INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS-0927 de 2023

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** JANES EUCARIS PEREA MORENO
2. **OBJETO:** Prestación de de Apoyo a la Gestión, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento Operativo en el Contrato Interadministrativo N°4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:** 105 días
4. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** $ 12.619.880
5. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 15/05/2023
6. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** $ 12.619.880

B) INFORMACIÓN JURÍDICO – ADMINISTRATIVA

MODIFICACIONES:

AMPLIACIONES: SI: ____ NO: _X_____

ADICIONES: SI: _____ NO: __X_____

¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO X___

Cuáles: _____

C) **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ACTIVIDADES: En el presente informe N-4, la Supervisión realizó previa verificación de la ejecución de las actividades reportadas del mes de abril por el contratista así:

1.Apoyar la ejecución de la estrategia de acceso a mercados para los programas de la Subsecretaría de Creación y fortalecimiento Empresarial 1.1. Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento estratégico con el Coordinador y el equipo de Acceso a Mercados con el objetivo de dar a conocer los resultados obtenidos semana tras semana, las dificultades encontradas y las fortalezas. También se trazaron metas para obtener resultados de las actividades planteadas con anterioridad y al mismo tiempo se sugiere y coordina como se seguirá trabajando en las actividades que están en proceso en la estrategia Acceso a Mercados.

2. Gestionar y hacer seguimiento a los requerimientos operativos y logísticos requeridos en la estrategia de comercialización y el fortalecimiento del programa compra hecho en Medellín al Parque. 2.1. Se realizó llamado de asistencia a los emprendedores para actividades comerciales realizadas cada fin de semana en los diferentes parques de la ciudad con la estrategia de comercialización COMPRA HECHO EN MEDELLÍN AL PARQUE.

2.2. Se realizó informe semanal de las visitas a los parques “CHM al Parque” con el fin de realizar seguimiento, entregar resultados y evidencias fotográficas de cada fin de semana.

3. Apoyar el consolidado mensual de la información generada en los

reportes de seguimiento en cada uno de los eventos realizados, con base en los

criterios de Gestión de la Calidad.

3.1. Se entregó consolidado Plaza Mayor- Compra Hecho en Medellín al Parque fines de semana. En el cual se lleva semana a semana, mes a mes el valor total de lo que cuestan los requerimientos de cada parque.

4. Apoyar la selección, convocatoria, curaduría y acompañamiento para la participación efectiva de los emprendedores y empresarios beneficiados en eventos y formatos de comercialización. 4.1. El lunes 17 de abril del 2023 se envió correo electrónico a los participantes postulados por los diferentes programas de la Alcaldía de Medellín invitándolos a inscribirse a través de formulario. Para luego realizar proceso de curaduría y selección para su participación en la Feria de las 2 Ruedas.

4.2. El lunes 17 y martes 18 de abril del 2023 se realizaron llamadas a los postulados por los programas de la Alcaldía para invitarlos a inscribirse en el formulario y así poder participar en el proceso de selección para participar en la Feria de las 2 Ruedas que se llevará a cabo en Plaza Mayor desde el 4 hasta el 7 de mayo del 2023.

4.3. El miércoles 19 de abril del 2023 se envió correo de confirmación informando a los participantes inscritos en el formulario y posteriormente seleccionados su participación en la feria. Para la cual se les informa el paso a paso y los requisitos para que puedan participar en ella.

5. Apoyar las diferentes estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico. Ninguna actividad realizada.

6. Apoyar en el reporte las actividades derivadas al sistema de Gestión integral de Calidad en los formatos establecidos y planes de mejoramiento.

6.1. Se realizó Informe semanal de Control y Seguimiento de la Estrategia de los Emprendedores de Compra Hecho en Medellín al Parque. En los cuales se registra semanalmente el reporte de ventas de cada fin de semana, también se registra cualquier tipo de observación en el evento.

Con las evidencias aportadas por el contratista, se consolido el Informe de Gestión del mes de la referencia del contrato interadministrativo 4600096555 de 2023, que reposa en el expediente de dicho contrato, de acuerdo con los lineamientos de Gestión Documental

CUMPLIMIENTO: Durante la ejecución contractual no se presentó incumplimiento, imposición de multas ni sanciones, tal como se puede evidenciar en el expediente contractual del contrato número PS-0927 de 2023

D) BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.619.880
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 10.817.040
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 7.211.360
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 3.605.680
SALDO DEL CONTRATO	$ 1.802.840

E) CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista **JANES EUCARIS PEREA MORENO** ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en abril 2023

ORIGINAL FIRMADO

KAROL FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social
Supervisora

Proyectó: Marta Cecilia Montoya- Profesional apoyo a la coordinación admon- PITS - Contratista	Revisó: Cesar Augusto Mejía Pérez. Profesional de Apoyo Financiero, – PITS-Contratista	Aprobó: Juan José Prieto Palacio-Profesional de apoyo Jurídico, PITS-Contratista.
Firma:	Firma:	Firma: