TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: ___X___	No:		Fecha: 27-12-2023	
CONTRATO: X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		N.º	366	AÑO:	2023
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR		
	NIT O CC:	26607151 de Yaguará		
	DIRECCIÓN	Cra 15 #23ª-41 Sur	TEL:	3112246389
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N. A		
	CC:	N. A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA CON ÉNFASIS EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y LOS PROCESOS INTERSECTORIALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LOS INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS/PIC - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" EN LOS MUNICIPIOS DE PITALITO, SAN AGUSTIN, ISNOS, TIMANA, PALESTINA, SALADOBLANCO, ELIAS, OPORAPA Y ACEVEDO.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	31/01/2023			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**		
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**		
VALOR ADICIONAL:	N.º 1	Valor: $16.170.000	Fecha: 28-08-2023
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$48.480.000**		
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.		
PLAZO ADICIONAL:	N.º 1	Tiempo: 3 meses y quince (15) días calendario	Fecha: 28-08-2023
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS, EN TODO CASO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	03 febrero de 2023		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	N.º 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		25-11-2023
		Reiniciación:		04-12-2023
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	26/12/2023			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GARANTÍAS:					
Pólizas					
N.º DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de **DICIEMBRE** con la planilla N° **28350533. Tipo I**

PLANILLA No 28350533 Tipo I	**Salud:**	**$ 280.000**
	Fondo de pensión:	**$ 358.400**
	ARL:	**$ 11.700**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	31/01/2023	$32.340.000	$	$32.340.000
VALOR ADICIONAL N°1	28/08/2023	$16.170.000	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	28/08/2023	$48.510.000	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	10/03/2023	$4.620.000	$	$27.720.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	11/04/2023	$4.620.000	$	$23.100.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	08/05/2023	$4.620.000	$	$18.480.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	14/06/2023	$4.620.000	$	$13.860.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	04/07/2023	$4.620.000	$	$9.240.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	08/08/2023	$4.620.000	$	$4.620.000
ADICIONAL	28/08/2023	$16.170.000	$	$20.790.000
VALOR ACTA PARCIAL N°7	02/10/2023	$4.620.000		$16.170.000
VALOR ACTA PARCIAL N°8	04/10/2023	$4.620.000	$	$11.550.000
VALOR ACTA PARCIAL N°9	8/11/2023	$4.620.000	$	$6.930.000
VALOR ACTA PARCIAL N°10	21/12/2023	$4.620.000	$	$2.310.000
VALOR ACTA FINAL	27/12/2023	$2.310.000		0
VALOR FINAL EJECUTADO	27/12/2023	$48.510.000	$	$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades final	100%	La contratista Presentó el informe final correspondiente al periodo entre el 12 al 26 de diciembre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	1,6%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023. **Planilla. 28350533 tipo I**	100%	La contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de diciembre de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla: **28350533 Tipo I** mes de Diciembre de 2023	1,6%	Ninguna
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	La contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	Ninguna
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de	**Resultado Logrado:**	100%	La contratista en el desarrollo de sus actividades contractuales	1,6%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.		aplicó rigurosamente el código de Ética.		
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregables:** Paz y salvo extranet oficios: no hubo requerimientos	100%	La contratista no tuvo requerimientos durante este periodo. .	3,98%	Ninguna
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	La contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.	0%	Ninguna
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	100%	La contratista no reveló información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato en cumplimiento a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan	1,6%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Entregable: Backup	100%	La contratista entregó un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacionaba la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	100%	Ninguna
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	Entregables: PAZ Y SALVO DE ALMACEN	100%	La contratista hace entrega de los soportes a la supervisora de los soportes de 2023	100%	Ninguna
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** Listado de asistencia y archivo PDF nueva actividad RBC. **Entregables:** anexo técnico insumos de actividades para RBC-Salud mental.	100%	Durante el periodo evaluado la contratista apoyó en los temas relacionados con el Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022-2031, generando insumos para el desarrollo de la Estrategia APS/PIC2023.	1,6%	Ninguna
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	La contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	100%	La contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	1,6%	Ninguna
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades final. **Resultado Logrado:** Planeación y ejecución de actividades mensuales	100%	La contratista presentó el plan mensual de actividades final, periodo del 12 al 26 de Diciembre de 2023 , para el cumplimiento del objeto contractual	1,6%	Ninguna
2. Apoyar la formulación, planeación, dinamización, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud a desarrollarse en los 37 municipios del departamento, con base en los instrumentos determinados por el equipo de gestión de APS/PIC.	**Resultado Logrado**: Matriz de indicadores de RBC zona Sur operadores de OPORAPA Y SUAZA	100%	La contratista durante el periodo viene realizando la gestión de la información del APS/PIC 2023, requerido como insumo para la formulación del APS/PIC Departamental 2023.	1,6%	Ninguna
3. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las actividades propias del perfil de fisioterapeuta a los	**Resultado Logrado**: Debido proceso por parte de los fisioterapeutas		La contratista durante el periodo realizó seguimiento y asistencia técnica a los Fisioterapeutas de los		NINGUNA

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

equipos básicos de salud de la estrategia APS.	para el cumplimiento de las actividades del Otro si **Entregable**: Evaluaciones con porcentaje alcanzado	100%	equipos básicos de salud del Operador de Suaza para el debido cargue de las intervenciones realizadas a las personas con discapacidad de los municipios de; Palestina, Acevedo, Pitalito y San Agustin.	1,85%	
4. Apoyar la asistencia técnica de manera presencial y/o virtual a los municipios asignados para la ejecución y operatividad de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo".	**Entregable:** revisión de las intervenciones **delas PCd** **Resultado Logrado**: ejecución de las actividades de intervención	100%	La contratista durante el periodo realizó asistencias técnicas virtuales a los coordinadores de los municipios para la debida ejecución y operatividad de las actividades de intervención individual y familiar, actividades relacionadas con la ejecución de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo". **Fecha:** 12 AL 15 DE DICIEMBRE 2023 Modalidad Virtual y telefónica	1,6%	Ninguna
5. Apoyar de forma presencial a los municipios asignados para la gestión y desarrollo de mesas intersectoriales y comités de APS en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud APS -Salud en Casa – "Huila Crece Contigo".		100%	La contratista cumplió en su totalidad con esta obligación en el mes de septiembre de 2023	0%	Ninguna
6. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios asignados, conformeal decreto 780 de 2016. Teniendo en cuenta: Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el ministerio de salud y protección social.	Entregables: No aplica para este periodo	100%	La contratista en el periodo anterior realizó la tercera evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios asignados, conforme al decreto 780 de 2016. Teniendo en cuenta: Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

La ruta establecida por el comité departamental para evaluación de las direcciones/secretarias de salud municipales (capacidad de gestión) y eses municipales (PIC).			ministerio de salud y protección social. La ruta establecida por el comité departamental para evaluación de las direcciones/secretarias de salud municipales (capacidad de gestión) y eses municipales (PIC). .		
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo", conforme al cronograma establecido.	**Resultado Logrado**: Informe 2023. Listado de asistencia de la revisión del informe. **Entregables**: Consolidado de las evaluaciones del operador suaza Informe de operador suaza y Oporapa	100%	La contratista durante el periodo viene realizando la gestión de la información del APS/PIC 2023, requerido como insumo para seguimiento de la ejecución de APS/PIC Departamental 2023. La contratista entregó informe 2023. Operador: E.S.E. Nuestra Señora de Fátima Suaza. Y Operador Oporapa Fecha: 21/12/2023 Tema: Revisión informe de supervisión y ejecutivo al operador Suaza de las actividades ejecutadas contrato APS/PIC 1626-2022 cuenta final.	3,98%	Ninguna
8. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y del observatorio de salud del Huila (OSHU) aportando información y al análisis de datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de indicadores, boletines, informes, publicaciones entre otros.	**Entregable:** Informe 2023	100%	La contratista en el periodo evaluado, apoyó los procesos de gestión del conocimiento, aportando información de manera oportuna, para la elaboración y priorización de actividades y componentes a publicar en el (OSHU). Tema: Revisión y ajustes al informe APS/PIC/2023 y de los indicadores establecidos en la estrategia APS Salud en casa	1,6%	Ninguna
9. Actualizar la información del mapa de actores y apoyar el proceso de gestión intersectorial en los	**Entregable:** Bases de Datos	100%	La contratista en el periodo evaluado actualizó la información de la base de datos del mapa de actores	1,85%	Ninguna

municipios asignados en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, para intervenir los riesgos en salud de individuos, familias y poblaciones caracterizadas y priorizadas,según necesidad o cambios de personal.			de la zona sur del Departamento del Huila.		
10. Reportar mensualmente a los referentes de los programas de salud pública y líderes de las áreas de la Secretaría de Salud Departamental, los casos identificados con riesgos en salud en los municipios asignados, durante la ejecución de las actividades de la estrategia APS.	**Entregable:** Copia correo Fecha: 26-12-2023 enviada a la referente de Discapacidad y base de datos	100%	La contratista reportó a la referente de discapacidad Dra. Ana Felisa Serrato, los reportes de las intervenciones a las personas con discapacidad identificados con riesgos en salud, ambiental y social, mediante la caracterización familiar en los 09 municipios de la zona sur 1 y 2. Fecha: 26-12-2023	2,24%	Ninguna
11. Aplicar de manera bimestral a los operadores de la estrategia Atención Primaria en Salud, la matriz de seguimiento a operadores diseñado por la Secretaría de Salud Departamental, efectuarla retroalimentación correspondiente y activar ante los supervisores las respectivas alertas frentea incumplimientos o deficiencias en el logro de los resultados esperados.	Entregable: la matriz de seguimiento a operadores de Oporapa y Suaza diseñado por la Secretaría de Salud Departamental,	100%	La contratista realizó la "aplicación de la matriz de seguimiento" a los operadores que corresponden a la zona sur 1 y 2 de la estrategia APS-Salud en Casa Huila Crece contigo.	25%	Ninguna
12. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega de insumos para los informes del seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de los riesgos en salud de individuos, familias y comunidades priorizadas de los municipios asignados.	**Entregable:** Archivo con los datos de s intervenciones a las PcD de las zonas Sur 1 y 2 **Resultado Logrado:** Verificación de las intervenciones realizadas a las PcD.	100%	La contratista apoyó la verificación de las intervenciones a las personas con Discapacidad realizada por los Fisioterapeutas delo EBS de cada municipio de las zonas Sur 1 y 2. **Fecha**: del 12 al 18 de diciembre 2023 Tema: Intervenciones a la Población con discapacidad en los 09 Municipios del Sur del Huila.	1,6%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

13. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Actas: *SAR y COVE . Listados de Asistencia: *Reunión de fisioterapeutas con el equipo de APS	100%	La contratista asistió a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas: Fecha: 15-12-2023 Tema: Reunión equipo de APS parad revisar informe 2023 Lugar: Sala de Juntas SSDH Fecha: 14/12/2023 Tema: -COVE-Socialización tablero de problemas. Modalidad: Virtual.	1,6%	Ninguna
14. Generar espacios de articulación con los referentes y profesionales de apoyo de los programas de salud pública, líderes de áreas de la Secretaría de Salud Departamental y entre los profesionales de la estratega APS de acuerdo a su perfil, con el fin de coordinar las acciones relacionadas con la estrategia APS/PIC.	**Entregable:** Verificación de intervenciones a PcD **Resultado Logrado:** socialización de las actividades a desarrollar por los FT de los EBS.	100%	La contratista participó en las reuniones con los referentes de salud pública y sus profesionales de apoyo para el desarrollo de las actividades del otro si de APS. **Fecha: 26-12-2023**	1,6%	Ninguna
15. Apoyar el proceso de liquidación de los contratos APS de los municipios asignados, garantizando el cumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entregade la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico.	**Entregable:** Informe ejecutivo operador Suaza, informe de supervisión cuenta final de Oporapa y Suaza	100%	La contratista realizó el respectivo acompañamiento para la entrega de la documentación requerida de la cuenta final de los Operadores a cargo de la zona sur 1, la ESE Nuestra señora de Fátima Suaza. Y zona 2 ESE David Molina.	11.11%	Ninguna
16. Apoyar las actividades de capacitación a líderes comunitarios y grupos de apoyo en "Rehabilitación Basada en comunidad (RBC) en Salud mental, según los lineamientos Nacionales.	**Entregable:** Informe final	100%	La contratista en el periodo evaluado, realizó el informe final de esta actividad que había sido solicitado mediante oficio 2023CS074135-1	3,98%	Ninguna
17. Apoyar la campaña educativa en actividad física en los diferentes cursos de			La contratista en el periodo evaluado, realizó el informe		Ninguna

vida, para la adopción de conductas protectoras que contribuyan a disminuir y controlar los factores de riesgo de las enfermedades cardiovascular y metabólica, según los lineamientos del ministerio de salud y protección social.	**Entregable: informe final**	100%	final de esta actividad que había sido solicitado mediante oficio 2023CS074135-1	3,98%	
18. Apoyar las actividades educativas en prevención y promoción de estilos de vida saludable en grupos étnicos en el marco de la estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad	**Entregable:** Informe final	100%	La contratista en el periodo evaluado, realizó el informe final de esta actividad que había sido solicitado mediante oficio 2023CS074135-1	3,98%	Ninguna
19. Apoyar 1 actividad educativa trimestral sobre intervención temprana en los centros de desarrollo infantil (CDI) fortaleciendo el conocimiento de los pedagogos en prevención primaria y prevención secundaria.	Entregable: Informe final	100%	La contratista en el periodo evaluado, realizó el informe final de esta actividad que había sido solicitado mediante oficio 2023CS074135-1	3,98%	Ninguna
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 12 al 26 de diciembre de 2023 correspondiente al informe N° final, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES: Que el día 28 de agosto de 2023 se suscribió el Adicional N° 1 del CPSP N°366 DE 2023, en el que se amplía el plazo en Tres (3) meses Quince (15) días calendario y se adiciona el valor de $16.170.000

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 27 de diciembre de 2023.

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			