Bogotá, D.C.

Doctora
LEYLA ELOISA RIVERA PEREZ
Subdirectora de Talento Humano
Fiscalía General de la Nación
Edificio Gustavo de Greiff Piso 1
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: *LEGALIZACIÓN MODIFICATORIO 1 ACEPTACION DE OFERTA (CONTRATO) DE SUMINISTRO No. FGN-NC-0197-2023, SUSCRITO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y PSICOALIANZA S.A.S Nit. 901.123.425-3*

Respetada Doctora Leyla:

Teniendo en cuenta, la suscripción del Modificatorio 1 a la Aceptación de Oferta (Contrato de Suministro) **No FGN-NC-0197-2023** el 15 de diciembre de los corrientes en el SECOP II, de manera atenta, me permito informarle que se dio cumplimiento a los siguientes requisitos de ejecución establecidos en la **CLÁUSULA CUARTA** y **QUINTA** del referido Modificatorio:

1. El 15 de diciembre de 2023, se expidió el Registro Presupuestal del Compromiso No. 1339723 expedido por el Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad.
2. El 28 de diciembre de los corrientes, se efectúa la aprobación de la póliza una vez allegadas por el contratista a través del Contrato Electrónico del asunto en el SECOP II[1], así: i) Póliza de Seguro de Cumplimiento No. 21-45-101428638 Anexo 2, que ampara el Cumplimiento del contrato, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y calidad del servicio; expedida por la compañía Seguros del Estado S.A.

En consecuencia, y con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas al supervisor, de acuerdo con el *Manual de Contratación*, se recuerda especificamente la relacionada con el literal G del numeral 6.8 que establece:

*"(...) FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO. Organizar como documentos facilitativos **una carpeta física o electrónica** que contenga los siguientes documentos:*

- *Copia del documento complementario del contrato electrónico*
- *Copia de las garantías del contrato*
- *Copia del cronograma de actividades*
- *Copia del acta de inicio*
- *Copia de las actas de suspensión y reiniciación*
- *Copia de los documentos de prorroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.*
- *Copia de las cuentas de cobro y facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.*
- *Copia de los informes de supervisión*
- *Informe mensual y final de manejo de anticipo*
- *Copia del acta de entrega y recibo final*
- *Copia acta de liquidación*
- *Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato (...)"*

[1] Allegadas en el SECOP II el 28/12/2023 11:55 am.

En razón de lo anterior, me permito acompañar a la presente los siguientes soportes documentales:

1. Copia del **MODIFICATORIO 1.**
2. Registro Presupuestal del Compromiso No. 1339723 del 15 de diciembre de 2023.
3. Copia de las Pólizas de Seguro de Cumplimiento Anexo 2, expedida por la compañía Seguros del Estado S.A.
4. Circular 0005 del 26 de enero de 2021, expedida por la Subdirección Financiera, correspondiente a la Radicación de Facturas.

Cordialmente,

MARTHA SÁNCHEZ HERRERA
Subdirectora Nacional de Gestión Contractual

CC: soporte@psicoalianza.com

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	Iván Felipe Uribe Ospina SGC		28/12/2023
Revisó	Pilar Álvarez Mora / Prof. Esp. II SGC		28/12/2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto lo presentamos para la firma.			