DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231499

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/12/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-12-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO
NIT / Número de Documento 11135126290
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo eddi0624@gmail.com
Dirección: CL 8 1 61
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0323 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056751,, Nro planilla:9459337385-321307671,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:edd21fb1dc88b95ad887c1883fe8cd5063986465e1c544facb096f71b75cd71f7896df8024f4e8392c477bea23659b0b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**12**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0323	de	21 de noviembre de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056751 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30234 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas. 2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

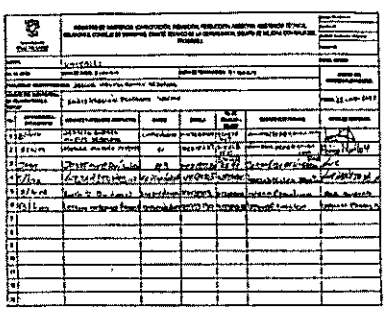
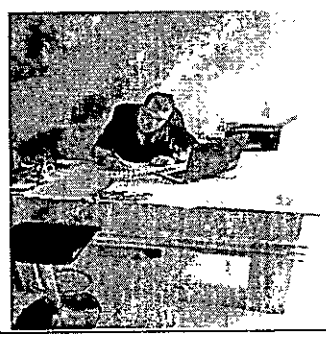
Sugerencias

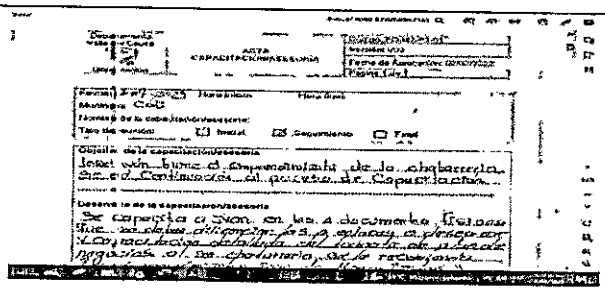
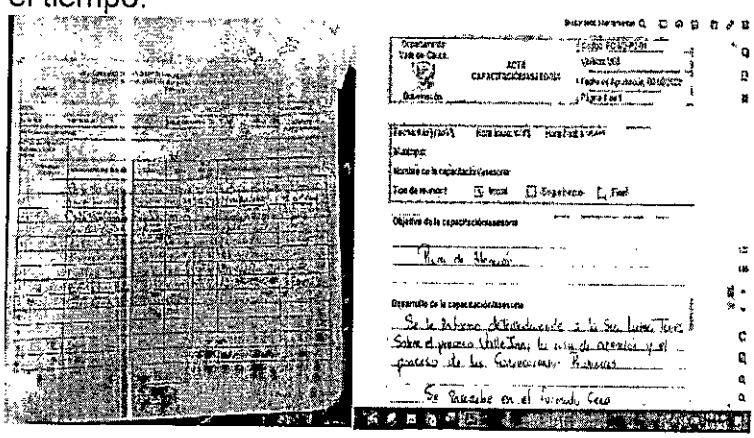
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

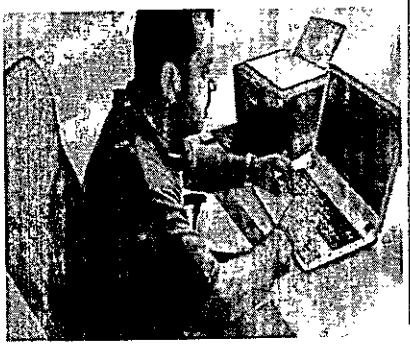
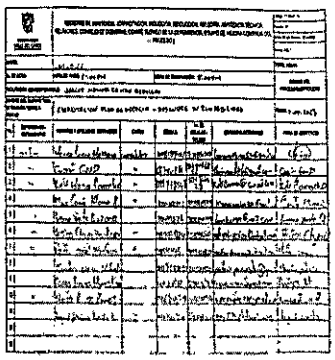
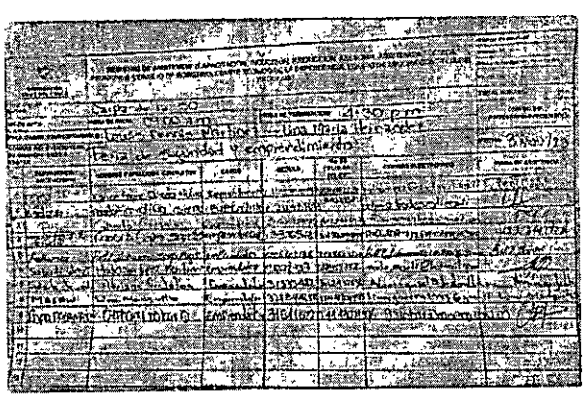
Prorroga, suspensiones o adiciones

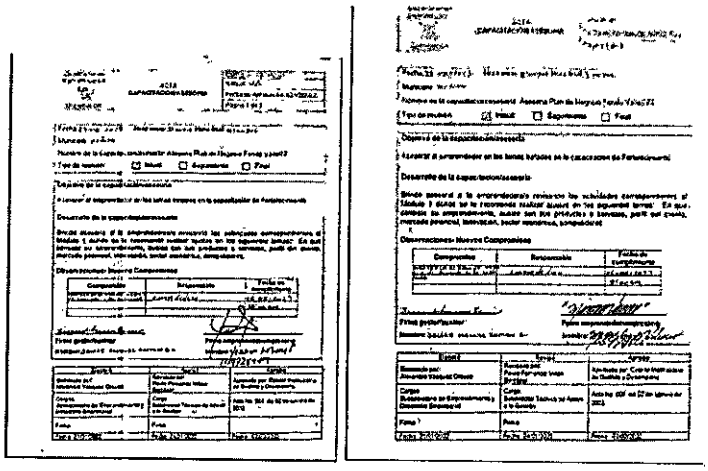
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

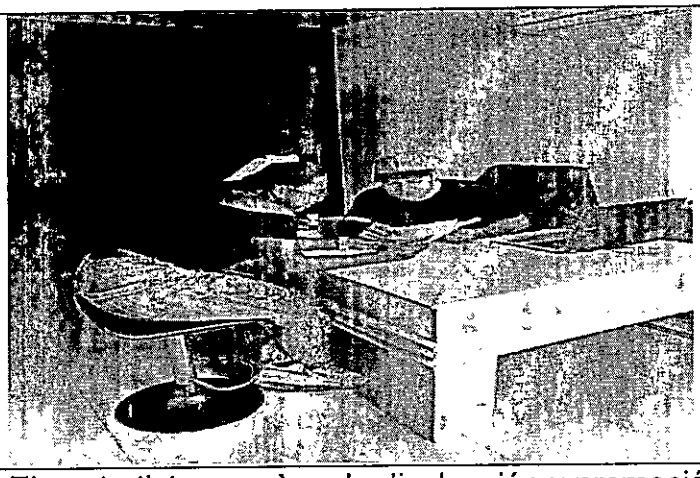
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1	Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas	El contratista realizò la explicación de la ruta de atención del programa ValleINN que está compuesta por tres etapas: • IDEACIÓN, se realizan talleres enfocados en la generación de idea de negocio, validación de mercado y estructuración del modelo de negocio a través del plan de negocios. • FORTALECIMIENTO, se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales. • FINANCIACIÓN, se realizan asesorías personalizadas a los emprendedores y empresarios que estén interesados en participar en convocatorias internas FONDO VALLEINN y convocatorias externas de capital semilla, formación o financiación de nuestras entidades aliadas. Despues de dar esta informacion se agendaron asesorias personalizadas con los emprendedores interesados en conocer mas sobre el fondo - El contratista apoyò en la atención del centro Valle INN al que fuí asignado, en donde realicé la recepción PQRSD, brindé información y realicé la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN. El contratista socializò los fondos valleINN, comunas y corregimientos a los emprendedores de las diferentes comunas de cali y los corregimientos del valle del cauca. Comunicando de manera clara y puntual los terminos de referencia y orientandolos en la forma de como postularse a dichos fondos de manera exitosa  

		
2	Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado	El contratista brindò una respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado. El contratista acompañò y socializò de manera virtual a emprendedores para que se inscriban en el Fondo Valle INN comuna, sobre cómo realizar el plan de negocios, avanzar en el proceso pitch o entrevista con el objetivo de otorgar incentivos por iniciativa productiva y estimular la innovación y la productividad con recursos económicos y/o en especie, ayudando a los empresarios a incrementar su productividad, desarrollar nuevas estrategias, incursionar en nuevos mercados, ser competitivos y sostenibles en el tiempo. 
3	Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como	El contratista acompañò de manera virtual a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Ver anexo evidencia fotográfica. El contratista orientò, a emprendedores de las diferentes comunas para articular con las convocatorias que se ofertaran en el segundo

	convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades	semestre de 2023 por parte de la señora Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Roldan. Ver anexo evidencia fotográfica.  
4	Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos	El contratista adelantò la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Identifiquò por medio investigación, otras fuentes de financiación público/privadas las cuales se compartieron por los grupos de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a los que se les ayudo a registrarse en el formulario 0, brindando acompañamiento para fomentar la creación y fortalecimiento de las ideas de negocio en el departamento del Valle del Cauca 
6	Realizar la asignación de asesorías y	El contratista realizò las asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento,

	capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo	En el mes de diciembre atendiò a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría para fortalecer el emprendedor y empresario. Por otra parte los inscribió en el formato cero a los emprendedores que se se interesaron en los programas de ValleINN Se anexa evidencia fotográfica de la socialización 
7	Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción	El contratista brindò apoyó en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos, socializando la oferta de Webinars en alianza para fortaleces las capacidades y competencias de los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca.

		
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista apoyò en la divulgación y promoción, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad. 
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO		

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9459337385 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro. 321307671.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.400.000	CUOTA 1	DICIEMBRE/2023	$2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.400.000				
Valor pagado	$2.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$4.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	Diciembre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0323 del 21 noviembre 2023
EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0323 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0323 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

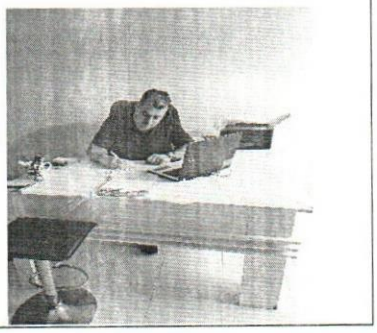
Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

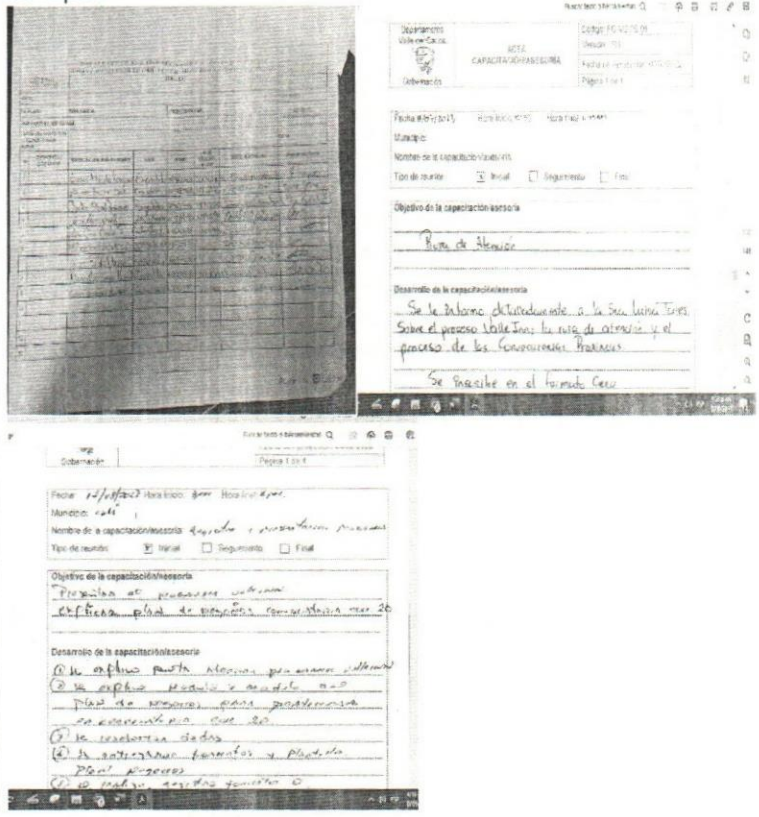
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

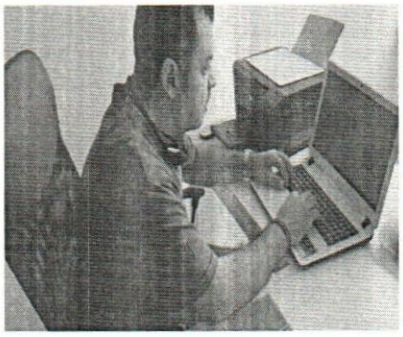
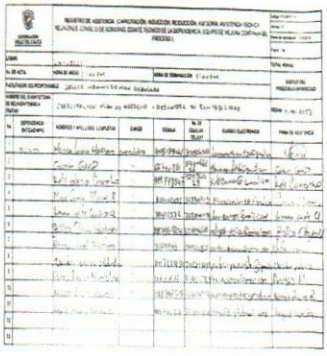
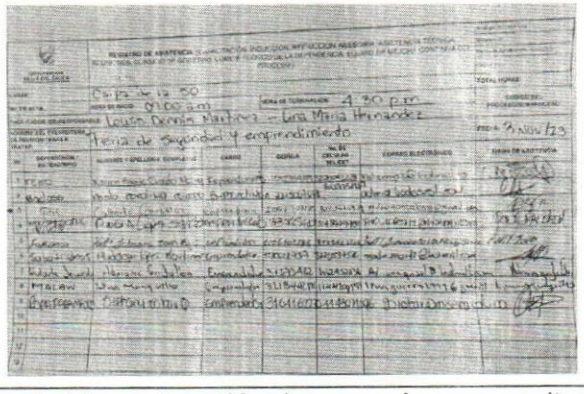
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas. 2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de

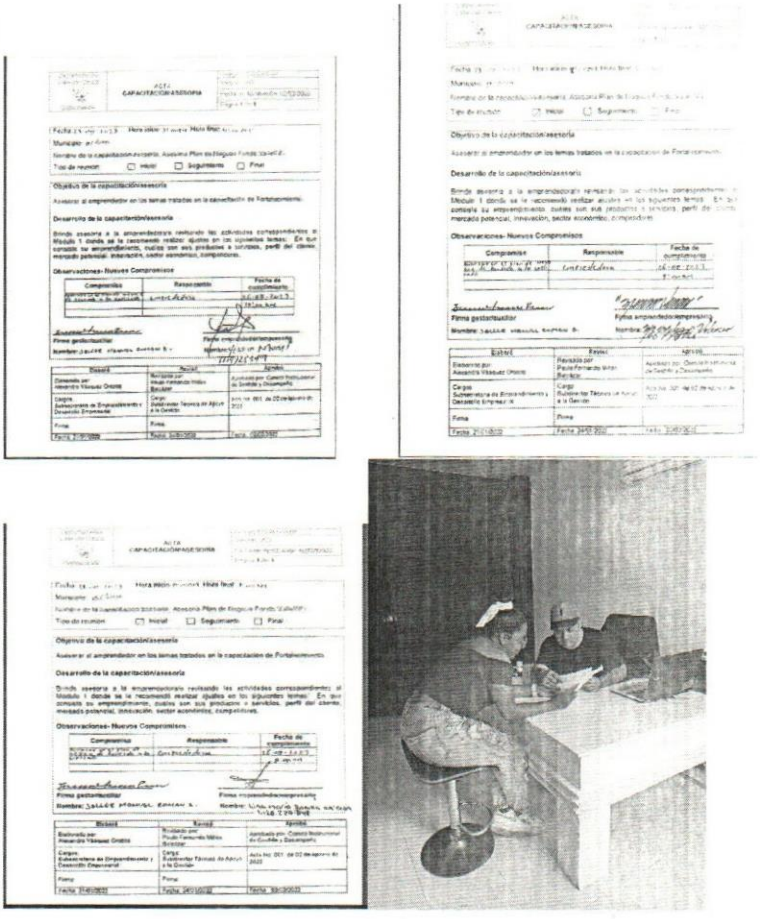
seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1	Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas	Realicé la explicación de la ruta de atención del programa ValleINN que está compuesta por tres etapas: • IDEACIÓN, se realizan talleres enfocados en la generación de idea de negocio, validación de mercado y estructuración del modelo de negocio a través del plan de negocios. • FORTALECIMIENTO, se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales. • FINANCIACIÓN, se realizan asesorías personalizadas a los emprendedores y empresarios que estén interesados en participar en convocatorias internas FONDO VALLEINN y convocatorias externas de capital semilla, formación o financiación de nuestras entidades aliadas. Despues de dar esta informacion se agendaron asesorias personalizadas con los emprendedores interesados en conocer mas sobre el fondo - Apoyé en la atención del centro Valle INN al que fuí asignado, en donde realicé la recepción PQRSD, brindé información y realicé la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN. Socialicé los fondos valleINN, comunas y corregimientos a los emprendedores de las diferentes comunas de cali y los corregimientos del valle del cauca. Comunicando de manera clara y puntual los terminos de referencia y orientandolos en la forma de como postularse a dichos fondos de manera exitosa  

		
2	Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado	Brindé una respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado. Acompañé y socialicé de manera virtual a emprendedores para que se inscriban en el Fondo Valle INN comuna, sobre cómo realizar el plan de negocios, avanzar en el proceso pitch o entrevista con el objetivo de otorgar incentivos por iniciativa productiva y estimular la innovación y la productividad con recursos económicos y/o en especie, ayudando a los empresarios a incrementar su productividad, desarrollar nuevas estrategias, incursionar en nuevos mercados, ser competitivos y sostenibles en el tiempo. 
3	Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo	Acompañé de manera virtual a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del

	en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades	emprendimiento. Producto: Ver anexo evidencia fotográfica. Orienté, a emprendedores de la comuna para articular con las convocatorias que se ofertaran en el segundo semestre de 2023 por parte de la señora Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Roldan. Ver anexo evidencia fotográfica.  
4	Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos	Adelanté la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. identifiqué por medio investigación, otras fuentes de financiación público/privadas las cuales se compartieron por los grupos de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a los que se les ayudo a registrarse en el formulario 0, brindando acompañamiento para fomentar la creación y fortalecimiento de las ideas de negocio en el departamento del Valle del Cauca 
6	Realizar la asignación de asesorías y	Realicé las asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento,

	capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo	En el mes de diceimbre atendí a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría para fortalecer el emprendedor y empresario. Por otra parte los inscribió en el formato cero a los emprendedores que se se interesaron en los programas de ValleINN Se anexa evidencia fotográfica de la socialización 
7	Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción	Brindé apoyó en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos, socializando la oferta de Webinars en alianza para fortaleces las capacidades y competencias de los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca.
8	Apoyar con la divulgación de	Apoyé en la divulgación y promoción, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de

	todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad. 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO
C.C. 1113512629

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0323 **FECHA:** 21/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO

VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056751 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.512.629, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.400.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.200.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$2.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0323 **FECHA:** 21/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO

VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056751 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.512.629, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

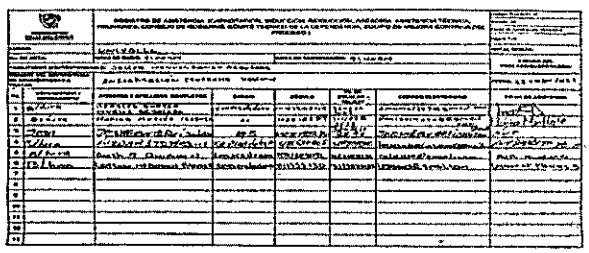
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

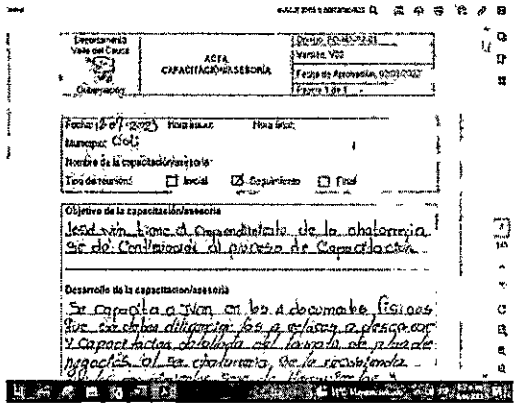
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN

y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas. 2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

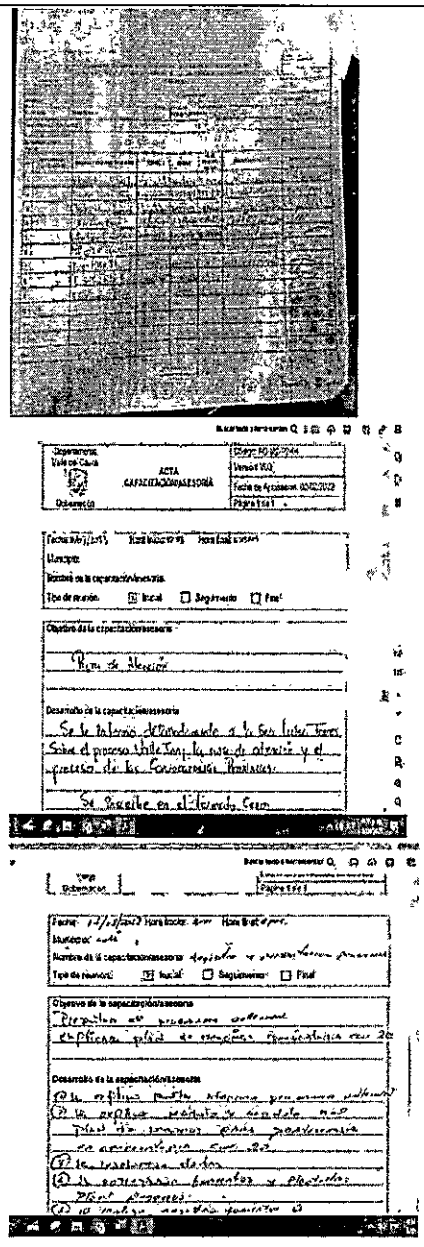
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

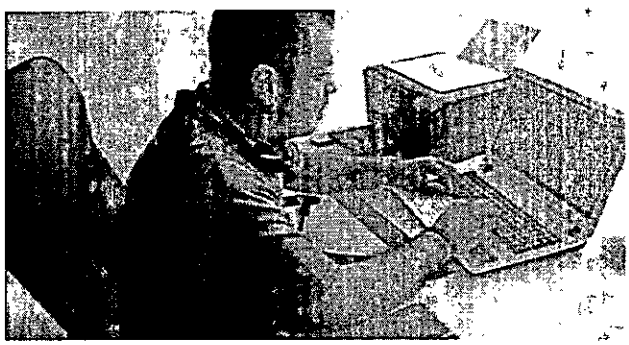
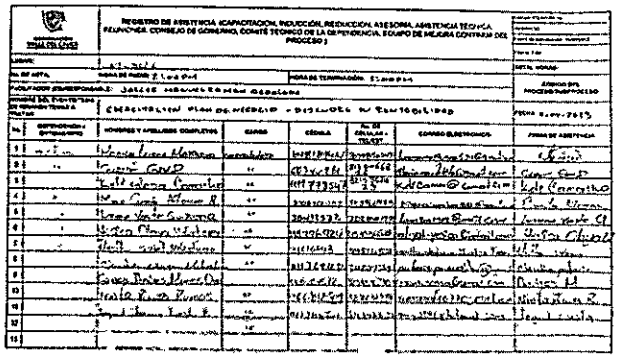
1	Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas	Durante la ejecucion del contrato realicé la explicación de la ruta de atención del programa ValleINN que está compuesta por tres etapas: • IDEACIÓN, se realizan talleres enfocados en la generación de idea de negocio, validación de mercado y estructuración del modelo de negocio a través del plan de negocios. • FORTALECIMIENTO, se realizan capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento de habilidades gerenciales. • FINANCIACIÓN, se realizan asesorías personalizadas a los emprendedores y

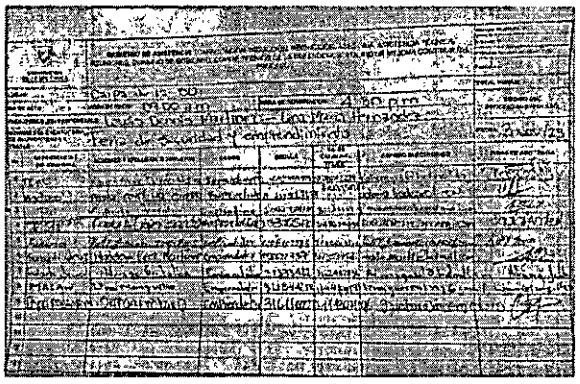
		empresarios que estén interesados en participar en convocatorias internas FONDO VALLEINN y convocatorias externas de capital semilla, formación o financiación de nuestras entidades aliadas. Despues de dar esta informacion se agendaron asesorias personalizadas con los emprendedores interesados en conocer mas sobre el fondo - Durante la ejecucion del contrato Apoyé en la atención del centro Valle INN al que fuí asignado, en donde realicé la recepción PQRSD, brindé información y realicé la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN. Durante la ejecucion del contrato socialicé los fondos valleINN, comunas y corregimientos a los emprendedores de las diferentes comunas de cali y los corregimientos del valle del cauca. Comunicando de manera clara y puntual los terminos de referencia y orientandolos en la forma de como postularse a dichos fondos de manera exitosa 

		 
2	Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe	Durante la ejecucion del contrato brindé una respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado. Durante la ejecucion del contrato acompañé y socialicé de manera virtual a emprendedores para que se inscriban en el Fondo Valle INN comuna, sobre cómo realizar el plan de

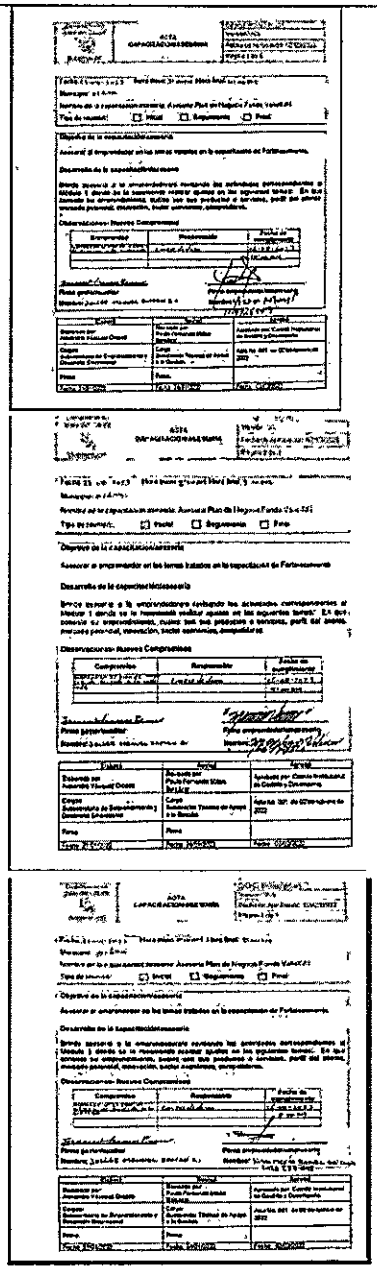
	de PQRSD atendidas por el centro asignado	negocios, avanzar en el proceso pitch o entrevista con el objetivo de otorgar incentivos por iniciativa productiva y estimular la innovación y la productividad con recursos económicos y/o en especie, ayudando a los empresarios a incrementar su productividad, desarrollar nuevas estrategias, incursionar en nuevos mercados, ser competitivos y sostenibles en el tiempo.

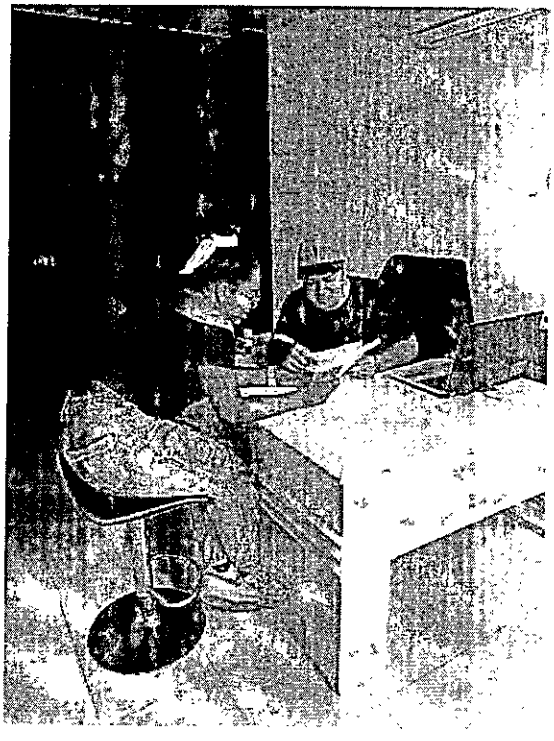
		
3	Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en	Durante la ejecucion del contrato acompañé de manera virtual a los emprendedores en la

	los eventos resultados del programa Vallè INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades	postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Ver anexo evidencia fotográfica. Durante la ejecucion del contrato orienté, a emprendedores de la comuna para articular con las convocatorias que se ofertaran en el segundo semestre de 2023 por parte de la señora Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Roldan. Ver anexo evidencia fotográfica.  

4	Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos	Durante la ejecucion del contrato adelanté la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Durante la ejecucion del contrato identifiqué por medio investigación, otras fuentes de financiación público/privadas las cuales se compartieron por los grupos de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a los que se les ayudo a registrarse en el formulario 0, brindando acompañamiento para fomentar la creación y fortalecimiento de las ideas de negocio en el departamento del Valle del Cauca 
6	Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del	Durante la ejecucion del contrato realicé las asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, En el mes de diceimbre atendí a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una

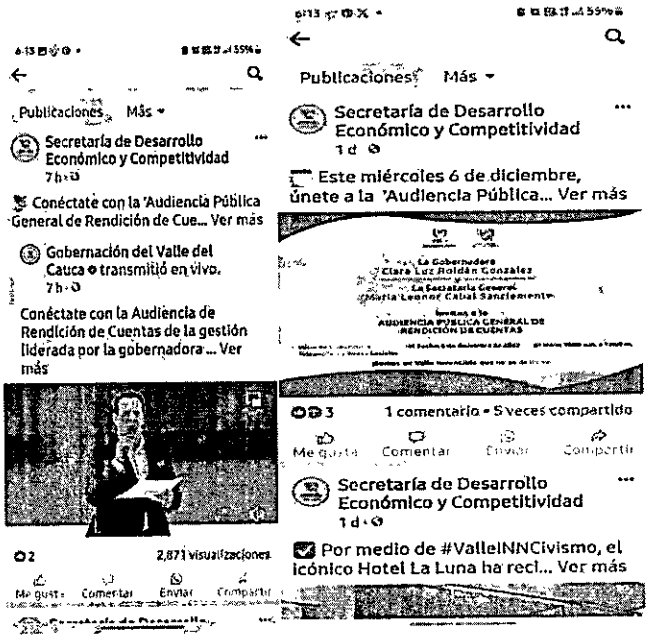
	centro Producto: Plan de trabajo	informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría para fortalecer el emprendedor y empresario. Por otra parte los inscribió en el formato cero a los emprendedores que se se interesaron en los programas de ValleINN Se anexa evidencia fotográfica de la socialización



7	Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción	Durante la ejecucion del contrato brindé apoyó en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos, socializando la oferta de Webinars en alianza para fortaleces las capacidades y competencias de los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca. 
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Durante la ejecución del contrato apoyé en la divulgación y promoción, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas,

así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Valor ejecutado	$ 4.400.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$2.200.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$2.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.200.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EDWIN GIOVANI DIAZ LONDOÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	172.226.13.234
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9459337385
Valor:	358,900
Período de pago:	2023-11
No Transacción (CUS):	321307671
Fecha:	2023/12/06
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 919202

Miércoles, 6 de diciembre de 2023, 9:59:31 a. m.

Detalle

$358.900
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	APORTES EN LINEA
Débito desde:	Cuenta Corriente *9964
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9459337385
Fecha y hora inicio transacción	2023-12-06 09:58:19
NIT del comercio	9999001472382
Número de factura	9459337385
Código Único de Seguimiento	321307671
Dirección IP:	172.226.13.234
Referencia 1:	172.226.13.225
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1113512629

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113512629		DIAZ LONDOÑO EDWIN GIOVANI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 N 10 74	CANDELARIA-VALLE	2620112	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	321307671	9459337385	I	2023/12/11	2023/12/06	BANCO DE BOGOTA	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1113512629	DIAZ EDWIN	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$28,300**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$358,900**	**$0**	**$0**	**$358,900**

2023/12/06 10:03 AM