CITESE: 20240101422772EI
11/01/2024 11:24:17

Personería Distrital de Medellín
Por tus derechos, más cerca

NIT 890905211-1

El(A) PERSONERO(A) AUXILIAR DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN

CERTIFICA QUE:

La Personería Distrital de Medellín requiere contratar la ***Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de la Personería Distrital de Medellín,*** el cual deberá ser ejecutado por una persona natural que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Que, una vez verificada la información y documentación aportada por la ***TECNOLOGA*****, VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. **1.076'325.496** de **ISTMINA**, se concluye que acredita:

Formación: *Tecnólogo en Gestión Documental, Gestión Empresarial o afines.*

- Copia título de **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL** expedido por **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA** de 12 de Febrero de 2014.

Experiencia: *No requiere acreditar experiencia.*

En consecuencia, certifico que **VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ,** cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por el área **Personería Auxiliar** en los Estudios Previos, por lo que resulta conveniente para la Personería Distrital de Medellín suscribir el *contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión* para desarrollar el siguiente objeto contractual: ***Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de la Personería Distrital de Medellín.***

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Dado en la ciudad de Medellín, a los 11 días del mes Enero del 2024.

PABLO ANDRÉS MURILLO POSSO
Personero(a) Auxiliar

PROYECTÓ: YECAMACHO		REVISO: Tarea: 93374	
CODIGO	FGCT052	VERSION	1
RESOLUCION	099	VIGENCIA	21/2/2023