Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO CASTRO DURAN							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012397279		
CORREO ELECTRONICO:	cristian.camilo.3991@gmail.com				CELULAR:	3195807840		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	21917107758					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2739			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP	68276	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-12-01		2023-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,460,374						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$32,813,088
VALOR EJECUTADO	$30,352,714
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,460,374
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	93%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73063937	$1,968,299	$246,037	$314,928	3	$47,948	$608,913

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	"* SE REALIZA EL INGRESO DE 50 AJUSTES DE DEPURACION DE LA NOTIFICACION INMEDIATA Y/O SEMANAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY AL APLICATIVO SIVIGILA * SE REALIZA DEPURACION DE LA NOTIFICACION SEMANAL CON UN TOTAL APROXIMADO DE 100 REGISTROS * SE REALIZA DESCARGA DE CORREOS DE MANERA DIARIA DE LA NOTIFICACION INMEDIATA, NOTIFICACION SEMANAL Y SIANESP DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS PLANOS DE LAS UPGD Y UI PARA REALIZAR LA NOTIFICACION INMEDIATA DE MANERA DIARIA ANTES DE LAS 10:30 AM DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, TANTO EN EL SIVIGILA 4.0 COMO EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS PLANOS DE LAS UPGD Y UI PARA REALIZAR LA NOTIFICACION SEMANAL LOS DIAS MARTES DE OCTUBRE DE 2023 ANTES DE LAS 9 AM DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, TANTO EN EL SIVIGILA 4.0 COMO EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO * SE REALIZA LA CONSOLIDACION DE LOS ARCHIVOS DE DEPURACION PARA REALIZAR LA RETROALIMENTACION A LAS UPGD Y UI DE LOS HALLAZGOS DE DIGITACION DE LAS DIFERENTES FICHAS AL APLICATIVO SIVIGILA, LOS CUALES SE ENVIAN LOS DIAS MIERCOLES DE OCTUBRE DE 2023 DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY * SE REALIZA EL INGRESO DE TODOS LOS AJUSTES SOLICITADOS POR PARTE DE LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS RA DE LA SDS CON CORTE A LA SEMANA 48 * SE REALIZA ENVIO DE ARCHIVOS RA A TODAS LAS UPGD DE MANERA SEMANAL. "	"* AJUSTES DE DEPURACION DE NOTIFICACION INMEDIATA Y/O SEMANAL REALIZADOS EN APLICATIVO SIVIGILA * CARPETA COMPARTIDA CON XLS DE LOS AJUSTES REALIZADOS * CORREOS DE ENVIO DE NOTIFICACION * CORREOS DE ENVIO DE RETROALIMENTACIONES * VIDEOS O ACTAS DE INSTALACION DE APLICATIVO"
2. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, garantizando concordancia con físicos y demás soportes.	* SE REALIZA LA RECEPCION DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY CON SUS ACTIVIDADES PENDIENTE ACTA PARA FIRMAR	"* GENERACIÓN DE INFORMES, INDICADORES E INFORMES * ACTA DE ENTREGA * ACTA DE RECIBIDO"

Copia Controlada Subred Sur Occidente

3. Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	"* SE REALIZA EL INGRESO DE 50 AJUSTES DE DEPURACION DE LA NOTIFICACION INMEDIATA Y/O SEMANAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY AL APLICATIVO SIVIGILA * SE REALIZA DEPURACION DE LA NOTIFICACION SEMANAL CON UN TOTAL APROXIMADO DE 100 REGISTROS * SE REALIZA DESCARGA DE CORREOS DE MANERA DIARIA DE LA NOTIFICACION INMEDIATA, NOTIFICACION SEMANAL Y SIANESP DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS PLANOS DE LAS UPGD Y UI PARA REALIZAR LA NOTIFICACION INMEDIATA DE MANERA DIARIA ANTES DE LAS 10:30 AM DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, TANTO EN EL SIVIGILA 4.0 COMO EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS PLANOS DE LAS UPGD Y UI PARA REALIZAR LA NOTIFICACION SEMANAL LOS DIAS MARTES DE OCTUBRE DE 2023 ANTES DE LAS 9 AM DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, TANTO EN EL SIVIGILA 4.0 COMO EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO * SE REALIZA LA CONSOLIDACION DE LOS ARCHIVOS DE DEPURACION PARA REALIZAR LA RETROALIMENTACION A LAS UPGD Y UI DE LOS HALLAZGOS DE DIGITACION DE LAS DIFERENTES FICHAS AL APLICATIVO SIVIGILA, LOS CUALES SE ENVIAN LOS DIAS MIERCOLES DE OCTUBRE DE 2023 DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY * SE REALIZA EL INGRESO DE TODOS LOS AJUSTES SOLICITADOS POR PARTE DE LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS RA DE LA SDS CON CORTE A LA SEMANA 48 * SE REALIZA ENVIO DE ARCHIVOS RA A TODAS LAS UPGD DE MANERA SEMANAL. "	"* AJUSTES DE DEPURACION DE NOTIFICACION INMEDIATA Y/O SEMANAL REALIZADOS EN APLICATIVO SIVIGILA * CARPETA COMPARTIDA CON XLS DE LOS AJUSTES REALIZADOS * CORREOS DE ENVIO DE NOTIFICACION * CORREOS DE ENVIO DE RETROALIMENTACIONES * BACKUP DE LA INFORMACION EN DISCO ASIGNADO"
4. Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad.	"*SE REALIZA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS, INFORMES E INDICADORES SOLICITADOS POR LA LIDER DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA * SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS PLANOS DE LAS UPGD Y UI PARA REALIZAR LA NOTIFICACION INMEDIATA DE MANERA DIARIA ANTES DE LAS 10:30 AM, TANTO EN EL SIVIGILA 4.0 COMO EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO *SE REALIZA CARGA DE ARCHIVOS PLANOS DE LAS UPGD Y UI PARA REALIZAR LA NOTIFICACION SEMANAL LOS DIAS MARTES DE OCTUBRE DE 2023 ANTES DE LAS 9 AM DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, TANTO EN EL SIVIGILA 4.0 COMO EL ENVIO POR CORREO ELECTRONICO * SE ENVIA INFORME Y ARCHIVOS PLANOS SIANIESP EL 22 DE NOVIEMBRE DE 2023 * SE ENVIAN ARCHIVOS RA A LAS UPGD DE MANERA SEMANAL"	"* GENERACIÓN DE INFORMES, INDICADORES E INFORMES * CORREOS DE ENVIO DE NOTIFICACION "

Copia Controlada Subred Sur Oriente

5. Generar tableros de control de la base asignada.	"* SE REALIZA DILIGENCIAMIENTO DE TABLERO DE CONTROL DE LA NOTIFICACION SEMANAL NEGATIVA, POSITIVA O SILENCIOSA POR PARTE DE LAS UPGD DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY * SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DEL TABLERO DE CONTROL V4 ENVIADO POR EL NIVEL CENTRAL CON LA CANTIDAD DE EVENTOS NOTIFICADOS POR CADA UPGD Y UI, DE MANERA SEMANAL"	* TABLERO DE CONTROL DILIGENCIADO
6. Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	SE REALIZÓ UN MANEJO ADECUADO DE LOS APLICATIVOS Y BASES DE DATOS DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA, COMPROBADOR DE DERECHOS Y GEOCODIFICADOR DE DIRECCIONES	ENVÍO OPORTUNO DE FALLAS PRESENTADAS EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS SEGÚN CORRESPONDA
7. Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	"* SE REALIZA ASISTENCIA TECNICA A DEMANDA A LAS DISTINTAS UPGD Y UI DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY DE MANERA PRESENCIAL Y/O REMOTA * SE REALIZA SOPORTE A LAS UPGD Y UI EN EL APLICATIVO SIVIGILA 4.0"	* ACTAS DE ASISTENCIA Y/O VIDEOS DE INSTALACION DEL APLICATIVO
8. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	* SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN, FOLIACION E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE GESTION DEL MES DE AGOSTO DEL SUBPROCESO DE SIVIGILA	ENTREGA DE ARCHIVO BAJO LOS CRITERIOS SOLICITADOS
9. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	"* SE REALIZA LA GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS DE MANERA SEMANAL PARA ENVIO A LOS DISTINTOS SUBSISTEMAS Y LA LIDER DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA PARA LA GENERACION DE DISTINTOS INDICADORES * SE REALIZA EL MONTAJE DE LOS INDICADORES DE LA SEMANA 36 A 39 DE LAS LOCALIDADES DE BOSA, FONTIBON, KENNEDY Y KENNEDY PARA ENVIO A SDS, TANTO DE UPGD Y UI. "	"* ARCHIVOS PLANOS GENERADOS * INDICADORES ENVIADOS DE MANERA OPORTUNA Y VERAZ"
10. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	"* SE PARTICIPA EN LOS CONVERSATORIOS Y/O ACTIVIDADES SOLICITADAS * SE PARTICIPA EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR PARTE DE LA LIDER DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA * SE PARTICIPA EN COVE SIVIGILA - TRANSMISIBLES * SE PARTICIPA EN REUNION DE EQUIPO SIVIGILA * SE REALIZA REUNION DE ERRORES DE CARGA AL SIVIGILA 4.0 DE ACUERDO A SOLICITUD DE SDS DE MANERA SEMANAL"	ACTAS DE ASISTENCIA O PANTALLAZOS
11. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	SE CONOCE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ENVIADOS POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, LOS CUALES SE EJECUTAN A CABALIDAD DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE MANERA VERAZ Y CON CALIDAD	PRODUCTOS ENTREGADOS
12. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	* SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN, FOLIACION E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE GESTION DEL MES DE AGOSTO DEL SUBPROCESO DE SIVIGILA	ENTREGA DE ARCHIVO BAJO LOS CRITERIOS SOLICITADOS

Copia Controlada Sujeta a cambio

13. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	"* SE REALIZA LA GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS DE MANERA SEMANAL PARA ENVIO A LOS DISTINTOS SUBSISTEMAS Y LA LIDER DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA PARA LA GENERACION DE DISTINTOS INDICADORES * SE REALIZA EL MONTAJE DE LOS INDICADORES DE LA SEMANA 36 A 39 DE LAS LOCALIDADES DE BOSA, FONTIBON, KENNEDY Y KENNEDY PARA ENVIO A SDS, TANTO DE UPGD Y UI. "	"* ARCHIVOS PLANOS GENERADOS * INDICADORES ENVIADOS DE MANERA OPORTUNA Y VERAZ"
14. Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
15. Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SE PRESENTA AUDITORIA DE NOVIEMBRE 2023	ACTA DE AUDITORIA
16. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	* SE PARTICIPA EN LAS JORNADAS QUE SE SOLICITEN DESDE EL NIVEL CENTRAL O LOCAL	"LISTADOS DE ASISTENCIA SOPORTES DE LLAMADAS Y VISITA AL DOMICILIO"
17. Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas..	* SE REALIZA EL USO ADECUADO DE LOS EPP, ADEMAS DE LOS INSUMOS SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES	VERIFICACION DE LA ACTIVIDAD POR PARTE DEL LIDER DEL SUBSISTEMA

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°12/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CRISTIAN CAMILO CASTRO DURAN

CC 1.012.397.279 DE Bogotá

La suma de $ 2.460.374, dos millones cuatrocientos sesenta mil trescientos setenta y cuatro PESOS, por concepto de servicios Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos), durante el periodo de 01 de diciembre 2023 al 31 de diciembre de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2739-2023.

Cristian Castro

CRISTIAN CAMILO CASTRO DURAN

Nombre del contratista

CC 1.012.397.279 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS **BANCO BANCOLOMBIA**

NUMERO 21917107758

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012397279	CRISTIAN CAMILO CASTRO DURAN	CALLE 68 BIS SUR 80 29	3195091536	camilo1993_pepe@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	06/12/2023	73063937	$609.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	246.100	0		0		0	0	0	0	246.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	315.000	0	0	0	0	0	0		315.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	48.000				48.000	0	0	48.000			480	48.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	246.100	246.100
Pensión	1	315.000	315.000
Riesgos Laborales	1	48.000	48.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	609.100	609.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012397279	CRISTIAN CAMILO CASTRO DURAN		CALLE 68 BIS SUR 80 29	3195091536	camilo1993_pepe@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	06/12/2023	73063937	$609.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1012397279	CASTRO DURAN CRISTIAN CAMILO	59	0			N																	230301	1.968.300	315.000	0	0	0	0	EPS008	1.968.300	246.100	14-11	1.968.300	3	48.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información