Santiago de Cali, diciembre 30 de 2023

INFORME ARCHIVO DE GESTIÓN
DEL 16 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023
ORIP CALI

En el periodo comprendido del 16 al 30 de diciembre de 2023, recibí por parte de la contratista

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las tablas de retención documental de la entidad	Se realizó la clasificación de unos derechos de petición que se encontraron, nuevas actuaciones administrativas, procesos ejecutivos y clasificación de varios asuntos de diferentes vigencias. Se incorporaron los derechos de petición encontrados en las carpetas que se encontraban organizadas. Se terminó con la elaboración de las hojas de control de los contratos con vigencia 2020 y 2021.
Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos de establecidos.	Se da cumplimiento al plan de trabajo establecido del 16 al 30 de diciembre.

Registro fotográfico:







Atentamente,

LAURA ZULUAGA HOYOS
Contratista

CARLOS ARTURO RUIZ
Coordinador tecnológico y administrativo
Archivo de Gestión ORIP Cali..Bo