Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
ELIANA IVONT HURTADO SEPULVEDA	**Dia**	**Mes**	**Año**	
JEFE OFICINA DE CALIDAD	**27**	**12**	**2019**	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE DE KENNEDY

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**		
Adición y Prorroga	**X**	**1313-2019**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**	
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de Calidad requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como Profesional Especializado I en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Apoyo como PSICOLOGA en el acompañamiento de las diferentes actividades del programa de humanización que se realiza en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	PSICOLOGA - JENNY ESPERANZA BELLO GARCIA - C.C. No. 52,828,530
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**Una (1)**

EXPERIENCIA: (En años) CUATRO (4) AÑOS EN: El desarrollo de procesos de Humanizacion y Acreditacion en Salud

HABILIDADES: 1. Conocimiento en calidad, mesas de acreditación y procesos de atencion humanizados 2. Trabajo en equipo 3. Capacidad de escucha activa 4. Liderazgo 5. Toma de decisiones 6. Resolución de Conflicos 7. Habilidades Comunicativas y de manejo de grupos 8. Capacidad de Negociacion . Capacidad para hablar en publico

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones:** Adición y prorroga del 01 al 31 de Enero 2019
		MES	**4200000**	1,0	4200000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la elaboración e implementación del plan anual de Humanización
2. Apoyar los procesos de sinsibilizacion y capacitacion en linea con Humanizacion
3. Apoyar mediante atención personalizada el sistema de quejas reclamos y soluciones, así como los mecanismos de escucha al cliente interno.
4. Desarrollar los talleres por quejas de trato deshumanizado
5. Realizar medición de necesidades y expectativas humanización a cliente interno y externo
6. Aplicar encuestas de percepción en el eje de humanización a los colaboradores
7 Aplicar las encuestas de rondas de humanización a cliente externo en las diferentes sedes de la institución
8. Apoyar el trabajo del desarrollo de habilidades para el manejo del dolor y duelo en el personal asistencial
9. Apoyar la inducción a los colaboradores en cuanto a política de humanización
10. Apoyar las actividades de humanización direccionadas desde la Secretaria Distrital de Salud igualmente participar en las reuniones programadas por esta entidad.
11. Apoyar el desarrollo de estrategias de comunicación en humanización
12. Apoyar el desarrollo de los proyectos en línea con el usuario (individuo, familia y comunidad), los colaboradores y los directivos de la institución
13. Elaborar y presentar los informes de gestión o de temáticas relacionadas con el proceso asignado, a solicitud del jefe inmediato.
14. Apoyar la atención a los colaboradores en el manejo de conflictos de índole laboral
15. Apoyar el desarrollo de acciones derivadas de la medición de clima organizacional que guarden relacion con humanizacion
16. Apoyar la medicion de cultura de Humanizacion
17. Apoyar el desarrollo de estandares de Humanizacion y participar de las mesas de acreditacion que se requieran
18. Coadyuvar con el cumplimiento del plan de gestión institucional, a través de metas contractuales establecidas en los planes y proyectos del área.
19. Conocer y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos
20. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área, y, fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.
21. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo del Hospital.
22. Formular y ejecutar las acciones preventivas y correctivas y/o plan de mejoramiento que haya a lugar de acuerdo a las evaluaciones.
23. Desarrollar las actividades que le sean asignadas y afines al objetivo institucional requerido.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

_____
Unidad Funcional de Talento Humano

Eliana Ivont Hurtado Sepúlveda
Jefe Oficina de Calidad / Supervisor