PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900117 DEL AÑO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SAUDITH ESTHER RIVERO AGUILAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C # 25889299

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2	Auto gestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en todo el departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 25 de Abril del 2023 hasta el 15 de Diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Para un total de 7 meses y 21 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25** (Día) **DE** **ABRIL** (Mes) **DE 2023** (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15** (Día) **DE DICIEMBRE** (Mes) **DE 2023** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 MESES Y 26 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es máximo de VEINTISIETEMILLONES SEICIENTO SESENTA Y NUEVEMIL CIENTO OCHO PESOS ($27.669.180,00) M/Cte, el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de abril por valor de SETECIENTOS DIECIOCHOMIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($718.680) M/Cte.b) siete(7) pagos iguales mese de mayo a noviembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRESMIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.593.400,00) M/Cte c) un pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y SEISMIL SETECIENTOS PESOS ($1.796.700,00) M/Cte, correspondiente al mes de diciembre

SUPERVISOR: BLEYDY ORTEGA VERGARA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C N° 32.837.709

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$27.669.180,00
Valor Ejecutado	$27.669.180,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación, se emitió juicios evaluativos, planes de mejoramiento, guías de aprendizaje, para las formaciones académicas **Técnico** en: MAYORDOMÍA DE LA EMPRESA GANADERA Ficha N° 2709137, PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha N° 2708634, MONITOREO AMBIENTAL Ficha N° 2708060, CONTRUCCION DE EDIFICACIONES Ficha N° 2708410, OPERACIÓN TURI28STICA LOCAL Ficha N° 270840, INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha N°2708188, MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANEDERA Ficha N°2668641, EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Ficha N° 2613653, CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha N° 2613627, EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Ficha N° 2770245, PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha N°2770201, INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha N°2668690, MONITOREO AMBIENTAL Ficha N° 2803665, CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha N° 2770185, INTEGRACIONES DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha N° 2708207, MONITOREO AMBIENTAL Ficha N° 2799696, MONITOREO AMBIENTAL Ficha N° 2708081, INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha N° 2821870, CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha N° 2821823, MONITOREO AMBIENTAL Ficha N° 2836076, INTEGRACIÓN DE RECURSOS NATURALES Ficha N° 2770269, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha N° 2811615

Tecnólogo: AGRICULTURA DE PRESICION Ficha ° 2853891, GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Ficha N° 2820694

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

BLEYDY ORTEGA VERGARA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO