DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231496

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/12/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-12-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
NIT / Número de Documento 167468955
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo diegopalomo145@hotmail.com
Dirección: Carrera 1C2 # 72-65 Barrio San Luis
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0320 CONTRATO DEL 20 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	1,980,000.00											1,980,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056680,, Nro planilla:1058655193-322237727,CUOTA 2

Total en Palabras: Un millon novecientos ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,980,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,980,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,980,000.00

CUDE:a29ff48f8cd146e8b5700c3b3a1a00517624d078f29d48c4e2e0b69c76dedee 11e1d6625ec59bfb834614e8a7f1b83ec

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha: 12 **De** **Diciembre** **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0320 de 20 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056680 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30159 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todos los relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos entorno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los procesos de inducción, inducción,entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación desde los centros ValleINN y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los centros ValleINN. 4. Promover los servicios de los centros ValleINN a socios de su comunidad y a clientes potEnciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG. 10. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

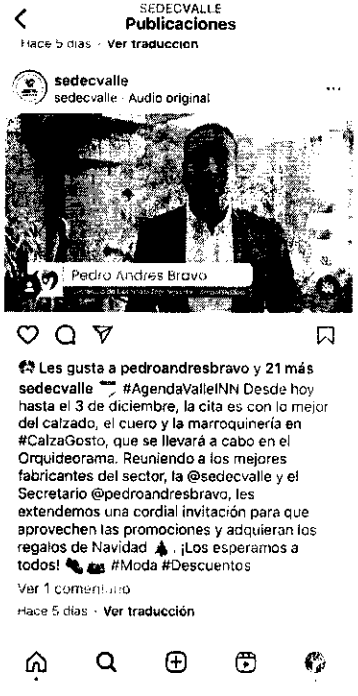
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

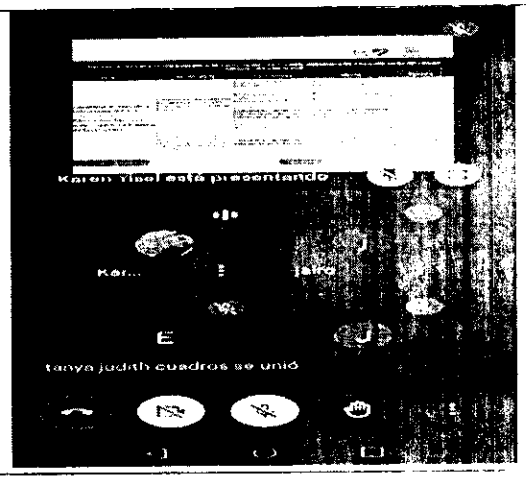
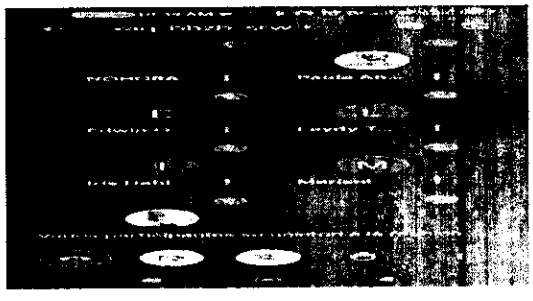
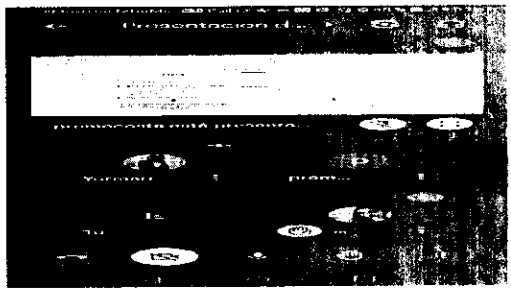
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

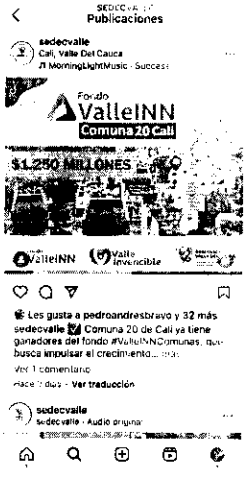
N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todos los relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos entorno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	El contratista orientó, informó y alimentó las bases de datos con todos los usuarios en los temas relacionado sobre el programa Valle INN, asesorados en el mes de mayo con el fin de que estos usuarios, emprendedores y mipymes tengan clara toda la información pertinente con cada caso específico y así logren acceder a los recursos, ayudas, equipos, materiales e insumos que ofertan todos los programas y/o proyectos de la SEDEC, también se alimenté todos los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en las diversas plataformas o mecanismos de información como Facebook, X, Instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc.	
2	2 Participar activamente en los procesos de inducción, inducción,entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación desde los centros	El contratista participó de la capacitacion del equipo de seguridad y salud en el trabajo del SG-SST sobre seguridad y salud en el trabajo: • Promoción y Mantenimiento de la Salud. • Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos. • Pautas en Salud y	

	ValleINN y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos	Seguridad en elTrabajo. atraves de meet por el siguiente enlace: https://meet.google.com/rhm-abku-yva El contratista brindó información pertinente a diversos usuarios que se acercaron a la secretaria de desarrollo económico y competitividad, tambien se brindó información de los diversos programas y procesos a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.	
3	3 Brindar información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los centros ValleINN	El contratista brindó información pertinente a diversos usuarios que se acercaron a la secretaria de desarrollo económico y competitividad, tambien se brindó información de los diversos programas y procesos a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CORREO</th><th>CELULAR</th></tr><tr><td>JULIAN CAMILO NAVIA</td><td>j.c.navia@gmail.com</td><td>31761186211</td></tr><tr><td>NARITH ZUÑIGA</td><td>Narith.z.4@outlook.com</td><td>3134928965</td></tr><tr><td>ELEANORA JEREZ</td><td>eleanorajr25@gmail.com</td><td>3103249605</td></tr><tr><td>MARTHA SANDINO</td><td>Marthasandino1111@hotmail.com</td><td>3013403220</td></tr><tr><td>NURY ESCOBAR</td><td>nescobar0670@outlook.com</td><td>3158561280</td></tr><tr><td>ANTONIO ANACONA</td><td>antonioanacona@gmail.com</td><td>3144619349</td></tr></table>
4	4 Promover los servicios de los centros ValleINN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de	El contratista promovío a los diversos usuarios que solicitaban información y avance en la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad como tal y unos de los casos de la Señora	

	capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros	Liliana Peña con su emprendimiento decoración de fiestas ubicado en la comuna 6 del barrio floralia, así mismo guío a diversos usuarios, emprendedores y mypimes en todo lo relacionado y ofertado por el programa de Valle INN. El también Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocándonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores económicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, misión, visión, y aspiraciones de la misma.	
5	Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN.	El contratista alimentó las bases de datos con todos los usuarios atendidos y asesorados en el mes de junio con el fin de que estos usuario, emprendedores y mipymes tengan clara toda la información pertinente con cada caso espcifico y así logren acceder a los recursos, ayudas, equipos, materiales e insumos que ofertan todos lo programas y/o proyectos de la SEDEC	
6	6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	El contatista alimentó todos los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en las diversas plataformas o mecanismos de información como Facebook, X, Instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc.	

			
7	7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	El contratista acompañó a la alta gerencia hasta este 3 de diciembre en el orquideorama con lo mejor del cuero del calzado en #CalzaGosto reuniendo los mejores fabricantes del sector la@sedecvalle y el secretario @pedroandresbravo, apoyan el desarrollo empresarial en el valle del cauca. Realicé el oportuno acompañamiento a emprendedores en las video conferencias que fortalecen en capacidades contables, financieras y empresariales. Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.	

8	8 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	El contratista Participó en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos.	
9	9 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG	El contratista Participó en el mes de noviembre a la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual el dia 29 de noviembre a las 11:00 A.M, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/rhm-abku-yva El contratista Participó en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
10	10 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	El contratista Participó en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	

11	11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista promocionó y compartió a través de las redes sociales utilizadas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaria.	 

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todos los relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos entorno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los procesos de inducción, inducción,entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación desde los centros ValleINN y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los centros ValleINN. 4. Promover los servicios de los centros ValleINN a socios de su comunidad y a clientes potEnciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG. 10. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1058655193 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro. 322237727.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$3.960.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$3.960.000
Valor pagado	$1.980.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$3.960.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	DICIEMBRE/2023	$1.980.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	Diciembre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0320 **FECHA:** 20/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO

VALOR: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.960.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056680 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.895, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$3.960.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$1.980.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$1.980.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$1.980.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$1.980.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0320 **FECHA:** 20/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO

VALOR: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.960.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056680 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

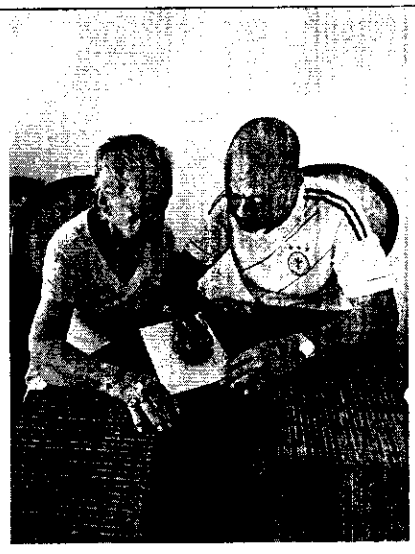
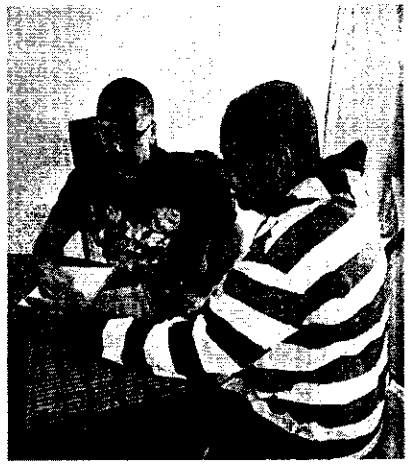
Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadania número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.895, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

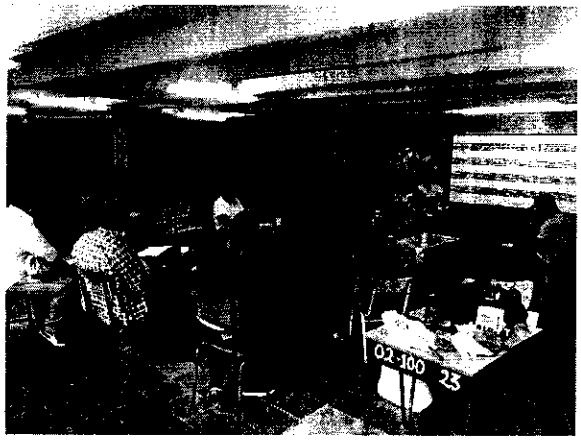
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todos los relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos entorno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los procesos de inducción, inducción,entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación desde los centros ValleINN y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los centros ValleINN. 4. Promover los servicios de los centros ValleINN a socios de su comunidad y a clientes potEnciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG. 10. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

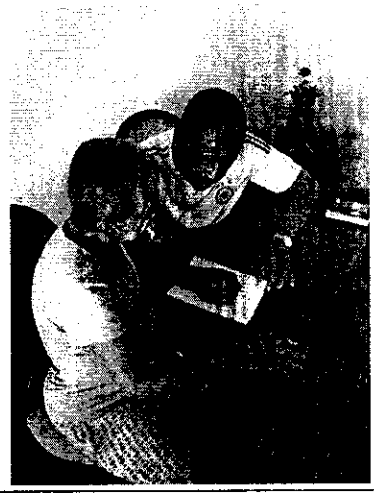
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todos los relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos entorno a su	Orienté, informé y alimenté las bases de datos con todos los usuarios en los temas relacionado sobre el programa Valle INN, asesorados en el mes de mayo con el fin de que estos usuarios, emprendedores y mipymes tengan clara toda la información pertinente con cada	

	proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	caso específico y así logren acceder a los recursos, ayudas, equipos, materiales e insumos que ofertan todos los programas y/o proyectos de la SEDEC, también se alimentó todos los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en las diversas plataformas o mecanismos de información como Facebook, X, Instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc.	 
2	2 Participar activamente en los procesos de inducción, inducción,entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación desde los centros ValleINN y desde el	Participé de la capacitacion del equipo de seguridad y salud en el trabajo del SG-SST sobre seguridad y salud en el trabajo: • Promoción y Mantenimiento de la Salud. • Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos. • Pautas en Salud y Seguridad en el	

	departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos	Trabajo. atraves de meet por el siguiente enlace: https://meet.google.com/nqj-jrdj-awx Brindé información pertinente a diversos usuarios que se acercaron a la secretaria de desarrollo económico y competitividad, tambien se brindó información de los diversos programas y procesos a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.	 
3	3 Brindar información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los centros ValleINN	Brindé información pertinente a diversos usuarios que se acercaron a la secretaria de desarrollo económico y competitividad, tambien se brindó información de los diversos programas y procesos a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y	

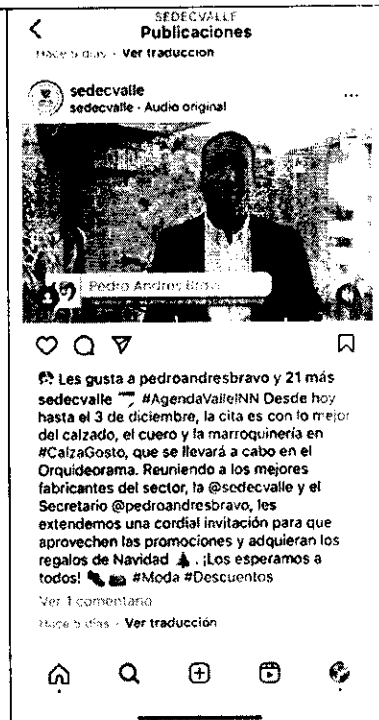
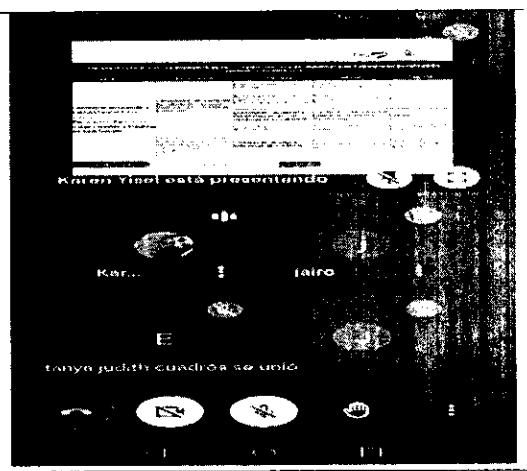
NOMBRE	CORREO	CELULAR
JULIAN CAMILO NAVIA	J.c.navia@gmail.com	31761186211
NARITH ZUÑIGA	Narith.z.4@outlook.com	3134928965
ELEANORA JEREZ	eleanoraj25@gmail.com	3103249605
MARTHA SANDINO	Marthasandino1111@hotmail.com	3013403220
NURY ESCOBAR	nescobar0670@outlook.com	3158561280
ANTONIO ANACONA	antonioanacona@gmail.com	3144619349

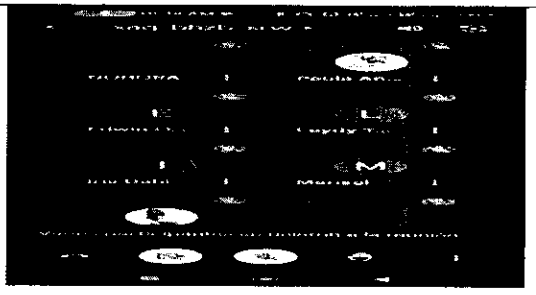
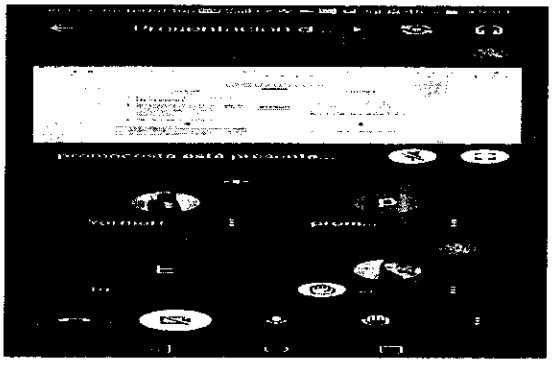
		generacion de empleo a futuro.	
4	4 Promover los servicios de los centros ValleINN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros	Promoví a los diversos usuarios que solicitaban información y avance en la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad como tal y unos de los casos de la Señora Yolanda Alegrías con su emprendimiento peluquería ubicado en la comuna 6 del Barrio San Luis 1,y la Señora Liliana Peña con su emprendimiento decoración de fiestas ubicado en la comuna 6 del barrio floralia, así mismo guío a diversos usuarios, emprendedores y mypimes en todo lo relacionado y ofertado por el programa de Valle INN. El también Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocándonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores económicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, misión, visión, y aspiraciones de la misma.	 
5	Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN.	Alimenté las bases de datos con todos los usuarios atendidos y asesorados en el mes de junio con el fin de que estos usuario, emprendedores y mipymes tengan clara toda la información pertinente con cada caso espcifico y así logren acceder a los recursos, ayudas, equipos, materiales e insumos que ofertan todos lo programas y/o proyectos de la SEDEC	

			 
6	6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	Se alimentó todos los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en las diversas plataformas o mecanismos de información como Facebook, X, Instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc.	

			 
7	7 Apoyar la alta gerencia en los	Acompañé a la alta gerencia este 23 de noviembre en el	

	procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	centro cultural comfandi invitando a lideres ser parte de la conversación sobre liderazgo. #AgendaValleINN, sedecvalle en la divulgación del conversatorio"lideres que construyen ciudad" del @diarioccidente Realicé el oportuno acompañamiento a emprendedores en las video conferencias que fortalecen en capacidades contables, financieras y empresariales. Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.	

			
8	8 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos.	
9	9 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG	Participé en el mes de Octubre a la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, Participé en el mes de noviembre a la capacitación	

		sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual el dia 29 de noviembre a las 11:00 A.M, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-mnj Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
10	10 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Promocioné y compartió a través de las redes sociales utilizadas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaria.	

			SEDECVALLE Publicaciones sedecvalle Valle del Cauca Ivan Luzan - Soft Corporate Emprendedoras vallecaucanas, recibieron insumos, equipos y herramientas con el Fondo #ValleINN Ola Invernal Les gusta a pedroandresbravo y 10 más sedecvalle ¡Gracias! al Fondo SEDECVALLE Publicaciones sedecvalle Fondo ValleINN Comuna 20 Cali $1.280 MILLONES Les gusta a pedroandresbravo y 32 más sedecvalle Comuna 20 de Cali ya tiene ganadores del fondo #ValleINNComunas, que busca impulsar el crecimiento... Ver traducción sedecvalle sedecvalle Audio original

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todos los relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos entorno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los procesos de inducción, inducción,entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programe desde la coordinación desde los centros ValleINN y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los centros ValleINN. 4. Promover los servicios de los centros ValleINN a socios de su comunidad y a clientes potEnciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG. 10. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.960.000
Valor ejecutado	$ 3.960.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.960.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$1.980.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$1.980.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.980.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Diego Fernando Lopez.
DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO <diegoflopezp145@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 322237727

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 6 de diciembre de 2023, 22:26
Para: diegoflopezp145@gmail.com



¡Hola, Diego Fernando López Patiño!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 322237727
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: 16746895
Valor de la Transacción: $ 336.700
Fecha de Transacción: 06/12/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-06, 04:31:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058655193

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8802403516

PAGADO 06/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO FERNANDO LOPEZ PATINO		
Documento	CC16746895	**Dirección**	CRA 1C 2 72 65
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3137173945
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16746895	DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.