Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del superviso	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	
ELIANA IVOTH HURTADO SEPULVEDA JEFE OFICINA DE CALIDAD	27	12	2019	Subred:Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo - CALIDAD

Motivo de la solicitud (Marque con una X)			
Adición y Prorroga	X	1304-2019	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorròga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de calidad requiere garantizar el apoyo y soporte tecnico de un INGENIERO INDUSTRIAL, en el marco de actividades propias de la gestión del area, que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

A la Oficina de calidad le están asignadas las funciones de asesorar en el diseño e implementación de sistemas de gestión, métodos y procedimientos de control organizacional así como el de orientar a los diferentes procesos en pro de la mejora institucional, con el fin de que se garantice el cumplimiento de las directrices generales, objetivos, planes y procesos establecidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en el marco del Sistema Integrado de Gestión, por lo que se requiere de un personal con la competencias para asesorar, elaborar, controlar y revisar la documentación de la operación de la subred (manuales, programas, procedimientos, entre otros) así como dar apoyo para la ejecución de las actividades de implementación, sostenimiento, evaluación y mejora del Sistema Integrado de Gestión

AREA: ADMINISTRATIVO [X] ASISTENCIAL [ ]

PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - SHARON ELIZABETH CARO MONROY Cc: 1073511900

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: Uno (1)

EXPERIENCIA: (En años) Dos (2) años en adelante

HABILIDADES: Capacidad en manejo de tiempos y movimientos, métodos y procedimientos de control organizacional

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y prorroga del 01 al 31 de Enero 2019
		MES	3.450.000	1,0	3.450.000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, entre otros)
2. Socializar y realizar capacitación en el manejo del aplicativo Almera, Sistema Integrado de Gestión, manejo y control de la documentación del sistema de gestión de la Subred Sur Occidente
3. Ejecutar las acciones que le sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados a la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión.
4. Apoyar las actividades o estrategias que se desarrollen desde la dependencia de la calidad de la Subred Sur Occidente para la mejora en la prestación de servicios
5. Atender las diferentes solicitudes de los diferentes procesos frente al tema de documentación o Sistema Integrado de Gestión que le sean asignadas
6. Gestionar en el aplicativo Almera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente
7 Las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

_____
Unidad Funcional de Talento Humano

Eliana Ivont Hurtado Sepúlveda
Jefe Oficina de Calidad / Supervisor