Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADRIANA PATRICIA CASTAÑEDA BELTRAN						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1030565031	
CORREO ELECTRONICO:	adrianacas1910@gmail.com				CELULAR:	4772594	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7590393919				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2794			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP	68316	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-12-01		2023-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,228,106						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$62,098,824
VALOR EJECUTADO	$56,870,718
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,228,106
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,228,106
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	92%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9459331343	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	Se realiza seguimiento al plan de acción los primeros 5 días hábiles de cada mes y se construte el paln de acción de la nueva vigencia de los productos y actividades contempladas en el lineamiento del subsistema de crónicos con el líder de no transmisibles.	Acta de reunión, bases e informes requeridos por la subred y la secretaria de salud, diligenciamiento en las diferenes bases, seguimiento informe de gestión.
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Con relación al subsistema de crónicos se diligencia matriz poblacional 7828, matriz de indicadores PIC, Segplan y se envía al líder de No Transmisibles de acuerdo a directriz.	Matriz poblacional 7828, Matriz de indicadores PIC diligenciadas en el DRIVE y Segplan en el aplicativo.
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	Se realiza verificación de depuración de bases enviadas por el Subsistema SIVIGILA de los eventos 115 y 155 de forma semanal, en donde se verifica la calidad del dato, se realiza la geocodificación, precritica, calidad y oportunidad de los eventos de cáncer de mama, cáncer de cuello uterino y cáncer en menores de 18 años realizando la respectiva retroalimentación a las UPGD que lo requieran, los días 1, 7, 15, 22 y 29 de diciembre de 2023.	Actas, correos a las UPGD, Base de crónicos de los eventos 115 y 155.
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	Se realiza la elaboración de informes e indicadores de los eventos del subsistema de crónicos, cumpliendo con los criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad como: informes de gestión, tableros de control, matriz IEC, segplan, matriz de indicadores GESI, matriz poblacional 7828, informe de mortalidad, sala situacional y tablero de seguimiento a la notificación semanal.	Informe, base de datos SIVIGILA, corresos electronicos a los referentes de SDS.
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.	No se programaron de acuerdo a las obligaciones contractuales.
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	Se participa en la asistencia técnica realizada por las referentes distritales el día 12/12/2023 en la USS Boston.	Acta y listado de asistencia.
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	Durante el mes de diciembre de 2023 se da cumplimiento con las actividades designadas según los lineamientos dados por la SDS, ya que se realizo depuración de bases, ajustes al SIVIGILA, diligenciamiento del tablero de control, matriz poblacional 7828, matriz de indicadores GESI, Segplan, informe de mortalidad ECNT y sala situacional.	Acta de compromiso de la reunión de crónicos, envío diario de intervenciones elaboradas por correo electrónico, bases e informes requeridos por la subred y la secretaria de salud. nforme de Calidad, cobertura y oportunidad. IEC en los formatos establecidos por SDS en medio magnetico.
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	Se realiza preauditoría de los soportes realizados en el mes los días 4,11, 18 y 29 de diciembre de 2023 en la USS Boston, revisión bases de datos, IEC y BAI.	Correo electronico con observaciones a las diferentes UPGDS semanalmente, actas y listados de asistencia.

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Se verifica la calidad del dato, se realiza la geocodificación, precritica, calidad y oportunidad de los eventos de cáncer de mama, cáncer de cuello uterino y cáncer en menores de 18 años realizando la respectiva retroalimentación a las UPGD que lo requieran.	Actas, correos a las UPGD, Base de crónicos de los eventos 115 y 155.
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	Para el mes de diciembre de 2023 se realiza los informes y demas documentos solicitados desde el componente de no transmisibles.	Documentos solicitados por medio de correo electronico.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Autocontrol de productos para el período, actividades como preauditorías el último día hábil de cada mes. Se realiza verificacion de los indicadores. Envio de tableros de inconsistencias frente a la calidad de las bases.	Soportes en magneticos de la operación. Envio de inconsistencias a los diferentes correos de las UPGDS semanalmente.
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se realizan actividades del mes de diciembre acorde a anexos técnicos de la Secretaría Distrital de Salud e instructivos de la institución. Se realiza la revisión de los lineamientos según vigencia.	Soportes físicos y magneticos de la operación, lectura magnetico.
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	Se realiza archivo acorde a directriz institucional.	Correo electronico y archivo en fisico.
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Se realiza backup acorde a directriz institucional de manera mensual	Backup entregado a referente los primeros 10 días del mes vencido.
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	Se participa en la reunión de equipo el día 11/12/2023, articulación socialización AT UPGD Públicas 01/12/2023, articulación proceso de canalizaciones el día 29/12/2023 y el día 18/12/2023 se participa en la mesa de crónicos en la modalidad virtual.	Acta y listado de asistencia.
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	Se realiza la respectiva gestión en relación al talento humano del subsistema de crónicos, garantizando actualización de los lineamientos.	No hubo ninguna novedad correspondiente.
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Se solicita los EPP para la realización de las actividades en campo del subisistema de Crónicos.	Formato de solicitud.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 12/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ADRIANA PATRICIA CASTAÑEDA BELTRÁN

CC 1.030.565.031 DE BOGOTÁ

La suma de 5.228.106 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS) por concepto de servicios como – PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 - PROFESIONAL DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE LA SALUD PÚBLICA durante el periodo de 1 al 31 de diciembre de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2794/2023.



ADRIANA PATRICIA CASTAÑEDA BELTRÁN

CC 1.030.565.031 de Bogotá D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007590393919

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030565031		CASTAÑEDA BELTRAN ADRIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 6 D # 79a 76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4772594	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	323561246	9459331343	I	2023/12/11	2023/12/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$689,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,243	$334,600			$2,091,243	$261,500			$2,091,243	$41,900			$2,091,243	$51,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,243	$334,600			$2,091,243	$261,500			$2,091,243	$41,900			$2,091,243	$51,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,091,243	$334,600			$2,091,243	$261,500			$2,091,243	$41,900			$2,091,243	$51,000		$0	$0
1	CC	1030565031	CASTAÑEDA ADRIANA	25-14	30	$2,091,243	$334,600	EPS008	30	$2,091,243	$261,500	CCF24	30	$2,091,243	$41,900	14-11	30	$2,091,243	$51,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,091,243	$334,600			$2,091,243	$261,500			$2,091,243	$41,900			$2,091,243	$51,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030565031		CASTAÑEDA BELTRAN ADRIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 6 D # 79a 76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4772594	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	323561246	9459331343	I	2023/12/11	2023/12/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$689,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$334,600	$0	$0	$334,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$334,600	$0	$0	$334,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,000	$0	$0	$51,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$51,000	$0	$0	$51,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,900	$0	$0	$41,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$41,900	$0	$0	$41,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,500	$0	$0	$261,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$261,500	$0	$0	$261,500
TOTAL				1	$689,000	$0	$0	$689,000