Informe final de ejecución

Convenio 775 de 2023 suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá y la Federación Colombiana de Software y Tecnologías relacionadas.

A continuación, se presenta el informe final que da cuenta de todo el proceso su ejecución, desde el inicio hasta su terminación incluyendo material fotográfico:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 1: Presentar las hojas de vida y anexos del equipo mínimo de trabajo, que serán validadas por el supervisor del convenio una vez se suscriba y perfeccione el convenio para realizar el acta de inicio y que no tendrán costo adicional en los proyectos y se revisarán de acuerdo con los criterios del anexo Técnico no 1.	Se realiza firma del convenio y cargue en SECOP. Se desarrolla reunión de inicio en la cual participa el equipo de trabajo de Fedesoft y el equipo de trabajo de la SSDE. Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto. Se presentan las hojas de vida del equipo de trabajo mínimo que ejecutará el proyecto. En el mes de Junio se ejecuta en un 100% esta obligación por lo cuál no hay más soportes.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 2: Convocar y desarrollar comité técnico entre la SDDE y el Cooperante, tras haber firmado el acta de inicio, con el fin de estructurar metodología y seguimiento a la ejecución del CONVENIO.	Se desarrolló el día 26 de mayo de 2023 el primer comité técnico, en el cual se estructuró metodología y se realizó seguimiento a la ejecución del convenio. Se desarrolló el día 31 de julio de 2023 el primer comité técnico, en el cual se estructuró metodología y se realizó seguimiento a la ejecución del convenio. Se sostuvo reunión con el equipo administrativo con el fin de afinar los detalles de estos aspectos y remitir la información requerida. Se desarrolló el día 4 de septiembre de 2023 el comité técnico del mes de agosto, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Así mismo, se sostuvo un Comité Extraordinario el día 29 de agosto en donde se hace la propuesta de ampliación de polígono y códigos CIIUS en conjunto con el equipo de SDDE para consideración de la mejora en la convocatoria. Se desarrolló el día 2 de octubre de 2023 el comité técnico del mes de septiembre, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. Se desarrolló el día lunes 30 de octubre de 2023 el comité técnico N° 005, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. El día lunes 04 de diciembre de 2023, se desarrolló el comité técnico N° 006, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100% durante la ejecución del convenio, tal como consta en los soportes de los meses de mayo a noviembre.	
Obligación 3: Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada cómo se llevarán a cabo la estrategia de convocatoria, asistencia técnica, seguimiento y demás componentes del programa. Se deberá igualmente adjuntar el cronograma Gantt.	Se presentan los estudios previos, los cuales presentan: el público objetivo, el presupuesto del proyecto y el detalle de las actividades a ejecutar durante la vigencia del convenio. Se presenta el plan de trabajo donde se detalla cómo se realizará la convocatoria y se envía el cronograma de ejecución del proyecto. En el mes de Junio se ejecuta en un 100% esta obligación por lo cuál no hay más soportes. Se sostuvo reunión con Diego Pardo a fin de solicitar ampliación de plazo de convocatoria, proceso formativo, encuestas de satisfacción y recolección de información de SUIM. La presente obligación se desarrolló, aprobó por Diego Pardo y se ejecutó en	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soporte mes de Noviembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	su 100%, tal como consta en los soportes de los meses de Noviembre	
Obligación 4: Incluir los logos, imágenes y piezas exclusivamente de la SDDE, en cada una de las actividades y/o productos que se desarrollen en el marco de la ejecución del CONVENIO.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE. Desarrollo de reunión el día 13 de julio, con el equipo de comunicaciones y el equipo técnico de la secretaría y de Fedesoft con el fin de alinear los conceptos y diseño de piezas. Se desarrolló la parrilla de contenido del Mes de Agosto y la página de inicio de la plataforma de los cursos, al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas. Como también, se entregó la Parrilla para el mes entrante Septiembre para aprobación. Se desarrolló la parrilla de contenido del Mes de Septiembre, al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas. Como también, se entregó la Parrilla para el mes entrante Octubre para aprobación. Asimismo, se desarrolló la parrilla de contenido del mes de noviembre, la cual contiene las diferentes piezas de las actividades a desarrollar durante el presente mes. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de Noviembre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre
Obligación 5: Realizar convocatoria a los potenciales empresarios beneficiarios de la Industria de Software, Tecnologías e industria relacionada en la aglomeración que cumplan con los requisitos establecidos y garantizar la participación de al menos 300 empresarios.	Dentro de los estudios previos se hace especial claridad sobre la caracterización específica que tienen que tener los empresarios a beneficiar del proyecto. El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	El 07 de julio se desarrolla por segunda vez reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. Se desarrolló una sesión informativa sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Así mismo, se realizó una reunión presencial de seguimiento sobre la convocatoria del programa el día jueves 24 de agosto. Se desarrollaron diferentes sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Se desarrolló una sesión de activación presencial entre el equipo de la secretaría y Fedesoft en el centro comercial Unilago el día 26 de septiembre, durante esta sesión se compartieron volantes con información del proyecto y se explicaron los diferentes aspectos y beneficios de pertenecer a Impacto TIC y Corazón Productivo. En el transcurso de la convocatoria se desarrolló la parrilla de contenido del mes de julio hasta el mes de noviembre. Al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas en el marco del proyecto Impacto TIC. - Se desarrollaron tres sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes	Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. - Se continuó realizando la gestión de verificación de cumplimiento de requisitos de los empresarios inscritos al programa. - Se desarrollaron encuentros entre el equipo de Fedesoft y la SDDE con el fin de hacer seguimiento a las metas del programa. - Se realizó envío de mailing por parte de Fedesoft a fin de que las empresas realicen el autodiagnóstico, la formación y la encuesta de satisfacción. - A fecha de cierre de mes de noviembre y dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 306 válidos - 64 no válidos - 6 válidos pero desistieron A fecha de cierre 14 de Diciembre, dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 305 válidos - 63 no válidos - 7 válidos pero desistieron	
Obligación 6: Realizar cartas de compromiso, las cuales deberán ser firmadas por parte de los empresarios para que garantice la participación y culminación del proceso de formación.	Se desarrolló la plantilla de carta de compromiso que sería enviada a las primeras empresas, que no había podido dar “Acepto” en el formulario de inscripción para comprometerse con el desarrollo del programa Se recolectaron las cartas de compromiso de los empresarios, que no habían podido dar "Acepto" en el formulario de inscripción Esta obligación se desarrolló y se ejecutó en el mes de diciembre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 7: Diseño y estructuración de los contenidos para los módulos que permitan la transferencias de conocimientos. Deben contener	Se dio inicio al respectivo cargue y contenido de la plataforma y esta se socializó con la SDDE, los cuales realizaron comentarios que fueron	Soporte mes de agosto

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso.	posteriormente ajustados. Se envió el contenido de los dos primeros cursos para que el equipo de SDDE observará el formato y el contenido para su validación, con el propósito de replicar el ejercicio con los cursos restantes. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de septiembre.	Soporte mes de Septiembre
Obligación 8: Cargue completo de los cursos de cada uno de los módulos de transferencias en la plataforma que se defina en el marco de un comité técnico, en el cual permite que los empresarios de la aglomeración tengan acceso a cada una de las temáticas que se desarrollan.	Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto. Durante el comité técnico desarrollado el día 26 de mayo de 2023, se presentaron nuevamente las temáticas que se impartirán durante la transferencia de conocimiento. Durante el comité técnico desarrollado el día 31 de julio de 2023, se socializó la plataforma de los cursos y los aspectos de diseño de la misma. Se desarrolló una reunión con el equipo de SDDE para que conociera el funcionamiento e interfaz de la plataforma y su usabilidad para el cargue de los cursos desarrollados. Se realizó el cargue en su totalidad de los 4 módulos de formación con sus respectivos cursos. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de septiembre.	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre
Obligación 9: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE. Desarrollo de reunión el día 13 de julio, con el equipo de comunicaciones y el equipo técnico de la secretaría y de Fedesoft con el fin de alinear los conceptos y diseño de piezas.	Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Se pasaron tres propuestas del significado del sello para la aglomeración, de la cual, se define el tema de "Bogotá Corazón de Software" Dando continuidad a la obligación se presentaron nuevos diseños al equipo de la SDDE con el fin de recibir sus comentarios o recomendaciones. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de octubre.	
Obligación 10: Identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los mercados previamente seleccionados.	Se inició el análisis de los actores estratégicos del ecosistema, para proceder a documentar por qué deberían hacer parte del programa. Se llevó a cabo la actividad de compartir el documento que detalla las razones y fundamentos que respaldan la elección de los mercados potenciales destinados para la realización de los webinars. Esta acción tuvo como objetivo proporcionar una visión completa y transparente de la estrategia detrás de la selección de los mercados. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de octubre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Obligación 11: Realizar un webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas.	El día 30 de noviembre se llevó a cabo el primer webinar de conexión con el mercado de México, este evento contó con la participación de 123 asistentes e invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en en México - El ecosistema TI de Nuevo León El día 05 de diciembre se llevó a cabo el segundo webinar de conexión con el mercado en este caso con Estados Unidos, este evento contó con la participación de invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones	Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en Texas. - La Oficina Comercial de ProColombia en Estados Unidos	
Obligación 12: Realizar encuesta de satisfacción por parte de los empresarios beneficiarios en el proceso de formación de acuerdo al avance del 50 y 100 por ciento de ejecución de este componente.	Se desarrolló formato para el levantamiento de información el cual fue aprobado por el equipo técnico de la SDDE. - Inició el levantamiento de información y recolección de la encuesta de satisfacción de los empresarios participantes a la fecha se cuenta con 103 respuestas. Se desarrolló informe de encuesta de satisfacción.	Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 13: Realizar la entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información a la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y sus respectivos permisos legales para ser compartidos a través de la plataforma de la SDDE o de quien este designe.	Se entrega la totalidad de los módulos de formación y se hace el envío correspondiente de permisos legales sobre los mismos. Se remitió al equipo de la SDDE el formato de autorización para uso de material y retransmisión de obras audiovisuales, con el fin de que esta sea revisado y posteriormente firmado, el cual se encuentra en proceso de aprobación. Se realiza la entrega oficial a Diego Pardo el documento de autorización para uso de material y retransmisión de obras audiovisuales debidamente firmado.	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 14: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	Se llevó a cabo reunión en el mes de octubre: ***Socialización de Formulario registro SUIM***: realizada el lunes 09 de octubre en el transcurso de 10a.m. a 11p.m., con el propósito de conocer cada una de las variables que lleva el formulario, funcionalidad en general para el form y la manera en que deben recaer los datos para su debido tratamiento. Posterior a dicho reconocimiento, se crea el Typeform. Y se realiza el envío para revisión y aprobación mediante correo electrónico junto con el excel de funcionamiento de los datos. - El día 09 de noviembre se desarrolló sesión con el equipo de la SDDE con el fin de conocer las variables que deberá	Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	contener el formato. - Se acordó que por medio de un cruce de información empresarial con el que ya cuenta la secretaría se aportará información de algunas variables de la caracterización. - Se desarrolló formulario de caracterización, para la recolección de la información y actualmente se está realizando este levantamiento. - De acuerdo con las variables remitidas por la secretaría se realiza informe final de caracterización de las empresas beneficiarias.	
Obligación 15: Garantizar durante la ejecución contractual el cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del decreto No. 332 de 2020 “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital” por lo cual el porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del CONVENIO- convenio es del 50%.	Se desarrolla reunión de inicio en la cual participa el equipo de trabajo de Fedesoft y se evidencia que este equipo en su mayoría está compuesto por mujeres, incluyendo la presidenta de FEDESOFT. Las hojas de vida del equipo que desarrolla y ejecuta el proyecto tiene una participación 100% de mujeres. En el mes de Junio se ejecuta en un 100% esta obligación por lo cuál no hay más soportes.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 16: Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDDE al convenio.	La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de junio.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 17: Realizar un informe final del convenio en el cual se dé cuenta de su ejecución, desde el inicio hasta su terminación incluyendo material fotografico.	Se desarrolla en el presente informe	No aplica
Obligación 18: Realizar un informe de ejecución financiera mensual con sus respectivos soportes en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, tanto de la SDDE como de la contrapartida, incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.	Se han presentado los informes de ejecución financiera (Desagregados) de los meses de Julio, Agosto, septiembre, Octubre y Noviembre, con sus respectivos soportes. han sido revisados y está en proceso de aprobación	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		Soporte mes de diciembre
Obligación 19: Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día 7 de cada mes el formato de ejecución financiera GF-P7- F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Se presentaron los informes de rendimientos financieros del convenio para los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, los cuales fueron avalados y a su vez, se realizó el pago de los rendimientos financieros. Se presentó los informes contables (Formato f-2) para los meses Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, los cuales fueron aprobados Julio, Agosto, Septiembre, Octubre de 2023 y el de noviembre está en proceso de aprobación	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 20: Ejecutar los recursos aportados por Las Partes, exclusivamente a las actividades del convenio, para los rubros especificados.	Se presenta informe de ejecución financiera.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 21: Reintegrar adecuada y oportunamente los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos de manera mensual y de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital.	Se presentaron los informes de rendimientos financieros del convenio para los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, los cuales fueron avalados y a su vez, se realizó el pago de los rendimientos financieros.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		Soporte mes de diciembre
Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Se realiza la confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Soporte mes de Noviembre
Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Se realiza la confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Soporte mes de Noviembre
Listados de empresas con información de asistentes.	Se desarrollan los listados de empresas con información de asistentes.	Soporte mes de Noviembre
Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Se desarrolla el Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Soporte mes de Noviembre
Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Se presenta informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Soporte mes de Noviembre
Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Se presenta informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Soporte mes de Noviembre

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Se hace entrega del Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	100%
Entregable 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Se hace entrega del documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión	100%
Entregable 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con	Se entregaron los cursos 1, 2, 3 y 4 del Módulo I para aprobación de formato y diseño para cargue del resto de curso a plataforma; los cuales fueron aprobados.	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.		
Entregable 4: Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. Actualmente, se están recibiendo postulaciones y verificando el cumplimiento de requisitos de las empresas Se realizó el desarrollo del informe de caracterización de las empresas beneficiadas.	100%
Entregable 5: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones.	Presentación de la propuesta de título de aglomeración. Revisión y aprobación de 3 sellos para taller de socialización de logos con los empresarios de la aglomeración. Luego de revisión y aprobación de 3 sellos distintivos de la aglomeración, se sometió a votación de los empresarios, finalizando con una votación de: Logo 1: 48,7% Logo 2: 28,9% Logo 3: 25%	100%
Entregable 6: Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.	Se inició el análisis de los actores estratégicos del ecosistema, para proceder a documentar por qué deberían hacer parte del programa. Se realizó entrega del documento de Mercados Potenciales. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%.	100%
Entregable 7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido	En proposiciones y varios dentro del Comité Técnico N° 05 del convenio 775 se acordaron las fechas de los webinar: - 30 noviembre de 2023 - 05 diciembre de 2023	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte.	- El día 30 de noviembre se llevó a cabo el primer webinar de conexión con el mercado de México, este evento contó con la participación de 123 asistentes e invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en México. - El ecosistema TI de Nuevo León - El día 05 de diciembre se llevó a cabo el segundo webinar de conexión con el mercado en este caso con Estados Unidos, este evento contó con la participación de invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en Texas. - La Oficina Comercial de ProColombia en Estados Unidos	
Entregable 8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador validado por Fedesoft, para que sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial.	Se realiza entrega de la guía de caracterización de la industria.	100%
Entregable 9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones.	La ejecución de las empresas en el curso Impacto TIC se ha ido gestionando y su progreso formativo se lleva a cabo mediante un tablero de control que se actualiza semanalmente, para que estas puedan ser beneficiarias y certificados del programa. A la fecha 30 de noviembre se tienen 156 empresas formadas. Se remite informe del reporte del cumplimiento del proceso	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	formativo por parte de las 300 empresas.	
Entregable 10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.	- Se desarrolló formato para el levantamiento de información el cual fue aprobado por el equipo técnico de la SDDE. - Inició el levantamiento de información y recolección de la encuesta de satisfacción de los empresarios participantes. A la fecha 30 de noviembre se cuenta con 103 encuestas diligenciadas. Se remite informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios que asistieron al proceso de formación.	100%
Entregable 11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.	Se entregaron la totalidad de los módulos: Módulo I, Módulo II, Módulo III y IV. Para aprobación de formato y diseño para cargue del resto de curso a plataforma. Se remitió al equipo de la SDDE el formato de autorización para uso de material y retransmisión de obras audiovisuales, con el fin de que esta sea revisado y posteriormente firmado. Se realiza la entrega oficial a Diego Pardo el documento de autorización para uso de material y retransmisión de obras audiovisuales debidamente firmado.	100%
Entregable 12: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	- Se desarrolló sesión con el equipo de la SDDE con el fin de conocer las variables que deberá contener el formato. - Se acordó que por medio de un cruce de información empresarial con el que ya cuenta la secretaría se aportará información de algunas variables de la caracterización. - Se desarrolló formulario de caracterización, para la recolección de la información y actualmente se está realizando este levantamiento. - De acuerdo con las variables	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	remitidas por la secretaría se realiza informe de caracterización de las empresas beneficiarias.	
Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Se realiza la confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	100%
Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Se realiza la confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	100%
Listados de empresas con información de asistentes.	Se desarrollan los listados de empresas con información de asistentes.	100%
Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Se desarrolla el Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	100%
Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Se presenta informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	100%
Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Se presenta informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Se hace entrega del Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio. Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de noviembre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soporte mes de Noviembre

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Se hace entrega del documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de octubre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Producto 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.	Se entregaron la totalidad de los módulos de formación es decir, se carga en plataforma todo lo correspondiente al: Módulo I, Módulo II, Módulo III y IV. Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de octubre.	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Producto 4: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE. Desarrollo de reunión el día 13 de julio, con el equipo de comunicaciones y el equipo técnico de la secretaría y de Fedesoft con el fin de alinear los conceptos y diseño de piezas. Se pasaron tres propuestas del significado del sello para la aglomeración, de la cual, se define el tema de “Bogotá Corazón de Software” Dando continuidad a la obligación se presentaron nuevos diseños al equipo de la SDDE con el fin de recibir sus comentarios o recomendaciones. Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de octubre.	Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Producto 5. Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	Dentro de los estudios previos se hace especial claridad sobre la caracterización específica que tienen que tener los empresarios a beneficiar del proyecto. El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. El 07 de julio se desarrolla por segunda vez reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. Se desarrolló una sesión informativa sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Así mismo, se realizó una reunión presencial de seguimiento sobre la convocatoria del programa el día jueves 24 de agosto. Se desarrollaron diferentes sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Se desarrolló una sesión de activación presencial entre el equipo de la secretaría y Fedesoft en el centro comercial Unilago el día 26 de septiembre, durante esta sesión se compartieron volantes con información del proyecto y se explicaron los diferentes aspectos y beneficios de pertenecer a Impacto TIC y Corazón Productivo. En el transcurso de la convocatoria se desarrolló la parrilla de contenido del mes de julio hasta el mes de noviembre. Al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas en el marco del proyecto Impacto TIC.	Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	- Se desarrollaron tres sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. - Se continuó realizando la gestión de verificación de cumplimiento de requisitos de los empresarios inscritos al programa. - Se desarrollaron encuentros entre el equipo de Fedesoft y la SDDE con el fin de hacer seguimiento a las metas del programa. - Se realizó envío de mailing por parte de Fedesoft a fin de que las empresas realicen el autodiagnóstico, la formación y la encuesta de satisfacción. - A fecha de cierre de mes de noviembre y dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 306 válidos - 64 no válidos - 6 válidos pero desistieron A fecha de cierre 14 de Diciembre, dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 305 válidos - 63 no válidos - 7 válidos pero desistieron	
Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Se realiza la confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Soporte mes de Noviembre
Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Se realiza la confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Soporte mes de Noviembre
Listados de empresas con información de asistentes.	Se desarrollan los listados de empresas con información de asistentes.	Soporte mes de Noviembre
Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Se desarrolla el Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Soporte mes de Noviembre

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Se presenta informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Soporte mes de Noviembre
Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Se presenta informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Soporte mes de Noviembre