ELKIS EDUARDO BEVANS ALARCÓN
COMUNICADOR SOCIAL-PERIODISTA
UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO

San Andrés Isla, Diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO 011

# CORALINA
# NIT.827.000.031-9

DEBE A: **ELKIS EDUARDO ALARCÓN**
**C.C. 72.181.126**

**LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000.oo)**

POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE CORALINA, EN EL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000.oo)

Nota: favor consignar en la cuenta de ahorros del banco BBVA No. 0487000200087041
A nombre de Elkis Bevans Alarcón

Atentamente,



Elkis Bevans Alarcón
C.C. 72.181.126
Email: elkinbevans@gmail.com

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACION | DV | RAZON SOCIAL | CLASE | CODIGO | ARL | F. PRESENTACION | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| CC 72181126 | 0 | ELKIS EDUARDO BEVANS ALARCON | 1 | 0 | POSITIVA - 14-23 | UNICA | 9004 - | Natural |
| MUN-DEP | DIRECCION | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 88-1 | MZ 12 CS 6 EL BIGHT | | 6124563 | | ELKINBEVANS@GMAIL.COM | | | N |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO PENSIÓN | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2023-11 | 2023-11 | 28347405 | I | 2023-12-19 | TODOS LOS CENTROS | SAN ANDRES | SAN ANDRES | 464.500 | 5.400 | BBVA COLOMBIA S.A. |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 28347405 | 2023-12-07 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot | ARL | IBC | Cot | Cot | Cot | Cot | Cot | | | | | |
| 1 | CC 72181126 | BEVANS ALARCON ELKIS EDUARDO | 1.520.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 0 | 30 | COLPENSION ES-25-14 | 1.520.000 | 243.200 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.520.000 | 190.000 | MIN CCI-MNCCI | 0 | 0 | 1.520.000 | 15.900 | 0,01044 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 57 | 0 | 449.100 | N | 0 |

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACION | DV | RAZON SOCIAL | CLASE | CODIGO | ARL | F. PRESENTACION | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| CC 72181126 | 0 | ELKIS EDUARDO BEVANS ALARCON | 1 | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 9004 | Natural |
| MUN-DEP | DIRECCION | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 88-1 | MZ 12 CS 6 EL BIGHT | | 6124563 | | ELKINBEVANS@GMAIL.COM | | | N |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO PENSION | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2023-11 | 2023-11 | 28347405 | I | 2023-12-19 | TODOS LOS CENTROS | SAN ANDRES | SAN ANDRES | 464.500 | 5.400 | BBVA COLOMBIA S.A. |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 28347405 | | Pagada | | | | | | | |

| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSION | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 1.520.000 | 1.520.000 | 1.520.000 | 0 | 0 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
| AFP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 243.200 | 0 | 0 | 243.200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 1 | 243.200 | 0 | 0 | 243.200 |
| EPS(Administradoras: 1) | | | | 1 | 190.000 | 0 | 0 | 190.000 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 1 | 190.000 | 0 | 0 | 190.000 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 15.900 | 0 | 0 | 15.900 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 1 | 15.900 | 0 | 0 | 15.900 |
| Gran Total | | | | | 449.100 | 0 | 0 | 449.100 |

## INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

| | |
|---|---|
| NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica): ELKIS BEVANS ALARCON | C.C o NIT: 72181126 |
| PERSONA DE CONTACTO | COTIZACION-OFERTA: 0 |

| DIRECCION | TELEFONO | EMAIL | FAX |
|---|---|---|---|
| LA LOMA | 5123240 | | 5123240 |

## CONDICIONES COMERCIALES

| | |
|---|---|
| FORMA DE PAGO | PLAZO DE ENTREGA |
| POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO: NO | CUENTA PARA PAGO: FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO |

| GARANTIA DE LOS TRABAJOS | INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA | SOLICITUD O/S |
|---|---|---|
| SI | 0 | |

| SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS | UNIDAD EJECUTORA | RUBRO | C.D.P |
|---|---|---|---|
| | SAN ANDRES | I2029000050011... | 00831-23 |

| ITEM | DESCRIPCION DEL SERVICIO | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | 036OMUNICADOR SOCIAL | 15,200,000.00 | 15,200,000.00 |
| | Son: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE. | SUBTOTAL | 15,200,000.00 |
| | | TOTAL | 15,200,000.00 |

| ELABORADO POR: | Vo. Bo. | ACEPTADA POR: |
|---|---|---|
| Joan Mercado | | |

| PA-GLA-R79 | | DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | |
|---|---|---|---|
| | | CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO | coralina<br>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina |
| Vigencia: | 25/08/2014 | PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | |
| Versión No: | 1 | | |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE COMPLETO | ELKIS EDUARDO BEVANS ALARCÓN | 72.181.126 | XXXXXXXXXX |
| NÚMERO DE CONTRATO | CD-CEA-344-2023 | N. COMPROMISO SIIF | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | $21.153.333 | PERIODO DE PAGO | DICIEMBRE DE 2023 |
| FECHA DE INICIO | 06/07/2023 | NUMERO DE PAGO | 06 |
| FECHA DE TERMINACION | 31 DE DICIEMBRE DE 2023 | VALOR A PAGAR | $3.800.000.oo |
| FORMA DE PAGO CONT | El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **$3.800.000.**, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. c) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato, entrega de los bienes devolutivos al Almacén de la Corporación, devolución al Supervisor del Contrato de la totalidad de la información y/o documentación entregada y producida con ocasión de la ejecución del contrato, incluidas claves de acceso. | | |

| NÚMERO DE CDP | FECHA DEL CDP | NÚMERO DEL RP | FECHA DEL RP |
|---|---|---|---|
| 00831-23<br>01229-23<br>01402-23 | 27/10/2023<br>24/01/2023<br>13/12/2023 | S401ADI-344-23<br>S401CON-344-23<br>S401ADI-344-23 | 03/11/2023<br>05/07/2023<br>18/12/2023 |
| RECURSO | | RUBRO PRESUPUESTAL | CENTRO DE COSTOS |
| TARIFA ECOLÓGICA | | I2029000050011656<br>I2029000060010256<br>I2029000060010256 | 001 |

| CÓDIGO CONTABLE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | COD MEGA PROYECTO | NOMBRE MEGA PROY | SUBPROYECTO |
| 550805 | CONSERVACIÓN DE SISTEMAS ESTRATEGICOS EN MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020-2023 | 12 | POSICIONAMIENTO DE UNA CULTURA AMBIENTAL | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS |

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES |
|---|
| **1.Actividad contratada**: Implementar estrategias de divulgación a la comunidad sobre la conservación y ecosistemas estratégicos en el marco del plan de acción institucional 2020-2023.<br><br>**1. Actividad realizada**: En este sexto periodo del contrato aplicamos las estrategias como: diseño de comunicados, revisión con subdirectores y posterior publicación, cubrimiento de eventos de la corporación, cubrimientos fotográficos, participación en reuniones, dirección y subdirección de mares y costas. |

**2.Actividad contratada**: Realizar una amplia divulgación de las acciones desarrolladas en el marco del plan de acción institucional 2020-2023.
**2.Actividad realizada**: En este periodo del contrato divulgamos todas las acciones pertinentes entre ellas: Reunión de Consejo Directivo, Reunión extraordinaria de Consejo Directivo de CORALINA, Reunión de equipo de comunicaciones, Izada de Bandera azul, capacitación sobre tiburones.
**3. Actividad contratada**: Realizar cubrimiento periodístico y fotográfico sobre los eventos o campañas promocionales realizadas por la Corporación, en forma articulada con el equipo del área de comunicaciones.
**Actividad realizada 3**: En este periodo hicimos cubrimiento fotográfico y periodístico a: Reunión de Consejo Directivo, Reunión extraordinaria de Consejo Directivo de CORALINA, Reunión de equipo de comunicaciones, Izada de Bandera azul, capacitación sobre tiburones.
**4. Actividad contratada**: Generar semanalmente mínimo 2 noticias o artículos de prensa, diferentes de comunicados de prensa, para la página web de la Coralina.
**Actividad realizada 4**: Durante el presente periodo generamos tres (06) noticias para la página web de la corporación.
**5. Actividad contratada**: Organizar y realizar ruedas de prensa de coralina, con base en los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato o por la persona designada para tal fin.
**5. Actividad realizada**: Se organizaron ruedas de prensa con el Director de Coralina Arne Britton y con ell Subdirector de Mares Y costas Gilberto Myles.
**6. Actividad contratada**: Realizar programa de radio informativo quincenal.
**6. Actividad realizada**: Coordinamos la realización del programa radial con la Emisora de la Armada Nacional.
**7. Actividad contratada**: Generar y publicar comunicados de prensa de Coralina, revisados por el supervisor del contrato o por la persona designada para tal fin.
**7. Actividad realizada**: En el presente periodo hemos generado 04 comunicados de prensa.
**8. Actividad contratada**: Realizar seguimiento semanal a medios de comunicación local, nacional e internacional, de noticias publicadas por Coralina o noticias sobre gestión ambiental de la institución.
**8. Actividad realizada**: El seguimiento o monitoreo a los medios se anexa en el presente informe.
**9. Actividad contratada**: Ejercer como enlace de la corporación con los medios de comunicación.
**9. Actividad realizada**: Apoyamos a los medios de comunicación buscando citas o reuniones para realizar entrevistas y publicación de noticias que genera la corporación, asimismo a través del envió de las noticias y comunicados que expide la corporación vía email.
**10. Actividad contratada**: Participar en programas radiales para divulgar información de gestión de la Corporación, en los espacios asignados a la Corporación por las diferentes emisoras locales.
**10Actividad realizada**: en este ítem, participamos en programas radiales con noticias generadas por la corporación y participación del director o subdirectores de las diferentes áreas de la corporación.
**11. Actividad contratada**: Efectuar las gestiones que coralina requiera en ciudades distintas al domicilio, relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

| PA-GLA-R79 | | DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | |
|---|---|---|---|
| | | CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO | coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina |
| Vigencia: | 25/08/2014 | PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | |
| Versión No: | 1 | | |

**12. Actividad contratada**: Brindar apoyo desde su campo para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, usuarios, instituciones y la población en general a la corporación, según le sean asignadas por la supervisión del contrato.
**12. Actividad realizada**: En el presente periodo no se necesitó del apoyó para dar respuesta a solicitudes.
**13. Actividad contratada**: Conocer e implementar el sistema integrado de gestión que desarrolla la corporación, suministrando adicionalmente la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la subdirección de planeación y desarrollo institucional con respecto al sistema integrado de gestión.
**13. Actividad realizada**: Conocemos y aplicamos el sistema integrado de gestión de calidad de la corporación.
**14. Actividad contratada**: Participar en las reuniones programadas por la Subdirección de Planeación.
**14. Actividad realizada**: De acuerdo a la citación participamos en las reuniones programadas en el presente mes sobre comité editorial y consejo de redacción.
**15. Actividad contratada**: Apoyar en la consolidación de informes de gestión y el seguimiento de indicadores del Plan de acción institucional 2020-2023.
**15. Actividad realizada**: iniciamos el apoyo con la entrega de material para la consolidación del Plan de Acción.
**16. Actividad contratada**: Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato.
**16. Actividad realizada**: Anexamos el informe gestión correspondiente al presente mes.
**17. Actividad contratada**: Las demás contempladas en la minuta del contrato.
**17. Actividad contratada**: Participar en las reuniones programadas por la subdirección de planeación.

| DATOS DEL SUPERVISOR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAUDIA MARCELA AGUDELO | | | | | |
| CARGO | COORDINADOR DE EDUCACIÓN AMBIENTAL | | | | | |
| FECHA | 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 | DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS | SÍ | X | NO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| una amplia divulgación de las acciones desarrolladas en el marco del plan de acción institucional 2020-2023.<br><br>**3. Actividad contratada**: Realizar cubrimiento periodístico y fotográfico sobre los eventos o campañas promocionales realizadas por la Corporación, en forma articulada con el equipo del área de comunicaciones.<br><br>**4. Actividad contratada**: Generar semanalmente mínimo 2 noticias o artículos de prensa, diferentes de comunicados de prensa, para la página web de la Coralina.<br><br>**5. Actividad contratada**: Organizar y realizar ruedas de prensa de coralina, con base en los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato o por la persona designada para tal fin.<br><br>**6. Actividad contratada**: Realizar | costas.<br><br>**Actividad realizada 2**: En este periodo del contrato divulgamos todas las acciones pertinentes entre ellas: Reunión de Consejo Directivo, Reunión de equipo de comunicaciones, Izada de Bandera azul, capacitación sobre tiburones.<br><br>**Actividad realizada 3**: En este periodo hicimos cubrimiento fotográfico y periodístico a: Reunión de Consejo Directivo, Izada Bandera Azul.<br><br>**Actividad realizada 4**: Durante el presente periodo generamos cuatro (04) noticias para la página web de la corporación.<br><br>**Actividad realizada 5**: Se organizaron ruedas de prensa con el Director de Coralina Y Subdirector De Mares y Costas.<br><br>**Actividad realizada 6**: Se apoya en la realización del programa radial con la Emisora | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| programa de radio informativo quincenal.<br>**7. Actividad contratada**: Generar y publicar comunicados de prensa de Coralina, revisados por el supervisor del contrato o por la persona designada para tal fin.<br><br>**8. Actividad contratada**: Realizar monitoreo semanal a medios de comunicación local, nacional e internacional, de noticias publicadas por Coralina o noticias sobre gestión ambiental de la institución.<br>**9. Actividad contratada**: Ejercer como enlace de la corporación con los medios de comunicación.<br>**10. Actividad contratada**: Participar en programas radiales para divulgar información de gestión de la Corporación, en los espacios asignados a la Corporación por las diferentes emisoras locales.<br><br>**11. Actividad contratada**: Efectuar las gestiones que coralina requiera en ciudades distintas al domicilio, | de la Armada Nacional.<br><br>**Actividad realizada 7**: En el presente periodo hemos generado 04 comunicados de prensa.<br><br>**Actividad realizada 8**: El seguimiento o monitoreo a los medios se anexa en el presente informe.<br>**Actividad realizada 9**: Venimos apoyando a los medios de comunicación buscando citas o reuniones para realizar entrevistas y publicación de noticias que genera la corporación, asimismo a través del envió de las noticias y comunicados que expide la corporación vía email.<br><br>**Actividad realizada 10**: En este ítem, participamos en programas radiales con noticias generadas por la corporación y participación del director o subdirectores de las diferentes áreas de la corporación.<br><br>**Actividad realizada 11**: En este mes no se requirió viajar.<br><br>**Actividad realizada 12**: En el presente periodo no se necesitó del apoyó para dar respuesta a solicitudes. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.<br><br>**12. Actividad contratada**: Brindar apoyo desde su campo para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, usuarios, instituciones y la población en general a la corporación, según le sean asignadas por la supervisión del contrato.<br>**13. Actividad contratada**: Conocer e implementar el sistema integrado de gestión que desarrolla la corporación, suministrando adicionalmente la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la subdirección de planeación y desarrollo institucional con respecto al sistema integrado de gestión.<br>**14. Actividad contratada**: Participar en las reuniones programadas por la Subdirección de Planeación.<br>**15. Actividad contratada**: Apoyar en la consolidación de informes de gestión y el seguimiento de indicadores del Plan de acción | **Actividad realizada 13**: Conocemos y aplicamos el sistema integrado de gestión de calidad de la corporación.<br><br>**Actividad realizada 14**: De acuerdo a la citación participamos en las reuniones programadas en el presente mes.<br><br>**Actividad realizada 15**: Iniciamos el apoyo con la entrega de material para la consolidación del Plan de Acción.<br><br>**Actividad realizada 16**: Anexamos el informe gestión correspondiente al presente mes. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| institucional 2020-2023.<br><br>**16. Actividad contratada**: Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato. | | | |
| | | | |
| DIFICULTADES / OBSERVACIONES: | | | |

| ANEXOS | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **Nombre del Documento Anexo** | **No. de Folios** |
| 1 | Certificado del 01 al 31 de Diciembre | 03 |
| 2 | Informe de Diciembre | 13 |
| 3 | Certificado de eps mes de Noviembre | 02 |
| 4 | Copia de presupuesto | 01 |
| 5 | Cuenta de cobro | 02 |

ACTIVIDAD No. 01

La estrategia de comunicación que se diseñó para ejecutar el contrato, es el diseño de boletines de prensa con los diseñadc Corporación, hacer cubrimiento de actividades y eventos de la corporación, redactar boletines y comunicados de prensa, envi Subdirectores correspondientes y luego de su v.b. enviarlo a los medios de comunicación por correo o email, asimismo publicarlo sociales de la corporación y enviarlo también a redes sociales de periodistas locales y nacionales, igualmente hacer cubrimiento fc de los eventos y actividades de Coralina.

Hacer ruedas de prensa cuando el tema lo amerita coordinado con los subdirectores que generen la información y con el director g Igualmente servimos de enlace a los periodistas y medios de comunicación para las entrevistas.

Además de la coordinación de un programa radial para informar las actividades, eventos y noticias que genere Coralina.

ACTIVIDAD No. 03

| Ítem | TEMA DE CUBRIMIENTO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES | Fecha | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | | /12/2023 | |
| 2 | | /12/2023 | |
| 3 | | /12/2023 | |
| 4 | | /12/2023 | |
| 5 | | /12/2023 | |
| 6 | | /12/2023 | |

ACTIVIDAD No. 06

| Ítem | Tema de Rueda de | Fecha | Observaciones |
|---|---|---|---|

| | Prensa | | |
|---|---|---|---|
| 1 | | /12/2023 | Hotel Sunrise |
| 2 | | /12/2023 | Dirección Coralina |
| 3 | | | |

ACTIVIDAD No. 07

| Ítem | Título de Boletines de Prensa y Comunicados de Prensa | Fecha | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | | /12/2023 | |
| 2 | | /12/2023 | |
| 3 | | /12/2023 | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

**REGISTROS FOTOGRAFICOS**

**SAN ANDRÉS ISLA, 22 de diciembre de 2023**

**ELKIS EDUARDO BEVANS ALARCÓN**

**CIUDAD Y FECHA**

**CLAUDIA MARCELA DELGADO**
**NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**NOMBRE PERSONA DE APOYO**