ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

INFORME (MENSUAL) DE ACTIVIDADES N° 01 PERÍODO: «15 diciembre» AL «23 diciembre» DE «2023»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLUSA-CTO-668-2023 DEL 22/*11/2023*
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INVERSIONES CFS SAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	900.508.201-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($159.589.998)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 134.783.477)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	*1951 - USAQUÉN CON ACCESO A LA JUSTICIA.*"
FECHA ACTA DE INICIO	27 NOVIEMBRE DE 2.023
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 FEBRERO DE 2.024
OBJETO DEL CONTRATO	"*ALISTAMIENTO, PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS FERIAS DE ACCESO INTEGRAL A LA JUSTICIA Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DENOMINADAS "JUSTICIA AL BARRIO USAQUÉN 2023" EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1951 - USAQUÉN CON ACCESO A LA JUSTICIA.*"

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Reunión previa, posterior a la firma del acta de inicio, con el fin de alistamiento de la ejecución del cronograma de actividades de **"JUSTICIA AL BARRIO 2023"** con el Comité Técnico del evento (conformado por el coordinador general del proyecto y el supervisor de la Alcaldía Local) el cual estará durante todo el proceso velando por el buen desarrollo del mismo.	SE programo reunion de inicio de ejecucion, en el cual se socializo los objetivos de contrato, especificaciones tecnicas, sitios y material POP	Entrega de cronograma de actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
2. Realizar con 8 días de anticipación a los eventos de **"JUSTICIA AL BARRIO 2023"** la entrega de un plan de trabajo detallado correspondiente a la semana del evento, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se entrego a la Alcaldia, el cronograma de actividades con el plan de trabajo a desarrollarse	Entrega de cronograma de actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
3. Ejecutar las actividades de conformidad con el cronograma de actividades presentado y aprobado por el Comité técnico del proyecto.	La ejecucion se ha ajustado al cronograma propuesto, sin ninguna novedad relevante.	Entrega de cronograma de actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
4. Presentar al Comité Técnico del evento y a la supervisión de la Alcaldía Local al menos dos opciones de espacios donde se realizará el evento, para la correspondiente revisión y aprobación del lugar.	Se presento a la Entidad en reunion las opciones de sitios propuestos, en la cual se definieron los espacios	Acta de reunion	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
5. Entregar un informe final que dé cuenta del cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.	Se compila la informacion y se entrega a la Entidad	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
6. Participar en las reuniones a las que sea convocado por el Comité Técnico y/o Supervisión de la Alcaldía Local para el desarrollo del objeto contractual.	Se realizaron 02 reuniones con la supervision del contrato, en las cuales se definieron temas tecnicos para la ejecuicion	Acta de reunion	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
7. Realizar y articular con el Comité Técnico y la Alcaldía Local de Usaquén la convocatoria, divulgación y difusión de los eventos presencial "JUSTICIA AL BARRIO 2023"en los términos definidos en el Anexo Técnico y/o acordados con Comité Técnico y la Alcaldía Local.	Se trabajo de la mano con el comité tecnico para la convocatoria de las ferias	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Permanecer en constante coordinación con la supervisión y el Comité de Técnico del evento con el fin de acatar las recomendaciones dadas para el desarrollo del objeto contractual.	Durante la ejecucuion del contrato, se ha mantenido una constante comunicación con la supervision del contrato	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
9. Garantizar el espacio idóneo para la ejecución del objeto contractual dando cumplimiento a todas las normas de bioseguridad y de aforo vigentes.	Se acataron todad las normas vigentes de bioseguridad, garantizando asi la idoneidad de los espacios	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
10. Garantizarlos equipos, espacios y personal idóneo, así como todos aquellos elementos, suministros, materiales y equipos necesarios para dar el debido cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se garantizo durante la ejecucion la idoneidad de los equipos, personal y demas elementos utilizados en las ferias	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
11. El contratista deberá concertar con el área de Participación de la Alcaldía Local de Usaquén y las entidades públicas aliadas, la gestión de los espacios requeridos para la ejecución del contrato; estos espacios no deberán generar costos adicionales.	Se articulo con la Alcaldia de participacion de las Entidades aliadas	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
12. El contratista deberá garantizar la contratación de los recursos logísticos requeridos para ejecución del contrato.	Se garantizo la contratacion de recuros e insumos logisticos previstos en el anexo tecnico para la correcta ejecucion de las ferias	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
13. El contratista deberé adelantar los permisos correspondientes para lograr el uso del espacio definido; este evento deberá contar con la presencia del Alcalde local y los líderes del programa parceros por Bogotá a nivel Distrital y Local.	Se articulo con la Alcaldia el espacio y permisos correspondientes para la utilizacion de estos	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
14. El contratista deberá garantizar que los artistas, formadores, parte del equipo logístico y presentadores pertenezcan a la comunidad de Usaquén. En caso de que no exista el perfil requerido en la localidad de Usaquén se podrán seleccionar los perfiles de la comunidad a nivel	Se trabajo de la mano con personal de la comunidad	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
distrital.			
15. El contratista tiene como obligación salvaguardar los elementos adquiridos en el marco del contrato hasta el día de la entrega a los beneficiarios finales, esto sin importar que previamente se allá realizado el trámite respectivo de ingreso al almacén ALUSA	INVERSIONES CFS, tomo en custodia los elementos como materia logistico y POP para la realizacion de las ferias	Informe de ejecución No. 01 – Informe de Actividades	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025
16. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	INVERSIONES CFS, entiende y acepta esta obligacion	N/A	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11663025

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR – FAMISANAR – NUEVA EPS	**COLFONDOS – COLPENSIONES – PORVENIR - PROTECCION**

	FIRMAS
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: LUIS FELIPE GUERRA ECHANDIA** **Cédula: 71.786.903 de Medellín**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	**SUPERVISOR** **JAIME ANDRÉS VARGAS VIVES** **CC: 72.346.880 de Barranquilla.** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE USAQUEN** **Firma:**

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		N.A.	