| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA** | Versión: | 1 |
| | | Fecha de aprobación: | 01/07/2020 |
| | | Código: | 04-02-FO-0005 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| **Quien solicita** | **Fecha de la Solicitud** | | | **Dependencia o sede:** |
|---|---|---|---|---|
| **Diana Paola Cuartas Jiménez - Jefe Oficina Control Disciplinario Interno** | **Dia** | **Mes** | **Año** | OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO USS CUNDINAMARCA |
| | **27** | **11** | **2023** | |

| **Motivo de la solicitud (Marque con una X)** | | **No CONTRATO** | |
|---|---|---|---|
| **Adición y Prórroga** | **x** | **6050-2023** | **Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural** |
| **Adición** | | | |
| **Prorroga** | | | |
| **Reinicio** | | | |

**JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO REQUERIDO**
**(Previa verificación presupuestal)**

En atención a la entrada en vigencia de la Ley 1954 de 2019 modificada parcialmente por la Ley 2094 de 2021, dentro de la cual se incluyó la división de roles de instrucción y juzgamiento en el proceso disciplinario, se hace necesaria la contratación de un Profesional Universitario en Derecho o carreras afines, para fortalecer los trámites administrativos a cargo del Despacho, al igual que descongestionar e impulsar los procesos de las actuaciones disciplinarias, preparando los expedientes para dar aplicación al Código General Disciplinario por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Así mismo, de conformidad con el Proyecto Institucional de Planeación Estratégica – PIPE 2020 – 2024, el Plan de Acción Anual y el Acuerdo de Gestión vigencia 2023 de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Entidad, es compromiso de este Despacho sensibilizar a funcionarios y contratistas de la Subred Sur Occidente sobre el Plan Preventivo Disciplinario con el fin de evitar que se continúen materializando conductas, comportamientos y/o situaciones con presunta incidencia disciplinaria, haciendo necesario que el profesional contratado apoye a la Oficina en la ejecución de las sensibilizaciones.

**Descripción del servicio solicitado**

Prestar servicios profesionales especializados a la gestión Administrativa y/o asistencial como ABOGADO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO II en el area de Control Disciplinario Interno dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la Institución

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AREA:** | ADMINISTRATIVO | **X** | | | | ASISTENCIAL | | |
| **PERFIL** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II - JAIME ANDRÉS SALAMANCA MOJICA - C.C.1.016.077.136 de Bogotá D.C. | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:** | **(1) Uno** |
| **EXPERIENCIA: (En años)** | 5 — EN: Profesión y derecho disciplinario |

**HABILIDADES:** Profesional especializado, con buenas relaciones interpersonales, liderazgo, proactivo y con capacidad de tomar decisiones

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

| | | Marque con una X según corresponda tipo de contrato | VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad) | CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar ) | VALOR TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIEMPO DE EJECUCION (2 MESES)** | **MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz) | MES | **5,609,994** | 2 Meses | **11,219,988** | **Observaciones:**En atención a la justificación del presente requerimiento, se solicita adicionar y prorrogar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 6050-2023 por dos (2) meses; es decir, del 01 de diciembre 2023 al 31 de enero de 2024. |
| | | HORA | | | **0** | |
| | | ACTIVIDAD | | | **0** | |

**ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1.Revisión de términos procesales de las acciones disciplinarias que se llevan en el área. 2. Revisión Técnica a de los procesos recibidos de conformidad a lo establecido en la Ley 1952 de 2019 modificada parcialmente por la Ley 2094 de 2021. 3. Proyectar Autos Interlocutorios y de sustanciación de acuerdo a las etapas en que se encuentren los proceso asignados. 4. Dar cumplimiento a los Autos Interlocutorios y de sustanciación que le sean asignados. 5. Notificar de acuerdo al Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019 modificada parcialmente por la Ley 2094 de 2021. 6. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinaria Distrital de los procesos asignados. 7. Tomar declaraciones de los procesos que le sean asignados. 8. Ejecutar de conformidad con el cronograma y las instrucciones del Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, la sensibilización del Plan Preventivo Disciplinario - 2023. 9.Mantener la reserva legal de las actuaciones que se adelantan en la oficina.

**CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA**

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

_____
**Unidad Funcional de Talento Humano**

**Vo.Bo. Supervisor**

Diana Paola Cuartas Jiménez - Jefe Oficina Control Disciplinario Interno