SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.			
	MACROPROCESO	ESTRATEGICO	CÓDIGO: ETGI-CO-FT-093
	PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO	VERSION: 01
	SUBPROCESO	CONTRATACION OPS	
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	FECHA: 2016-08-01
	NOMBRE	INFORME Y CUESTA DE COBRO OPS	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N° CONTRATO OPS		Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
		Unidad a la que pertenece:	MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista:	CLINICA CONSULTO BOLIVAR MALAGON	C.C.	
Fecha Inicio:		Fecha Terminación inicial:	
Valor Mensual:		Valor a cobrar:	

ADICIONES	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
0				
0				
0				
0				
1				
2				
3				
4				
0				
0				
0				
0				

MES	MESES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE RADICADO
1	FEBRERO			
2	MARZO			
3	ABRIL			
4	MAYO			
5	JUNIO			
6	JULIO			
7	AGOSTO			
8	SEPTIEMBRE			
9	OCTUBRE			
10	NOVIEMBRE			
11	DICIEMBRE			
0				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
				$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en las diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: Desde: Hasta:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en el contrato)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO (ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN)
1	Realizar plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas	Informes sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería
2	Verificar riesgos previsibles de acuerdo categoría e identificar riesgo gestionando y reportando las acciones emergen en el aplicativo dispuesto para ello.	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta normas de seguridad
3	Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes a su cuidado de acuerdo con las buenas practicas sanitarias
4	Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas asepsia y	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, mediante la prevención
5	Comprobar el cumplimiento de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante la observación directa e indirecta, observando realización	Se realiza supervisión de las actividades con el personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta.
6	Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizar la asignación de los pacientes de acuerdo complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio
7	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Participa activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios
8	Responder por los inventarios asignados y un adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Realiza los inventarios asignados y un adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio
9	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, de tanto de los pacientes como del sistema de información	Realiza la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el gira de cama
10	Participar en el recibo y entrega de turno de forma completa, oportuna, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Participo en el recibo y entrega de turno de forma completa, oportuna, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio
11	Asistir a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución	participo y asisto a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución
12	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia y dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humna	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia y dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humna
13	Dar cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de Historia Clínica establecido en la institución	Doy cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de Historia Clínica establecido en la institución
14	Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la institución y demás normas afines de al manejo de historia clínica	Cumplo con las guías y protocolos establecidos por la institución
15	Elaborar y participar en el desarrollo de los procesos y procedimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato	Elabora y participo en el desarrollo de los procesos y procedimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato
16		

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Gloria Bolivar

Firma del Contratista

C.C. 51.941.840 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA	P.P. Carolina Rojas

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que GLORIA CONSUELO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 51943840, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) GLORIA CONSUELO BOLIVAR MALAGON con documento CC 51943840, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4310518271	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2019	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2019
Fecha Pago	2019/12/11	Número de Autorización	9997955655

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada