El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MINTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
martes, 31 de diciembre de 2019	GRUPO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	717-2019	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE BOMBEROS OFICIALES DE BOGOTA - COOPEBOB	800105401-4

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
192087168	23/10/2019	GUETTY MAGNOLLY CAYCEDO CAYCEDO	52105964

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		Contrato	X	Tipo:	3 COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO	Modalidad de seleección	MINIMA CUANTIA
Legaliza Recursos	SI		NO		Legaliza Bienes	SI	NO

Objeto: Adquirir los elementos, dotación, insumos farmacéuticos, equipos y mantenimiento de equipos para la brigada de emergencias, botiquines para las diferentes dependencias y servicio médico del Ministerio de Tecnologias de la Información y de las Comunicaciones, con el fin de ofrecer un entorno fisico adecuado que impacte en el crecimiento y bienestar de los servidores.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
A-02-01-01-004, A-02-02-01-002, A-02-02-01-003, A-02-02-01-004, A-02-02-02-008	MAQUINARIA Y EQUIPO / PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO, TEXTILES / OTROS BIENES TRANSPORTABLES / PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE / SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Aporte - Fontic	$ 21.902.828,00	Fecha de Suscripción	12/09/2019
		Aporte - Fontic (Adiciones)	$ -	Fecha de Inicio	18/10/2019
		Aporte - Otros	$ -	Plazo inicial de ejecución	13/12/2019
		Aporte - Otros	$ -	Plazo de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$ 21.902.828,00		
Nº de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP				
FTIC-MIC-07-2019	26/08/2019				

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial Nº	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza Nº (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	Nº de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
2483991-3	18/10/2019			202219	$ 21.902.828	02/10/2019	
					$ -		
					$ -		
					$ -		

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Plazo de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fontic	$ 21.902.828	Anticipo:	$ -	% del Anticipo	0%

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
13/12/2019	$ 21.902.828	Previa entrega a satisfacción de los bienes adquiridos y certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato y el respectivo ingreso al almacén del MINTIC	dd/mm/aaaa		0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
TOTAL	$ 21.902.828,00		ACUMULADOS		0%	$0	0%	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	
SALDO POR GIRAR:			$21.902.828			#¡REF!	ANTICIPO POR AMORTIZAR		$ -		#¡DIV/0!	SALDO POR LEGALIZAR	$ -	#¡DIV/0!

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	PERIODO:	mm/yy	VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -	ACUMULADO:	$ -	TOTAL CONSIGNADO A FONTIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	$ -
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	PERIODO:	mm/yy	VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -			TOTAL CONSIGNADO A FONTIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	$ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones FONTIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
1. Garantizar la efectiva disponibilidad de los recursos en la forma estipulada.	100,0%	100,0%	Generación de registro presupuestal, gestión para pago
2. Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto del contrato.	100,0%	100,0%	Generación de correos, entrega de información de acuerdo con lo requerido para el proceso
3. Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento y en todo caso sujeto al PAC y a liquidez.	100,0%	100,0%	Generación de registro presupuestal, gestión para pago
4. Designar la persona que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el Contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera	100,0%	100,0%	Designación como supervisora del contrato a la Coordinadora del GIT de Gestión del Talento Humano
5. Realizar las observaciones pertinentes al contratista con ocasión del desarrollo del objeto contractual.	100,0%	100,0%	Generación de correos y comunicados solicitando el cumplimiento de las fechas de entrega, teniendo en cuenta las fechas de genración de las pólizas respectivas
6. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del objeto contractual.	100,0%	100,0%	Generación de correos y comunicados solicitando el cumplimiento de las fechas de entrega, teniendo en cuenta las fechas de genración de las pólizas respectivas
7. Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.	100,0%	100,0%	Generación de correos y comunicados solicitando el cumplimiento de las fechas de entrega, teniendo en cuenta las fechas de genración de las pólizas respectivas
8. Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del Contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato	100,0%	100,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual

* Obligaciones (COOPERATIVA MULTIACTIVA DE BOMBEROS OFICIALES DE BOGOTA - COOPEBOB)	Ponderación	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
1. Concertar con el supervisor del contrato, forma y modo de entrega de los elementos. La entrega de los mismos se realizará directamente en la sede del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
2. Entregar todos los medicamentos con una fecha de expiración no menor a dieciocho (18) meses y con Registro Sanitario vigente emitido por la autoridad competente (INVIMA). No se aceptarán medicamentos destinados a "muestra médica".		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
3. Garantizar la entrega de los elementos relacionados en el anexo técnico que hace parte integral del presente documento, dentro de los 30 días calendario siguientes, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
4. Atender las demás sugerencias del Supervisor del contrato para la entrega de los elementos en óptimas condiciones.		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
5. Entregar todos los elementos nuevos y con sus respectivas garantías.		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
6. Hacer entrega de cada uno de los elementos en correcto funcionamiento y/o estado.		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
7. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.		0,0%	0,0%	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual
Total		0,0%	0,0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Específicas	0,0%

** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
			0%	
Total		0%	0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero	#¡REF!

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	Ponderación		Total de Entregables	6	
Productos o Servicio a entregar			Entregable recibido	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
Porcentaje de Avance			0%		

% Acumulado Avance Entregables	0,0%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	#¡REF!

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO		Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos
No se genera la entrega de los elementos y equipos adquiridos dentro de las fechas establecidas según aprobación de pólizas	Riesgos previsibles	Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual	Proceso en desarrollo en la Oficina Jurídica del MinTIC

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Generación de correos y comunicados por parte de la Supervisora del Contrato, solicitando el cumplimiento de la fecha de entrega, teniendo en cuenta las fechas de aprobación de las pólizas respectivas, radicación de apertura de proceso ante la oficina jurídica del MinTIC por presunto incumplimiento del objeto contractual

SUSCRIPCION DEL INFORME

Nombre Supervisor:	GUETTY MAGNOLLY CAYCEDO CAYCEDO	Firma del Supervisor:	

Original: Expediente del Contrato

Cargue del informe en excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.