMPETITIVIDAD AMBIENTAL	
2.	Mapa mental: 2. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	

3	**Cuadro sinóptico: 3. PRODUCCIÓN MAS LIMPIA**	
4.	**Mapa semántico: 4. NEGOCIOS VERDES**	

CARTELERA N°3 : Realiza una conclusión de la actividad y escribe los integrantes del grupo

CONCLUSION
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX
INTEGRANTES: xxxx,

RECOMENDACIONES

1. **Cada grupo prepara, diseña de manera creativa**
2. **Una vez finalizado cada grupo pega alrededor del salón socializa y sustenta a sus compañeros**

Temática didáctica activa: LUDICO ACTIVIDAD

Ambiente: físico

Materiales: Materiales: COMPETITIVIDAD AMBIENTAL

ACTIVIDAD 3.4: ACTIVIDADES APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

ACTIVIDAD 1 INDIVIDUAL: ELABORACIÓN DE UN ENSAYO SOBRE EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Objetivo: Fomentar la comprensión del concepto y la importancia de un Plan de Manejo Ambiental en el contexto de la construcción, y mejorar las habilidades de redacción y comunicación de los aprendices.

Instrucciones:

Paso 1: Introducción (1 página)

Escriba una introducción que explique qué es un Plan de Manejo Ambiental, su propósito y su relevancia en la produccion agrícola.

Paso 2: Elementos del Plan de Manejo Ambiental (2-3 páginas)

- Enumere y describa los elementos clave que componen un Plan de Manejo Ambiental, como la identificación de impactos ambientales, medidas de mitigación, monitoreo y más.

Paso 3: Importancia del Plan de Manejo Ambiental en la Construcción (1-2 páginas)

- Analice cómo la implementación de un Plan de Manejo Ambiental puede ayudar a reducir el impacto ambiental en la producción agrícola.

Paso 4: Ejemplos de Buenas Prácticas (1-2 páginas)

- Proporcione ejemplos de practicas agrícolas que han implementado con éxito planes de manejo ambiental y analice los resultados.

Paso 5: Desafíos y Obstáculos (1 página)

- Discuta los desafíos comunes que la producción agricola pueden enfrentar al implementar un Plan de Manejo Ambiental y cómo superarlos.

Paso 6: Recomendaciones para la Implementación Efectiva (1 página)

- Proporcione recomendaciones basadas en su análisis para la producción agricola que buscan implementar un Plan de Manejo Ambiental efectivo.

Paso 7: Conclusión (1 página)

Resuma las ideas clave y destaque la importancia de considerar el medio ambiente en el área agrícola a través de un Plan de Manejo Ambiental.

Paso 8: Bibliografía

Incluya una lista de las fuentes consultadas para su ensayo.

Recomendaciones para la elaboración del ensayo:

1. **Investigación sólida**: Asegúrese de investigar adecuadamente y utilizar fuentes confiables para respaldar sus argumentos y ejemplos.
2. **Estructura lógica**: Organice su ensayo de manera coherente, con una introducción, desarrollo y conclusión bien definidos.
3. **Citas y referencias**: Cite correctamente todas las fuentes utilizadas y cree una lista de referencias al final del ensayo.
4. **Estilo de escritura claro**: Utilice un lenguaje claro y evite la jerga innecesaria. Mantenga un tono profesional.
5. **Revisión y corrección**: Revise y corrija su ensayo en busca de errores gramaticales y ortográficos antes de presentarlo.
6. **Longitud apropiada**: Asegúrese de que el ensayo cumpla con la extensión requerida, generalmente de 5 a 7 páginas.

Al seguir estas instrucciones y recomendaciones, los aprendices podrán elaborar un ensayo sólido y completo sobre el Plan de Manejo Ambiental en la producción agrícola , lo que contribuirá a su comprensión de la importancia de considerar el medio ambiente en este sector.

Temática didáctica activa: ENSAYO ACADEMICO

Ambiente: físico

Materiales: Materiales: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

ACTIVIDAD GRUPAL : CREACIÓN DE UN CRUCIGRAMA SOBRE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Objetivo: Reforzar el conocimiento sobre el Plan de Manejo Ambiental a través de una actividad interactiva.

Instrucciones:

Paso 1: Preparación del Crucigrama

1. Utiliza una hoja de papel cuadriculado o un software especializado para crear el crucigrama. Asegúrate de definir palabras clave relacionadas con el Plan de Manejo Ambiental.

Paso 2: Definiciones

2. Crea una lista de 40 definiciones (20 Horizontal y 20 Vertical) relacionadas con los conceptos clave del Plan de Manejo Ambiental. Cada definición debe corresponder a una palabra en el crucigrama.

Paso 3: Diseño del Crucigrama

3. Diseña el crucigrama colocando las palabras clave en las casillas correspondientes del cuadriculado. Asegúrate de que las palabras se crucen de manera adecuada.

Paso 4: Claves y Respuestas

4. Crea una lista de claves numéricas para cada palabra en el crucigrama. Asocia cada clave con la definición correspondiente.

Paso 5: Instrucciones para los Participantes

5. Proporciona instrucciones claras a los participantes, como el número de la casilla de inicio y las definiciones.

Recomendaciones para la Creación de Crucigramas:

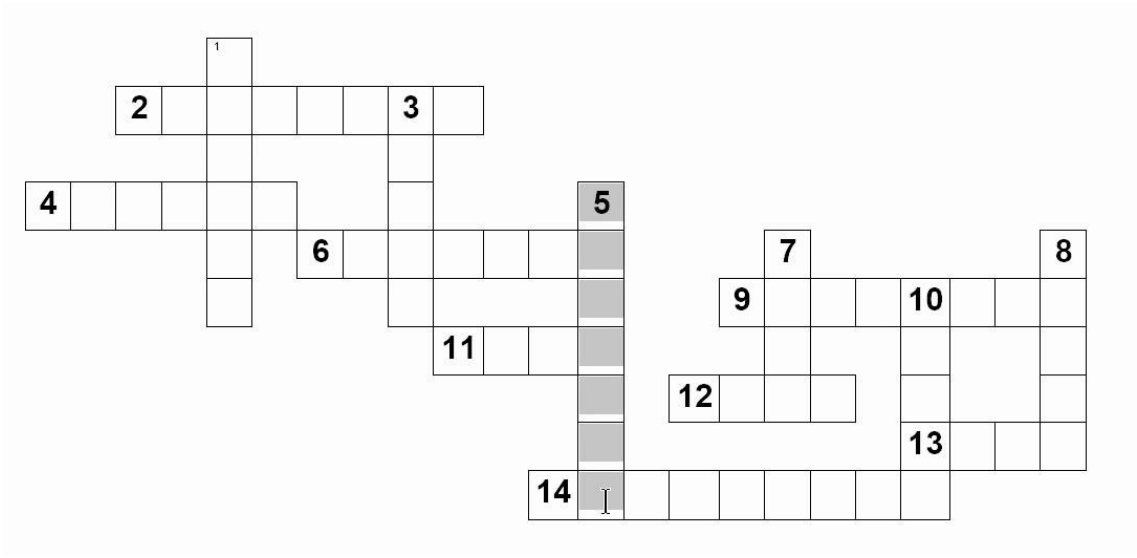
1. Palabras clave relevantes: Asegúrate de que las palabras clave estén directamente relacionadas con el Plan de Manejo Ambiental y representen conceptos importantes.
2. Variedad de longitudes de palabras: Incluye palabras largas y cortas para que el crucigrama sea más desafiante.
3. Claves precisas y claras: Asegúrate de que las claves sean fáciles de entender y que coincidan con las definiciones proporcionadas.
4. Cuadriculado ordenado: Alinea correctamente las casillas y las palabras en el crucigrama para que sea fácil de completar.
5. Pruebas de resolución: Prueba el crucigrama tú mismo o pide a otras personas que lo resuelvan para asegurarte de que sea factible.
6. Nivel de dificultad apropiado: Ajusta el nivel de dificultad del crucigrama de acuerdo con el conocimiento de los participantes.
7. Instrucciones claras: Proporciona instrucciones claras a los participantes sobre cómo resolver el crucigrama y qué hacer si tienen dificultades.

Una vez que hayas creado el crucigrama y las definiciones, puedes distribuirlo a los participantes como una actividad interactiva para reforzar su comprensión del Plan de Manejo Ambiental. Esta actividad puede ser una forma efectiva y divertida de aprender y repasar conceptos clave.

Temática didáctica activa: CRUCIGRAMA

Ambiente: físico

Materiales: Materiales: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL



ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL EN LA PRODUCCION AGRICOLA

Objetivo: Fomentar la comprensión y aplicación de las prácticas ambientales en proyectos de Producción Agricola a través de la creación de un Plan de Manejo Ambiental.

Duración: Esta actividad podría llevar varias sesiones, dependiendo de la complejidad de la empresa de producción agrícola a simular.

Materiales:

- Recursos de referencia sobre Plan de Manejo Ambiental (pueden ser proporcionados o indicados a los aprendices).
- Papel, bolígrafos, computadoras u otros medios para la documentación.

Instrucciones:

Paso 1: Introducción

Presenta a los aprendices el concepto de un Plan de Manejo Ambiental y su importancia en las actividades agrícolas . Discute ejemplos de impactos ambientales que se presenten en la producción agricola.

Paso 2: Definición del Proyecto

Divide a los aprendices en grupos y asigna a cada grupo un proyecto de producción agricola. Los grupos deben definir la ubicación, tamaño, tipo de construcción y características del proyecto.

Paso 3: Evaluación de Impactos Ambientales

Instruye a los grupos para identificar posibles impactos ambientales que la producción agricola podría tener en el entorno. Pueden utilizar listas de verificación y evaluaciones de riesgos.

Paso 4: Diseño del Plan de Manejo Ambiental

Cada grupo debe elaborar un Plan de Manejo Ambiental que incluya medidas para mitigar los impactos ambientales identificados en el paso anterior. Esto puede incluir medidas como control de erosión, gestión de residuos, conservación de recursos hídricos, entre otros.

Paso 5: Presentación y Discusión

Cada grupo presenta su Plan de Manejo Ambiental al resto de la clase. Se debe fomentar la discusión y el debate sobre las estrategias propuestas.

Paso 6: Revisión y Retroalimentación

Después de las presentaciones, brinda retroalimentación y sugerencias a cada grupo. Anima a los aprendices a revisar y mejorar sus planes.

Paso 7: Documentación Final

Cada grupo debe preparar una versión final de su Plan de Manejo Ambiental, que debe incluir una descripción detallada del proyecto, una lista de impactos ambientales, medidas de mitigación y procedimientos de seguimiento.

Paso 8: Evaluación

Evalúa los planes de manejo ambiental de los grupos en función de su calidad, aplicabilidad y eficacia en la reducción de impactos ambientales.

Recomendaciones:

- Proporciona ejemplos de Planes de Manejo Ambiental reales para que los aprendices los analicen y se inspiren.
- Fomenta la colaboración en grupo para que los aprendices trabajen juntos en la identificación de impactos ambientales y en la creación de soluciones.
- Utiliza ejercicios de revisión por pares para mejorar la calidad de los planes.

- Anima a los aprendices a considerar factores locales y normativas ambientales específicas de la región en la que se encuentra el proyecto de producción agricola simulado.

Esta actividad práctica permitirá a los aprendices aplicar sus conocimientos teóricos y desarrollar habilidades prácticas en la creación de un Plan de Manejo Ambiental en el contexto de las actividades agrícolas.

Temática didáctica activa: Practica final

Ambiente: físico

Materiales: Materiales: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: **Capacitación y Formación**: Documentación de la participación en cursos, talleres, seminarios u otros eventos de capacitación relacionados con el medio ambiente y el desarrollo sostenible. Esto puede incluir certificados de finalización o notas de cursos. **Evidencias de Desempeño:** **Prácticas** Sostenibles en el Lugar de Trabajo: Documentación de	1. **Conocimiento**: Evaluar si los estudiantes han adquirido el conocimiento relevante sobre un tema específico. 2. **Habilidades**: Evaluar si los estudiantes pueden aplicar habilidades específicas, como resolución de problemas, comunicación efectiva o habilidades técnicas.	**Observación directa.** **Estudios de caso.** **Análisis de documentos.** **Cuestionario de conocimientos.**

acciones específicas tomadas en el trabajo para reducir el impacto ambiental, como la implementación de prácticas de ahorro de energía, reciclaje, reducción de residuos, etc. **Evidencias de Producto**: **Resultados Medibles:** Datos cuantitativos que demuestren mejoras medibles en términos de impacto ambiental o sostenibilidad debido a las acciones tomadas en el trabajo o en la comunidad.	3. **Comprensión**: Determinar si los estudiantes comprenden los conceptos y principios subyacentes de un tema. 4. **Creatividad**: Evaluar la capacidad de los estudiantes para generar ideas originales o soluciones creativas a problemas. 5. **Participación y colaboración**: Evaluar la participación activa y la colaboración en proyectos grupales o actividades en el aula.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Biodiversidad:** La variedad de vida en la Tierra, incluyendo la diversidad de especies de plantas, animales y microorganismos, así como la variedad genética dentro de estas especies. La biodiversidad es esencial para el equilibrio de los ecosistemas y el funcionamiento sostenible de nuestro planeta.

2. **Ecosistema:** Un sistema compuesto por una comunidad de seres vivos y su entorno físico, que interactúan entre sí. Los ecosistemas incluyen elementos bióticos (seres vivos) y abióticos (factores físicos y químicos).

3. **Cambio Climático:** Cambios a largo plazo en los patrones climáticos de la Tierra, incluyendo el aumento de la temperatura promedio de la superficie del planeta debido a la acumulación de gases de efecto invernadero en la atmósfera. El cambio climático es uno de los mayores desafíos ambientales a los que se enfrenta la humanidad.

4. **Sostenibilidad:** La capacidad de mantener un equilibrio en el uso de recursos naturales para satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades. La sostenibilidad promueve un enfoque a largo plazo para la conservación del medio ambiente.

5. **Contaminación:** La introducción de sustancias o agentes contaminantes en el entorno natural que causan daño o alteran negativamente el equilibrio de los ecosistemas. La contaminación puede ser de diferentes tipos, como la contaminación del aire, del agua o del suelo, y tiene efectos perjudiciales para la salud humana y el medio ambiente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Vernier, J. (1992). *El medio ambiente* (Vol. 23). Publicaciones Cruz O., SA.

Mundial, B. (2019). Medio ambiente. *Recuperado de: https://www. bancomundial. org/es/topic/environment/overview*.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**SAUDITH RIVERO AGUILAR**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**OCTUBRE 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 2. Plan de trabajo concertado ficha 2770269

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (TABLA 1) CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS CODIGO DE FICHA: 2770269

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO
JHOAN SMITH	ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCIENDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA PARA APLICAR EN LA REALIZACION DE UN TRABAJO EN EQUIPO	X		DICIEMBRE 15 2023	X	
YULIANA		X			X	
GABRIEL		X			X	
MARA PAOLA		X			X	
VANESSA		X			X	
VALENTINA		X			X	
ZIARA BEATRIZ		X			X	
RICARDO RAFAEL		X			X	
BRISNEY DAYANA		X			X	
SINDY ARACELY		X			X	
RONALDO JOSE		X			X	
MARILY		X			X	
YASMIN JUDITH		X			X	
MARBELIS		X			X	
JHOLEY ANDREA		X			X	
FULBIA CATALINA		X			X	
JAIME ANDRES		X			X	
SEBASTIAN ELIAS		X			X	
EDWARD YADIER		X			X	
RAFAEL AYR		X			X	

Anexo 2. Plan de trabajo concertado ficha N° 2811615

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (TABLA 1) CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS CODIGO DE FICHA: 2811615

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO
JHOAN SMITH	ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN, RECONOCIENDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA PARA APLICAR EN LA REALIZACION DE UN TRABAJO EN EQUIPO	X		DICIEMBRE 11 2023	X	
YULIANA		X			X	
GABRIEL		X			X	
MARA PAOLA		X			X	
VANESSA		X			X	
VALENTINA		X			X	
ZIARA BEATRIZ		X			X	
RICARDO RAFAEL		X			X	
BRISNEY DAYANA		X			X	
SINDY ARACELY		X			X	
RONALDO JOSE		X			X	
MARILY		X			X	
YASMIN JUDITH		X			X	
MARBELIS		X			X	
JHOLEY ANDREA		X			X	
FULBIA CATALINA		X			X	
JAIME ANDRES		X			X	
SEBASTIAN ELIAS		X			X	
EDWARD YADIER		X			X	
RAFAEL AYR		X			X	

Anexo 2. Plan de trabajo concertado ficha 2820694

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (TABLA 1) CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, PROGRAMA: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS CODIGO DE FICHA: 2820694

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO
	DESARROLLA ACTIVIDADES DE AUTOGESTION, ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMMIENTO PERSONAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO FORMATIVO	X		NOVIEMBRE 20 2023	X	
		X			X	
		X			X	
		X	

Anexo 2. Plan de trabajo concertado ficha 2821823

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (TABLA 1) CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, PROGRAMA: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES CODIGO DE FICHA: 2821823

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO
YULIANI	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA	X		DICIEMBRE 12 2023	X	
LEONARDO STIVEN		X			X	
DAYANA MARGARITA		X			X	
MICHEL		X			X	
CAMILO ANDRES		X			X	
YURAINY YURAIMA		X			X	
ETILVIA		X			X	
LILIANA ANDREA		X			X	
BRAYAN		X			X	
DAYANA MICHEL		X			X	
AURY ESTELA		X			X	
YENIFER YULIETH		X			X	
CELINDA		X			X	
MARIA CAMILA		X			X	
WILEY ALEJANDRA		X			X	
JESUS DAVIT		X			X	
KELLY PAOLA		X			X	
JENIFER		X			X	
HELY YOHANA		X			X	
MAIRA		X			X	
LISBETH		X			X	
EMEL DAVID		X			X	
LEONARDO		X			X	

Anexo 2. Plan de trabajo concertado ficha 2836076

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (TABLA 1) CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL CODIGO DE FICHA: 2836076

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO
YULIANI	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA	X		NOVIEMBRE 27 2023	X	
LEONARDO STIVEN		X			X	
DAYANA MARGARITA		X			X	
MICHEL		X			X	
CAMILO ANDRES		X			X	
YURAINY YURAIMA		X			X	
ETILVIA		X			X	
LILIANA ANDREA		X			X	
BRAYAN		X			X	
DAYANA MICHEL		X			X	
AURY ESTELA		X			X	
YENIFER YULIETH		X			X	
CELINDA		X			X	
MARIA CAMILA		X			X	
WILEY ALEJANDRA		X			X	
JESUS DAVIT		X			X	
KELLY PAOLA		X			X	
JENIFER		X			X	
HELY YOHANA		X			X	
MAIRA		X			X	
LISBETH		X			X	
EMEL DAVID		X			X	
LEONARDO		X			X	

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA

OBJETIVO:

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2811615
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mes: DICIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 18	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	LESLY JOHANNA	GARCIA MONTES	3183653700	graciaslesly12@gmail.com	Lesly Garcia	Lesly Garcia					
2	YANDRY	GUZMAN ARCIRIA	3226240823	guzmanyandry@gmail.com	yandry G	yandry G					
3	MARIA JOSE	GUZMAN ALGARIN									
4	YERMINSON ALONSO	IBARRA LOPEZ									
5	ANA	ROSA SALGADO									
6	LUISMARIO	MORELO DIAZ	3124220968	Luis Mario Morelo Diaz							
7	YICELA	YEPES GONZALEZ									
8	ADOLFO LUIS	BARÓN LUNA									
9	KEREN LORENA	CAMELO HERRERA									
10	MELISA MARIA	MONTES FABRA	3011304403	solomelosmontes@gmail.com	melisa m.	melisa m.					
11	VALENTINA	BARRIOS CUELLO	3207702628	valentinaros@gmail.com	Valen B	Valen B					
12	KAREN JOHANA	ESPITIA MEDRANO	3215424044	KARENESPITIAM10@gm							
13	LINDA SARAY	VILLALOBO SUAREZ	3137843263	Keren Villalobo4562@hotm	linda v.	linda v.					
14	JEYDER DANEL	NIETO YANEZ									
15	YESMYN CAROLAY	NUÑEZ ACOSTA	3012215578	Yesmynunez04@gmail.com	Yesmin Nuñez A	Yesmin Nuñez A					
16	JUAN MANUEL	AGUADO PERNETT									
17	ANA MARIA	LOPEZ SARIEGO	3226426393	lopezsariegoana@gmail.com	Ana Maria Lopez	Ana Maria Lopez.					
18	DANELA ESTHER	PADILLA MONTES	3113024821	daniela Padilla648@gmail.com	Daniela P	Daniela P					
19	DANNA SOFIA	PACHECO CASTELLANOS									
20	RICHARD YESIT	ORTIZ COGOLLO									

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2811615
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mes: DICIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07 Firma Aprendiz	DIA 7/8 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
21	CLAIA INES	HERRERA NOVOA									
22	CLAUDIA MARCELA	JIMENEZ MURILLO									
23	KEYLA VANESSA	NIETO YEPES	3137858614	keilavanesa1990@gmail.com	keylaNieto	keylaNieto					
24	MAIRA CECILIA	VEGA BARRERA									
25	WENDY YOHANA	RODIÑO BARBA	3046428845	rodinowendy472@gmail.com	Wendy R.	Wendy R.					
26	NELSON DE JESUS	ARGUMEDO SUAREZ									
27	YULIANA	LORA GONZALEZ									
28	BEATRIZ ELENA	FLOREZ UBARNES									
29	DANA MARCELA	ARCIRIA BARRIOS	3011703094	Danaarciria@hotmail.com	Dana	Dana.					
30	DEICY DE JESUS	MENDOZA MENDOZA									
31	EDILDA DEL SOCORRO	BARBA ALEAN									
32	MADS LUZ	DIAZ BENITES	3008883064	madisluz Diaz Benites @gmail.com	Madis	Madis					
33	BRENER ANDRES	BRUNO CAMACHO	3013347424	brenerandres72@gmail.com							
34	YURIS MARCELA	CASILLA LOPEZ	3006847766	casillalopezyuris@gmail.com	Yuris C	Yuris C.					
35	XIARA	ESTRELLA CAUSIL	5225059806	xiaracausil2224@gmail.com							
36	LIZETH PAOLA	RAMOS HERNANDEZ	3113047903	Lizethramossoy@gmail.com	Lizeth R.	Lizeth R.					
37	ANDREA CAROLINA	CUITIVA GOMEZ									
38	ARIANA CONSUELO	ARRIETA MADERA									
39	MARIA ANGELA	ARGEL MENDOZA	3168784876	angela072rm@gmail.com							
40	ARIANIS PATRICIA	PITALUA YEPEZ	3015131447	arianispitalua@gmail.com							

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO

OBJETIVO:

Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	2821823
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co		Teléfono: 3107002392	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23	DIA 30	DIA 7-NO	DIA 14	DIA 21	DIA 28	DIA 05
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN	SIERRA GUERRA	3042641540	Cristiansierragio@gmail.com	Cristian Sierra	Cristian Sierra	Cristian Sierra	Cristian Sierra	Cristian S.	Cristian S	Cristian
2	MARIA ANGELICA	BEDOYA BETIN	3234332712	bedoyaangelica38@—							
3	JESHUA	SEPULVEDA SEHUANES	3205870187	sepulvedajeshua062@gmail.	Jeshua S	sepulveda	Jeshua S	Jeshua S	Jeshua S	Jeshua S	Jeshua S
4	JADER LUIS	HERRERA GUZMAN	3222283228	herreraguzman jaderluis@gmail.com	JADER.H	JADER.H	JADER.H	JADER.H	JADER.H	JADER.H	JADER.H
5	YORLANA PAOLA	PACHECHO TORIBIO	3158418601	Yorlanapacheco2000@gmail.com	Yorlana	Yorlanapacheco	Yorlana Pacheco	Yorlana.	Yorlana	Yorlana	Yorlana
6	DIANA JAEL	VILLERA RUIZ	3113934360	Villerasdiana@hotmail.com	Diana villera	DianaVillera	DianaVillera	DianaVillera	DianaVillera	Diana villera	Diana
7	ISA KATHERINE	SOTELO LOBOS	3105475424	isasotelo17i@gmail.com	Sotelo	Sotelo	Sotelo	Sotelo	Sotelo	Sotelo	Sotelo
8	YINETH PAOLA	RODRIGUEZ MAZO	3234609769	YinethRodriguez1969@gmail.com	Yineth.	Yineth R.	Yineth R.	Yineth R.	Yineth.	Yineth R.	Yineth R.
9	JOSE MANUEL	RINCON VERGARA	3122414023	Jomarive2004@gmail.com	Jose Rincon	Jose Rincon	Jose Rincon	Jose Rincon	Jose Ricón	Jose Ricón	Jose Rincon
10	JOHANA PATRICIA	MONTALVO APARICIO	3148905851	montal johana28@gmail.com	Johana	Johana Montalvo	Johana Montalvo	Johana Montalvo	Johana Montalvo	Johana Montalvo	Johana M
11	DARLING DAYANA	VILLALBA SEÑA	3146133676	dayavillalba92@hotmail.	Darley Villalba	Darley Villalba	Darley Villalba	Darley Villalba	Darley Villalba	Darley Villalba	Darley Villalba
12	LIBARDO ANTONIO	RUIZ DIAZ	3077791556	ruizlibardo@gmail.com	Antonio Diaz.	Antonio Diaz	Antonio Diaz	Antonio Diaz	Antonio D	Antonio D	Antonio R.

Cristian Adrian Meza Baltazar 3207612984 Mezabaltazarcristian@gmail. Meza Baltazar Cristian Meza Cristian Meza Cristian Meza Cristian Meza Cristian Meza

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2821823
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23	DIA 30	DIA 7	DIA 14	DIA 21	DIA 28	DIA 05
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	JEAN CARLOS	TORRES PERALTA	3011618762	Jean c torres peralta@gmail.com	Jean C. Torres	Jean c torres	Jean c torres	Jean c torres p	Jean c torres	Jean Carlos Torres Peralta	Jean Carlos Peralta
14	FERNANDO ALONSO	SANTANA DIAZ	3144526803	fernandosantanadiaz2410@gmail.com	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando
15	YUBENIS	BALTAZAR JIMENEZ	3137693061	YubenisBaltazar@gmail.com	Yubenis.	Yubenis B	Yubenis B	Yubenis B.	Yubenis B.	Yubenis	Yubenis
16	DAYANA	PEREZ LOPEZ	3105350577	perezlopezdayana@gmail.com	Dayana Perez	Dayana Pérez	Dayana Pérez	Dayana Pérez	Dayana Pérez	Dayana Pérez	Dayana Pérez
17	JESUS	MONTERROSA GAVIRIA	3277817616	mordojesus911@gmail.com	Jesus Monterrosa	Jesus Monterrosa	Jesus Monterrosa	Jesus monterrosa	Jesus monterrosa	Jesus monterrosa	Jesus monterrosa
18	MARIA JOSE	OVIEDO MUÑOZ	3218220916	Oviedomajo452@gmail.com	Maria Oviedo	Maria Oviedo	Maria Oviedo	Maria oviedo	Maria oviedo	Maria oviedo	
19	HERLINDA MARIA	VILLALOBOS MONTES	3226739754	HerlindaVillalobos2975@gmail.com	Herlinda	Herlinda	Herlinda	Herlinda	Herlinda	Herlinda	Herlinda
20	ANGELA MARCELA	PETRO HOYOS									
21	LENIS ELIDA	PACHECO ROMERO	3153785910	Pachecolenis@gmail.com	Lenis Pacheco	Lenis pacheco	Lenis Pacheco	Lenis Pacheco	Lenis	Lenis Pacheco	Lenis Pacheco
22	ERIKA PATRICIA	RAMOS LESCANO									
23	ONELIS YOHANA	GOMEZ HERRERA	3148495687	Onelisgherreira@gmail.com	Onelis	Onelis	Onelis.	Onelis	Onelis.	Onelis.	Onelis
24	LUZ MERY	TORIBIO AVILA	3218098898	luzmerytoribio2023@gmail.com	Luz Mery.	Luz Mery	Luz Mery T	Luz Mery	Luz Mery	Luz Mery T.	Luz Mery T.
25	KEHYGER ANDRES	MONTERROSA HERAZO	3104964187	kehyfer20@gmail.com	Kehyfer	Kehyfer	Kehyfer	Kehyfer	Kehyfer	Kehyfer	Kehyfer
26	KEIRIS IBETH	ORTEGA VERGARA	3126803770	K02970993@gmail.com	Keiris O.	Keiris O.	Keiris O.	Keiris O.	Keiris O.	Keiris Ortega	Keiris
	Sadis	Castro	3235245663	Sadycastro5@gmail.com	Sadis	Sadis	Sadis	Sadis	Sadis	Sadis	

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO

OBJETIVO:

Progama de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	2821823
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co		Teléfono: 3107002392	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN	SIERRA GUERRA	3042041540	Cristiansierrag@gmail.com	CristianS						
2	MARIA ANGELICA	BEDOYA BETIN	3234332712	Bedoyaangelica800@gmail							
3	JESHUA	SEPULVEDA SEHUANES	3105350577	Pasezlopedayana@ymail.com							
4	JADER LUIS	HERRERA GUZMAN	3222283228	herreraguzman JuderLuis@ymail.com	JaderH						
5	YORLANA PAOLA	PACHECHO TORIBIO	3158418601	yorlanapacheco2000@gmal.com	Yorlana						
6	DIANA JAEL	VILLERA RUIZ	3113934360	villeradiana@hotmail.com	Diana						
7	ISA KATHERINE	SOTELO LOBOS	3105475474	isasotelotic@gmail.com	Sotelos.						
8	YINETH PAOLA	RODRIGUEZ MAZO	3231607969	yinethpodriguez196gmail	Yineth R.						
9	JOSE MANUEL	RINCON VERGARA	3122414023	jomanrive2004@gmail.	Jose Rincon						
10	JOHANA PATRICIA	MONTALVO APARICIO	3218905851	montaljohana28@gmail.com	Johana H						
11	DARLING DAYANA	VILLALBA SEÑA	3146138676	daravillalba92@hotmail.com	Darley01.						
12	LIBARDO ANTONIO	RUIZ DIAZ	3077191556	ruizlibardo29@gmail	Antonio R						

Cristian Baltazar 3207621484 Mezobaltazarcristian.0@ica CristianM
Meza

Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2821823
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE	Año: 2023	
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	JEAN CARLOS	TORRES PERALTA	3011618762	Jeancarlostorresperalta@gmail.com	Jean						
14	FERNANDO ALONSO	SANTANA DIAZ	3145268832	santana1122410@gmail.com	Fernando						
15	YUBENIS	BALTAZAR JIMENEZ	3137693061	YubenisBaltazar@gmail.com	Yubenis						
16	DAYANA	PEREZ LOPEZ	3105350577	perezlopedayana@gmail.com	Dayana						
17	JESUS	MONTERROSA GAVIRIA	3217817076	mondojesus477@gmail.com	JESUS						
18	MARIA JOSE	OVIEDO MUÑOZ	3218220916	Oviedomaju152@gmail.com	Maria.						
19	HERLINDA MARIA	VILLALOBOS MONTES	3216739754	Herlinda Villalobos 2925@gmail.com	Herlinda						
20	ANGELA MARCELA	PETRO HOYOS									
21	LENIS ELIDA	PACHECO ROMERO	3153785910	Pachecolenis253@gmail.com	Lenis.						
22	ERIKA PATRICIA	RAMOS LESCANO									
23	ONELIS YOHANA	GOMEZ HERRERA	3145392211	Onelisgomez83@mail.com	Onelis						
	LUZ MERY	TORIBIO AVILA	3218098598	luzmerytoribio2023@gmail.com.							
	KEHYGER ANDRES	MONTERROSA HERAZO	3104964187	Kehyger20@gmail.com	Kehyger						
	KEIRIS IBETH	ORTEGA VERGARA	3161786034	Ko2970993@gmail.com							
	Sadis	castro	3235249663	Sadycastro5@gmail.com	Sadis						

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA 2

OBJETIVO:

Progama de Formación:	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	2821823
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES	
Tipo le Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11-10	DIA 18-10	DIA 25-10	DIA 1-11	DIA 8-11	DIA 15-11	DIA 22-11
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	OSCAR	MARQUEZ	3214020995	oscarmarquez77@gmail.com							
2	ISAAC	BELTRAN	3007474374	Beltran isaacc386@gmail.com							
3	JHOANA	MARQUEZ	3236345525	johanamariaa.1016@gmail.com	Johana	Johana	Johana	Johana.	Johana.	Johana	Johana
4	MAIRA	CALAO	3116601509	alejandracalao06@gmail.com	MAIRA	MAIRA	MAIRA	MAIRA.	MAIRA	MAIRA	
5	ELIANA	GALVAN HERNANDEZ	3126961581	elianagalvan0530@gmail.com							
6	NATALIA	SUAREZ SEÑA	3018869457	nataliasuarez@gmail.com	natalia	natalia	natalia	natalia	natalia	natalia	
7	NELLYS	MENDOZA	3117749606	nellyyanitmm@gmail.com	Nellys	Nellys	Nelly	Nelly	Nelly M.N	Nelly M.N	Nelly M.N
8	OSMAN	GAVIRIA	3206262480	gavinarodrigo2osmanenos@gmail.com	osman	osman	osmer	osman.	osman G.	osman G.	osmanG
9	CARLOS	OTERO	3127213271	Carlossotero@gmail.com							
10	SANTIAGO	VILLALOBOS	3103577281	santiagovillalobos0414@gmail.com							
11	JESUS	JIMENES	3005238550	Jesusjimenez0515@outlook.com	Jesús	Jesus	Jesús	Jesus	Jesús	Jesús	

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2821823
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE	Año: 2023	
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11-oct	DIA 17-0	DIA 25-0	DIA 1-NO	DIA 8-NO	DIA 15-0	DIA 22-0
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	YOIBER	PEREZ	3001892868	yoibergara@gmail.com							
13	EIRA	BRANGO	3275633	eirabrany.barrera@gmail.com	Eira Brango				Eiro	Eira	
14	PAULA	PALACIOS	3244672844	PalacinPaula86@gmail.com	Paula Palacin	Paula Palacin	Paula Palacin	Paula Palacin	Paula Palacin	Paula Palacin	Paula Palacin
15	ANDRES	MARTINEZ	3207824080	Andrefer200@gmail.com	Andresmartinez	Andresmartinez	Andresmartinez	Andresmartinez	∈	Andres martinez	Andresmartinez
16	CESAR	ESPITIA	3103974429	Cesarespitia904@gmail.com.							
17	JUAN DAVID	ROSARIO	3218756728	rosarioJuanes6@gmail.com	Juanes	Juanes	Juanes	Juanes	Juanes rosario	Juanes R.	Juane s
18	LUIS C	RIVERO	3148560110	[illegible]@gmail.com	Luis Rivero	Luis Rivero	Luis Rivero	Luis Rivero	Luis Rivero	Luis Rivero	Luis Rivero
19	OSCAR	RUIZ	3106843600	oscarandresruizmartinez315@gmail.com							
20	ELIDA	SUAREZ	3127850910	Gimap Suarez@Gmail.com	Elidasuarez	elidasuarez	Elidasuarez	elidasuarez	Elida suarez	Elida Suarez	Elida Suarez
21	ADRIANA	BARRIOS	3215110842	adrianabarrios@gmail.com	Adriana Barrios	Adriana Barrios	Adriana Barrios	Adriana Barrios	Adriana Barrios N.	Adriana Barrios N.	Adriana Barrios.
22	SANDRA	ALMANZA	3245667873	Sandraalmanzarozo@gmail.com	Sandra Almanza	Sandra Almanza	Sandra Almanza	Sandra Almanza	Sandra Almanza.	Sandra Almanza	Sandra Almanza.
23	ALFREDO	CORREA	3217882256	alfredotyo Correa rozo.movil.com	Alfredo correa	Alfredo correa	Alfredo correa.	Alfredo Correa.	Alfredo Correa.	Alfredo Correa.	Alfredo correa.
24	ELIO	ROSARIO	3136182936	Eliorosuribahaya93 gmail.com	Elio	Elio	Elio	Elio	Elio		

Powered by CamScanner

siga

LUGAR: MONTERIA 2

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO:

Programa de Formación:	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2821823
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27-N	DIA 6-Dic	DIA 13-Dic	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	OSCAR	MARQUEZ	3241402099	Oscarmarquez1@gmail.com							
2	ISAAC	BELTRAN	3007947374	Beltranisaac3760@gmail.com							
3	JHOANA	MARQUEZ	3236345525	Johanamarquez1010@gmail.com							
4	MAIRA	CALAO	3116601509	Alejandracalao000@gmail.com							
5	ELIANA	GALVAN HERNANDEZ	3126961501	elianagalvanos30@gmail.com							
6	NATALIA	SUAREZ SEÑA									
7	NELLYS	MENDOZA	3147747606								
8	OSMAN	GAVIRIA	3206262480	Guevarodriguez0smarias@gmail.com							
9	CARLOS	OTERO	3127213271	Carlosssotero@gmail.com							
10	SANTIAGO	VILLALOBOS	3103547281	Santiago2004147@gmail.com							
11	JESUS	JIMENES	300 523 8550	Jesusjimenez0515@outlook.com							

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2821823
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARENTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19-10	DIA 6-11	DIA 13-11	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	YOIBER	PEREZ	3001892868	yoiberg91@gmail.com							
13	EIRA	BRANGO	3175633048	eirabrangobarrera@gmail.com							
14	PAULA	PALACIN	3214672844	Palacinpaula86@gmail.com							
15	ANDRES	MARTINEZ	3207824050	Andret2420@gmail.com							
16	CESAR	ESPITIA	3103974429	CesarEspitia904@gmail.com.							
17	JUAN DAVID	ROSARIO	3215736928								
18	LUIS C	RIVERO	3148560110								
19	OSCAR	RUIZ	3106843600								
20	ELIDA	SUAREZ	3123850940								
21	ADRIANA	BARRIOS	3215110842								
22	SANDRA	ALMANZA	3245667873								
23	ALFREDO	CORREA	3217882256								
24	ELIO	ROSARIO	3136182936								

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: LORICA

OBJETIVO:

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2770269
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIEND		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mes: DICIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co		Teléfono: 3107002392	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA 14	DIA 15	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	VALENTINA	SANCHEZ CALLE	3142244759 3243137091	Callekell16@hotmail.com							
2	ENA SOFIA	MIRANDA ARRIETA	3482885452	sofiamirandaarrieta13@hotmail.com							
3	FRIDY JOSE	QUEVARA CANTERO	3234689624	Fridyjq-0@hotmail							
4	GISSELLE MARGARITA	SUAREZ GENES	3012979212	Gisselmargarita02@gmail.com	Gisselle	Gisselle	Gisselle	Gisselle			
5	JESUS ALFREDO	BURGOS ORTEGA	3208263070	Jesus Alfredo Burgos ortega@gmail.co	Jesus B	Jesus B	Jesus B	Jesus B			
6	NEYER DAVID	VARGAS FERNANDEZ	3216175012	Vargasdavidfer314@gmail.com	Neyer	Neyer	Neyer	Neyer			
7	AYRARA	FUENTES MONTAÑO	3233716137	ayrarafuentes@gmail.com							
8	FELIPE SANTIAGO	DORIA GONZALEZ	3012857084	Felipedoria2000@gmail.com	Felipe Doria	Felipe Doria	Felipe Doria	Felipe Doria			
9	OSCAR IVAN	BANDA HERNANDEZ									
10	VANESSA PATRICIA	CARDENAS AVILA	3011696111	VC2409248@gmail.com							
11	LEONEL FELIPE	MORENO PEREZ	3143437457	Leomoreno956@hotmail.com							
12	EIDER DANIEL	PICO HERNANDEZ	3245201718	Picohernandez2017@							
13	VALERIA CAROLINA	MORALES DE LA VEGA									
14	MIGUEL JOSE	GUEVARA CANTERO	3042242110	miguejcuvarg@gmail.com 312							

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2770269
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC — / Victima — / Etnia — / Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mes: DICIEMBRE / Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: sarivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 07	DIA 14	DIA 15	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
15	LUIS MARIO	FERIA CORREA									
16	SAIDRA MARCELA	JULIO BRACAMONTE	321825 8727	Saidramarcelajulio8@outlook.com							
17	KATHY LUZ	NUÑEZ MUÑOZ									
18	MARIA ALEJANDRA	BALLESTEROS BALLESTEROS									
19	SIXTA TULIA	DIAZ ALVAREZ									
20	KEINER JOSE	CARRASCAL VERGARA	3d 6617 217	KeinerJose98@gmail.com	C.K	C.K	C.K	C.K			
21	SOFIA	MARTINEZ NARVAEZ	322501 7302	Somarnaor@gmil.com	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia			
22	SERGIO DAVID	VILORIA GARCES	302206 4053	SergioViloriaGarces@gmail.com	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio			
23	MARIA JOSE	CORREA DIAZ	3126534920		Maria	Maria	Maria	Maria			
24	BLANCA MILENA	ARRIETA BERROCAL	3146807601	Blancamilena-oye hotmail.com	Blanca A	Blanca A	Blanca A	Blanca A			
25	ERIKA PAOLA	NIEVES RUIZ	3023122380	Kenyapaulse@hotmail.com	ENKA NIEVES	ENKA NIEVES	ENKA NIEVES	ENKA NIEVES			
26	DAMER ANTONIO	GUERRA SIBAJA									
27	MIGUEL ANTONIO	FRANCO GUERRERO									
28	DELIS MARIANA	CORDERO LOPEZ	3003317321	delismariana3207@hotmail	Delis Cordero	Delis Cordero	Delis Cord	Delis Cord			
29	JOSE FRANCISCO	LUGO FLOREZ									

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PUEBLO NUEVO

OBJETIVO:

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2836076
Competencia:	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO A PRINCIPIOS ETICOS	Resultado de Aprendizaje:	ESTABLECER RELACIONES DE CRESIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIA A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTEPARA
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación: Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co	Teléfono: 3107002392

Mes: NOVIEMBRE — Año: 2023

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 09-N	DIA 16-NO	DIA 20	DIA 23	DIA 27	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maria	Cadena	3105411966	Cadenamaria9946@gmail.com	Maria C	Maria C	Maria C	Maria C.	Maria C.	Maria C.	
2	Lizbeth	Fuentes	3239547925	lizbethfuentes105.10@gmail.com	Lizbeth F.	Lizbeth F.	Lizbeth F.	Lizbeth F.	Lizbeth F.	Lizbeth F.	
3	Julia	Romero	3127716798	Juliaromerosimanca843@gmail.com	Julia Romero	Julia Romero	Julia Romero	Julia Romero	Julia Romero	Julia Romero	
4	Elena	Machado	3213776133	elenamachadovida1@gmail.com	Elena M.	Elena M.	Elena M.	Elena M.	Elena M.	Elena M.	
5	Gizeh	Fuentes	3147830845	degilvzfuentespadilla@gmail.com	Gizeh F.	Gizeh F.	Gizeh F.	Gizeh F.	Gizeh F.	Gizeh F.	
6	Karen	Tejada Arrieta	3113133543	Karentejada0006@gmail.com	Karen Tejada	Karen Tejada	Karen Tejada	Karen Tejada	Karen Tejada	Karen Tejada	
7	Jairo José	Canchila M	3147640109	canchilajairo45@gmail.com	J C	J C	J C	J C	J C	J C	
8	Angie daniela	Canchila montes	3236520454	Angiecanchilamontes@gmail.com	Angie Canchila	Angie Canchila	Angie Canchila	Angie Canchila	Angie Canchila	Angie Canchila	
9	Isabel Esther	Baqueme Sobero	3108933516	Isaroqueme93@gmail.com	Isabel Baq	Isabel Baq	Isabel Baq	Isabel Baq	Isabel Baq	Isabel Baq	
10	Silvana	Simanca saenz	3238265866	Simancasilvana5@gmail.com	Silvana	Silvana	Silvana	Silvana	Silvana	Silvana	
11	Astrid C.	Saenz Romero	3116650643	astridsaenzromero@gmail.com	Astrid S.	Astrid S	Astrid S.	Astrid S.	Astrid Saenz	Astrid Saenz	
12	Eider D.	Duque valle	3136824655	guiricuevel7@hotmail.com	Eider D.	Eider D	Eider D.	Eider D.	Eider D.	Eider D.	
13	Norelys	Arguedo	3136297845	arguedolegallo@hotmail.com	Norelys A	Norelys A	Norelys A	Norelys A	Norelys A		
14	Nibia Luz	Arguedo	3027787855		Nibia Luz	Nibia A	Nibia A	Nibia A	Nibia A	Nibia A	
15	Nellys B	Arguedo	3027787855		Nellys B	Nellys B	Nellys B	Nellys B	Nellys BA	Nellys BA	

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2836076
Competencia:	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO A PRINCIPIOS ETICOS			Resultado de Aprendizaje:	ESTABLECER RELACIONES DE CRESIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIA A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTEPARA		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria PROMOVER LA INTERACCION IDONEACONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Mes: NOVIEMBRE		Año: 2023
Instructor:	Saudith Rivero Aguilar	Correo Electrónico: serivero@sena.edu.co			Teléfono: 3107002392		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
16	Maira Luz	Martinez Arrieta	3237020617		Maira M	Maira M	Maira M	Maira M	Maira M	Maira M	
17	Adrian	Camaño	3215285336								
18	Alina	Ospino A	3216502027								
19	Luz Elena	Florez N.	3228843061		Luz Florez	Luz florez	Luz Florez	Luz Florez	Luz Florez	Luz Florez	
20	Jairo José	Canchila M.	3225346164								
21	Blanca Rosa	Canchila M.	3117640109		Blanca C	Blanca C	Blanca C	Blanca C.	Blanca C	Blanca C	
22	Sindy Johana	Pineda Ucros	3213718258	sindypineda444@gmail.com							
23	Marmar	Saenz	3028267013	marysaenz0622@gmail.com							
24	Ana Karina	De La Ossa P.	3137566777		Ana De La Ossa	Ana De La Ossa	Ana De La Ossa	Ana De La Ossa	Ana De La Ossa	Ana De La Ossa	
25	Yuri Yaneth	Villalba Balmaceda	3215094094	Yuri.oxurdo@hotmail	Yuri Villalba	Yuri Villalba	Yuri Villalba	Yuri Villalba	Yuri Villalba	Yuri Villalba	
26	Lorena P	Cadena O	3225001258	lorena.cadena883@gmail.com	Lorena C	Lorena C	Lorena C	Lorena C	Lorena C	Lorena C	
27	Mary M.	Alvarez C	3116009407	mary.marcela.alvarez@gmail.com.	Mary Al	Mary Alvarez	Mary Alvarez	Mary Alvarez	Mary Alvarez	Mary Alvarez	
28											
29											
30											
31											

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821823 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770269 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811615 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2820694 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

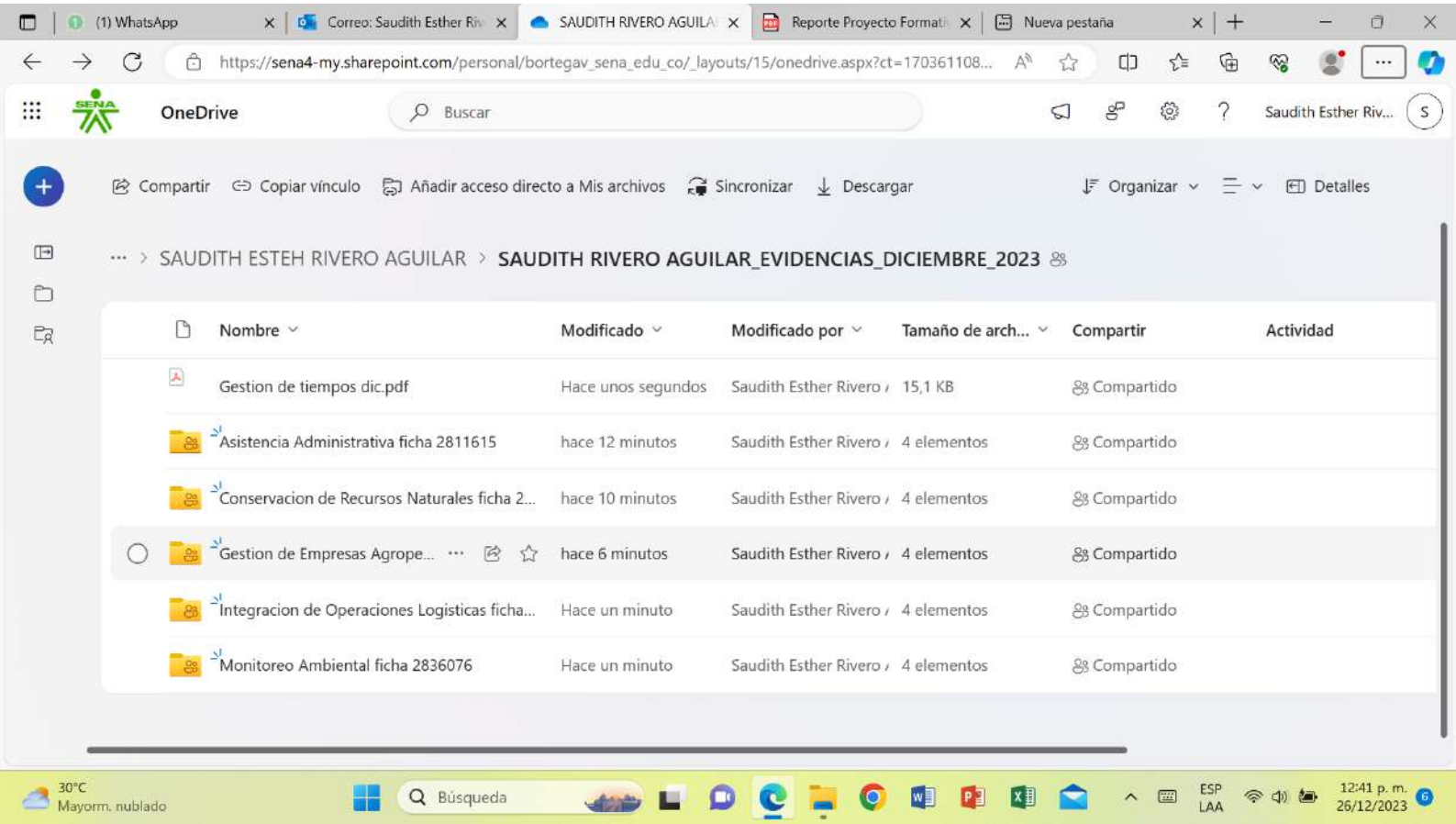
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL


(1) WhatsApp
Correo: Saudith Esther Ri
SAUDITH RIVERO AGUILA
Reporte Proyecto Formati
Nueva pestaña
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bortegav_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=170361108...
OneDrive
Buscar
Saudith Esther Riv...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
SAUDITH ESTEH RIVERO AGUILAR
SAUDITH RIVERO AGUILAR_EVIDENCIAS_DICIEMBRE_2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Gestion de tiempos dic.pdf
Hace unos segundos
Saudith Esther Rivero
15,1 KB
Compartido
Asistencia Administrativa ficha 2811615
hace 12 minutos
Saudith Esther Rivero
4 elementos
Compartido
Conservacion de Recursos Naturales ficha 2...
hace 10 minutos
Saudith Esther Rivero
4 elementos
Compartido
Gestion de Empresas Agrope...
hace 6 minutos
Saudith Esther Rivero
4 elementos
Compartido
Integracion de Operaciones Logisticas ficha...
Hace un minuto
Saudith Esther Rivero
4 elementos
Compartido
Monitoreo Ambiental ficha 2836076
Hace un minuto
Saudith Esther Rivero
4 elementos
Compartido
30°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:41 p. m.
26/12/2023