| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E | | |
| | MACROPROCESO | ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ET-GT-CO-FT-003 |
| | PROCESO | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | SUBPROCESO | CONTRATACIÓN OPS | VERSIÓN: 01 |
| | TIPO DE DOCUMENTO | FORMATO | |
| | NOMBRE | INFORME Y CUENTA DE COBRO OPS | FECHA: 2016-08-01 |

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2344 2019 C.D.P. No.: 164 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: LUZ MIRYAM MURILLO SANCHEZ C.C. 39.634.803 de: 0

Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: $ 1.835.190 Valor a cobrar: $ 1.835.190

| ADICIÓN (SI/NO) | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| 1 | $ 2.944.374 | 1756 | 01/08/2019 | 09/30/2019 |
| 2 | $ 1.940.698 | 2304 | 01/10/2019 | 30/11/2019 |
| 3 | $ 2.132.316 | 2792 | 01/12/2019 | 31/12/2019 |
| 4 | $ 1.835.190 | 3175 | 01/01/2020 | 31/01/2020 |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NUMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 1.412.300 | $ 370.300 | 84481717[illegible] |
| 2 | MARZO | $ 1.577.420 | $ 370.300 | 84801362[illegible] |
| 3 | ABRIL | $ 1.724.890 | $ 370.300 | 84961111[illegible] |
| 4 | MAYO | $ 1.577.420 | $ 370.300 | 84971608[illegible] |
| 5 | JUNIO | $ 1.521.610 | $ 370.300 | 84971609[illegible] |
| 6 | JULIO | $ 1.577.420 | $ 370.300 | 84971607[illegible] |
| 7 | AGOSTO | $ 1.675.688 | $ 370.300 | 84971610[illegible] |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 1.702.756 | $ 370.300 | 84971611[illegible] |
| 9 | OCTUBRE | $ 1.975.014 | $ 237.800 | 84971613[illegible] |
| 10 | NOVIEMBRE | $ 1.835.190 | $ 370.300 | 84971614[illegible] |
| 11 | DICIEMBRE | $ 1.835.190 | $ 237.800 | 84971615[illegible] |
| 0 | | | | |

Resumen de contrato:

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 9.492.310 | $ 18.301.458 | $ 18.301.458 | $ 0 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios técnicos de auxiliar de enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-12-01 Hasta: 2019-12-31

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en el contrato) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO (ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS DE FORMA EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION) |
|---|---|---|
| 1 | Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario | Realiza entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario |
| 2 | Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según ordenes medica y de la Enfermera informar alteraciones encontradas y registrar en historia clínica digital | Realiza el control de los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según ordenes medica y de la Enfermera, registrando |
| 3 | Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento. | Orienta y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento. |
| 4 | Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados | Realiza el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados |
| 5 | Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras y Notificar inmediatamente de las acciones inseguras ocurridos a sus | Realiza actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras y Notifica inmediatamente de las acciones inseguras ocurridos a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato, y de |
| 6 | Informar a la enfermera jefe del servicio y medico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada | Informa a la enfermera jefe del servicio y medico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada. |
| 7 | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente | Revisa la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente |
| 8 | Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999 | Realiza registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999 |
| 9 | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental y de esas políticas institucionales | Cumple las normas institucionales del comité de epidemiología (lavado de manos antes y después del manejo del paciente, técnica aséptica, normas de bioseguridad, medidas de aislamiento, uso de unidades, identificación de canecas entre otros) |
| 10 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos elementos y enseres entregados al servicio | Responde por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos elementos y enseres entregados al servicio |
| 11 | Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución | Asiste a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución |
| 12 | Portar el uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas para cuidar aseptar los cambios a los requeridos por la institución | Porta el uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal |
| 13 | Informar de inmediato oportuna de las causas varias y las novedades necesarias para poder asignar las causas a los racionistas que la requieran | Informa de inmediato oportuna de las causas varias y las novedades necesarias para poder asignar las causas a los racionistas que la requieran |
| 14 | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada, evitando la prepotencia y conservando el respeto por la dignidad humana | Ofrece trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada, evitando la prepotencia y conservando el respeto por la dignidad humana |
| 15 | Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente. | Brinda educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente |
| 16 | | |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Luz Miryam Murillo Sanchez

Firma del Contratista

C.C. 39.634.803 de 0

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|
| NOMBRE: | ANA CELIA GARCIA GARCIA |
| CARGO: | ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL |
| FIRMA | P.P. Carolina Rojas |

Scanned by CamScanner