Señores:
MUNICIPIO DE GUARNE
Secretaria de Educación

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GUARNE"

CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ, en calidad de Representante Legal de la empresa logística a través del siguiente informe aporta relación de actividades logísticas ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual del contrato No. 1004-CPS-332-2023.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA **Secretaría de Educación y Cultura**	
PERIODO: Del 22 de noviembre al 07 de diciembre de 2023.	Informe N° 03 (final)

Contratante: Municipio de Guarne-Secretaría de Educación y cultura.	**Contrato N°.** 1004-CPS-332-2023.
Informe N° 03 pago final.	**Fecha del informe**: 26 de diciembre de 2023
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GUARNE"	

Nombre del contratista:	Carlos Alberto Ospina Álvarez
Documento identidad:	Nit 15.442.586-5
Correo:	Azafranproducciones2007@gmail.com
Teléfono:	3103713236

Supervisor: Wilfer Mauricio Castro Vergara	**Documento de identidad**:
Teléfono: 3106031720	**Correo electrónico:** wilfer.castro@guarne-antioquia.gov.co

ACTIVIDAD N° 01 SEMANA DEL LIBRO Y LA CULTURA		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Semana del libro y la cultura	- Provisión de carpa de 12 por 6 metros (con 4 cerramientos laterales). Incluye transporte, montaje y desmontaje para la realización del evento. - Provisión de carpa de 4 por 4 metros (con 4 cerramientos laterales). Incluye transporte, montaje y desmontaje (las carpas deben contar con piso de estibas forradas en plástico) durante la realización del evento. - Provisión de Carpa de 6 por 9 metros (con 4 cerramientos laterales). Incluyó transporte, montaje y desmontaje (las carpas deben contar con piso de estibas forradas en plástico). - Provisión de microfonería de base (Shure 58) para la realización del evento. - Provisión de microfonería de diadema, para la realización del evento. - Se hizo la instalación de una Tarima de 6 a 9 X 6 a 9 MTS. certificado con altura mínima de 80 cm, con lona de piso antideslizante (obligatorio), totalmente aforadas con escalas de acceso que contó con barandas de seguridad. incluyó transporte, montaje y desmontaje, instalada durante los días que duró el evento. - Instalación de camerino de 4x4 con cerramiento. Incluyó transporte, montaje y desmontaje. - Se realizó el pago a 8 talleristas locales ubicados en cada una de las carpas y la tarima. - Se realizó el pago a 5 talleristas invitados de otros municipios. - Se realizó el pago a 10 artistas	  

	locales en el marco de la estrategia “Sal a escena” ubicados en la tarima principal. - Pago a los Profesionales encargados de la selección y clasificación de los talleres, y artistas invitados que hicieron parte del evento. - Se contó con el personal de logística para disponer los espacios y escenarios para la realización del evento, en total fueron 3 personas encargados de la logística trabajando 8 horas al día. - Se hizo la instalación de un Sistema de sonido 10,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 12 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 6 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola con 24 canales. Incluyó transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo, instalado durante la duración del evento. - Se instalaron los Sistemas de sonido de dos cabinas auto potenciadas, mixe, micrófono en cada carpa auxiliar. incluyó transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo para los días que duró el evento. - Instalación de un LCD de 42 pulgadas, incluyó base de pie o piso y transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo. - Instalación de Luz Par LED: Sistema con 12 luces par 64. y luces de refuerzo Metajalai. - Provisión de 10 Mesa plegable de 60 X 1.50 cm instalada por los días que duró el evento. - Se realizo la provisión de 50	  

	Silla sin Brazos. Incluyó transporte, montaje y desmontaje. - Se entregaron 15 AFICHES Tamaño 50X35, en papel propalcote 115, Tinta 4X0. - Se hizo la entrega de 3 pendones, backing, largeros y faldones en lona banner para exterior de 2 mts, Tintas 4 x 0, terminación varillas arriba y abajo redondas con ojálate. - Se entregaron 180 REFRIGERIOS TIPO 1 – Pastel de carne con verduras. Jugo en botella 200 c.c. empacado en material biodegradable. - Se hizo la entrega de 50 botellas de agua de 600 cc.	
ACTIVIDAD N° 02 SEMANA DE LA JUVENTUD		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Realización de la semana de la juventud.	- Se hizo la entrega de Refrigerios para los participantes snack pequeño <u>opción 1</u>**:** Chocolatina, pequeña y barra de cereal. - Se entregaron 96 Refrigerios para los formadores <u>Opción 1</u>**:** Pastel de pollo con verduras, jugo en botella 200 c.c empacado en material biodegradable. - Se entregaron 20 Marcadores borrables de color azul y negro. - Se entregó 3 Resmas de papel tamaño oficio. - Se hizo la entrega de 30 Pliegos de cartulina plana. - Se entregaron 3 Block de papel iris. - Se entregaron 4 Paquete de fichas biográficas en cartulina x 100 unidades. - Se entregaron 10 Escarapela en cartulina plana con su bolsa y cordón. - Se entregaron 10 Lazos largos.	 

	- Se entregaron 40 Costales de fibra. - Se entregaron 3 Tripas de pollo. - Se entregaron 12 Paquetes de bombas R12, surtidas x 50 unidades. - Se entregaron 180 botella de agua de 600 ml para la hidratación de los artistas. - Se hizo la entrega de 32 plegables 2 Cuerpos, Tamaño Hoja Carta, Tinta 4X4, Papel Propalcote 115 gr. - Se entregaron 3 bolsas de Harina de trigo (1000 gramos). - Se hizo la Premiación del primer, segundo y tercer puesto a los ganadores del concurso talento joven en la modalidad experto. - Se hizo la Premiación del primero, segundo y tercer puesto a los ganadores del concurso talento joven en la modalidad novato.	 
ACTIVIDAD N° 03 FESTIVAL DE LAS COMETAS		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Festival de las cometas.	- Se hizo la instalación de un Sistema de sonido 10,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 12 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 6 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola con 24 canales. Incluyó transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo, instalado durante la duración del evento.	

	- Instalación de 2 Carpas de 6x6 para la realización del evento. - Se hizo la entrega de premiación así: Bicicleta todo terreno grande- Bicicleta todo terreno pequeña- Bicicleta de cross grande- Bicicleta de cross pequeña- 2 Rummiq 2 2Tridomino- 3 anchetas de productos. - Se hizo la entrega de 805 Refrigerios. - Se entregaron 32 almuerzos para los organizadores del evento. - Se entregaron 500 bolsa de agua para la hidratación de artistas y participantes. - Se hizo la entrega de 30 Afiches del evento. - Se entregaron 1000 Volantes anunciando y promocionando el evento. - Se entregaron 30 Botones alusivo al evento. - Pago de 15 personas de logística para el evento. - Entrega de 5 paquetes de Bombas x 50c - Entrega de 3 kits de Pinta Caritas materiales Kit. - Pago de 10 cometeros profesionales.	  

ACTIVIDAD N° 04

CIRCULACIÓN Y RECONOCIMIENTYOS CULTURALES.

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
circulación y reconocimientos culturales	- Entrega de 10 Anchetas para reconocimientos a los trabajos culturales y artísticos	

	destacados en las muestras de fin de semestre 2023-02. - Pago de 8 Transportes tipo camión con estaca para traslados de material didáctico, instrumentos musicales insumos para los talleres en arte y cultura de la zona urbana a la zona rural y viceversa y de guarne a otros municipios y viceversa. - Pago de 7 Transportes equipo de talleristas desde la zona urbana a la zona rural del municipio y viceversa. - Se hizo el suministro de 1 carpa de 12 x 6 metros evento lanzamiento IU Digital nodo subregional del Oriente. - Se dispuso de 4 personas para la logística para el cargue y descargue de los materiales y suministros e instalación de la logística. - Suministro del servicio de hospedaje y alimentación para un grupo de 16 artistas de la casa de la cultura José Luis Zapata Sánchez en la ciudad de Bucaramanga durante 3 días. - Pago de Circulación en la ciudad de Viterbo Caldas donde se incluyó desplazamientos entre el hotel y el sitio de presentación de la orquesta sinfónica de la casa de la cultura José Luis Zapata Sánchez de Guarne.	  

		

ACTIVIDAD N° 5 ULTREYA NAVIDEÑA		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD Ultreya Navideña	**ACCIONES REALIZADAS** - Se hizo el suministro de Sistema de sonido 10,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 12 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 6 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola de mínimo 24 canales. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo. - Se hizo el Suministro de Tarima de 4 a 5 X 4 a 5 MTS. con alturas de 20, 40, 60, 80 centímetros, 1,20, 1,60 y 2 metros, totalmente aforadas con escalas de acceso con	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES – EVIDENCIA**  

	barandas de seguridad (dependiendo de la altura). 1Incluye transporte, montaje y desmontaje. - Se hizo el suministro de 1 Pantalla HC de 50 pulgadas de alto contraste. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo.	 

Otras evidencias:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
Factura electrónica Pago de la Seguridad social

Cualquier inquietud o duda con gusto será atendida.

Cordialmente,



Carlos Alberto Ospina Álvarez
Rep. Legal.