MEMORANDO	
PARA:	Dra. ISADORA FERNANDEZ POSADA Directora Administrativa
DE:	Directora Técnica de Planeación
ASUNTO:	Solicitud de contratación

1. JUSTIFICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO A ADQUIRIR

La Contraloría de Bogotá vigila la gestión fiscal de la Administración Distrital y de los particulares que manejan fondos o bienes públicos, en aras del mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito Capital.

Según el Acuerdo 658 de 2016 "*por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá, D. C., se modifica su estructura orgánica e interna, se fijan funciones de sus dependencias, se modifica la planta de personal, y se dictan otras disposiciones*" en su Artículo 4º define - los sujetos de vigilancia y control fiscal parte de la Contraloría de Bogotá. Además, en su artículo 39 establece las funciones de la subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores, así:

- Realizar el análisis a las evaluaciones periódicas que realice la Dirección de Estudios de Economía y Política Pública para integrarlos en el observatorio de control fiscal.
- Realizar el seguimiento a la gestión fiscal de los sujetos de control, mediante el análisis de las variables, indicadores y estadísticas que se generan producto de los planes de auditoría a la gestión fiscal.
- Hacer el monitoreo a los indicadores y estadísticas de control fiscal para cada sujeto de control, y brindar la información desagregada de resultados.
- Servir de soporte técnico y apoyo a las dependencias componentes de los procesos de Estudios e Investigaciones Fiscales y Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.
- Diseñar, desarrollar y ejecutar actividades de divulgación e información sobre los riesgos de tipo fiscal que presentan los sujetos de control y que deben ser tenidos en cuenta por las Direcciones Sectoriales.
- Diseñar, mantener y fortalecer el Sistema de Control Fiscal de la Contraloría de Bogotá, D.C. y complementar la información con fuentes externas.
- Generar espacios de discusión de resultados y construcción de propuestas sobre los temas tratados.
- Preparar la presentación de reportes periódicos al Contralor de Bogotá, D.C. y a los altos directivos de los resultados de los análisis y estudios realizados.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza y competencias de la dependencia.

Adicionalmente esta Subdirección según el PVCGF-11 Procedimiento para el Análisis de Información como Insumo a la Evaluación de la Gestión Fiscal, así como el PVCGF -13 Procedimiento para la Verificación, Análisis, Revisión y Actualización de la Cuenta, tiene entre sus actividades la generación de reportes estadísticos que constituyen un insumo

indispensable para la planeación y ejecución del Programa de Auditoría Distrital en todas las vigencias. Dentro de éstas actividades se encuentran la generación de indicadores y estadísticas del control fiscal, las alertas sobre la contratación que suscriben los sujetos de vigilancia y control fiscal, actividades de apoyo e insumos para la función de vigilancia y control fiscal y la generación de boletines de contratación, entre otras.

Por otro lado, teniendo en cuenta que el modelo de gestión aplicado por la Contraloría de Bogotá, D.C., se fundamenta en la especialización de sus dependencias de acuerdo con los procesos misionales y para el cumplimiento de las funciones propias y en atención a los principios de planeación y programación de sus acciones, información en tiempo real, transparencia e información sobre sus actuaciones y resultados, integridad del control, delegación, profesionalización, observancia a los principios de la función pública, se tiene en cuenta la especialización sectorial y se define en su estructura interna a la SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICAS E INDICADORES como la encargada de la recopilación de datos, procesamiento, análisis y producción de información integrada y cualificada de la trazabilidad de los productos del ejercicio del control fiscal

La Subdirección de Análisis Estadísticas e Indicadores requiere reforzar su gestión y funciones para lo cual se hace necesario un profesional, que apoye en el fortalecimiento del observatorio de control fiscal en sus procesos de consolidación, clasificación, procesamiento, depuración, presentación y análisis de la información relacionada con las estadísticas de gestión de la Entidad, brindando la oportunidad de realizar aportes al proceso auditor con información conducente a realizar un mejor control a la ejecución de los recursos de los ciudadanos del Distrito Capital.

Este contrato será financiado con recursos del proyecto 7627 “Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG y la Capacidad Institucional. Bogotá”, y de la Meta 5 “. Desarrollar estrategias de análisis de datos bajo la herramienta Big DATA” la presente solicitud se justifica, teniendo en cuenta que en la planta de personal no se cuenta con el recurso humano suficiente para a la Subdirección de Análisis Estadísticas e Indicadores

2. REQUISITOS TÉCNICOS DEL BIEN Y/O SERVICIO A ADQUIRIR

Para el cumplimiento del presente objeto contractual, se requiere el perfil y experiencia del siguiente profesional.

CANTIDAD	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Un (1)	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas. Título especialización.	Experiencia relacionada de 36 meses de experiencia relacionada.

2.1 DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO ADQUIRIR

OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Dirección de Planeación de la Contraloría de Bogotá D.C. En el marco del proyecto de inversión 7627, meta 5
PLAZO	Nueve (9) mese días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO	Se pagará al contratista el valor mensuales de siete millones de pesos $7.000.000 mediante mensualidades vencidas así: el primer pago proporcional a la fracción de mes que corresponda al periodo ejecutado (mes calendario de 30 días), los siguientes en mensualidades vencidas y el último proporcional a la fracción de mes que corresponda al periodo ejecutado. Para cada pago se requiere: (i) certificación de cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales expedida por el supervisor del contrato (ii) presentación de informe mensual de actividades. El último pago estará sujeto, además del informe final, al certificado de recibo a satisfacción de los documentos, información y demás señalados en el respectivo contrato, igualmente, anexar el acta de entrega correspondiente, suscrita junto con el supervisor del contrato. El valor establecido en el presente numeral contempla los gastos, descuentos e impuestos de ley. La cuenta de cobro o factura, según sea el caso, deberá dirigirse a la Contraloría de Bogotá, D.C., NIT No. 800245133-5 y su presentación siempre deberá hacerse en el domicilio de la misma. PARÁGRAFO 1. El Contratista deberá tener en cuenta que el pago se encuentra sujeto a la programación del PAC de la Contraloría de Bogotá D.C., los recursos objeto de la presente contratación afectarán el presupuesto de la vigencia fiscal 2022.

2.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con la Contraloría de Bogotá, las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar en la ejecución de las actividades derivadas de la estrategia de analítica de datos institucional liderada por la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores.
2. Apoyar los procesos de mejora, actualización y divulgación de los tableros de control desarrollados por la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores.
3. Participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, talleres o cualquier otro escenario que se requiera, según las orientaciones del supervisor del contrato.
4. Entregar toda la información y los documentos realizados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo.
5. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas por el supervisor

2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

N/A

2.4 RELACION HISTORICA DE CONTRATOS DE LA ENTIDAD

No de contrato: 335-2023
Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar el desarrollo del modelo de analítica de datos, así como los proyectos y estrategias de intercambio y procesamiento de información, a cargo de la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores, de la Contraloría de Bogotá D.C. en el marco del proyecto de inversión 7627 Meta 5
Valor: $35.000.000

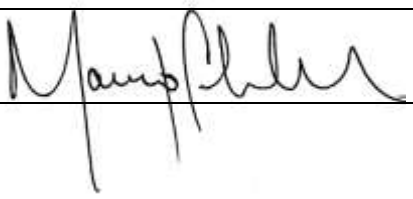
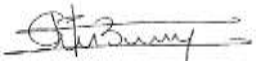
No de contrato: 3767395-2022
Objeto: "Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Planeación para apoyar la elaboración del diagnóstico del estado actual de la infraestructura tecnológica y los aspectos a incorporarse para la materialización de los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional, que se convierta en insumo para la toma de decisiones estratégicas y armonizadas con los diferentes planes institucionales."
Valor: $48.000.000

No de contrato: 335-2023
Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar el desarrollo del modelo de analítica de datos, así como los proyectos y estrategias de intercambio y procesamiento de información, a cargo de la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores, de la Contraloría de Bogotá D.C. en el marco del proyecto de inversión 7627 Meta 5
Valor: 49.000.000

2.5 RIESGOS ESPECIFICOS INHERENTES AL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	Descripción (Que puede pasar, Como puede Ocurrir)	Consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el	Fecha estimada en la que se inicia el	Fecha estimada en que se finaliza el
1	Especificó	Externo	Ejecución	Jurídico/comercial Regulatorios	Cambios o modificaciones en la normatividad aplicable al objeto del contrato.	Modificación de los requerimientos establecidos por la entidad para adecuarlos a las nuevas disposiciones.	1	2	4	Bajo	Si	Dirección de Planeación	Cuando se presente el evento	Una vez implementados los

2	Especificó	Interno	Ejecución	Técnico	Información errónea o desactualizada aportada por la entidad para la ejecución del contrato.	Incumplimiento del objeto contractual.	1	3	4	Bajo	Si	Dirección de Planeación	Cuando se presente el evento	Una vez implementados los ajustes
3	Especificó	Externo	Ejecución	Jurídico/comercial7 regulatorios	Incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones contractuales.	Imposición de sanciones y/o terminación del contrato.	1	3	4	Bajo	Si	Dirección de Planeación	Cuando se presente el evento	Una vez implementados los
4	General	Externo	Ejecución	Social/Político	Paros, Huelgas, actos terroristas, estados de excepción.	Incumplimiento del objeto contractual o la modificación de los términos establecidos en el contrato.	1	3	4	Bajo	Si	Dirección de Planeación	Cuando se presente el evento	Una vez implementados los ajustes
5	Especificó	Interno	Planeación	Técnico	Inadecuada definición del perfil de contratista.	Inadecuada ejecución del objeto contractual.	1	5	5	Externo	Si	Dirección de Planeación	Cuando se presente el evento	Una vez implementados los ajustes
6	General	Externo	Todas	Tecnológico	Fallas en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos.	Incumplimiento del objeto contractual o la modificación de los términos establecidos en el contrato.	1	3	4	Bajo	Si	Dirección de Planeación	Cuando se presente el evento	Una vez implementados los ajustes

PROYECTÓ Y ELABORÓ	**REVISÓ**
Nombre: Mario Hernán Ceballos Mejía	**Nombre:** SANDRA PATRICIA BOHÓRQUEZ
Cargo: Contratista	**Cargo:** Directora Técnica
Firma: 	**Firma:** 

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Código Rubro Presupuestal: Descripción Rubro Presupuestal:	
Valor Estimado: Gastos de Funcionamiento: _____Gastos de Inversión: _____	
Proyecto de Inversión: SI_____ NO: _____ Número de la Meta: No._____ Nombre de la Meta: No._____ Tipo de Gasto: _____ Componente de Gasto: _____ Concepto de Gasto: _____	
Revisó: Nombre:	Cargo:
Firma:	Fecha: