RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	FORMATO	Código: F-JUR-002
	Acta de Supervisión Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	Versión: 00
		Fecha: 14-03-2022
		Página 1 de 4

Informe número	004	Periodo	Del 16 de octubre de 2023 al 14 de noviembre de 2023	Fecha del informe:	20/12/2023

1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	RAP-136-2023	Fecha de suscripción del contrato	18/07/2023
		X				
Objeto	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO WEB (BACKEND) DE LA PLATAFORMA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DEPARTAMENTO INVOLUCRANDO TODA LA OFERTA TURÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 1108 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA RAP EJE CAFETERO Y EL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS TURÍSTICOS EN LA RAP EJE CAFETERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE TOLIMA, QUINDÍO, RISARALDA, CALDAS"					

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	IDEÁNDOLA S.A.S		CC / NIT:	901300046-4
Valor inicial del contrato	$ 39.000.000,00	Plazo de ejecución del contrato inicial:	5 MESES	
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	No 0224 12/07/2023	Número RP(S) inicial y fecha expedición (Adicione filas si es necesario)	No 0374 18/07/2023	
Forma de Pago:	El valor del contrato a suscribir asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000) incluidos impuestos, La RAP EJE CAFETERO realizará cinco (05) pagos por un valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000), cada treinta (30) días calendario Vencidos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, aprobado por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en el porcentaje señalado en la Ley, No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC			
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	LUIS ERNESTO SALAZAR JIMENEZ	Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación	Oficio de fecha:01/09/2023 Resolución Nro.N/A	
Correo electrónico del supervisor	administrativa@ejecafeterorap.gov.co			
Fecha de inicio del contrato:	18/07/2023	Fecha de terminación:	14/12/2023	

3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.

(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
N/A	N/A	$ -	$ -	CDP No.	N/A
				RP No.	N/A
Forma de pago:		copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio			

3.2 Actas de suspensión y reiniciación

(adicione filas si es necesario)

Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación
(dd/mm/año)		(dd/mm/año)	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Periodo de pago:	Del 16 de octubre de 2023 al 14 de noviembre de 2023		Lugar de ejecución:	Región Eje Cafetero	
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	SI	Factura Nro.	FEL925	Fecha de factura	12/12/2023

5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No:	mes liquidado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo

Nota 1. El contratista presento certificado de que ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aporte, de fecha de 20 de diciembre de 2023.

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
(adicione filas si es necesario)

Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato
001	$ 39.000.000,00	$ 7.800.000,00	$ 31.200.000,00
002	$ 39.000.000,00	$ 15.600.000,00	$ 23.400.000,00
003	$ 39.000.000,00	$ 23.400.000,00	$ 15.600.000,00
004	$ 39.000.000,00	$ 31.200.000,00	$ 7.800.000,00

Objeto del gasto	Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta
2.3.2.02.02.009.3502002.20221400020008.91136_68.1 "SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES"	No 0374 18/07/2023	$ 7.800.000,00

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

Valor Presente acta	$ 7.800.000,00
(+) IVA	$ 0,00
Valor a cancelar	$ 7.800.000,00

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO

Valor Total del contrato	$ 39.000.000,00	
Adiciones o Disminuciones	$ -	
Pagos parciales cancelados		$ 23.400.000,00
Valor presente acta		$ 7.800.000,00
Saldo por cancelar del contrato		$ 7.800.000,00
SUMAS IGUALES	$ 39.000.000,00	$ 39.000.000,00

9. MODO DE PAGO

Transferencia	X	Cheque	
Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Titular de la cuenta
BANCOLOMBIA	AHORRO	62300036860	IDEANDOLA S.A.S

10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES
(adicione filas si es necesario)

	Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligacion contratada*	Mecanismo de archivo institucional	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*
1	Apoyar el desarrollo del backend de la plataforma turística del departamento de Caldas	En este mes, el contratista ha trabajado intensamente en el desarrollo de la estructura y la lógica del backend. Esto implica la implementación de las funciones y procesos que gestionarán la interacción entre el usuario, la interfaz frontend y la base de datos. Este desarrollo se basó en el diseño suministrado por el equipo encargado, en el cual se contró en la adecuada experiencia de usuario y en la información que puede llegar a ser más útil para el usuario.	N/A	ANEXO INFORME 4
2	Apoyar el desarrollo de la estructura y la lógica de funcionamiento del sitio web, centrándose en los aspectos técnicos y la gestión de datos.	Durante este mes, el contratista ha avanzado en el desarrollo de la estructura y la lógica del backend, consolidando los aspectos técnicos esenciales para el funcionamiento fluido del sitio web. Algunos puntos destacados de este desarrollo incluyen: Refinamiento de Funcionalidades: El contratista ha perfeccionado las funcionalidades existentes y ha introducido nuevas capacidades, asegurando que el backend respalde todas las acciones necesarias para una experiencia de usuario completa. Optimización de Procesos: El contratista ha revisado y optimizado los procesos internos del backend, mejorando la eficiencia en la gestión de datos y la respuesta a las solicitudes del usuario. Gestión Avanzada de Contenidos: El contratista ha desarrollado herramientas para una gestión más avanzada de los contenidos, permitiendo una administración eficiente de información turística, eventos y recursos multimedia.	N/A	ANEXO INFORME 4

3	Utilizar tecnologías definidas en el diagnóstico como HTML5, PHP7, JAVASCRIPT, WORDPRESS, CSS3, MARIA DB	1. Desarrollo con Tecnologías Definidas: Durante este mes, el contratista ha centrado en la implementación precisa de las tecnologías establecidas: HTML5 y CSS3: El contratista ha continuado utilizando HTML5 para la estructura de las páginas y CSS3 para el diseño, asegurando una presentación atractiva y consistente en todo el sitio. JavaScript: El contratista ha trabajado en funciones interactivas y dinámicas utilizando JavaScript para mejorar la experiencia del usuario y garantizar una navegación fluida. PHP7 y MariaDB: El contratista ha avanzado en el desarrollo del backend utilizando PHP7 para la lógica del servidor y MariaDB como sistema de gestión de bases de datos, garantizando un manejo eficiente y seguro de la información. Integración con WordPress: El contratista ha continuado integrando WordPress como la base de la plataforma, configurando temas y plugins para adaptarse a las necesidades específicas del proyecto.	N/A	ANEXO INFORME 4
4	Apoyar y acompañar la configuración y administración de la base de datos para almacenar la información relevante de la plataforma turística.	Estructuración de la Base de Datos: El contratista ha definido la estructura de la base de datos, estableciendo tablas y relaciones necesarias para organizar la información de manera lógica y eficiente. Configuración de Índices y Claves Primarias: El contratista ha implementado índices y claves primarias para optimizar las consultas y asegurar una recuperación rápida de datos. Gestión de la Seguridad de la Base de Datos: El contratista ha aplicado medidas adicionales de seguridad para proteger la integridad de los datos almacenados, incluyendo la implementación de roles y permisos específicos.	N/A	ANEXO INFORME 4
5	Implementar las funcionalidades necesarias para la gestión de contenidos, como la publicación, edición y eliminación de información turística.	Durante este mes, el contratista ha dedicado a implementar las funcionalidades necesarias para la gestión eficiente de contenidos turísticos. Estos desarrollos incluyen: Publicación de Información Turística: El contratista ha habilitado la capacidad de publicar nueva información turística de manera intuitiva y eficaz, garantizando la presentación adecuada en las interfaces frontend. Edición de Contenidos: El contratista ha implementado un sistema de edición robusto que permite realizar modificaciones en la información existente, asegurando la actualización constante de datos. Eliminación de Contenidos: El contratista ha desarrollado funciones para la eliminación segura de información, brindando flexibilidad para gestionar el contenido de la plataforma de manera coherente.	N/A	ANEXO INFORME 4
6	Apoyar y acompañar la integración de los componentes del front en desarrollo	Durante este mes, hemos mantenido una colaboración estrecha con el equipo frontend para asegurar una integración sin problemas de los componentes en desarrollo. Hemos abordado los siguientes aspectos clave: Transferencia Eficiente de Datos: Nos hemos asegurado de que la transferencia de datos entre el backend y el frontend sea eficiente, minimizando los tiempos de carga y optimizando el rendimiento general. Coherencia en la Presentación: Trabajamos en conjunto para garantizar la coherencia en la presentación de datos en las interfaces, asegurando una experiencia de usuario uniforme y atractiva. Resolución de Desafíos Técnicos: Abordamos de manera proactiva cualquier desafío técnico que surgiera durante la integración, asegurándonos de que la colaboración entre los equipos sea fluida.	N/A	ANEXO INFORME 4

7	Apoyar la inclusión de toda la oferta turística del departamento de caldas en la plataforma web, de manera clara y accesible para los visitantes.	Durante este mes, el contratista se ha centrado en la inclusión de la oferta turística, abarcando diferentes atracciones, eventos y recursos. Los pasos clave han sido: Categorización de Contenidos: el contratista ha categorizado la oferta turística de manera lógica, facilitando a los visitantes la búsqueda y exploración de información específica. Diseño de Páginas Específicas: el contratista ha diseñado páginas dedicadas para diferentes categorías de oferta turística, asegurando una presentación clara y detallada. Integración con Herramientas de Búsqueda: el contratista ha mejorado las herramientas de búsqueda para permitir a los visitantes encontrar fácilmente la información que están buscando.	N/A	ANEXO INFORME 4
8	Apoyar y acompañar la recopilación y organización de toda la información relevante sobre la oferta turística del departamento de caldas.	Identificación de Recursos: El contratista ha identificado y recopilado información sobre diversos recursos turísticos, como lugares de interés, eventos, actividades y servicios. Verificación de Datos: El contratista ha llevado a cabo una verificación rigurosa para garantizar la precisión y actualización de la información recopilada. Organización Lógica: El contratista ha organizado la información de manera lógica y estructurada, facilitando su integración en la plataforma.	N/A	ANEXO INFORME 4
9	Apoyar el diseño de la estructura de base de datos que permita almacenar y gestionar la información de manera eficiente.	Identificación de Entidades: el contratista ha identificado las diferentes entidades de datos, como lugares turísticos, eventos, servicios, etc., y diseñamos tablas específicas para cada una. Relaciones Claras: El contratista ha establecido relaciones claras entre las tablas para garantizar una gestión eficiente de la información y evitar redundancias. Optimización de Consultas: el contratista ha prestado especial atención a la optimización de consultas para asegurar tiempos de respuesta rápidos, crucial para la experiencia del usuario.	N/A	ANEXO INFORME 4
10	Apoyar y acompañar la implementación de los mecanismos necesarios para presentar la información de manera clara y accesible para los administradores, como la creación de páginas, categorías, etiquetas, etc.	Creación de Páginas: el contratista ha desarrollado herramientas que permiten a los administradores crear nuevas páginas de manera intuitiva, facilitando la expansión de la plataforma. Gestión de Categorías: el contratista ha implementado funciones para la creación y asignación de categorías, organizando la información de manera lógica y estructurada. Etiquetado Eficiente: el contratista ha introducido mecanismos de etiquetado que permiten una clasificación precisa de la información, mejorando la navegabilidad.	N/A	ANEXO INFORME 4
11	Apoyar y asesorar los términos de contenido, estructura y funcionalidades que contribuyan a la promoción efectiva del departamento de caldas en la plataforma web.	Durante este mes, el contratista ha colaborado estrechamente con el equipo para ofrecer asesoramiento en la creación de contenido que maximice el impacto promocional: Optimización de Mensajes Clave: el contratista ha revisado y optimizado los mensajes clave para destacar los atractivos turísticos y características distintivas de Caldas de manera efectiva. Enfoque en la Experiencia del Usuario: el contratista ha trabajado en la creación de contenido que mejore la experiencia del usuario, brindando información clara y atractiva.	N/A	ANEXO INFORME 4

11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al período a cancelar
Nota 3. Presento dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar
Nota 4. las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la calidad
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma

Nombre del supervisor
LUIS ERNESTO SALAZAR JIMENEZ
Cargo
Subgerente Administrativo y Financiero

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.