Informe de supervisor N.º 02 de 03

tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
contrato / convenio	N.º RAPSANT - 018 – 2023 CO1.PCCNTR.5447519	Fecha: 02/10/2023 SECOP Fecha 09/10/2023
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGO Y ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA Y REGIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL -PER DE LA RAP DEL GRAN SANTANDER, CONFORME A LOS APORTES DE LOS ACTORES TERRITORIALES OBTENIDOS DE LOS EJERCICIOS PARTICIPATIVOS EN TERRITORIO, ASÍ COMO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 900 DE 2020 Y EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.	
contratista	**EDGAR ARMANDO ROSERO GARCIA**	
cédula o nit	**1085261236**	
valor inicial:	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($10.266. 666.oo)**	
anticipo (xxx %)	**N/A**	
plazo inicial:	**TRES (03) MESES**	
nombre interventor	**N/A**	
numero contrato del interventor	**N/A**	
nit o c.c. del interventor	**N/A**	
supervisor	**HUGO ARMANDO RODRIGUEZ MANTILLA, acta de designación de supervisión 21 diciembre 2023.**	
fecha de inicio:	**12 DE OCTUBRE DE 2023**	
fecha de terminación:	**30 DE DICIEMBRE DE 2023**	
oficina gestora:	**Gerencia Regional – RAP El Gran Santander**	

Con base en los informes presentados por el Contratista EDGAR ARMANDO ROSERO GARCÍA respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y

tomando como base la presente acta o informe de supervisión No. 2 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000).

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

Ítem	Actividades Generales	Actividades específicas	Evidencias
1	Revisar la información estadística regional para construir los indicadores de línea de base conforme a los proyectos priorizados.	El contratista socializó la matriz de información estadística departamentos del Gran Santander	Documento excel
2	Apoyar en la construcción de un instrumento metodológico que permita recopilar la información generada en el proceso de socialización, incluyendo documentos, grabaciones, y testimonios de los participantes.	El contratista socializó documento metodológico El contratista socializó documento técnico de criterios de priorización de proyectos	Soportado en cuenta de cobro 1
3	Recopilar y revisar los aportes documentales generados durante las mesas de construcción participativa, incluyendo documentos, notas, informes y registros de discusiones.	El contratista socializó actas de reuniones con representantes del sector económico, de infraestructura y de las 3 Corporaciones Autónomas Regionales	Se anexan actas en digital
4	Sistematizar los aportes recopilados, extrayendo las ideas principales, recomendaciones y observaciones relevantes	El contratista socializó Matriz de proyectos priorizados.	Documento excel

	conforme a los hechos regionales y los ejes estratégicos definidos en la versión preliminar del Plan.		
5	Integrar las observaciones y recomendaciones condensadas en el documento del Plan Estratégico Regional, asegurando que estén debidamente contextualizadas y contribuyan a la mejora del plan	El contratista socializó borrador documento Plan Estratégico Regional	Documento Word PER
6	Colaborar estrechamente con el equipo del Plan Estratégico Regional para asegurar que las observaciones y aportes sean adecuadamente incorporados en el documento final	El contratista socializó reuniones de seguimiento	N/A
7	Construir las matrices de proyectos estratégicos conforme a los lineamientos y herramientas suministradas por el Departamento Nacional de Planeación para este propósito	El contratista socializó matriz de proyectos priorizados	Documento excel
8	Participar en reuniones de seguimiento y retroalimentación con la entidad contratante para discutir los resultados y acciones futuras.	A la fecha el contratista a participado en 3 reuniones de retroalimentación con el señor Gerente de la RAP Santander y su equipo de trabajo para exponer los avances en la formulación del PER y la priorización de los proyectos estratégicos.	N/A

9	Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual	No se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor	N/A

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, se verificó el pago de los aportes a la seguridad social conforme a ley 100 de 1993 y demás normas concordantes. Se expide en Pamplona, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2023.

HUGO ARMANDO RODRIGUEZ MANTILLA

Supervisor

Región Administrativa y de Planificación – RAP el gran Santander

Proyectó: Deimer Mauricio Mosquera Lozano / Abg. CPS