SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 27 | Mes 12 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	NATHALY BRAVO RESTREPO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	48.662.592	DE	TIMBIO				
TELEFONO DE CONTACTO	318-5935769	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	natisbr1@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	nathaly.bravo@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	24274938621	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No **549** DE Año **2019**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL: $ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE PROTECCION, RESTITUCION ,SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION ,RESTITUCION Y FORMALIZACION DE LA TIERRA

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: RUTH VICTORIA PERDOMO NAVAS

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 19

CDP No. **30719** CRP No. **115619**

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD: CALI

DEPARTAMENTO: VALLE

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA: Día 25 | Mes 02 | Año 2019

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 11 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: Día 25 | Mes 02 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 0

ADICIÓN Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día 26 | Mes 11 | Año 2019

CDP No. **70419** CRP No. **115619**

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 12 | Año 2019

MESES 1 | DIAS 5 | VALOR $ 4.137.120,00

VALOR A COBRAR: $ 1.723.800,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.723.800,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	16	12	2019	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	12	2019	10	15	50%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm

tamaño a 79%

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 172.400	NUEVA EPS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 220.700	PORVENIR	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.200	POSITIVA	0.522%
	TOTAL A PAGAR	**$ 400.300**	PLANILLA DE PAGO No.	**4311536743**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.165.520,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01		VALOR DEL PAGO $ 689.520,00	$ 689.520,00	$ 34.476.000,00
PAGO 02		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 4.137.120,00	$ 31.028.400,00
PAGO 03		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 7.584.720,00	$ 27.580.800,00
PAGO 04		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 11.032.320,00	$ 24.133.200,00
PAGO 05		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 14.479.920,00	$ 20.685.600,00
PAGO 06		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 17.927.520,00	$ 17.238.000,00
PAGO 07		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 21.375.120,00	$ 13.790.400,00
PAGO 08		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 24.822.720,00	$ 10.342.800,00
PAGO 09		VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 28.270.320,00	$ 6.895.200,00
PAGO 10	10	VALOR DEL PAGO $ 2.758.080,00	$ 31.028.400,00	$ 4.137.120,00
PAGO 11	11	VALOR DEL PAGO $ 689.520,00	$ 31.717.920,00	$ 3.447.600,00
PAGO 12	12	VALOR DEL PAGO $ 1.723.800,00	$ 33.441.720,00	$ 1.723.800,00
PAGO 13	13	VALOR DEL PAGO $ 1.723.800,00	$ 35.165.520,00	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	16	12	2019		DICIEMBRE
	AL	30	12	2019	10	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	1. Se solicita al Municipio de Caicedonia la expedición de los certificados de uso y riesgo del suelo de conformidad con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) vigente para continuar con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. lunes 2 de diciembre de 2019.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Participar en el proceso de identificación de los predios o bienes inmuebles rurales y urbanos que requieran sanear o formalizar su situación jurídica, que adelante el municipio. 2. Identificar los casos a atender, teniendo como insumo las bases catastrales, bases de datos de la SNR, censos prediales y libros del antiguo sistema.3. Realizar visitas de campo para confirmar y verificar la tenencia. 4. Conformar expedientes para cada proceso. 5. Realizar jornadas de asesoría y orientación a los poseedores y ocupantes, recoger las pruebas de la posesión u ocupación.. 6. Conformar la base de datos de beneficiarios del municipio. 6. Conformar la base de datos de beneficiarios del municipio. 7. Confrontar la base de datos Regionales y Nacionales. 8. Recolectar, documentos soportes y aplicar la ficha técnica de caracterización del predio. 9. Realizar estudios de títulos de los predios urbanos y rurales de mayor extensión que se encuentren en ocupación o posesión. 10. Realizar el estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear, o formalizar la propiedad (bienes fiscales urbanos, bienes ejidos, bienes urbanos adquiridos por los entes territoriales, bienes fiscales rurales, bienes fiscales rurales, bienes baldíos urbanos o rurales, bienes privados, bienes en falsa tradición. 11. Apoyar el proceso de expedición de carencias registrales en el marco de los procesos de formalización. 12. Gestionar la titulación o transferencia del dominio del municipio o Agencia Nacional de Tierras o quien haga sus veces a los ocupantes. 13. Apoyar el proceso de calificación de títulos en los procesos de Protección y Restitución de tierras. 14. Gestionar ante las oficinas de Catastro o el IGAC los documentos que aporten información topográfica requerida para cada predio. 15. Tramitar el registro o apertura de folios a predios saneados. 16. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales , de conformidad con la normatividad vigente y el POT,confrontando todos los sistemas de informacion. 17. Seleccionar posedores que cumplen con los requisitos . 18.Tramitar el regisrto o apertura de folios a predios saneados. 19.Gestionar la practica del avaluo del predio ,si es del caso por el IGAC a solicitud del municipio. 20. Implementar la ruta administrativa o juridica segun el caso.	2. Se reciben las certificaciones de uso de suelos y riesgo expedidas por la Dirección de Planeación Municipal – Caicedonia respecto de los 45 predios que están siendo objeto de proceso de titulación. 3. Se revisa en el sistema de información registral SIR y en el sistema R1 y R2 los predios que hacen parte del acuerdo de la gobernación para levantamiento topográfico a parte de los que 40 que ya se tienen. 4. Se envía base de datos de los predios a los que se les realizara el levantamiento topográfico, se revisaron los certificados de uso y riesgo del suelo que envió el Municipio de Caicedonia y quedaron 50 predios que cumplen con los requisitos establecidos por la Gobernación. de esta manera el municipio pondrá a disposición del ingeniero encargado un plano del Municipal para empezar con los levantamientos topográficos 5. Se envía al ingeniero Topográfico Héctor Sánchez los certificados de uso y riesgo del suelo del municipio de Caicedonia después de ser revisados en los sistemas y verificar su uso y riesgo del suelo quedaron 50 predios para realizar el levantamiento topográfico en el municipio. 6. Se realiza mesa de trabajo en el Municipio de Caicedonia para tratar el tema de los levantamientos topográficos que realizará la gobernación en el municipio, puntos a tratar: presentación de la Gerente del Fondo Municipal de Vivienda Johana Arenas y el ingeniero Topográfico Héctor Sánchez, revisar los predios con el personero municipal y el secretario de planeación para verificar que no se encuentren en zona de alto riesgo y que cumplan con las condiciones establecidas por la gobernación – viviendas de interés social y solicitar el plano del municipio para realizar los levantamientos topográficos 7. Se realiza mesa de trabajo en el Municipio de Ulloa para tratar el tema de los levantamientos topográficos que realizará la gobernación en el municipio, puntos a tratar: presentación del secretario de planeación Diego Mauricio Arias y el ingeniero Topográfico Héctor Sánchez, revisar los predios con el secretario de planeación para verificar que no se encuentren en zona de alto riesgo y que cumplan con las condiciones establecidas por la gobernación – viviendas de interés social y solicitar el plano del municipio para realizar los levantamientos 8. Se asiste a capacitación CVC y fundación Univalle. 9. Apoyo en el área de Gestión Documental 10. Se reciben planos de los predios del municipio de Ulloa por parte del ingeniero Topográfico Héctor Sánchez 11. Se reciben fotografías del trabajo en campo en el municipio de Caicedonia por parte del ingeniero Topográfico Héctor Sánchez 12. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm
FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **NATHALY BRAVO RESTREPO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **48.662.592** de **TIMBIO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **549** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **115619** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.723.800,00**

Valor en letras: **UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 400.300,00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	10	2019	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	15	12	2019	10	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **CALI** a los **27** días del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
RUTH VICTORIA PERDOMO NAVAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA

Nathaly Bravo R.

Firma Contratista
NATHALY BRAVO RESTREPO
Cedula de Ciudadania No
48.662.592 **de** TIMBIO

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm
FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO__x_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_x__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_x__
4. Dependiente Economico: SI___ NO_x__ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_x__.
7. Credito de Vivienda SI___ NO _X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de Diciembre del 2019.

Atentamente,

Nathaly Bravo R.

NOMBRE: NATHALY BRAVO RESTREPO

C.C. 48662592

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CONTRATO 549 DE 2019

FUNCIONES:

1. Se solicita al Municipio de Caicedonia la expedición de los certificados de uso y riesgo del suelo de conformidad con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) vigente para continuar con el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. lunes 2 de diciembre de 2019.

2. Se reciben las certificaciones de uso de suelos y riesgo expedidas por la Dirección de Planeación Municipal – Caicedonia respecto de los 45 predios que están siendo objeto de proceso de titulación.

3. Se revisa en el sistema de información registral SIR y en el sistema R1 y R2 los predios que hacen parte del acuerdo de la gobernación para levantamiento topográfico a parte de los que 40 que ya se tienen.

4. Se envía base de datos de los predios a los que se les realizara el levantamiento topográfico, se revisaron los certificados de uso y riesgo del suelo que envió el Municipio de Caicedonia y quedaron 50 predios que cumplen con los requisitos establecidos por la Gobernación. de esta manera el municipio pondrá a disposición del ingeniero encargado un plano del Municipal para empezar con los levantamientos topográficos

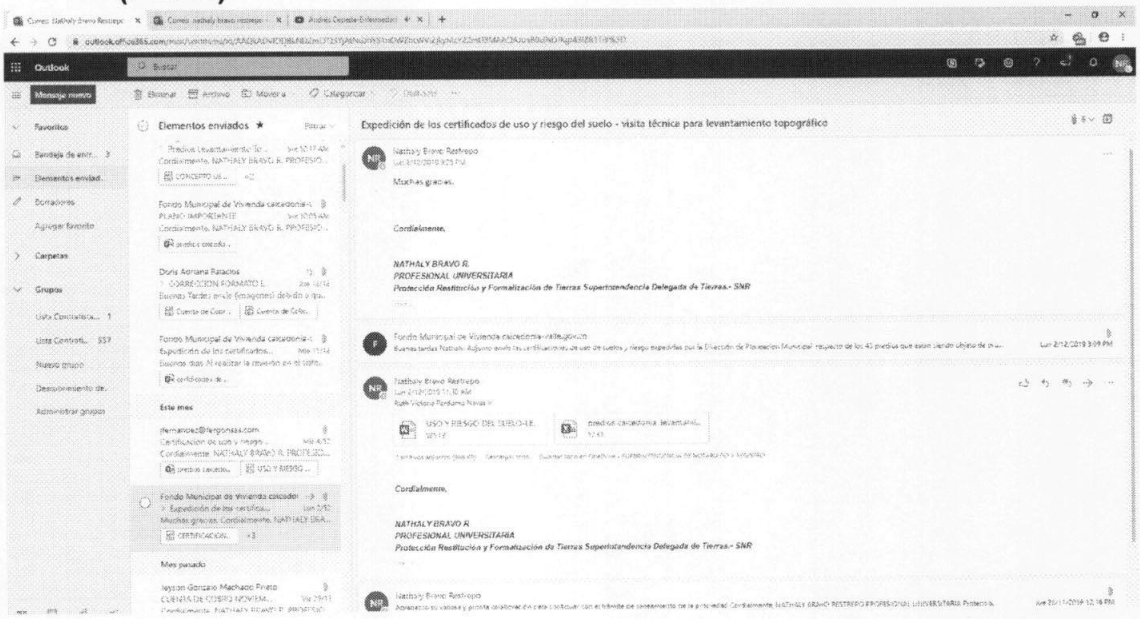
5. Se envía al ingeniero Topográfico Héctor Sánchez los certificados de uso y riesgo del suelo del municipio de Caicedonia después de ser revisados en los sistemas y verificar su uso y riesgo del suelo quedaron 50 predios para realizar el levantamiento topográfico en el municipio.

6. Se realiza mesa de trabajo en el Municipio de Caicedonia para tratar el tema de los levantamientos topográficos que realizará la gobernación en el municipio, puntos a tratar: presentación de la Gerente del Fondo Municipal de Vivienda Johana Arenas y el ingeniero Topográfico Héctor Sánchez, revisar los predios con el personero municipal y el secretario de planeación para verificar que no se encuentren en zona de alto riesgo y que cumplan con las condiciones establecidas por la gobernación – viviendas de interés social y solicitar el plano del municipio para realizar los levantamientos topográficos

7. Se realiza mesa de trabajo en el Municipio de Ulloa para tratar el tema de los levantamientos topográficos que realizará la gobernación en el municipio, puntos a tratar: presentación del secretario de planeación Diego Mauricio Arias y el ingeniero Topográfico Héctor Sánchez, revisar los predios con el secretario de planeación para verificar que no se encuentren en zona de alto riesgo y que cumplan con las condiciones establecidas por la gobernación – viviendas de interés social y solicitar el plano del municipio para realizar los levantamientos
8. Se asiste a capacitación CVC y fundación Univalle.
9. Apoyo en el área de Gestión Documental
10. Se reciben planos de los predios del municipio de Ulloa por parte del ingeniero Topográfico Héctor Sánchez
11. Se reciben fotografías del trabajo en campo en el municipio de Caicedonia por parte del ingeniero Topográfico Héctor Sánchez
12. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.

INFORMES:

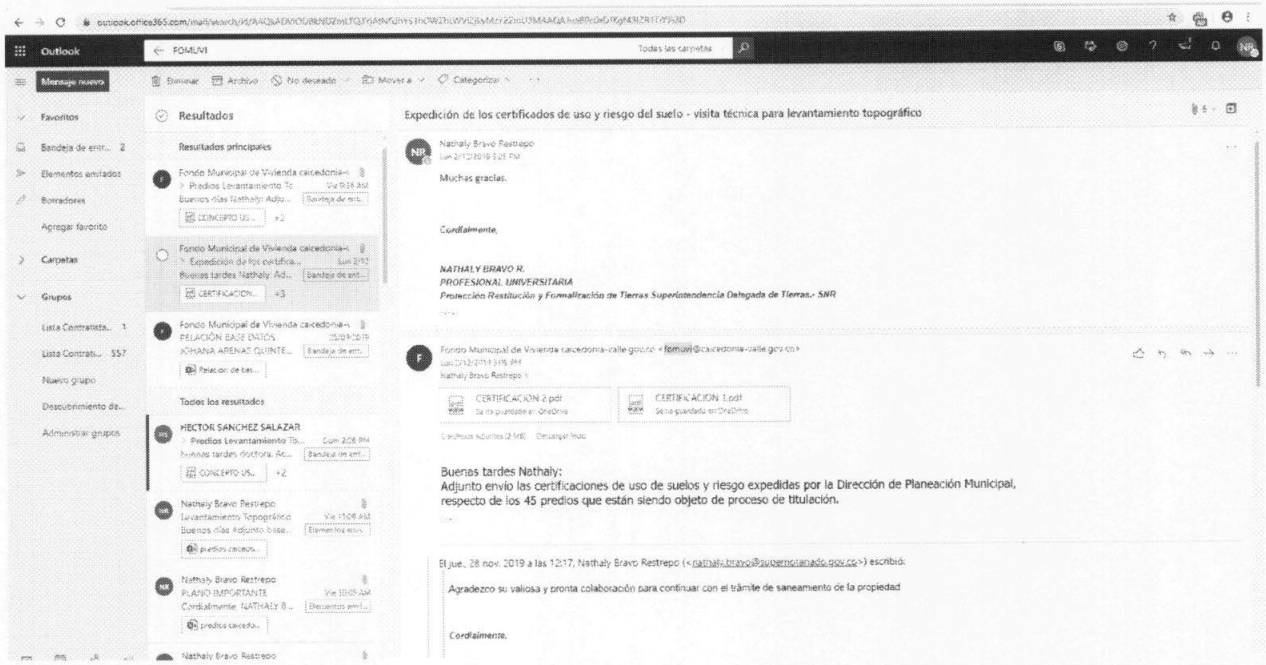
1. **EXPEDICIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE USO Y RIESGO DEL SUELO DE CONFORMIDAD CON EL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PBOT)**



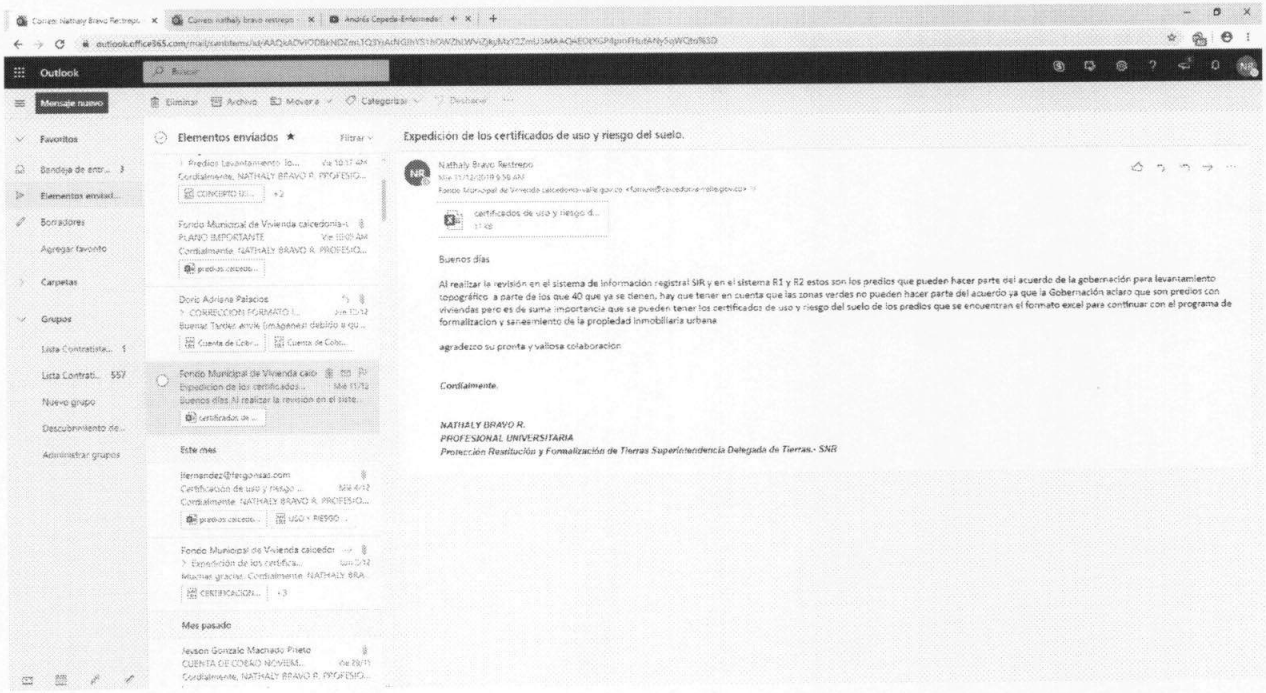
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Cali - Valle
Cra 56 No. 11A-20
(2) 3301572
E-mail: ofiregiscali@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7088-1
IQNet Certificado N° GP 174-1

2. CERTIFICACIONES DE USO Y RIESGO DEL SUELO – CAICEDONIA



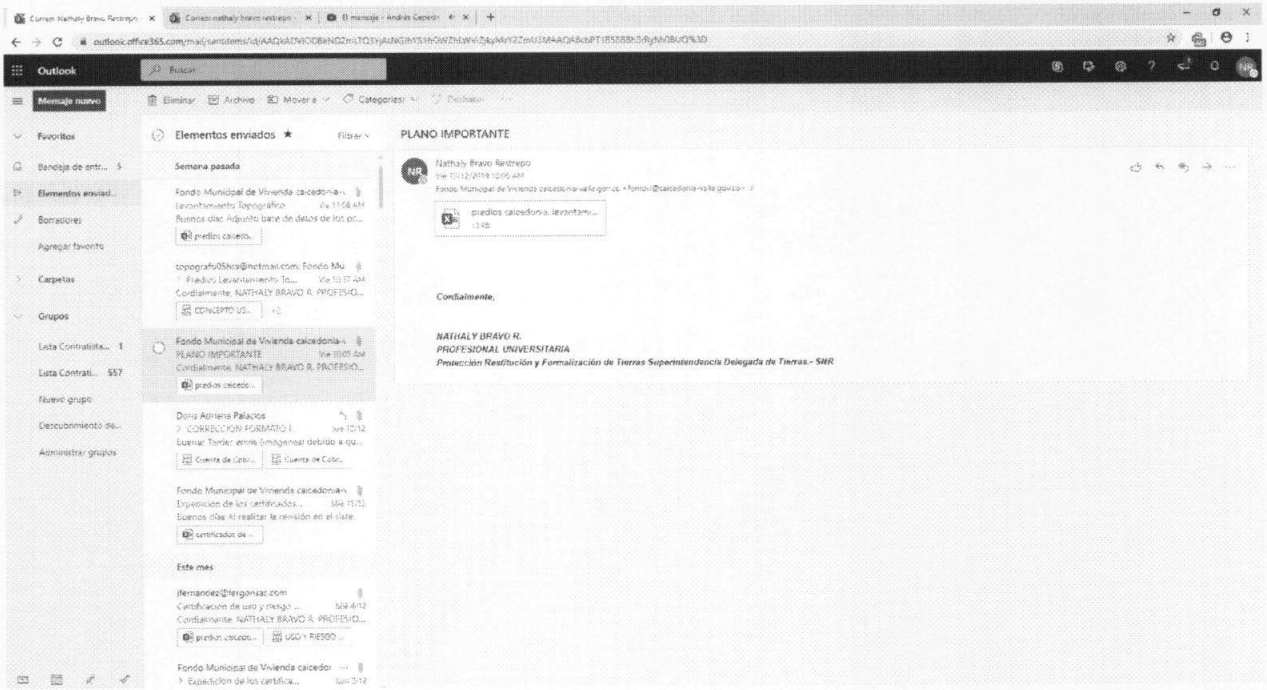
3. SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL SIR - SISTEMA R1 Y R2



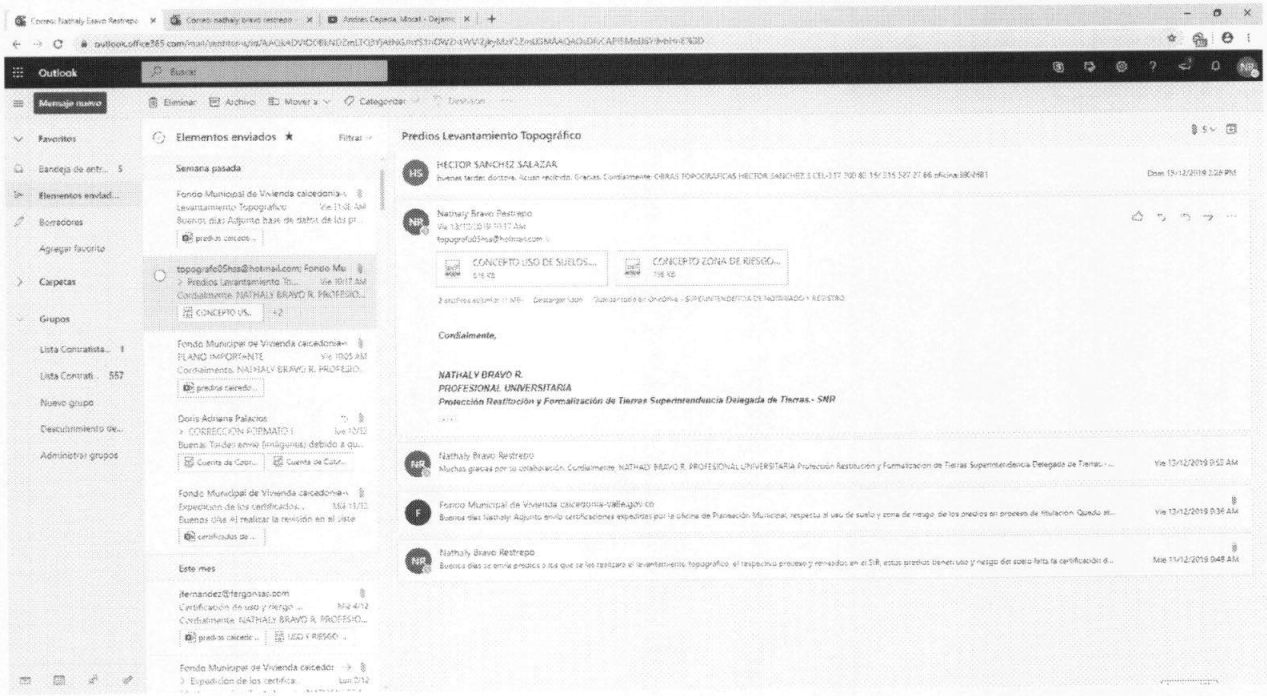
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Cali - Valle
Cra 56 No. 11A-20
(2) 3301572
E-mail: ofiregiscali@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

4. SOLICITUD DEL PLANO DEL MUNICIPIO – INGENIERO ENCARGADO



5. 50 PREDIOS - LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN EL MUNICIPIO.



6. MESA DE TRABAJO MUNICIPIO DE CAICEDONIA



7. MESA DE TRABAJO MUNICIPIO DE ULLOA



8. CAPACITACIÓN CVC Y FUNDACIÓN UNIVALLE

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág de

CVC

Proceso:

Fecha: 19 12 2018 (día / mes / año)

Lugar: Auditorio Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cali

Tema:

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Fanny Enriquez	Curaduria Urbana 3	Arq Revisor	fanriquez@hotmail.com	
JUAN MANUEL GINISTERRA N.	CURADURIA URBANA 3	ARQ. COORDINADOR	JUANMANUELGINISTERRA@HOTMAIL.COM	
Hathaly Bravo Restrepo	SNR	Asesora	nathaly.bravo@supernotariadoyregistro.gov.co	
Lucia María Ignalo	SNR	ASESORA	lucia.ignalo@supernotariado.gov.co	
Carlos A. Perdomo Vargas	SNR.	ASESOR	carlos.perdomo@supernotariado.gov.co	
Ruth Victoria Tenorio	SNR	Profesional Especializado	ruth.tenorio@supernotariado.gov.co	

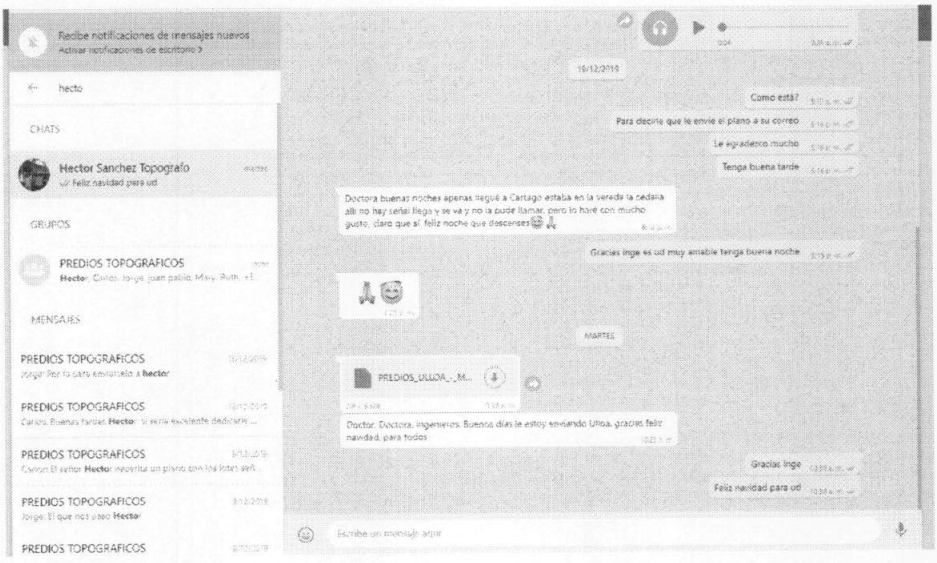
COD: FT 0348



9. APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



10. PREDIOS DEL MUNICIPIO DE ULLOA – LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS



Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Cali - Valle
Cra 56 No. 11A-20
(2) 3301572
E-mail: ofiregiscali@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

11.LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA



Nathaly Bravo R.

Nathaly Bravo Restrepo
Contratista SNR

Ruth Victoria Perdomo
Supervisora

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Cali - Valle
Cra 56 No. 11A-20
(2) 3301572
E-mail: ofiregiscali@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	48662592
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATHALY BRAVO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	KR 24 17 48	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4311536743	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2019		
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998034889				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 220.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.700	$ 0	$ 220.700
SUBTOTALES:										**$ 220.700**	**$ 0**	**$ 220.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 172.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.400	$ 0	$ 0	$ 172.400
SUBTOTALES:													**$ 172.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 172.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.200	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									**$ 7.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 48662592	BRAVO RESTREPO NATHALY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.379.040			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.379.040	$ 220.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 220.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.379.040	$ 172.400	$ 0	$ 172.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.379.040	$ 48662592	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 400.300