(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/01/2024) Período del informe: Desde (01/12/2023) Hasta (31/12/2023)
Nombre del Contratista/Asociado: KEYLA YARITH TRUJILLO ALBOR
Nombre Supervisor: ANA CERLINA MOLANO COY
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 0466-2023
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, mediante el ejercicio de las actividades asistenciales y operativas que promuevan la socialización de la oferta e inscripción de posibles beneficiarios a los programas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en los diferentes espacios territoriales, manzanas o localidades que le sean asignados.
Plazo: Diez meses y quince días .
Valor Contrato: VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS (29.620.500) MCTE
Fecha Suscripción (24/02/23).
Fecha Acta de inicio (28/02/23)
Fecha de Terminación (11/01/24)
Porcentaje de ejecución financiera: 95.56 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 95.56 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No $9.873.500 Fecha de Suscripción: 27 de Septiembre 2023 Adición al valor: $9.873.500 Prórroga al Plazo:TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS Plazo suspendido: Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
OBLIGACION 1: Aplicar herramientas y/o instrumentos que permitan la identificación, contacto y consolidación de los datos de la población potencialmente beneficiarios de los programas de la SDDE.	1.1 Aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas del Cuidado II, correspondiente al 01 de Diciembre 2023. Aplicada en la manzana del CDC Jose Antonio Galan de 09:00 am a 12:00 pm. Con un total de 3 registros. 1.2 Aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas del Cuidado II, correspondiente a la semana del 04 al 07 de Diciembre. Aplicada en la manzana del CDJ Bosa Campo Verde y CDC La Giralda de 09:00 am a 12:00 pm y Perímetro CDC Julio Cesar Sanchez. Con un total de 39 registros. 1.3 Aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas del Cuidado II, correspondiente a los días 14 y 15 de diciembre. Aplicada en la manzana del CDJ Bosa Campo Verde de 09:00 am a 12:00 pm. Con un total de 04 registros. 1.4 Aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas del Cuidado II, correspondiente a la semana del 18 al 22 de	1.1.1 Acta de la aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas 01 Diciembre 1.2.1 Acta de la aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas del 04 al 07 de Diciembre 1.3.1 Acta de la aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas 14 y 15 de Diciembre 1.4.1 Acta de la aplicación del Formulario de Caracterización Manzanas del 18 al 22 de diciembre 1.5.1 Acta de ejercicio de llamadas 11.12.23

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	diciembre. Aplicada en la manzana del CDJ Bosa Campo Verde, CEFE Fontanar del Río y Unidad Móvil Rural Barrios Unidos de 09:00 am a 12:00 pm. Con un total de 46 registros. 1.5 El día 11.12.23 se participó en ejercicio de llamadas ALMACONTEC; de 10:00 am - 04:00 pm. La base fue suministrada por Yolima Lopez con 100 datos; al finalizar la jornada las llamadas efectivas se les envió un correo electrónico con la información para presentarse a la entrevista virtual.	
OBLIGACIÓN 2: Apoyar la identificación de actores públicos y privados a nivel territorial y local, con el fin de identificar espacios y definir acciones para la implementación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.	2.1 Durante el mes de Diciembre se llevó a cabo mapeo de actores, seguimiento y actualización de información con base a las socializaciones realizadas en el mes con actores que ya estaban en la base de datos. El consolidado de actores se le presentó a la Coordinadora Monica Cortes, a traves de la matriz "Consolidado de actores" 2.2 Se participó en reunión de seguimiento de actores correspondiente	2.1.1 Evidencia de Consolidado de Actores Diciembre 2.2.1 Reunión Virtual seguimiento de Actores Diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	al mes de diciembre con la coordinadora Mónica Cortés y la gestora Janeth Moncaleano; el día 07.12.23 de 04:00 pm a 05:00 pm	
OBLIGACIÓN 3: Realizar la socialización e inscripción a posibles beneficiarios de los programas de la SDDE en los diferentes espacios y/o eventos territoriales que le sean asignados.	3.1 El día 06.12.23 se participó en socialización con el actor Edith Triana, en SENA, Perímetro CDC Julio Cesar Sanchez, Usme. Durante la jornada de 09:00 am a 12:00 pm; se brindó información sobre las ofertas SDDE y registros en Academia Bogotá Productiva e invitación a hacer parte de la manzana del cuidado. Con un total de 22 Asistentes 3.2 El día 09.12.23 se realizó recorrido con la Coordinadora Territorial Deyanira Rincón, en la Localidad Antonio Nariño durante el evento: Semanota Comercial a Cielos Abiertos; en el horario de 10:00 am - 01:00 pm 3.3 El día 12.12.23 se realizó acompañamiento en Unidad Móvil Barrios Unidos (Rural) durante la jornada de 9:00 am a 10:00 am; había programado un taller con Ximena Carvajal; se recibió acompañamiento de la Coordinadora Territorial Deyanira	3.1.1 Socialización con actor 06.12.23 3.2.1. Acta de Recorrido Territorial 09.12.23 3.3.1 Acta Unidad Móvil 12.12.23 3.4.1 Acta Corferias 12.12.23 3.5.1 Acta Unidad Móvil 19.12.23

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Rincón, Manuel Ríos y la gestora Lizeth Perdomo. 3.4 El día 12.12.23 se realizó acompañamiento en Primer encuentro Nacional de Aprendizaje de las unidades productivas, en Corferias durante la jornada de 10:30 am a 01:00 pm; se recibió acompañamiento de la Coordinadora Territorial Deyanira Rincón, Yolima Lopez, Manuel Ríos, la tallerista Ximena Carvajal y la gestora Lizeth Perdomo. 3.5 Se participó en acompañamiento de la unidad móvil Rural de Barrios Unidos, durante el evento de inauguración de la manzana número 21 en la localidad de Barrios Unidos, la jornada se realizó de 09:00 am a 12:00 pm con un total de 05 atenciones.	
OBLIGACIÓN 4: Apoyar la implementación de la estrategia territorial definida por la SDDE en el marco del Sistema Distrital del Cuidado - SIDICU- (Manzanas del Cuidado) según programación y asignación.	4.1 Atención en Manzana del cuidado correspondiente al día 01 de diciembre en Manzana CDC Jose Antonio Galan. El horario de atención que se llevó a cabo fue de 09:00 a.m a 12:00 pm.Con un total de 03 Asistencias. 4.2 Atención en Manzana del cuidado CDC La Giralda y CDJ Bosa Campo Verde correspondiente a la semana del	4.1.1 Acta de atencion en manzana 01 Diciembre 4.2.1 Acta de atenciones Semana del 04 al 07 de Diciembre 4.3.1 Acta de atenciones 14 y 15 de Diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	04 al 07 de diciembre en el horario de 09:00 a.m a 12:00 pm. El día 04 se trabajo en dupla con la gestora Clara Sutachan y el 05 con la gestora Janeth Moncaleano. Durante la semana se obtuvieron un total de 17 atenciones. 4.3 Atención en Manzana del cuidado CDJ Bosa Campo Verde los días 14 y 15 Diciembre en el horario de 09:00 a.m a 12:00 pm. El día 15 apoyó la gestora Ana Angarita. En total las asistencias suman 04 atenciones en manzana. 4.4 Atención en Manzanas del cuidado CDJ Bosa Campo Verde, CEFE Fontanar del Río. Semana del 18 al 22 de Diciembre en el horario de 09:00 a.m a 12:00 pm. El 18 se participó con apoyo de la gestora Janeth Moncaleano en Bos; y el día 21 con la gestora Liseth Perdomo. Durante la semana se realizaron 16 atenciones.	4.4.1 Acta de atenciones Semana del 18 al 22 de Diciembre
OBLIGACIÓN 5: Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	5.1 El día 05 de Diciembre se participó en la reunión presencial- virtual del equipo gestoras y coordinadora Mónica Cortés correspondiente al mes de Diciembre. En dicha reunión se presentó el cronograma programado	5.1.1 Acta Reunion Equipo 05.12.23 5.2.1 Acta reunión de cierre 13.12.23

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	durante todo el mes y los compromisos de cada una de las gestoras en las diferentes actividades en las manzanas y unidades rurales. La reunión se realizó de 02:30 pm a 03:30 pm 5.2 El dia 13.12.23 de diciembre se participó en reunión mensual de equipo Gestoras y Coordinadores, se realizó el cierre del año 2023; se abordaron los objetivos realizados durante el año en cuanto a atenciones y participación en manzanas; reconocimiento del equipo, intercambio de detalles de navidad, compartir. 5.3 El dia 11.12.23 se participó en reunión virtual con Yolima Lopez y la gestora Karen Vargas, con el fin de brindar una capacitación sobre las llamadas a realizar a nombre de la empresa ALMACONTAC, y los perfiles que se requieren; la base de datos para cada gestora es de 100 usuarios y el objetivo es compartir información sobre la entrevista programada para el dia 14.12.23 de manera virtual para aquellas personas que aún no tengan trabajo y les interese por lo menos una de las tres vacantes disponibles. El ejercicio de llamadas fue programado de 10:00 am a 04:00 pm	5.3.1 Acta Reunión virtual 11.12.23

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2023- 12**	**2023- 12- 27**	**$185.600**
SALUD	**2023- 12**	**2023- 12- 27**	**$192.400**
RIESGOS PROFESIONALES	**2023- 12**	**2023- 12- 27**	**$12.200**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

KEYLA YARITH TRUJILLO ALBOR
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2023 hasta 31/12/2023)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

ANA CERLINA MOLANO COY
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período