DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231322

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/11/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-11-27
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : FERNANDO SANCHEZ MOLINA
NIT / Número de Documento 148925671
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fesamo1430@hotmail.com
Dirección: CR 11A 1C 03 BRR PORTAL DEL SAMAN
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0331 CONTRATO DEL 20 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	3,300,000.00											3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056783,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:dabea62c2adff22b93d56241e17e7ef05ee1fdf9562fecc1f3939fc7d6130a2e134b4c96d7bcfbcd1ad1a02141b7ee7d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0331 del 20 noviembre 2023
FERNANDO SANCHEZ MOLINA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0331 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0331 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

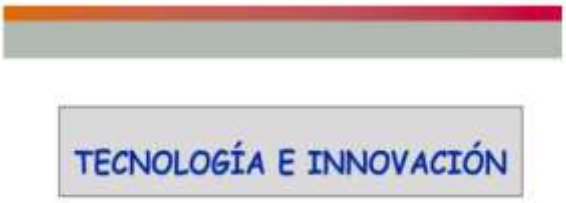
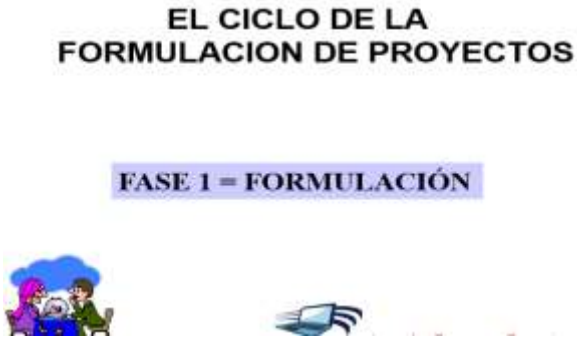
> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

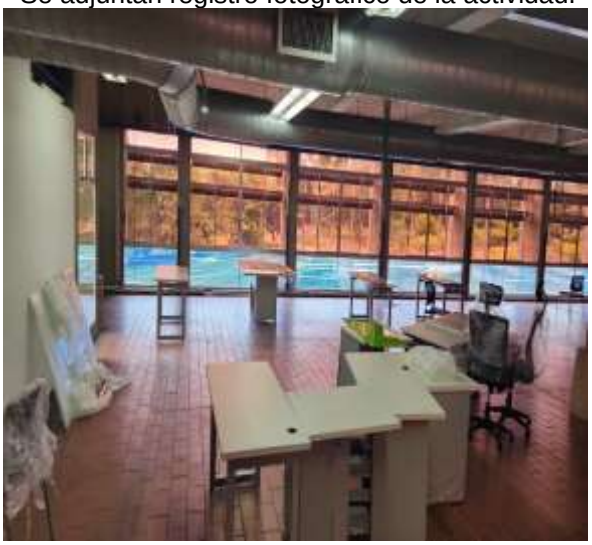
Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

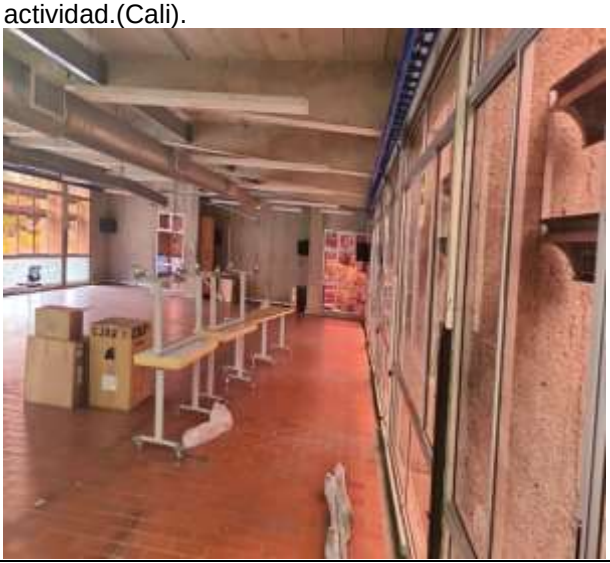
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa. 2. Organizar talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 3. Acompañar espacio de co-creación y talleres de trabajo con Coworking, Landing Transformación Digital y demás temas asignados por el líder del centro. 4. Aplicar diagnóstico y determinar métodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa. 5. Apoyar los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuente el centro. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con el alcance del contrato.

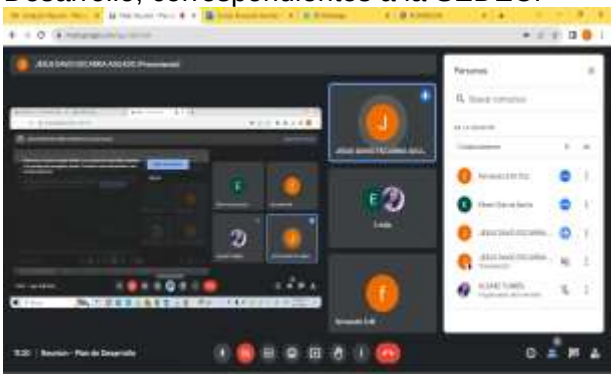
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

<table>
<tr><th>Obligación.</th><th>Actividad.</th><th>Registro Fotográfico.</th></tr>
<tr><td>1.Brindar acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa.</td><td>-Realicé la ruta metodologica para presentar el acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa. Se elaboran diapositivas de presentacion de capacitacion de innovacion y tecnologias de la ruta metodologica que se realizara en 3 pasos de la siguiente manera:
1. Tecnologia e innovacion: Conceptos basicos.
2.Proceso de Creacion de Productos (PCP).
3. Estrategia Tecnologica e innovacion en la empresa.</td><td>-Se adjuntan diapositivas de capacitacion de innovacion y tecnologias de la ruta metodologica que se realizara en 3 pasos de la siguiente manera:
1. Tecnologia e innovacion: Conceptos basicos.

</td></tr>
<tr><td>2. Organizar talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional.</td><td>-Organicé el Cronograma de posibles talleres de entrenamientos en innovacion a nivel local y regional, Organizando la actividad del Taller del Ciclo de Formulacion de un Proyecto de Emprendimiento. Se elaboran diapositivas de presentacion de Capacitacion del Taller, en sus Fases de Formulacion de un Proyecto:
-Fase.1.Formulacion.
-3 Objetos de Trabajo.
-Vision/Vocacion.
-Problemas/Proyecto
-Recursos.
-3 Acciones.
-Identificar.
-Formular.
-Evaluar.
-3 Herramientas.
-Análisis Estratégico.
-Análisis Problemas.
-Técnicas de Jerarquización.</td><td>-Se anexa cronograma de posibles talleres.
<table>
<tr><th colspan="4">CRONOGRAMA DE TALLERES DE ENTRENAMIENTO EN INNOVACION A NIVEL LOCAL Y REGIONAL</th></tr>
<tr><th rowspan="2">ITEM</th><th>DURACIÓN</th><th>MES NOV</th><th>MES DIC</th></tr>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Taller del Ciclo de Formulación de un Proyecto de Emprendimiento.</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Se adjuntan diapositivas de capacitacion.

</td></tr>
</table>

3. Acompañar espacio de co-creación y talleres de trabajo con Coworking, Landing Transformación Digital y demás temas asignados por el líder del centro.	-Realicé la articulacion para determinar el acompañamiento y las necesidades de la programacion de espacios de co-creacion en la presentacion de la Sala de Innovacion-Sedec, en la Universidad de San Buenaventura-Cali, Realizando la organizacion de las salas de trabajo con Coworking, Laning y los Equipos de Transformacion Digital que brindan las salas de Innovacion de la Secretaria de Desarrollo Economico. -Realicé el acompañamiento para desarmar, empacar y alistar todos los equipos de Transformacion Digital de las salas de Innovacion de ValleINN de la Secretaria de Desarrollo Economico, para la Sala de Innovacion-Sedec en la Universidad de SanBuenaventura-Cali.	- Se adjuntan registro fotográfico de la actividad. 
4. Aplicar diagnóstico y determinar métodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa.	-Realicé la consulta de como determinar los metodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa. serie de indicadores para saber cómo medir la innovación empresarial y sus respectivos resultados. • Número de nuevas ideas propuestas. • Porcentaje de ideas seleccionadas para su aplicación. • Número de proyectos sin éxito. • Velocidad de comercialización. • Ingresos generados por nuevas ideas. • Porcentaje de ventas de nuevos productos. • Satisfacción de los clientes con los nuevos productos. • Lecciones aprendidas.	**-Hay un sinfín de métricas que pueden utilizarse para medir la innovación,** algunas más complejas que otras. No hay una métrica correcta o incorrecta. Se trata de elegir las más adecuadas para cada objetivo empresarial. A continuación, te sugerimos una serie de indicadores que te pueden servir para saber cómo medir la innovación empresarial y sus respectivos resultados; no se trata de una lista exhaustiva, simplemente un punto de partida en el que puedes basarte y adaptarlo a tu empresa: número de nuevas ideas propuestas. • Porcentaje de ideas seleccionadas para su aplicación. • Número de proyectos sin éxito. • Velocidad de comercialización. • Ingresos generados por nuevas ideas. • Porcentaje de ventas de nuevos productos. • Satisfacción de los clientes con los nuevos productos. • Lecciones aprendidas. Hoy en día, la innovación **no puede evaluarse únicamente desde un punto de vista financiero.** Las empresas líderes están definiendo métricas que van mucho más allá del tradicional ROI (retorno de la inversión). Por ejemplo, algunas métricas que pueden ser útiles son: la proporción de ingresos procedentes de nuevos productos y servicios, la satisfacción de los clientes asociado a las nuevas ofertas. A su vez, también pueden usarse métricas del proceso, como la cantidad y calidad de las ideas en proyecto y el tiempo de comercialización.

		Una de las métricas más usadas es la generación y venta de nuevos productos u ofertas. El periodo de tiempo que define un producto “nuevo” depende de ti. Es inevitable que haya ambigüedades con este enfoque de medición, pero siempre que sea coherente, debería proporcionar resultados claros y tangibles. A modo de recomendación, es esencial medir lo que es importante, no lo que es fácil de medir.
5. Apoyar los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuente el centro.	-Realicé el Apoyo en la Sede de las Instalaciones de Universidad de SanBuenaVentura-Cali, con los Equipos de Transformacion Digital que brindan las salas de la Secretria de Desarrollo Economico. En los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuenta el centro. -Realicé el apoyo para desarmar, empacar, alistar y trasladar todos los equipos de Transformacion Digital de las salas de Innovacion de ValleINN, de la sede de U.SanBuenaVentura.	- *Se adjuntan registro fotográfico de la actividad.*  -Se adjuntan registro fotográfico de la actividad.(Cali). 
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento	-Realicé la revisión físicamente de las Carpetas de Cumplimiento de Contratos y Convenios del Informe (0270-2023-FONDOMIXTO-CONSTRUCTOR), revisando el Check	- Revisión físicamente de las carpetas de cumplimiento Contratos y Convenios.

del objeto contractual y estén acorde con el alcance del contrato.	List, las actividades específicas, productos e informes y verificando el cumplimiento de estas. -Realicé el Informe de Revisión Fondo Mixto-0270-2023-Constructores Observaciones Sugeridas. -Realicé los Informes de Consolidados de los Informes de Revisión de los siguientes Convenios: Tele Pacífico, Fondo Mixto, Recrea Valle, Fenalco, InvesPacif. -Participé en la Reunión de revisión de metas del Plan de Desarrollo, correspondientes a la SEDEC. -Realicé el acompañamiento a la mesa de Empalme en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competividad-SEDEC.	 - Informes de revisión enviados por correo de las Observaciones Sugeridas.  Gmail **INFORME REVISION FONDO MIXTO-0270-2023-CONSTRUCTORES** **fernando S.M** <fesamo031169@gmail.com> 14 de noviembre de 2023, 14:02 Para: davidescarria@gmail.com, oscar.garcia77@hotmail.com, "fernando S.M" <fesamo031169@gmail.com>, mwdocente@hotmail.com, gmcasanova@valledelcauca.gov.co Buenas Tardes Doctor JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión SEDEC Adjunto informe de revisión en excel y formato pdf del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FONDO MIXTO-CONSTRUCTORES-0270-2023-VI $315.000.000, con las siguientes observaciones solicitadas. Cordialmente, Fernando Sánchez M. Contratista Cel. 322-5272724 2 archivos adjuntos 270-2023-CONSTRUCTORES-FONDO MIXTO-VI-$315.000.000 .pdf 17K 270-2023-CONSTRUCTORES-FONDO MIXTO-VI-$315.000.000.xlsx 15K  Gmail **CONSOLIDADO INFORMES DE REVISION TELEPACIFICO-2020-2021-** 1 mensaje **fernando S.M** <fesamo031169@gmail.com> Para: davidescarria@gmail.com, oscar.garcia77@hotmail.com, "fernando S.M" <fesamo031169@gma Buen dia Doctor JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión SEDEC Adjunto Informe de Consolidado de Informes de Revisión en Excel del CONVENIO INTERADMINIST Cordialmente, Fernando Sánchez M. Contratista Cel. 322-5272724 INFORME CONTRATOS -TELEPACIFICO-2020-21-22-23_.xlsx 40K -Acompañamiento a la mesa de Empalme en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competividad-SEDEC.

		    -Reunión de revisión de metas del Plan de Desarrollo, correspondientes a la SEDEC. 

1. Brindar acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa. 2. Organizar talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 3.

Acompañar espacio de co-creación y talleres de trabajo con Coworking, Landing Transformación Digital y demás temas asignados por el líder del centro. 4. Aplicar diagnóstico y determinar métodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa. 5. Apoyar los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuente el centro. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con el alcance del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,



FERNANDO SANCHEZ MOLINA
C.C. 14892567

Fecha:	**27**	**De**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0331	de	20 de noviembre de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056783 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30272 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: FERNANDO SANCHEZ MOLINA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa. 2. Organizar talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 3. Acompañar espacio de co-creación y talleres de trabajo con Coworking, Landing Transformación Digital y demás temas asignados por el líder del centro. 4. Aplicar diagnóstico y determinar métodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa. 5. Apoyar los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuente el centro. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con el alcance del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

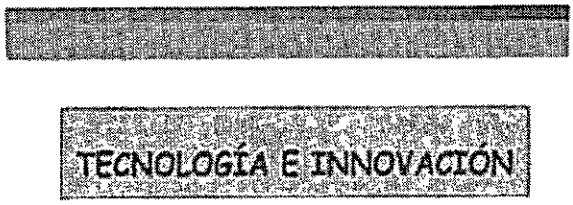
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

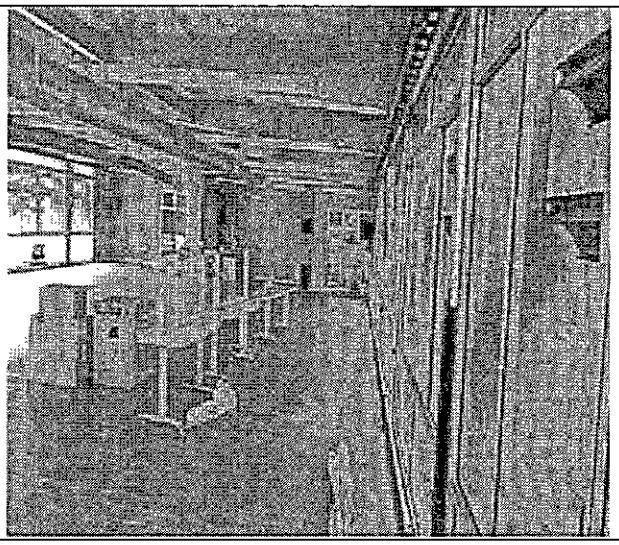
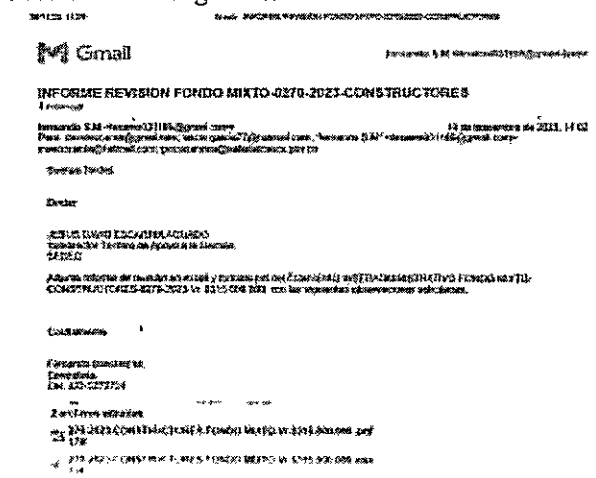
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Obligación.	Actividad.	Registro Fotográfico.
1.Brindar acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las	-El contratista realizó la ruta metodologica para presentar el acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa. Se elaboran diapositivas de presentacion de capacitacion de innovacion y tecnologias de la ruta metodologica que se	-Se adjuntan diapositivas de capacitacion de innovacion y tecnologias de la ruta metodologica que se realizara en 3 pasos de la siguiente manera: 1. Tecnologia e innovacion: Conceptos basicos.

empresas beneficiarias del programa.	realizara en 3 pasos de la siguiente manera: 1. Tecnologia e innovacion: Conceptos basicos. 2.Proceso de Creacion de Productos (PCP). 3. Estrategia Tecnologica e innovacion en la empresa.	
2. Organizar talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional.	-El contratista organizó el Cronograma de posibles talleres de entrenamientos en innovacion a nivel local y regional, Organizando la actividad del Taller del Ciclo de Formulacion de un Proyecto de Emprendimiento. Se elaboran diapositivas de presentacion de Capacitacion del Taller, en sus Fases de Formulacion de un Proyecto: -Fase.1.Formulacion. -3 Objetos de Trabajo. -Vision/Vocacion. -Problemas/Proyecto -Recursos. -3 Acciones. -Identificar. -Formular. -Evaluar. -3 Herramientas. -Análisis Estratégico. -Análisis Problemas. -Técnicas de Jerarquización.	*-Se anexa cronograma de posibles talleres.* **CRONOGRAMA DE TALLERES DE ENTRENAMIENTO EN INNOVACION A NIVEL LOCAL Y REGIONAL** ITEM | DURACIÓN / ACTIVIDAD | MES NOV | MES DIC 1. Taller del Ciclo de Formulación de un Proyecto de Emprendimiento. | X 2. 3. TOTAL *Se adjuntan diapositivas de capacitacion.* **EL CICLO DE LA FORMULACION DE PROYECTOS** FASE 1 – FORMULACIÓN  

3. Acompañar espacio de co-creación y talleres de trabajo con Coworking, Landing Transformación Digital y demás temas asignados por el líder del centro.	-El contratista realizó la articulacion para determinar el acompañamiento y las necesidades de la programacion de espacios de co-creacion en la presentacion de la Sala de Innovacion-Sedec, en la Universidad de San Buenaventura-Cali, Realizando la organizacion de las salas de trabajo con Coworking, Laning y los Equipos de Transformacion Digital que brindan las salas de Innovacion de la Secretaria de Desarrollo Economico. -El contratista realizó el acompañamiento para desarmar, empacar y alistar todos los equipos de Transformacion Digital de las salas de Innovacion de ValleINN de la Secretaria de Desarrollo Economico, para la Sala de Innovacion-Sedec en la Universidad de SanBuenaventura-Cali.	- Se adjuntan registro fotográfico de la actividad. 
4. Aplicar diagnóstico y determinar métodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa.	-El contratista realizó la consulta de como determinar los metodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa. serie de indicadores para saber cómo medir la innovación empresarial y sus respectivos resultados. • Número de nuevas ideas propuestas. • Porcentaje de ideas seleccionadas para su aplicación. • Número de proyectos sin éxito. • Velocidad de comercialización. • Ingresos generados por nuevas ideas. • Porcentaje de ventas de nuevos productos. • Satisfacción de los clientes con los nuevos productos. • Lecciones aprendidas.	**-Hay un sinfín de métricas que pueden utilizarse para medir la innovación,** algunas más complejas que otras. No hay una métrica correcta o incorrecta. Se trata de elegir las más adecuadas para cada objetivo empresarial. A continuación, te sugerimos una serie de indicadores que te pueden servir para saber cómo medir la innovación empresarial y sus respectivos resultados; no se trata de una lista exhaustiva, simplemente un punto de partida en el que puedes basarte y adaptarlo a tu empresa: número de nuevas ideas propuestas. • Porcentaje de ideas seleccionadas para su aplicación. • Número de proyectos sin éxito. • Velocidad de comercialización. • Ingresos generados por nuevas ideas. • Porcentaje de ventas de nuevos productos. • Satisfacción de los clientes con los nuevos productos. • Lecciones aprendidas. Hoy en día, la innovación **no puede evaluarse únicamente desde un punto de vista financiero.** Las empresas líderes están definiendo métricas que van mucho más allá del tradicional ROI (retorno de la inversión). Por ejemplo, algunas métricas que pueden ser útiles son: la proporción de ingresos procedentes de nuevos productos y servicios, la satisfacción de los

		clientes asociado a las nuevas ofertas. A su vez, también pueden usarse métricas del proceso, como la cantidad y calidad de las ideas en proyecto y el tiempo de comercialización. Una de las métricas más usadas es la generación y venta de nuevos productos u ofertas. El periodo de tiempo que define un producto "nuevo" depende de ti. Es inevitable que haya ambigüedades con este enfoque de medición, pero siempre que sea coherente, debería proporcionar resultados claros y tangibles. A modo de recomendación, es esencial medir lo que es importante, no lo que es fácil de medir.
5. Apoyar los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuente el centro.	-El contratista realizó el Apoyo en la Sede de las Instalaciones de Universidad de SanBuenaVentura-Cali, con los Equipos de Transformacion Digital que brindan las salas de la Secretria de Desarrollo Economico. En los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuenta el centro. -El contratista realizó el apoyo para desarmar, empacar, alistar y trasladar todos los equipos de Transformacion Digital de las salas de Innovacion de ValleINN, de la sede de U.SanBuenaVentura.	- *Se adjuntan registro fotográfico de la actividad.*  -Se adjuntan registro fotográfico de la actividad.(Cali).

		
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con el alcance del contrato.	-El contratista realizó la revisión físicamente de las Carpetas de Cumplimiento de Contratos y Convenios del Informe (0270-2023-FONDOMIXTO-CONSTRUCTOR), revisando el Check List, las actividades específicas, productos e informes y verificando el cumplimiento de estas. -El contratista realizó el Informe de Revisión Fondo Mixto-0270-2023-Constructores Observaciones Sugeridas. -El contratista realizó los Informes de Consolidados de los Informes de Revisión de los siguientes Convenios: Tele Pacífico, Fondo Mixto, Recrea Valle, Fenalco, InvesPacif. -El contratista Participó en la Reunión de revisión de metas del Plan de Desarrollo, correspondientes a la SEDEC. -El contratista realizó el acompañamiento a la mesa de Empalme en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competividad-SEDEC.	- Revisión físicamente de las carpetas de cumplimiento Contratos y Convenios.  - Informes de revisión enviados por correo de las Observaciones Sugeridas.  Gmail INFORME REVISION FONDO MIXTO-0270-2023-CONSTRUCTORES

Gmail

CONSOLIDADO INFORMES DE REVISION TELEPACIFICO-2020-2021
1 mensaje

fernando SM <desarro031169@gmail.com>
Para: davidescarria@gmail.com, oscar.garcia77@hotmail.com, "fernando S.M" <fernando031169@gm

Buen día

Doctor

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SEDEC.

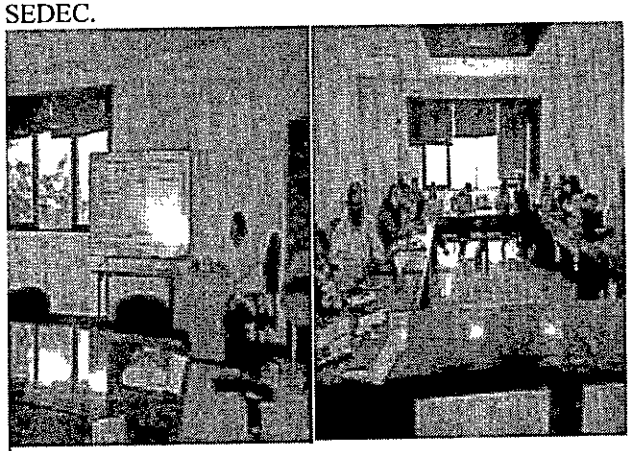
Adjunto informe de Consolidado de Informes de Revisión de Excel del CONVENIO INTERADMINI

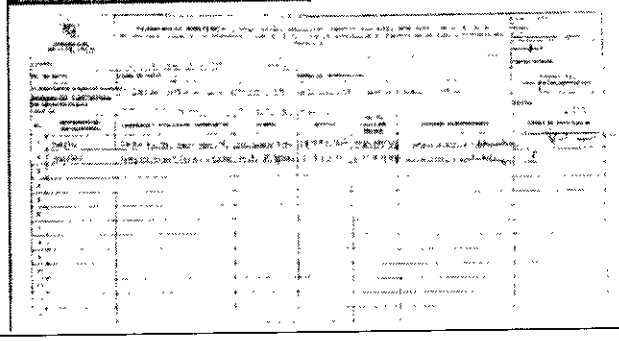
Cordialmente,

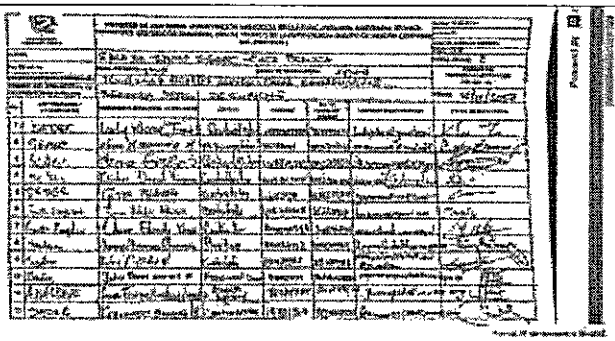
Fernando Sánchez M.
Contratista
Cel 322-5272724

INFORME CONTRATOS -TELEPACIFICO-2020-21-22-23_.xlsx
45K

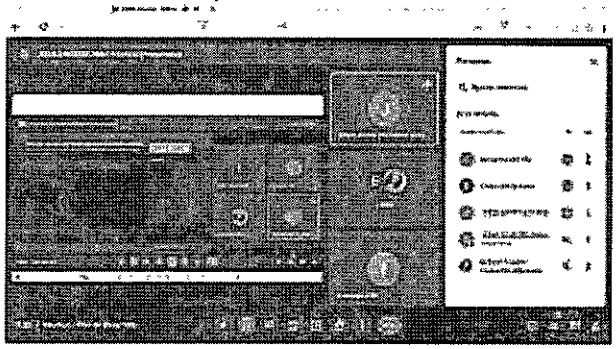
-Acompañamiento a la mesa de Empalme en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competividad-SEDEC.







-Reunión de revisión de metas del Plan de Desarrollo, correspondientes a la SEDEC.



1. Brindar acompañamiento técnico especializado, en procesos de innovación e implementación de nuevas tecnologías en las empresas beneficiarias del programa. 2. Organizar talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 3. Acompañar espacio de co-creación y talleres de trabajo con Coworking, Landing Transformación Digital y demás temas asignados por el líder del centro. 4. Aplicar diagnóstico y determinar métodos para medir la innovación en las empresas beneficiarias del programa. 5. Apoyar los procesos del servicio de innovación, con el manejo de los equipos de prototipado 3D, impresión, corte laser y demás herramientas tecnológicas con las que cuente el centro. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con el alcance del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$6.600.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.600.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$3.300.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	8	de	Diciembre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Noviembre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **FERNANDO SANCHEZ MOLINA** con **CC** No. **14892567**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 01/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301021415043.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 14892567
NOMBRES Y APELLIDOS	Sanchez Molina,Fernando
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/12/2020
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Sanchez Molina,Fernando , a los 22 días del mes de noviembre del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **FERNANDO SANCHEZ MOLINA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **14892567,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de noviembre de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA