NOMBRE DEL SUPERVISOR	EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27 DE DICIEMBRE DE 2023
NÚMERO DE INFORME	006

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Elaborar informes de gestión que sean requeridos por el área de Subdirección	Apoyar el alistamiento, ejecución, desarrollo y evaluación del Evento de rendición de cuentas (Guion, Minuto a minuto del evento, Revisión de videos, correos de invitación, Desarrollo de la rendición de cuentas,)	**Obligación 1.** Documentos rendición de cuentas
		Tabular las encuestas de rendición de cuentas y realizar el Informe final de la rendición de cuentas.	Informe de gestión e informe final de rendición de cuentas Cuatrienio 2020-2023
		Gestionar con el área de sistemas la publicación del Informe final de Gestión de la Rendición de cuentas e Informe Final de la rendición de cuentas del Cuatrienio 2020-2023.	Correo electrónico de solicitud
2.	Realizar seguimiento y recolección de evidencias de la ejecución de las actividades del Mapa de Riesgos a cargo de la Subdirección Técnica.	Solicitar, consolidar y revisar las evidencias del tercer cuatrimestre del Mapa de riesgos de 2023	**Obligación 2.** Correo Electrónico y evidencias Mapa de Riesgos
3.	Apoyar el seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción de la entidad y acompañar la ejecución de las actividades allí contempladas a cargo de la Subdirección Técnica.	Solicitar, consolidar y revisar las evidencias del tercer cuatrimestre 2023 del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC	**Obligación 3.** Correo electrónico y evidencias PAAC
4.	Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con los proyectos de inversión de la Entidad.	Apoyar con la planeación del Plan Anual de Adquisiciones	**Obligación 6.** Documento PAC
5.	Apoyar el seguimiento y consolidación de evidencias del Plan Integral Zonal	Consolidar las evidencias y realizar la medición de los indicadores del Plan	**Obligación 5.** Excel PIZ y evidencias

	PIZ del Norte a cargo de la Subdirección Técnica.	Integral Zonal PIZ del cuarto trimestre de 2023. Realizar el documento del Cumplimiento del Proyecto Estratégico PIZ validando los recursos ejecutados	Proyecto Estratégico PIZ
6.	Coadyuvar en las actividades correspondientes al archivo de gestión de la Subdirección Técnica, de conformidad con las normas archivísticas vigentes.	Archivar las evidencias del PAAC, Rendición de cuentas y riesgos	**Obligación 6.** Fotografía
7	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual	Apoyar en la liquidación del contrato de transporte PORTES SAS	**Obligación 7.** Documentos de liquidación diligenciados

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES **C.C. 63.398.555 de Málaga**	**EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA** **C.C. 37.895.344**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.