Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E.	**Dia**	**Mes**	**Año**	Subred Sur Occidente E.S.E.
	16	**10**	**2019**	
		No CONTRATO		

Adición y Prorroga	**X**	**3851-2019**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**	
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El Área de Comunicaciones, requiere garantizar apoyo como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I, en el acompañamiento de las diferentes actividades de comunicaciones, que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I en los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

AREA:	ADMINISTRATIVO	**X**	ASISTENCIAL	

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I- JOSÉ DANIEL SICACHA AMAYA C.C: 79598310
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	Una (1)

EXPERIENCIA: (En años) 2 EN: Estrategías y Planes de Comunicación

HABILIDADES: Gestión, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones: Adición y Prorroga**
		MES X	$4.200.000	1	**$ 4.200.000**	
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Desarrollar elementos creativos de comunicación que permitan consolidar la imagen Institucional de la Subred Sur Occidente ESE. Y mantener informados al cliente interno y externo.
2. Brindar asesoría y soluciones al proceso de atención al Usuario y Participación Social para mantener clara y oportunamente informada a los usuarios y la comunidad de los servicios y disposiciones institucionales que les afecte.
3.Apoyar y proponer acciones al área de Talento Humano para evaluar la cultura organizacional y a las demás áreas de la Subred que soliciten soluciones de comunicación.
4. Contribuir con la mesa de comunicaciones en la formulación e implementación del plan de trabajo y la socialización del Plan de Comunicaciones Institucional
5. Asesoramiento, asistencia y logística a todos los actos, presentaciones y demás eventos que se generen en las unidades o a nivel de Subred.
6. Redactar y reproducir el material para mantener actualizados los diferentes medios de comunicación Institucional (Protectores de pantalla, carteleras, Web, intranet, televisores).
7. Participar activamente en los estándares y la realización de los compromisos que se generen para comunicaciones en los procesos de calidad, que desarrolla la Institución. deriven de las unidades.
8. Las demás actividades que se deriven o tengan relación con la respectiva orden de prestación de servicios , previo acuerdo con el Supervisor de la misma.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E.