| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ANA LEONOR VELANDIA MARTINEZ | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52520005 | |
| CORREO ELECTRONICO: | leonorvelandia71@gmail.com | | | | CELULAR: | 3004293804 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K32 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCOLOMBIA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 22914800025 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2674 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 3045 | FECHA | 2023-12-14 11:31:00.000 | NÚMERO DE CRP | 68226 | FECHA | 2023-12-15 13:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN PSICOLOGIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2023-12-01 | | 2023-12-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $3,998,070 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $47,621,871 |
| VALOR EJECUTADO | $43,623,801 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,998,070 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $3,998,070 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 92% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1058850018 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad | Se realiza entrega semanal de productos Sivelce al referente segun se programe para el mes de Diciembre un total de 27 IEC efectivas y 9 fallidas con entrega los días 9, 22 y 26 de Diciembre | Carpeta digital de cada investigacion epidemiologica de campo con los soportes requeridos cargadas en el drive |
| Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo ( CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad | Se realiza 27 investigaciones epidemiologicas de campo del subsistema Sivelce efectivos y 9 investigaciones epidemiologicas de campo del subsistema Sivelce fallidos cumpliendo con calidad y optima entrega. | Carpeta digital de cada investigacion epidemiologica de campo con los soportes requeridos cargadas en el drive |
| Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados. | Carpeta digital de cada investigacion epidemiologica de campo con los soportes requeridos cargadas en el drive | Diligenciamiento del anexo 3 en drive. Correo electrónico del envió y soporte en cada carpeta digital de las investigaciones de campo |
| Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado | No se programa para este mes. | No se programa para este mes. |
| Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad. | No se programa para este mes. | No se programa para este mes. |
| Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud). | Se realiza depuracion semanal de las IEC vs aplicativo sivigila. Depuracion con el tecnico de las iec efectias y fallidas del mes de Diciembre | Aplicativo sivigila y soporte en carpetas magneticas. Acta de depuracion con el tecnico. |
| Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado. | No se programa para este mes. | No se programa para este mes. |
| Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad. | No se programa para este mes. | No se programa para este mes. |
| Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. | Reunion equipo salud mental el día 07-12-23 en USS Patio Bonito Tintal. | Acta de concordancia y listado de asistencia. |
| Participar en pre auditoría y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda. | Se hace entrega para pre auditoria de los soportes fisicos de los consentimientos de las IEC Sivelce correspondientes al mes de Noviembre y el magnetico de las IEC consolidaddas del mes de Noviembre con respectivo ajuste en aplicativo. Se realiza preauditoria de noviembre | Acta de concordancia y listado de asistencia y correo electronico. Carpetas de las IEC en magnetico. |
| El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad. | Se realiza segumiento a casos de base enviada por referente de sivelce a los casos enviados por parte de SDS. | Base de intervenciones enviada por correo electronico. Soporte en magnetico de cada IEC. |
| Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS. | No se programa para este mes. | No se programa para este mes. |
| Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución. | Se tiene conocimiento y se realiza ejecución de acuerdo a lineamientos y anexos definidos por la SDS y la institución. | Carpeta digital, soportes fisicos, aplicativo sivigila |
| Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación. | Se da respuesta a los casos notificados por VIP: vigilancia inrtensificada por polvora según notificación | Carpeta digital, soportes fisicos, aplicativo sivigila |
| Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución. | Se realizan las acciones oportunas para la entrega de archivo con calidad y norma requerida de manera mensual. Se realiza archivo correspondientes a subsistema sivelce de los meses septiembre y octubre | Soportes en físico de la relación. Entrega de carpetas con archivo coreepondientes a estos meses. |
| Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual. | Se consolida las IEC realizadas en carpetas de manera magnetica. | Drive entregada a referente según las fechas solicitadas. |
| Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas. | hace uso adecuado del vehiculo cada vez que sea asignado de manera semanal o quincenal por parte de lider de salud mental para llevar a cabo desplazamientos por las cuatro localidades y realizar las IEC programadas; | listado de firma de los conductores. |

Copia Certificada Subred Suroccidente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente